**ПРОЕКТ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | субъект правотворческой инициативы - глава Кондинского района |
|  |  |
|  | разработчик проекта управление кадровой политики администрации Кондинского района |

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**ДУМА КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Думы Кондинского района**

**от 2 июня 2011 года № 97 «Об утверждении Порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Кондинского района, и Порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кондинского района»**

На основании Федерального закона от 31 июля 2020 года № 268-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, Дума Кондинского района **решила:**

1. Внести в решение Думы Кондинского района от 02 июня 2011 года № 97 «Об утверждении Порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Кондинского района, и Порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кондинского района» (с изменениями от 30 июня 2011 года № 107, от 26 апреля 2012 года № 230, от 13 сентября 2012 года № 263, от 26 июня 2013 года № 356, от 30 апреля 2014 года № 456, от 24 июня 2015 года № 578, от 16 февраля 2016 года № 62, от 26 января 2017 года № 201, от 06 июня 2017 года № 268, от 19 сентября 2017 года № 320, от 10 октября 2018 года № 450, от 03 октября 2019 года № 561, от 27 августа 2020 года № 681, от 15 декабря 2020 года № 733) (далее – решение) следующие изменения:

 1) В приложении 1 к решению:

а) Подпункт 3 пункта 3.8. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3) копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом, и (или) сведения о трудовой деятельности, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии);»;

б) Подпункт 1 пункта 7.15 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«1) копию трудовой книжки (первый и последний лист) для работающих получателей пенсии за выслугу лет – заверенную работодателем, для неработающих – заверенную органом местного самоуправления, в котором замещал муниципальную должность непосредственно перед увольнением, и (или) сведения о трудовой деятельности, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии);»;

в) Приложение 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Председателю комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кондинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления по последнему месту работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( место жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (телефон)

заявление

В соответствии с решением Думы Кондинского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ «О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Кондинского района и Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кондинского района» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет к страховой пенсии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», которую получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

При замещении государственной службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, при приеме на работу в учреждение, организацию, финансируемые за счет средств бюджета Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципального образования Кондинский район, а также в федеральное государственное унитарное предприятие, государственное унитарное предприятие и муниципальное унитарное предприятие или при назначении мне ежемесячного пожизненного содержания, дополнительной пенсии обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в администрацию Кондинского района.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представляю

 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

согласие на обработку и использование моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющем личность; другая информация, содержащаяся в заявлении) при рассмотрении вопроса назначения, выплаты, перерасчета, индексации пенсии за выслугу лет в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

К заявлению прилагаю:

1) заявление о перечислении назначенной страховой пенсии за выслугу лет, с указанием реквизитов кредитного учреждения;

2) копию трудовой книжки, заверенную надлежащим образом, и (или) сведения о трудовой деятельности, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии);

3) копию документа, удостоверяющего личность;

4) копию военного билета;

5) другие документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Документы приняты

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилияи должность муниципального служащего уполномоченного регистрировать)

Заявление зарегистрировано

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия и должность специалиста кадровой службы)».

г) Приложение 3 к Порядку изложить в следующей редакции:

**«Справка**

**о периодах муниципальной службы**

(фамилия, имя, отчество)

Замещавшего должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **№ записи****в трудовой****книжке,** **в трудовых сведениях зарегистрированного лица** |  | **Дата** |  | **Замещаемая****должность** | **Наименование****организации** |
|
|  |  | год | месяц | число |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | всего |
|  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

Место для печати

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

.».

2) В приложении 2 к решению:

а) Подпункт 3 пункта 3.8. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3) копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом, и (или) сведения о трудовой деятельности, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии);»;

б) Подпункт 1 пункта 6.15 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«1) копию трудовой книжки (первый и последний лист) для работающих получателей пенсии за выслугу лет – заверенную работодателем, для неработающих – заверенную органом местного самоуправления, в котором замещал должность муниципальной службы непосредственно перед увольнением, и (или) сведения о трудовой деятельности, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии);»;

в) Приложение 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Председателю комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кондинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления по последнему месту работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( место жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (телефон)

заявление

В соответствии с решением Думы Кондинского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ «О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Кондинского района и Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кондинского района» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет к страховой пенсии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О страховых пенсиях», которую получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

При замещении государственной службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, при приеме на работу в учреждение, организацию, финансируемые за счет средств бюджета Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципального образования Кондинский район, а также в федеральное государственное унитарное предприятие, государственное унитарное предприятие и муниципальное унитарное предприятие или при назначении мне ежемесячного пожизненного содержания, дополнительной пенсии обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в администрацию Кондинского района.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представляю

 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

согласие на обработку и использование моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющем личность; другая информация, содержащаяся в заявлении) при рассмотрении вопроса назначения, выплаты, перерасчета, индексации пенсии за выслугу лет в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

К заявлению прилагаю:

1) заявление о перечислении назначенной страховой пенсии за выслугу лет, с указанием реквизитов кредитного учреждения;

2) копию трудовой книжки, заверенную надлежащим образом, и (или) сведения о трудовой деятельности, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии);

3) копию документа, удостоверяющего личность;

4) копию военного билета;

5) другие документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Документы приняты

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилияи должность муниципального служащего уполномоченного регистрировать)

Заявление зарегистрировано

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия и должность специалиста кадровой службы)».

г) Приложение 3 к Порядку изложить в следующей редакции:

**«Справка**

**о периодах муниципальной службы**

(фамилия, имя, отчество)

Замещавшего должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **№ записи****в трудовой****книжке**,**в трудовых сведениях зарегистрированного лица** |  | **Дата** |  | **Замещаемая****должность** | **Наименование****организации** | **Продолжительность муниципальной службы**  | **Стаж, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет\*** |
| в календарномисчислении | в льготномисчислении |
|  |  | год | месяц | число |  |  | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

Место для печати

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

.».

2. Настоящее решение обнародовать в соответствии с решением Думы Кондинского района от 27 февраля 2017 года № 215 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой информации органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район.

3. Настоящее решение вступает в силу после подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Кондинского района Р.В. Бринстера и главу Кондинского района А.В. Дубовика в соответствии с их компетенцией.

Председатель Думы Кондинского района Р.В. Бринстер

Глава Кондинского района А.В. Дубовик

пгт.Междуреченский

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_