ПРОЕКТ

# **АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 пгт. Междуреченский №

Об утверждении порядка предоставления субсидии на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, услуг», постановлением Правительства ХМАО- Югры от 05 октября 2018 года № 347-п «О государственной программеХанты*-*Мансийскогоавтономногоокруга- Югры "Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда», Уставом Кондинского района, **администрация Кондинского района постановляет:**

1. Утвердить порядок предоставления субсидии в сфере жилищно-коммунального хозяйства (приложение).

2. Постановление обнародовать в соответствии с решением Думы Кондинского района от 27 февраля 2017 года № 215 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль за выполнение постановления возложить на заместителя главы района, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Кондинского района  | А.В. Дубовик |

Приложение к постановлению

администрации Кондинского района

№ \_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**Порядок предоставления субсидии на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - Порядок) определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Кондинского района, имеющих право на получение субсидий из средств бюджета Кондинского района (далее - субсидии), цели, условия, порядок предоставления субсидий и порядок их возврата.

1.2. Настоящий Порядок регулирует предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется из средств бюджета Кондинского района на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения (финансового обеспечения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг.

1.4. Настоящий Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Кондинского района.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Кондинского района о бюджете Кондинского района, на основании распоряжения администрации Кондинского района и соглашения.

1.6. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии является управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Кондинского района.

1.7. Функции по обеспечению предоставления субсидий осуществляет управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Кондинского района (далее уполномоченный орган).

1.8. Субсидия на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса направлена на содействие в реализации следующих мероприятий:

1) капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов;

2) предоставление выплаты в части платы концендента, в том числе в части расходов на создание, реконструкцию, модернизацию объекта концессионного соглашения, а также на использование (эксплуатацию) объектов, систем, переданных по концессионному соглашению;

3) возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам, направленных на реализацию инвестиционных проектов в сфере жилищно-коммунального комплекса.

1.9. Категории лиц, имеющих право на получение субсидий:

1.9.1. Право на получение субсидий имеют юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели - производители работ и услуг (далее Заявитель, Получатель субсидии), осуществляющие деятельность на территории Кондинского района:

1) реализующие услуги газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

2) реализующие инвестиционные проекты по созданию, реконструкции, модернизации в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе на основе концессионных соглашений.

2.Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1.Условия предоставления субсидий:

1) эксплуатация (использование муниципального имущества (на законном основании и (или) на основании договора ответ хранения) системе теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в границах муниципального образования Кондинский район;

2) наличие мероприятия в плане подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса к осенне – зимнему периоду муниципального образования Кондинский район, в который включаются работы стоимостью свыше 2 миллионов рублей и Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета автономного округа муниципальному образованию заключенного между Администрацией Кондинского района и Департаментом ЖКК ХМАО-Югры в форме электронного документа в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа;

3) согласие Заявителя на осуществление администрацией Кондинского района, уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля Кондинского района проверок соблюдения Заявителем условий, целей и порядка их предоставления;

4) в случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, обязательным условием включения в указанные договоры (соглашения), является согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление администрацией Кондинского района, Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля Кондинского района проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

5)наличие государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя на территории муниципального образования Кондинский район».

2.2. Субсидия в целях возмещения (финансового обеспечения) затрат на капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов.

2.2.1. Субсидия предоставляется при условии предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на софинансирование мероприятий в размере 90% в целях обеспечения бесперебойной работы в осенне-зимний период.

2.2.2. Субсидия предоставляется за фактически выполненные объемы работ и принятых обязательств на мероприятие капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов в соответствие с утвержденным планом подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса к осенне – зимнему периоду и Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета автономного округа муниципальному образованию заключенного между Администрацией Кондинского района и Департаментом ЖКК ХМАО-Югры в форме электронного документа в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа

Капитальным ремонтом (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (далее также - капитальный ремонт) является замена существующих объектов систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, являющихся муниципальным имуществом, без изменения параметров линейных объектов (сетей газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения) или их участков (частей), которое не влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов и при котором не требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов, замена устаревшего и неработающего оборудования на более современное с установкой дополнительного оборудования (узлов, агрегатов) позволяющего улучшить качество и надежность предоставляемых коммунальных услуг.

Понятие систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения используется в значении, определенном законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Заявитель для получения субсидии предоставляет следующие документы:

1) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя, заверенного в установленном законодательством порядке;

2)копию договоров, подтверждающих выполнение работ, приобретение материалов и оборудования, заверенных в установленном порядке;

3) общий журнал производства работ;

4) журнал проверок;

5) унифицированные [формы КС-2](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12117360/1000) и [КС-3](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12117360/2000);

6) контракт (договор) на выполнение работ (при наличии);

7) правоустанавливающие документы (свидетельство о регистрации права собственности на объект и/или выписку из реестра муниципальной собственности);

8) локально-сметный расчет;

9) акт технического осмотра объекта системы газораспределения теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, свидетельствующий о необходимости выполнения капитального ремонта (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, по форме, утвержденной Депжкк и энергетики Югры;

10) фотоматериалы, фиксирующие выполнение работ;

11) копию платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, приобретенных материалов и оборудования, заверенных в установленном порядке, а также подтвержденных выпиской с расчетного счета заверенную банком о подтверждении фактических расходов заявителя;

12) копию исполнительной документации производства работ, заверенной в установленном порядке с реестром;

13)заключение о проверке достоверности и определения сметной стоимости;

14) журнал контроля хода выполнения работ по капитальному ремонту (с заменой) газопроводов, систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, утвержденный приказом ДепЖКК автономного округа- Югры от 28.07.2017 г. № 109-ПС;

15) Счет-фактура (счет).

2.2.4. Уполномоченный орган с привлечением представителей общественных организаций и объединений осуществляют контроль выполнения работ путем осмотра не реже 1 раза в 10 календарных дней с занесением результатов в [журнал](#P272) контроля хода выполнения работ (приложение к Порядку).

2.3. Субсидия в целях возмещения затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам на реализацию инвестиционных проектов в сфере жилищно-коммунального комплекса.

2.3.1. Субсидия предоставляется при соответствии инвестиционного проекта следующим критериям:

полностью ориентирован на предоставление коммунальных услуг;

реализуется в Кондинском районе;

общая стоимость инвестиционного проекта, реализуемого не ранее 1 января 2014 года, должна составлять не менее 10 млн. рублей;

достижение положительного социального эффекта для района, увеличение охвата населения качественными коммунальными услугами.

2.3.2. Субсидия предоставляется при условии, что кредитный договор заключен с кредитной организацией в размере, необходимом для реализации инвестиционного проекта.

2.3.3. Субсидия предоставляется при условии предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на софинансирование мероприятий в размере 90%.

2.3.4. Расчет субсидии производится из расчета 1/2 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, если процентная ставки по кредитам больше (равна) ставке рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату оплаты процентов по кредиту.

В случае, если процентная ставка по кредиту меньше ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату получения кредита, возмещение части затрат осуществляется из расчета 1/2 произведенных инвестором затрат на дату фактической уплаты заемщиком процентов по кредитному договору.

2.4. Субсидия на возмещение расходов в части выплаты платы концендента, в том числе в части расходов на создание, реконструкцию, модернизацию объекта концессионного соглашения, а также на использование (эксплуатацию) объектов, систем, переданных по концессионному соглашению.

2.4.1. Доля участия концессионера в софинансировании мероприятий по созданию, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры предусматривается не менее 30% от стоимости инвестиционного проекта.

2.4.2. Расчет субсидии осуществляется исходя из фактических затрат концессионера и рассчитывается по формуле:

SКС = СКС \* (100% - N),

SКС - размер субсидии на создание, реконструкцию, модернизацию объекта концессионного соглашения, руб.;

СКС - сумма по унифицированным формам КС-2 "Справка о стоимости выполненных работ и затрат", руб.;

N - доля участия концессионера, %.

2.4.3. Заявитель для получения субсидии, в части расходов на создание, реконструкцию, модернизацию объекта концессионного соглашения, переданных по концессионному соглашению предоставляет следующие документы:

1) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя, заверенного в установленном законодательством порядке;

2)копию договоров, подтверждающих выполнение работ, приобретение материалов и оборудования, заверенных в установленном порядке;

3) общий журнал производства работ;

4) журнал проверок;

5) унифицированные [формы КС-2](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12117360/1000), [КС-3](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12117360/2000) и КС-11;

6) контракт (договор) на выполнение работ (при наличии);

7) правоустанавливающие документы (свидетельство о регистрации права собственности на объект и/или выписку из реестра муниципальной собственности);

8) локально-сметный расчет;

9) акт технического осмотра объекта системы газораспределения теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, свидетельствующий о необходимости выполнения капитального ремонта (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, по форме, утвержденной Депжкк и энергетики Югры;

10) фотоматериалы, фиксирующие выполнение работ;

11) копию платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, приобретенных материалов и оборудования, заверенных в установленном порядке, а также подтвержденных выпиской с расчетного счета заверенную банком о подтверждении фактических расходов заявителя;

12) копию исполнительной документации производства работ, заверенной в установленном порядке с реестром;

13)заключение о проверке достоверности и определения сметной стоимости;

14) журнал контроля хода выполнения работ по капитальному ремонту (с заменой) газопроводов, систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, утвержденный приказом ДепЖКК автономного округа- Югры от 28.07.2017 г. № 109-ПС;

15) Счет-фактура (счет);

16) копию концессионного соглашения, заверенную в установленном порядке;

17) гарантийное письмо об отсутствии реорганизации и ликвидации, отсутствии определения арбитражного суда о признании требований заявителя обоснованными и введении наблюдения.

2.5. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

1) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Кондинского района;

2) отсутствие реорганизации и ликвидации, отсутствие определения арбитражного суда о признании требований заявителя обоснованными и введении наблюдения;

3) наличие затрат (обязательств);

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Кондинского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также по налогам и сборам, штрафам, пеням;

6) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Кондинского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка.

2.6. Заявитель, претендующий на получение субсидии, направляет в адрес администрации Кондинского района заявку на получение субсидии.

2.7. Заявка на получение субсидии, в части расходов на создание, реконструкцию, модернизацию объекта концессионного соглашения, переданных по концессионному соглашению должна содержать следующие сведения:

1) перечень работ (услуг) на создание, реконструкцию, модернизацию объекта концессионного соглашения.

2.8. Документы предоставляются в прошнурованном и пронумерованном виде, с обязательной описью представленных документов, с указанием страниц. Копии документов должны содержать удостоверительную подпись, подпись уполномоченного лица и печать.

2.9. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки рассматривает заявку с представленным пакетом документов:

1) определяет соответствие Заявителя категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленных настоящим Порядком;

2) определяет соответствие Заявителя критериям отбора лиц, имеющих право на получение субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) определяет соответствие заявки целям и условиям предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

4) осуществляет проверку расчета размера субсидии;

5) направляет бюджетную заявку в комитет по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района.

2.10. По результатам рассмотрения заявки с представленным пакетом документов Уполномоченный орган готовит заключение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

2.11. В случае наличия оснований для предоставления субсидии, уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации Кондинского района о предоставлении субсидии Заявителю. Проект распоряжения до направления на подпись главе Кондинского района направляется уполномоченным органом в Контрольно-счетную палату Кондинского района для проведения финансово-экономической экспертизы.

2.12. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие Заявителя требованиям, указанным в разделах 1, 2 настоящего Порядка, несоответствие предоставленных Заявителем документов требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, наличие в документах несоответствий и противоречий, недостоверность предоставленной Заявителем информации, недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Кондинского района, для удовлетворения потребности, указанной в заявке на предоставление субсидии.

2.13. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, уполномоченный орган готовит ответ Заявителю об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии.

2.14. В распоряжении администрации Кондинского района о предоставлении субсидии указывается объем субсидии».

2.15. На основании распоряжения администрации Кондинского района о предоставлении субсидии уполномоченный орган готовит проект соглашения о предоставлении субсидии между Уполномоченным органом и Заявителем по форме, утвержденной комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района.

2.16. Уполномоченный орган на основании распоряжения администрации Кондинского района о предоставлении субсидии, соглашения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, не позднее десятого рабочего дня со дня подписания распоряжения о предоставлении субсидии главой Кондинского района.

2.17. Субсидия на возмещение расходов в части выплаты платы концендента, а также на использование (эксплуатацию) объектов, систем, переданных по концессионному соглашению осуществляется на основании иных нормативно-правовых актов муниципального образования Кондинский район

**3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка**

**предоставления субсидий**

3.1. Уполномоченный орган, орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные плановые и внеплановые проверки Получателей субсидии, заключивших соглашение, на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, в пределах своих полномочий, в порядке и сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами Кондинского района в соответствии с бюджетным законодательством.

3.2. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий применяются следующие меры ответственности:

1) возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Кондинского района:

в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении настоящим Порядком, и выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, органом муниципального финансового контроля;

в случае выявления факта предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии;

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по заключенному соглашению.

3.3. В случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем субсидии, недостоверных сведений в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления или поступления информации Получателю субсидии направляется требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Кондинского района.

3.4. Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет Кондинского района обязан произвести ее возврат в полном размере, указанном в требовании.

3.5. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии в бюджет Кондинского района взыскание осуществляется Уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.