**Муниципальное образование Кондинский район**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от август 2019 года |  |  | №  |
|  | пгт. Междуреченский |  |

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка осуществлениямуниципального контроля за обеспечениемсохранности автомобильных дорог местногозначения вне границ населённых пунктов вграницах Кондинского района |

В соответствии с Федеральными законами 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 08 ноября 2007 года N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля":

1. Утвердить Порядок осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населённых пунктов в границах Кондинского района приложение.

2. Признать утратившими силу Постановление администрации Кондинского района от 02 июля 2018 года N 1257 года "Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населённых пунктов в границах Кондинского района».

 3. Обнародовать постановление в соответствии с решением Думы Кондинского района от 27 февраля 2017 года № 215 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район.

4. Постановление вступает в силу после его обнародования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района Н.Ю. Максимову.

Глава района А.В.Дубовик

Приложение

к постановлению

администрации Кондинского района

 от 2019 N

ПОРЯДОК

осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населённых пунктов в границах Кондинского района (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 08 октября 2007 года N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 26 декабря 2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Закон N 294-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489) и устанавливает процедуру осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского поселения Междуреченский (далее - муниципальный контроль).

1.2. При осуществлении муниципального контроля анализируется соблюдение юридическими лицами (их руководителями и иными должностными лицами), индивидуальными предпринимателями (их уполномоченными представителями), физическими лицами (далее - граждане) требований, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области использования автомобильных дорог местного значения (далее - обязательные требования).

1.3. Муниципальный контроль осуществляется органом муниципального контроля - администрацией Кондинского района.

Уполномоченным органом администрации Кондинского района по вопросам осуществления муниципального контроля является комитет несырьевого сектора экономики и поддержки предпринимательства администрации Кондинского района (далее - уполномоченный орган).

1.4. Координация деятельности в сфере осуществления муниципального контроля возлагается на заместителя главы Кондинского района курирующего деятельность уполномоченного органа.

1.5. Уполномоченными на осуществление муниципального контроля от имени уполномоченного органа являются муниципальные инспекторы по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в вне границ населённых пунктов в границах Кондинского района (далее - муниципальные инспекторы), перечень которых утверждается постановлением администрации Кондинского района.

Муниципальные инспекторы при осуществлении своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами администрации Кондинского района, регулирующими данную сферу правоотношений.

1.6. Для целей Положения используются следующие основные понятия:

1.6.1. Муниципальный дорожный контроль - деятельность администрации Кондинского района по контролю за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, в отношении дорог местного значения вне границ населённых пунктов в границах Кондинского района, требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры предусмотрена административная и иная ответственность.

1.6.2. Мероприятия по муниципальному дорожному контролю - действия должностных лиц уполномоченного органа и привлекаемых в случае необходимости к проведению проверок экспертов, экспертных организаций по рассмотрению документов органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по обследованию используемых указанными лицами дорог местного значения (участков дорог местного значения).

1.6.3. Проверка - совокупность проводимых уполномоченным органом в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан мероприятий по муниципальному дорожному контролю.

1.6.4. Объект муниципального дорожного контроля – дороги местного значения вне границ населённых пунктов в границах Кондинского района.

2. Порядок организации и осуществления муниципального

контроля

2.1. Муниципальный контроль осуществляется в форме мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, а также проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, а также организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2.2. Мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований (далее - мероприятия по профилактике).

2.2.1. Мероприятия по профилактике осуществляются в соответствии с программами профилактики нарушений, ежегодно утверждаемыми постановлениями администрации Кондинского района.

2.2.2. [Перечень](#P144) нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, установленный приложением 1 к Порядку, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов размещаются уполномоченным органом на официальном сайте администрации Кондинского района «dmkonda.ru», раздел «Главная», «Администрация Кондинского района», раздел «Муниципальный контроль», раздел «Информация для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о проводимых мероприятиях, направленных на профилактику нарушений обязательных требований законодательства», (далее - специальный раздел официального сайта).

2.2.3. Уполномоченный орган обеспечивает информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством:

1) разработки и размещения в специальном разделе официального сайта [Руководства](#P175) по соблюдению обязательных требований, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области использования автомобильных дорог местного значения, согласно приложению 2 Порядка;

2) проведения семинаров и конференций;

3) проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации;

4) подготовки и распространения комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.

2.2.4. Ежегодно уполномоченным органом проводится обобщение практики осуществления муниципального контроля, результаты которого размещаются в специальном разделе официального сайта и содержат информацию о наиболее часто встречающихся случаях нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в целях недопущения таких нарушений.

2.2.5. При получении муниципальным инспектором сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Закона N 294-ФЗ, предложения об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) направляются муниципальным инспектором председателю комитета несырьевого сектора экономики и поддержки предпринимательства администрации Кондинского района, который по итогам их рассмотрения принимает решение о направлении предостережения юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю.

Предостережение от имени администрации Кондинского района за подписью муниципального инспектора составляется и направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в порядке, установленном Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 N 166.

2.3. Проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований (далее - проверки).

2.3.1. Проверка проводится на основании распоряжения администрации Кондинского района.

В распоряжении администрации Кондинского района о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя указываются сведения, установленные Законом N 294-ФЗ.

В распоряжении администрации Кондинского района о проведении проверки гражданина указываются:

1) наименование органа муниципального контроля, а также вид (виды) муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности муниципальных инспекторов (муниципального инспектора), уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, проверка которого проводится, место жительства (место нахождения имущества) гражданина;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) подлежащие проверке обязательные требования;

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

9) перечень документов, представление которых гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проведения проверки.

2.3.2. Проверки проводятся с участием проверяемых лиц (их уполномоченных представителей). О проведении проверки юридические лица, индивидуальные предприниматели уведомляются в порядке и сроки, установленные Законом N 294-ФЗ. Граждане уведомляются не менее чем за сутки до начала проведения проверки посредством направления копии распоряжения администрации Кондинского района о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

2.3.3. Организация и проведение плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляются в соответствии с Законом N 294-ФЗ.

2.3.4. Плановые проверки граждан проводятся в соответствии с ежегодными планами, утверждаемыми администрацией Кондинского района, который размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.admkonda.ru в подразделе «Муниципальный контроль» раздела «Администрация района» (далее - специальный раздел официального сайта) не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок и доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения в специальном разделе официального сайта. Сроки проведения плановых проверок устанавливаются в ежегодных планах для каждой проверки.

В целях защиты персональных данных в плане проверок не указываются фамилии, имена, отчества граждан.

В отношении одного и того же гражданина плановая проверка проводится не чаще одного раза в год.

2.3.5. При проведении плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей муниципальные инспекторы используют проверочные [листы](#P209) (списки контрольных вопросов) по форме, установленной приложением 3 к Порядку.

2.3.6.Внеплановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся при наличии оснований, установленных Законом N 294-ФЗ.

2.3.7. Внеплановые проверки граждан.

2.3.7.1. Основаниями для проведения внеплановой проверки граждан являются:

1) истечение срока исполнения гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информация от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.3.7.2. Внеплановые проверки граждан проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки.

2.3.7.3. Предметом документарной проверки граждан являются сведения, содержащиеся в документах граждан, устанавливающих их права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований.

2.3.7.4. Документарные проверки граждан проводятся по месту нахождения уполномоченного органа.

2.3.7.5. В процессе проведения документарной проверки гражданина муниципальным инспектором в первую очередь рассматриваются документы гражданина, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления муниципального контроля в отношении гражданина.

2.3.7.6. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение гражданином обязательных требований, муниципальный инспектор направляет в адрес проверяемого лица мотивированный запрос с требованием представить иные, необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки гражданина, документы. К запросу прилагается заверенная копия распоряжения администрации Кондинского района о проведении документарной проверки.

2.3.7.7. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса гражданин обязан направить в уполномоченный орган указанные в запросе документы. Документы представляются в бумажном виде в виде копий, заверенных подписью гражданина, либо в форме электронных документов, подписанных его усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3.7.8. В случае, если в ходе документарной проверки гражданина выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных проверяемым лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется гражданину с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

2.3.7.9. Гражданин, представляющий в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в [подпункте 2.3.7.8 подпункта 2.3.7 пункта 2.3](#P93) настоящего Порядка сведений, вправе представить дополнительно в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

2.3.7.10. Муниципальный инспектор, осуществляющий документарную проверку гражданина, обязан рассмотреть представленные гражданином пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

2.3.7.11. В процессе проведения документарной проверки муниципальными инспекторами в первую очередь рассматриваются документы проверяемого лица, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этих лиц муниципального дорожного контроля.

2.3.7.12. При проведении документарной проверки уполномоченный орган не вправе требовать у проверяемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

2.3.7.13. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений муниципальный инспектор установит признаки нарушения обязательных требований, а также если при документарной проверке не представляется возможным оценить соответствие деятельности гражданина обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю, проводится выездная проверка гражданина.

2.3.7.14. Выездная проверка начинается с предъявления гражданину, его уполномоченному представителю служебных удостоверений муниципальными инспекторами, проводящими проверку, вручения под роспись заверенной копии распоряжения администрации Кондинского района о проведении проверки и обязательного ознакомления с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом проводимых в рамках проверки мероприятий, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездным проверкам, со сроками и с условиями ее проведения.

2.3.7.15. При проведении выездной проверки запрещается требовать от гражданина представления документов и (или) информации, которые были представлены им в ходе проведения документарной проверки.

2.3.7.16. Выездная проверка проводится по месту жительства (месту нахождения имущества) гражданина.

2.3.7.17. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах гражданина сведения, а также соблюдение обязательных требований в области использования полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог местного значения и принимаемые им меры по исполнению обязательных требований.

2.3.7.18. Срок проведения внеплановой проверки гражданина не может превышать двадцать рабочих дней с даты начала проведения проверки, указанной в распоряжении администрации Кондинского района о проведении проверки.

Внеплановые проверки по основаниям, указанным в [подпункте 2 подпункта 2.3.7.1 подпункта 2.3.7 пункта 2.3](#P84) настоящего Порядка, должны быть начаты не позднее 14 рабочих дней со дня поступления указанных обращений, заявлений или информации.

2.3.7.19. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений муниципального инспектора, проводящего выездную проверку, срок проведения выездной проверки может быть продлен распоряжением администрации Кондинского района, но не более чем на десять рабочих дней.

2.3.7.20. В случае необходимости при проведении проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем уполномоченного органа на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2.3.7.21. По результатам проведения проверки муниципальным инспектором составляется [акт](#P326) проверки органом муниципального контроля гражданина по форме, установленной приложением 4 к Порядку (далее - акт проверки).

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается гражданину, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

2.3.7.22. При наличии согласия гражданина на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью муниципального инспектора, составившего данный акт гражданину, его уполномоченному представителю. При этом акт проверки, направленный способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

2.3.7.23. В случае отсутствия гражданина, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа гражданина, его уполномоченного представителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

2.3.8. Оплата услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещение понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по контролю расходов производится в порядке и в размерах, которые установлены Правительством Российской Федерации.

2.3.9. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований, допущенных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином, муниципальным инспектором от имени администрации Кондинского района выдается [предписание](#P425) с указанием срока устранения допущенного нарушения, по форме, установленной приложением 5 Порядка (далее - предписание).

2.3.10. При невыполнении в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений муниципальным инспектором от имени администрации Кондинского района составляется протокол об административном правонарушении в соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.3.11. В случае составления муниципальным инспектором протокола об административном правонарушении материалы проверок направляются администрацией Кондинского района в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, для решения вопроса привлечения виновных лиц к административной ответственности.

 2.4. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями проводятся муниципальными инспекторами в формах, предусмотренных федеральными законами, с соблюдением требований Закона N 294-ФЗ.

Приложение 1

 к Порядку осуществления муниципального

 контроля за обеспечением сохранности

 автомобильных дорог местного значения

 вне границ населённых пунктов

 в границах Кондинского района

ПЕРЕЧЕНЬ

НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЛИ ИХ ОТДЕЛЬНЫХ ЧАСТЕЙ,

СОДЕРЖАЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ОЦЕНКА СОБЛЮДЕНИЯ

КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ПРЕДМЕТОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ СОХРАННОСТИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО

ЗНАЧЕНИЯ ВНЕ ГРАНИЦ НАСЕЛЁННЫХ ПУНКТОВ В ГРАНИЦАХ КОНДИНСКОГО РАЙОНА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и реквизиты акта | Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования | Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю |
| 1. | Федеральный закон от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" | юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане | статьи 17, 18, 19, главы 4, 5 |
| 2. | Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 014/2011 "Безопасность автомобильных дорог", утвержденный решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 N 827 | юридические лица, индивидуальные предприниматели | пункт 13 |

Приложение 2

 к Порядку осуществления муниципального

 контроля за обеспечением сохранности

 автомобильных дорог местного значения

 вне границ населённых пунктов

 в границах Кондинского района

РУКОВОДСТВО

ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ

МЕЖДУНАРОДНЫМИ ДОГОВОРАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ФЕДЕРАЛЬНЫМИ

ЗАКОНАМИ И ПРИНИМАЕМЫМИ В СООТВЕТСТВИИ С НИМИ ИНЫМИ

НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ

ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

1. К обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан (далее - контролируемые субъекты) относится соблюдение обязательных требований, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области использования автомобильных дорог местного значения (далее - обязательные требования).

2. Обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населённых пунктов в границах Кондинского района, содержатся в следующих нормативных правовых актах:

1) Федеральный закон от 08 ноября 2007 года N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (статьи 17, 18, 19, главы 4, 5);

2) Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 014/2011 "Безопасность автомобильных дорог", утвержденный решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года N 827 (пункт 13).

3. В целях надлежащего соблюдения обязательных требований контролируемым субъектам рекомендуется:

1) изучать нормативные правовые акты, содержащие обязательные требования, и следить за актуализацией указанных документов;

2) выполнять в полном объеме и надлежащим образом нормативно установленные обязанности в области использования автомобильных дорог местного значения вне границ населённых пунктов в границах Кондинского района;

3) систематически проводить разъяснительную работу с персоналом по вопросам надлежащего соблюдения обязательных требований;

4) вести надлежащим образом документацию по вопросам осуществления деятельности и обеспечивать ее сохранность;

5) знакомиться с информацией по вопросам осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населённых пунктов в границах Кондинского района, доводимой органом муниципального контроля до сведения контролируемых субъектов, в том числе путем размещения в подразделе "Муниципальный контроль" раздел «Информация для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о проводимых мероприятиях, направленных на профилактику нарушений обязательных требований законодательства» официального сайта органов местного самоуправления администрации Кондинского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

6) оказывать содействие контрольным (надзорным) органам при выполнении ими своих полномочий;

7) обращаться за разъяснением положений обязательных требований или по вопросам осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населённых пунктов в границах Кондинского района к компетентным лицам;

8) исполнять в установленном порядке законные требования контрольных (надзорных) органов.

Приложение 3

 к Порядку осуществления муниципального

 контроля за обеспечением сохранности

 автомобильных дорог местного значения

 вне границ населённых пунктов

 в границах Кондинского района

Проверочный лист

(список контрольных вопросов) для использования

при проведении плановых проверок в рамках муниципального

дорожного контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог

общего пользования местного значения вне границ населённых пунктов

 в границах Кондинского района в отношении

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Администрация Кондинского района в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты приказа руководителя органа муниципального дорожного контроля о

проведении проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином

реестре проверок)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего плановую

проверку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы | Реквизиты нормативно-правового акта, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Варианты ответа |
| ДА | НЕТ |
| 1 | Проводятся ли мероприятия, направленные на создание безопасных условий перевозки грузов и пассажиров по автомобильным дорогам в течение установленного срока | п. 13.1 Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 014/2011 |  |  |
| 2 | Соответствует ли автомобильная дорога и дорожные сооружения на ней при эксплуатации следующим требованиям безопасности: | п. 13.2 Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 014/2011 |  |  |
| 2.1 | на покрытии проезжей части должны отсутствовать проломы, просадки, выбоины и иные повреждения или дефекты, а также посторонние предметы, затрудняющие движение транспортных средств с разрешенной скоростью и представляющие опасность для потребителей транспортных услуг или третьих лиц |  |  |
| 2.2 | сцепные качества дорожного покрытия должны обеспечивать безопасные условия движения транспортных средств с разрешенной правилами дорожного движения скоростью при условии соответствия их эксплуатационного состояния установленным требованиям |  |  |
| 2.3 | ровность дорожного покрытия должна обеспечивать безопасные условия движения с установленной для данного класса и категории автомобильной дороги скоростью движения |  |  |
| 2.4 | возвышение обочины и разделительной полосы над уровнем проезжей части при отсутствии бордюра |  |  |
| 2.5 | уменьшение фактического расстояния видимости на автомобильной дороге соответствующих классов и категорий ниже минимально требуемого в результате выполняемых эксплуатационных действий или отсутствия таковых |  |  |
| 3 | Соответствуют ли дорожные знаки заданным характеристикам, установленным в международных и региональных стандартах, а в случае их отсутствия - национальных (государственных) стандартах государств - членов Таможенного союза, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований принятого технического регламента Таможенного союза, обеспечивающими их видимость | п.п. а) п. 13.5 Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 014/2011 |  |  |
| 4 | Различима ли дорожная разметка в любых условиях эксплуатации, за исключением случаев, когда поверхность автомобильной дороги загрязнена или покрыта снежно-ледяными отложениями | п.п. б) п. 13.5 Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 014/2011 |  |  |
| 5 | Обеспечивается ли видимость дорожных светофоров в различных погодных и световых условиях, не закрыты ли они какими-либо препятствиями | п.п. в) п. 13.5 Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 014/2011 |  |  |
| 6 | Обеспечивается ли минимальная видимость дорожных сигнальных столбиков и тумб водителям транспортных средств с целью безопасного движения с разрешенной правилами дорожного движения скоростью. Дорожные сигнальные столбики и дорожные тумбы не должны иметь повреждений, влияющих на их визуальное восприятие и безопасность дорожного движения | п.п. г) п. 13.5 Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 014/2011 |  |  |
| 7 | Производится ли очистка покрытия автомобильной дороги от снега с проезжей части, остановок общественного наземного транспорта, тротуаров, обочин, съездов, площадок для стоянки и остановки транспортных средств |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дополнения и пояснения к вопросам, содержащимся в перечне)

Подпись лица, проводившего проверку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

Подпись юридического лица,

индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы)

Приложение 4

к Порядку осуществления муниципального

 контроля за обеспечением сохранности

 автомобильных дорог местного значения

 вне границ населённых пунктов

 в границах Кондинского района

Оформляется на фирменном бланке уполномоченного органа

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | « |  | » |  | 20 |  | г. |
| (место составления акта) |  | (дата составления акта) |

 (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом муниципального контроля

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты (номер, дата) распоряжения органа муниципального контроля

о проведении проверки)

была проведена проверка в отношении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при

наличии), индивидуального предпринимателя) или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, в отношении которого проводится проверка)

Продолжительность проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения администрации Кондинского района о проведении проверки ознакомлен (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя или фамилия, инициалы гражданина, в отношении которых проводится проверка,

подпись, дата, время)

Лицо (а), проводившее проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность лица (лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указывается (фамилии, инициалы, должности экспертов и/или наименование экспертных организаций

с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации выдавшего свидетельство

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии, инициалы лиц, присутствовавших при проведении проверки)

В ходе проведения проверки установлено:

выявлены нарушения обязательных требований:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний органа муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний об устранении выявленных нарушений): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нарушений не выявлено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, которому причинен ущерб \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи муниципальных инспекторов, проводивших проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, фамилия, инициалы гражданина, его уполномоченного представителя)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Пометка об отказе от ознакомления с актом проверки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись муниципального инспектора или муниципальных инспекторов, проводивших проверку)

Приложение 5

к Порядку осуществления муниципального

 контроля за обеспечением сохранности

 автомобильных дорог местного значения

 вне границ населённых пунктов

 в границах Кондинского района

Оформляется на фирменном бланке уполномоченного органа

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | « |  | » |  | 20 |  | г. |
| (место составления) |  | (дата выдачи) |

 (время составления)

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении нарушения в области автомобильных дорог местного значения в границах городского поселения Междуреченский

В порядке осуществления муниципального дорожного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ была проведена проверка

(вид документа с указанием реквизитов (дата, номер)

соблюдения правил и норм технической эксплуатации автомобильных дорог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае проведения проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина.

на участке автомобильной дороги, расположенной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В результате проверки выявлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(описание нарушения законодательства)

Руководствуясь федеральным законом [от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ](/content/act/313ae05c-60d9-4f9e-8a34-d942808694a8.html) «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации Кондинского района от \_\_ 20\_\_года № \_\_\_\_ «Об утверждении Положения о муниципальном дорожном контроле автомобильных дорог местного значения в границах городского поселения Междуреченский», обязываю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае проведения проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина,

устранить допущенное нарушение в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

В соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

Муниципальный инспектор, проводивший проверку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО) (подпись)