Проект

**Муниципальное образование Кондинский район**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

# АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении порядков расчета

и предоставления субсидий на

поддержку сельскохозяйственного

производства и деятельности по

заготовке и переработке дикоросов

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации [от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/all/extended/index.php?do4=document&id4=96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 декабря 2010 года № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05 октября 2018 года № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса», администрация Кондинского района постановляет:

1.Утвердить:

1.1. Порядок расчета и предоставления субсидии на поддержку, развитие растениеводства и животноводства (приложение 1).

1.2. Порядок расчета и предоставления субсидии на развитие рыбохозяйственного комплекса (приложение 2).

1.3. Порядок расчета и предоставления субсидии на поддержку и развитие малых форм хозяйствования (приложение 3).

1.4. Порядок расчета и предоставления субсидии на развитие системы заготовки и переработки дикоросов (приложение 4).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, курирующего вопросы социально-экономического развития.

Глава района А.В. Дубовик

Приложение 1

к постановлению

администрации района

**Порядок**

**расчета и предоставления субсидии на поддержку, развитие**

**растениеводства и животноводства**

(далее - Порядок)

1. **Общие положения о предоставлении субсидии**
   1. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии на поддержку, развитие растениеводства и животноводства (далее – Субсидия) в рамках реализации мероприятия 1 «Поддержка растениеводства и реализации продукции растениеводства», мероприятия 2 «Поддержка животноводства, производства и реализации продукции животноводства» муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Кондинском районе на 2019-2025 годы и на период до 2030 года» (далее – Муниципальная программа).
   2. Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования Кондинский район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры за счет средств субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры(далее - Субсидия) .

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии является администрация Кондинского района (далее – Администрация).

Субсидия предусмотрена действующим решением о бюджете муниципального образования Кондинский район на соответствующий финансовый период, размещенном на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Функции по обеспечению предоставления субсидий осуществляет комитет несырьевого сектора экономики и поддержки предпринимательства администрации Кондинского района (далее - Уполномоченный орган).

1.3. Субсидия предоставляется Администрацией с целью возмещения затрат за объемы реализованной сельскохозяйственной продукции собственного производства, на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород (за исключением личных подсобных хозяйств), на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), на содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства).

Субсидия предоставляется за объемы реализованной сельскохозяйственной продукции собственного производства в отчетном месяце и 2 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Субсидия за объем реализованной сельскохозяйственной продукции собственного производства в декабре отчетного финансового года выплачивается в период январь - февраль текущего финансового года.

Субсидия за объемы реализованной сельскохозяйственной продукции собственного производства в декабре 2020 года выплачивается в период до 30 апреля 2021 года по нормам, установленным [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/18913383/entry/0) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 октября 2018 года N 344-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса».

Субсидия в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств выплачивается в иные периоды текущего финансового года при доведении дополнительных лимитов финансирования.

1.4. Субсидия на поддержку и развитие растениеводства предоставляется: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - Получатели), при осуществлении следующих видов деятельности:

реализация продукции растениеводства в защищенном грунте собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств);

реализация продукции растениеводства в открытом грунте собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств);

Субсидия на поддержку и развитие животноводства предоставляется: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - Получатели), при осуществлении следующих видов деятельности:

реализация продукции птицеводства собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств);

реализация продукции звероводства собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств);

реализация молока и молокопродуктов собственного производства; реализация мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей собственного производства; реализация мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота собственного производства; реализация мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота специализированных мясных пород собственного производства; реализация мяса свиней собственного производства; реализация мяса кроликов собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств), при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года N 63 "Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года N 1257" (далее - Приказ);

содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород (за исключением личных подсобных хозяйств) по состоянию на 1 января текущего финансового года;

содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных: (за исключением личных подсобных хозяйств) - при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с Приказом. Субсидия предоставляется за количество условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января текущего финансового года;

содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства) - за количество маточного поголовья животных по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Получатели, которым в текущем финансовом году выплачена субсидия по направлению, установленному абзацем девятым пункта 1.4. Порядка, также вправе обратиться в Уполномоченный орган за предоставлением субсидии по направлениям, установленным абзацами вторым – третьим, пятым - шестым пункта 1.4. Порядка.

1. **Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидия предоставляется по ставкам согласно приложению 3 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 5 октября 2018 года N 344-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" (далее - Постановление).

2.1.1. По направлениям, установленным абзацами вторым – третьим, пятым – седьмым пункта 1.4. Порядка, общий размер субсидии рассчитывается по формуле:

Суб = О раст./жив. С, где:

Суб - общий размер субсидии, рублей;

О раст./жив. - объем реализованной продукции растениеводства собственного производства или продукции животноводства собственного производства, тонн;

С - ставка субсидии, установленная строками 1 - 4 раздела «Животноводства» и 1, 2 раздела «Растениеводство» приложения 3 к Постановлению.

2.1.2. По направлению, установленному абзацем восьмым пункта 1.3. Порядка, размер субсидии:

Суб = Kгол. С, где:

Суб - общий размер субсидии, рублей;

Kгол - количество голов по состоянию на 1 января текущего финансового года;

С - ставка субсидии, установленная строкой 8 раздела "Животноводство" приложения 3 к Постановлению.

2.1.3. По направлению, установленному абзацем девятым пункта 1.3. Порядка, размер субсидии:

Суб = Kусл.гол С, где:

Суб - общий размер субсидии, рублей;

Kусл.гол - количество условных голов по состоянию на 1 января текущего финансового год;;

С - ставка субсидии, установленная строкой 9 раздела "Животноводство" приложения 3 к Постановлению.

2.1.4. По направлению, установленному абзацем десятым пункта 1.3. Порядка, размер субсидии:

Суб = Kгол. С, где:

Суб - общий размер субсидии, рублей;

Kгол. – общее количество голов в личных подсобных хозяйствах по состоянию на 1 января текущего финансового года;

С - ставка субсидии, установленная строкой 14 раздела "Животноводство" приложения 3 к Постановлению.

2.2. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии.

Для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Кондинский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Кондинский район;

не должны получать средства из бюджета муниципального образования Кондинский район на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.3](#Par20) Порядка.

не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу "https://bankrot.fedresurs.ru/");

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=5EC68D7EF68666FB3DDD58F57AE1D0DC419BC37E711235C5D3B087235569ED5656BC6EZE35J) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Для Получателей, ведущих личное подсобное хозяйство:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Кондинский район субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед муниципальным образованием Кондинский район;

не должны получать в текущем финансовом году средства из бюджета муниципального образования Кондинский район на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов Кондинского района на цели, указанные в [пункте 1.3](#Par20) Порядка.

2.3. **Получатели должны соответствовать следующим критериям:**

осуществление деятельности, ведение личного подсобного хозяйства на территории Кондинского района;

наличие поголовья сельскохозяйственных животных (птицы, клеточных пушных зверей) соответствующего вида на день подачи заявления на предоставление субсидии при осуществлении деятельности в сфере животноводства (птицеводства, клеточного звероводства);

наличие на праве собственности или аренды посевных площадей открытого или защищенного грунта, соответствующих целевому назначению предоставления субсидии, при осуществлении деятельности в сфере растениеводства;

наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства продукции животноводства, соответствующих (соответствующего) санитарно-эпидемиологическим нормам;

наличие сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию растениеводства, животноводства при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) поголовья сельскохозяйственных животных по направлениям, установленным абзацами восемь, девять пункта 1.4 Порядка;

2.4. Уполномоченный орган размещает информацию о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов субсидии на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района (далее - Сайт) не позднее 31 января текущего финансового года.

На Сайте также размещает информацию о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Уполномоченный орган, форму соглашения.

2.5. Получатели представляют в Уполномоченный орган:

2.5.1. На реализацию продукции растениеводства в защищенном грунте собственного производства; на реализацию продукции растениеводства в открытом грунте собственного производства; на реализацию молока и молокопродуктов собственного производства; на реализацию мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей собственного производства; на реализацию мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота собственного производства; на реализацию мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота специализированных мясных пород собственного производства; на реализацию мяса свиней собственного производства; на реализацию мяса кроликов собственного производства; на реализацию продукции птицеводства собственного производства; на реализацию продукции звероводства собственного производства - до пятого рабочего дня соответствующего месяца:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Администрацией, подписанное Получателем либо лицом, наделенным правом подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) - представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

копии ветеринарных сопроводительных документов - представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;

справку - расчет субсидии на производство соответствующего вида сельскохозяйственной продукции, справку-расчет о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных (при необходимости) по формам, установленным Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее-Департамент),

копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования Кондинский район, по форме, установленной комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района;

2.5.2. На содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород - до пятого рабочего дня соответствующего месяца:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Администрацией, подписанное Получателем либо лицом, наделенным правом подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации;

справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, справку-расчет о движении поголовья крупного рогатого скота мясных пород по формам, установленным Департаментом;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования Кондинский район, по форме, установленной комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района.

2.5.3. На содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства) - до 1 августа:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Администрацией;

копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

копию ветеринарно-санитарного паспорта подворья.

2.5.4. На содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных - до 15 марта (в 2021 году – до 30 апреля), до 15 июля:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Администрацией, подписанное Получателем либо лицом, наделенным правом подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации;

справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных, справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по формам, установленным Департаментом;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования Кондинский район, по форме, установленной комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района.

2.6. Уполномоченный орган формирует единый список Получателей на текущий финансовый год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в [пункте 2.5](#Par74) Порядка (далее - документы).

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов (доставленных непосредственно, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или почтовой связью) регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение, в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю уведомления о регистрации документов (далее - уведомление).

Уведомление вручает Получателю лично или направляет посредством почтовой связи, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

При поступлении документов в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", в том числе посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее - Портал), прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированных документов осуществляется автоматически после заполнения Получателем каждого из полей электронной формы документов. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Получатель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.

При представлении документов в Уполномоченный орган посредством Портала Получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Получателю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Получателю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

После регистрации документов, поданных Получателем посредством Портала, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя обновляет до статуса "принято".

2.7. Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.8. Документы, предусмотренные в пункте 2.5 Порядка, представляются в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный, пронумерованный, заверенный печатью и подписью руководителя комплект непосредственно, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам);

2) в электронной форме - с использованием Портала.

2.9. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Кондинский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Кондинский район (в комитете по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации), за исключением Получателей, ведущих личное подсобное хозяйство;

по направлениям, установленным абзацами шестым, седьмым, десятым пункта 1.3 Порядка - выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии);

по направлениям, установленным абзацами одиннадцатым, двенадцатым пункта 1.3 Порядка, - сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (в филиале ветеринарной службе в Кондинском районе);

сведения, подтверждающие наличие у свиноводческих хозяйств (организаций) присвоенного зоосанитарного статуса (компартмента), в отношении свиноводческих организаций по направлению, предусмотренному [абзацем](#Par77) десятым пункта 1.3 Порядка (в филиале ветеринарной службе в Кондинском районе);

сведения, подтверждающие включение Получателей в Единый государственный реестр производителей органической продукции, с учетом требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=94466BBBC5CEC69AD59E440FA04EAB744C014FB82D5BF3089A7E3AFF486CE27EB2809E034CAA0888672B9EFFF5lAi0E) от 3 августа 2018 года N 280-ФЗ "Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" по направлениям, установленным [абзацами](#Par77) шестым-десятым пункта 1.3 Порядка (в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования Кондинский район на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов Кондинского района на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка (в комитете по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района);

в отношении личных подсобных хозяйств - справку о численности маточного поголовья животных в личном подсобном хозяйстве, содержащихся в течение отчетного финансового года, по состоянию на 1 января текущего финансового года (в городских и сельских поселениях муниципального образования Кондинский район).

Указанные документы могут быть предоставлены Получателем самостоятельно.

2.10. Уполномоченный орган осуществляет проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.2, 2.3 Порядка, и производит расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 2.1 Порядка в течение 20 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.5. Порядка.

В течение 3 рабочих дней с момента завершения проверки документов принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии оформляется правовым актом Администрации.

Отказ в предоставлении субсидии оформляется на официальном бланке Администрации в виде уведомления Получателю субсидии с указанием причин отказа, уведомление направляется почтовым отправлением или вручается лично.

2.11. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии, по форме, установленной комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района (далее - Соглашение), заключенное между Уполномоченным органом и Получателем.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением Получатель, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

Соглашение подписывается Получателем либо лицом, наделенным правом подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимсяПолучателем либо лицом, наделенным правом подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации);

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете муниципального образования Кондинский район;

нарушение сроков представления документов, установленных [пунктом 2.5](#Par74) Порядка, [абзацем третьим пункта 2.11](#Par128) Порядка;

непредставление Получателем документов (предоставление не в полном объеме), указанных в [пунктах 2.5](#Par74), 2.11 Порядка;

представление документов, установленных [пунктом 2.5](#Par74) Порядка, с нарушением требований к их оформлению, указанных в подпунктах 2.5.2, 2.5.3, 2.5.4, [абзацами вторым](#Par78), [пятым](#Par81), [седьмым](#Par82) подпункта 2.5.1;

недостоверность представленной Получателем информации;

несоответствие Получателя требованиям, установленным [пунктами 1.4](#Par32), [2.2](#Par67), 2.3. Порядка, и (или) целей предоставления субсидии направлениям, установленным [пунктом 1.3](#Par20) Порядка;

предъявление объемов реализованной сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной за пределами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

предъявление объемов произведенной и (или) переработанной продукции растениеводства и животноводства, использованной на внутрихозяйственные нужды;

предъявление объемов реализованной продукции растениеводства в защищенном грунте, произведенной в сооружениях сезонного срока действия;

предъявление объемов реализованной молочной продукции (в пересчете на молоко), превышающих валовое производство молока за отчетный период;

предъявление объемов реализованного мяса при снижении маточного поголовья соответствующего вида сельскохозяйственных животных в текущем году на 5 и более процентов от уровня поголовья на 1 января текущего года (за исключением маточного поголовья свиней в хозяйствах, осуществляющих поэтапный переход на альтернативные свиноводству виды животноводства, посредством приобретения партий альтернативного поголовья сельскохозяйственных животных и последующей ликвидации партий поголовья свиней). Сроки, этапность, виды сельскохозяйственных животных, целевые показатели при переходе на альтернативные свиноводству виды животноводства устанавливаются Соглашением;

предъявление объемов реализованного мяса (кроме мяса птицы и при условии ввоза птицы на территорию автономного округа в возрасте не более 10 суток), произведенного методом доращивания и (или) откорма, приобретенного молодняка и (или) взрослого поголовья сельскохозяйственных животных;

предъявление объемов реализованной продукции животноводства (птицеводства), не оформленной в соответствии с [приказом](consultantplus://offline/ref=94466BBBC5CEC69AD59E440FA04EAB744C0448BF2554F3089A7E3AFF486CE27EB2809E034CAA0888672B9EFFF5lAi0E) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года N 589 "Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях";

предъявление объемов реализованного мяса при реализации животных (птицы) в живом виде.

2.13. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в [пункте 2.12](#Par140) Порядка, Администрация перечисляет субсидию Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания сторонами Соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.14. Результатом предоставления субсидии по направлениям, установленным пунктом 1.3. Порядка, является достижение задачи «Увеличение объемов производства и переработки основных видов сельскохозяйственной продукции» Муниципальной программы, показателями необходимыми для достижения которой являются «Валовый сбор овощей открытого грунта, тонн», «Производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе), тонн», «Производство молока в хозяйствах всех категорий, тонн» с учетом осуществляемого вида деятельности.

**III. Требования к отчетности**

3.1. Администрация устанавливает в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем отчетности о достижении показателей результативности субсидии, а также об исполнении Получателем взятых на себя обязательств, установленных Соглашением.

3.2. Уполномоченный орган не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчеты об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по мероприятиям государственной поддержки по форме, устанавливаемой Департаментом.

**IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение. Порядок и сроки возврата субсидии**

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

4.2.1. Администрация в течение 20 рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в [пункте 4.2](#Par140) Порядка, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

4.2.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

4.2.3. При невозврате субсидии в указанный срок Администрация обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением, с учетом пунктов 2.14., 3.1. Порядка:

4.3.1. . Администрация в течение 20 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование).

4.3.2 Получатель обязан уплатить штраф в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

4.3.3. При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок, Администрация обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 2

к постановлению

администрации района

**Порядок**

**расчета и предоставления субсидии на развитие рыбохозяйственного комплекса**

**(далее - Порядок)**

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии для реализации мероприятия 4 «Поддержка развития рыбохозяйственного комплекса и производства рыбной продукции» муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Кондинском районе на 2019-2025 годы и на период до 2030 года» (далее – Муниципальная программа) с целью возмещения затрат на производство и реализацию продукции аквакультуры (рыбоводства) и (или) пищевой рыбной продукции (далее - субсидия) из бюджета муниципального образования Кондинский район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры за счет субвенций из бюджета автономного округа.

1.2. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии является администрация Кондинского района (далее – Администрация).

Субсидия предусмотрена действующим решением о бюджете муниципального образования Кондинский район на соответствующий финансовый период, размещенном на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Функции по обеспечению предоставления субсидий осуществляет комитет несырьевого сектора экономики и поддержки предпринимательства администрации Кондинского района (далее - Уполномоченный орган).

1.3. Субсидия предоставляется Администрацией с целью возмещения затрат за объемы реализованной продукции аквакультуры (рыбоводства) и (или) пищевой рыбной продукции собственного производства в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года, в том числе в декабре 2020 года.

Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце и 2 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства в декабре отчетного финансового года выплачивается в период январь - февраль текущего финансового года.

Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства в декабре 2020 года выплачивается в период до 30 апреля 2021 года по нормам, установленным [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/18913383/entry/0) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 октября 2018 года N 344-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса».

Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств выплачивается в иные периоды текущего финансового года при доведении дополнительных лимитов финансирования.

Субсидия предоставляется при осуществлении следующих видов деятельности:

реализация искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства;

реализация пищевой рыбной продукции собственного производства.

Субсидия на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства выплачивается при выполнении следующих требований:

средняя минимальная масса одной особи искусственно выращенной пищевой рыбы, одна особь/кг:

осетровые, за исключением стерляди, - 2,00;

стерлядь - 0,8;

сиговые, за исключением тугуна, - 1,00;

тугун - 0,08.

Субсидия не предоставляется:

на мелочь рыбы III группы, рыбную продукцию, не прошедшую сертификацию (декларирование);

на реализованные виды рыб: осетровые (осетр сибирский, стерлядь), сиговые (муксун, пелядь (сырок), сиг (пыжьян), чир (щокур), тугун, нельма), за исключением искусственно выращенных;

на все искусственно выращенные и реализованные виды рыб, за исключением осетровых и сиговых;

на рыбную продукцию, произведенную из закупленного сырья без подтверждения оплаты.

на рыбную продукцию, произведенную организацией, выпускающей менее 3 видов рыбной продукции из следующего списка: рыба разделанная, филе рыбы, рыба соленая, рыба сушено-вяленая, рыба копченая, консервы рыбные в жестяной банке, изделия кулинарные рыбные, рыба.

1.4. Субсидия предоставляется юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Кондинского района (далее - Получатели).

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидия предоставляется по ставкам согласно приложению 3 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 5 октября 2018 года N 344-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" (далее - Постановление).

2.1.1. По направлению, установленному абзацем шестым пункта 1.3. Порядка, общий размер субсидии рассчитывается по формуле:

Суб = О рыб. С, где:

Суб - общий размер субсидии, рублей;

О рыб. - объем реализованной искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, тонн;

С - ставка субсидии, установленная строкой 7 раздела «Рыбная отрасль» приложения 3 к Постановлению.

2.1.2. По направлению, установленному абзацем седьмым пункта 1.3. Порядка, общий размер субсидии рассчитывается по формуле:

Суб = О рыб.прод. С, где:

Суб - общий размер субсидии, рублей;

О рыб.прод. - объем реализованной пищевой рыбной продукции собственного производства, тонн;

С - ставка субсидии, установленная строками 1 - 6 раздела «Рыбная отрасль» приложения 3 к Постановлению.

2.2. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Кондинский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Кондинский район;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из бюджета муниципального образования Кондинский район на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов Кондинского района на цели, указанные в [пункте 1.3](#Par16) Порядка.

не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3. **Получатели должны соответствовать следующим критериям:**

осуществление деятельности в Кондинском районе;

наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов рыбной продукции, соответствующих (соответствующего) санитарно-эпидемиологическим нормам;

наличие сертификатов или деклараций соответствия на производимую пищевую рыбную продукцию, при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции.

2.4. Уполномоченный орган размещает информацию о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов субсидии на своем официальном сайте (далее - Сайт) не позднее 31 января текущего финансового года.

На Сайте также размещает информацию о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Уполномоченный орган, форму Соглашения.

2.5. Получатели представляют до 5 рабочего дня соответствующего месяца в Уполномоченный орган:

2.5.1. На реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Администрацией, подписанное Получателем либо лицом, наделенным правом подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации;

справку-расчет по форме, установленной Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее-Департамент);

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования Кондинский район, по форме, установленной комитетом по финансам и налоговой политики администрации Кондинского района;

копии документов, подтверждающих приобретение рыбопосадочного материала в виде икры, личинок или молоди рыб со средней массой одной особи не более 10 грамм (договоров купли-продажи, договоров поставки, платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, подтверждающих наличие сформированного ремонтно-маточного стада и соответствующего технологического оборудования и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

копии актов выпуска молоди рыб в водоемы для искусственного выращивания, составленные с участием представителя Уполномоченного органа;

копии документов, подтверждающих приобретение кормов для производства искусственно выращенной пищевой рыбы из расчета расхода 1 кг специализированных кормов на 1 кг искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

копии документов, подтверждающих реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную искусственно выращенную пищевую рыбу и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа.

В целях совместного актирования выпуска молоди рыб в водоемы для искусственного выращивания Получатель не позднее чем за 10 рабочих дней до планируемой даты выпуска молоди рыб в водоемы для искусственного выращивания письменно согласовывает с Уполномоченным органом дату, время данного мероприятия..

2.5.2. На реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Администрацией;

справку-расчет по форме, установленной Департаментом;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования Кондинский район, по форме, установленной комитетом по финансам и налоговой политики администрации Кондинского района ;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) на пищевую рыбную продукцию представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

копии документов, подтверждающих приобретение и (или) собственный вылов, добычу сырья для производства пищевой рыбной продукции (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на приобретенное сырье для производства пищевой рыбной продукции представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;

копии документов, подтверждающих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами; копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную пищевую рыбную продукцию представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов произведенной и реализованной продукции.

2.6. Уполномоченный орган формирует единый список Получателей на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в [пункте 2.5](#Par60) Порядка (далее - документы).

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления (доставленных непосредственно, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, или почтовой связью) регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю уведомления о регистрации документов (далее - уведомление).

Уведомление вручает Получателю лично или направляет посредством почтовой связи, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю уведомления о регистрации документов (далее - уведомление).

Уведомление вручает Получателю лично или направляет посредством почтовой связи, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

При поступлении документов в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", в том числе посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - Портал), прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированных документов осуществляется автоматически после заполнения Получателем каждого из полей электронной формы документов. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Получатель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.

При представлении документов в Уполномоченный орган посредством Портала Получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Получателю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Получателю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

После регистрации документов, поданных Получателем посредством Портала, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя обновляет до статуса "принято".

2.7. Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.8. Документы, предусмотренные в [пункте 2.5](#Par60) Порядка, представляются в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный, пронумерованный, заверенный печатью и подписью руководителя комплект непосредственно, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам);

2) в электронной форме - с использованием Портала.

2.9. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2BCBC293521B144C3938FE7E0224E72C93C8820058E6A36F8DE902621A0137619C2F263487CFE0CDA82BA3DA4Fa9jAE) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Кондинский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Кондинский район (в комитете по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования Кондинский район на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов Кондинского района на цели, указанные в [пункте 1.3](#Par16) Порядка (в комитете по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) - для Получателей, осуществляющих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства;

копию разрешения на вылов (добычу) водных биологических ресурсов (в отделе государственного контроля, надзора, охраны водных биологических ресурсов и среды их обитания по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре) - для Получателей, осуществляющих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства и (или) реализацию пищевой рыбы собственного вылова (добычи).

Указанные документы могут быть предоставлены Получателем самостоятельно.

2.10. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.5. Порядка, осуществляет проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным пунктами 1,3,1.4, 2.2, 2.3 Порядка, и производит расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 2.1 Порядка.

По результатам проверки Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии оформляется правовым актом Администрации.

Отказ в предоставлении субсидии оформляется на официальном бланке Администрации в виде уведомления Получателю субсидии с указанием причин отказа, уведомление направляется почтовым отправлением или вручает лично.

2.11. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии, по форме, установленной комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района (далее - Соглашение), заключенное между Уполномоченным органом и Получателем

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

Соглашение подписывается Получателем лично лицом, наделенным правом подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

подписание Соглашения лицом, не являющимся руководителем Получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя;

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете муниципального образования Кондинский район;

нарушение сроков представления документов, установленных [пунктом 2.5](#Par60) Порядка, [абзацем третьим пункта 2.11](#Par105) Порядка;

непредставление Получателем документов (предоставление не в полном объеме), указанных в [пунктах 2.5](#Par60), 2.11 Порядка;

представление документов с нарушением требований к их оформлению, указанных [абзацами вторым](#Par64) - [четвертым](#Par66) [подпункта 2.5.1 пункта 2.5](#Par71) Порядка, [абзацами вторым](#Par73) - [четвертым](#Par75)  [подпункта 2.5.2 пункта 2.5](#Par79) Порядка;

недостоверность представленной Получателем информации;

несоответствие Получателя требованиям, установленным [пунктами 1.3, 1.4](#Par20), [2.2](#Par47), [2.3](#Par54) Порядка и (или) целей предоставления субсидии направлениям, установленным [пунктом 1.3](#Par16) Порядка;

представление Соглашения с нарушением установленной формы;

предъявление объемов продукции искусственно выращенной, произведенной и переработанной (реализованной) за пределами автономного округа;

представление Получателем объемов и видов реализованной продукции, указанных в абзацах пятнадцатом-девятнадцатом [пункта 1.3](#Par32) Порядка;

предъявление объемов выловленной пищевой рыбы, выловленной пищевой рыбы, пищевой рыбной продукции, не оформленных в соответствии с [приказом](consultantplus://offline/ref=2BCBC293521B144C3938FE7E0224E72C93C8890F54E8A36F8DE902621A0137619C2F263487CFE0CDA82BA3DA4Fa9jAE) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года N 589 "Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях";

2.13. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в [пункте 2.12](#Par140) Порядка, Администрация перечисляет субсидию Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания сторонами Соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях

2.14. Результатом предоставления субсидии по направлениям, установленным пунктом 1.3. Порядка, является достижение задачи «Увеличение добычи рыбных ресурсов» Муниципальной программы, показателем необходимым для достижения которой является «Добыча (вылова) рыбы, тонн».

**III. Требования к отчетности**

3.1. Администрация устанавливает в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем отчетности о достижении показателей результативности субсидии, а также об исполнении Получателем взятых на себя обязательств, установленных Соглашением.

3.2. Уполномоченный орган не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчеты об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по мероприятиям государственной поддержки по форме, устанавливаемой Департаментом.

**IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение. Порядок и сроки возврата субсидии**

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

4.2.1. Администрация в течение 20 рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в [пункте 4.2](#Par140) Порядка, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

4.2.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

4.2.3. При невозврате субсидии в указанный срок Администрация обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением, с учетом пунктов 2.14., 3.1. Порядка:

4.3.1. . Администрация в течение 20 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование).

4.3.2 Получатель обязан уплатить штраф в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

4.3.3. При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок, Администрация обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 3

к постановлению

администрации района

**Порядок**

**расчета и предоставления субсидии на поддержку и развитие**

**малых форм хозяйствования**

**(далее - Порядок)**

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

* 1. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии для реализации мероприятия 3 «Поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования» муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Кондинском районе на 2019-2025 годы и на период до 2030 года» (далее – Муниципальная программа) на поддержку и развитие малых форм хозяйствования (далее - субсидия) из бюджета муниципального образования Кондинский район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры за счет субвенций из бюджета автономного округа.

1.2. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии является администрация Кондинского района (далее – Администрация).

Субсидия предусмотрена действующим решением о бюджете муниципального образования Кондинский район на соответствующий финансовый период, размещенном на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Функции по обеспечению предоставления субсидий осуществляет комитет несырьевого сектора экономики и поддержки предпринимательства администрации Кондинского района (далее - Уполномоченный орган).

1.3. Субсидия предоставляется Администрацией с целью возмещения затрат по следующим направлениям:

капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

модернизация сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий;

строительство, модернизация, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции;

приобретение сельскохозяйственной техники из перечня, утвержденного Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее-Департамент);

приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей (для оленеводческих организаций, занимающихся первичной переработкой мяса, иных продуктов убоя, побочного сырья (субпродуктов, крови, рогов, кожевенного и другого технического сырья)) – для юридических лиц – оленеводческих организаций.

1.4. Субсидия предоставляется крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским и производственным кооперативам, индивидуальным предпринимателям, племенным организациям; юридическим лицам – оленеводческим организациям независимо от организационно-правовых форм, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее-Получатели).

Юридическим лицам - оленеводческим организациям независимо от организационно-правовых форм субсидии предоставляются на приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей.

В целях реализации Порядка к возмещению относятся затраты:

по направлениям, указанным в абзацах втором-четвертом пункта 1.3. Порядка - за текущий финансовый год, отчетный финансовый год и два года, предшествующих отчетному финансовому году;

по направлениям, указанным в абзацах пятом-седьмом пункта 1.3. Порядка - за текущий и отчетный финансовые годы.

1.5. В целях предоставления субсидии применяются следующие понятия:

сельскохозяйственный объект – объект капитального строительства, предназначенный для содержания и хозяйственного использования сельскохозяйственных животных (крупного или мелкого рогатого скота, свиней, лошадей, сельскохозяйственной птицы (за исключением экзотических пород), теплицы круглогодичного выращивания овощных и зеленных культур – с целью производства сельскохозяйственной продукции для последующей реализации, объект капитального строительства, предназначенный для хозяйственного использования в целях хранения овощей (картофеля) и соответствующий следующим характеристикам:

общая полезная площадь – не менее 600 метров квадратных;

для животноводческих объектов – наличие действующих механизированных или автоматизированных систем поения и кормления сельскохозяйственных животных, уборки навоза (за исключением животноводческих объектов по содержанию мелкого рогатого скота), управления микроклиматом или наличие системы вентиляции, подключение сельскохозяйственного объекта к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации навоза (за исключением животноводческих объектов по содержанию мелкого рогатого скота);

наличие действующей механизированной или автоматизированной системы доения (для животноводческих объектов для содержания крупного или мелкого рогатого скота молочной специализации);

объект перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции – объект капитального строительства, предназначенный для первичной и (или) последующей промышленной переработки сельскохозяйственной продукции, произведенной на территории автономного округа, для последующей реализации и соответствующий следующим характеристикам:

количество наименований производимой пищевой продукции, имеющей действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), произведенной из сельскохозяйственного сырья, – не менее 10 единиц;

общая полезная площадь – не менее 150 метров квадратных;

наличие действующего подключения к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации отходов;

наличие действующего санитарно-эпидемиологического заключения территориального подразделения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или действующего заключения о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы о соответствии требованиям санитарных норм и правил;

модернизация – комплекс мероприятий, предусматривающий обновление функционально устаревшего планировочного и (или) технологического решения существующего объекта, которые приводят к улучшению (повышению) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта, его технического уровня и появлению у него новых экономических характеристик, превышающих первоначальные на 30 и более процентов.

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Размер субсидии по направлениям, установленным пунктом 1.3. Порядка, рассчитывается по формуле:

Суб = Змтб К, *где:*

Суб - общий размер субсидии, рублей;

Змтб - фактически подтвержденные затраты на капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, модернизацию сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, приобретение сельскохозяйственной техники из перечня, утвержденного Департаментом, приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, строительство, модернизация, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции, приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей, рублей;

К = 50 процентов от произведенных фактических затрат;

Субсидия предоставляется в размере не более 3000 тыс. рублей на 1 объект капитального строительства, электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, их модернизации; не более 3000 тыс. рублей на 1 мобильный высокотехнологичный убойный пункт с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей; не более 1000 тыс. рублей на приобретение 1 комплекта сельскохозяйственного оборудования, 1 единицы или 1 комплекта оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; не более 500 тыс. рублей на приобретение 1 единицы сельскохозяйственной техники, средств механизации, автоматизации сельскохозяйственных производств.

2.2. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Кондинский район субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Кондинский район;

не должны получать средства из бюджета муниципального образования Кондинский район на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов Кондинского района на цели, указанные в [пункте 1.3](#Par20) Порядка.

не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3. **Получатели должны соответствовать следующим критериям:**

осуществление деятельности в Кондинском районе;

наличие поголовья сельскохозяйственных животных;

проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных;

наполняемость имеющихся животноводческих помещений (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными (птицей) соответствующего вида не менее 90 процентов расчетной вместимости (за исключением объектов перерабатывающих производств).

2.4. Уполномоченный орган размещает информацию о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов субсидии на официальном сайте администрации Кондинского района (далее - Сайт) не позднее 31 января текущего финансового года.

На Сайте также размещает информацию о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Уполномоченный орган, форму Соглашения.

2.5. Получатели представляют в Уполномоченный орган до 10 декабря текущего финансового года:

2.5.1. На капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; на модернизацию сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий; на строительство, модернизацию, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции:

а) при выполнении работ подрядным способом:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Администрацией, подписанное Получателем либо лицом, наделенным правом подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации;

справку-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме, установленной Департаментом;

справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме, установленной Департаментом (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования Кондинский район, по форме, установленной комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района;

копии договоров на выполнение проектно-изыскательских работ, строительно-монтажных работ;

копию проектно-сметной документации;

копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

копии документов, подтверждающих членство в саморегулирующей организации подрядной организации, выполнившей работы по капитальному строительству сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; модернизации сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий; на строительство, модернизацию, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции, с допуском к видам выполненных работ - представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством;

копии сертификатов качества и (или) паспорта (технического формуляра) изделия на строительные материалы, оборудование и комплектующие, использованные при строительстве (модернизации) (за исключением пиломатериалов);

копии документов, подтверждающих понесенные затраты с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), переданных подрядной организации в соответствии с договором на выполнение строительно-монтажных работ.

копии документов, подтверждающих наполняемость имеющихся животноводческих помещений (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными (птицей) соответствующего вида не менее 90 процентов расчетной вместимости.

б) при выполнении работ собственными силами:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Администрацией, подписанное Получателем либо лицом, наделенным правом подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации;

справку-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме, установленной Департаментом;

справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме, установленной Департаментом (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования Кондинский район, по форме, установленной комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района;

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются);

копии сертификатов качества и (или) паспорта (технического формуляра) изделия на строительные материалы, оборудование и комплектующие, использованные при строительстве (модернизации) (за исключением пиломатериалов).

копии документов, подтверждающих наполняемость имеющихся животноводческих помещений (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными (птицей) соответствующего вида не менее 90 процентов расчетной вместимости.

2.5.2. На приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств; на приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, на приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Администрацией;

справку-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме, установленной Департаментом;

справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по формам, установленным Департаментом (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования Кондинский район, по форме, установленной комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района;

копии документов, подтверждающих приобретение техники, оборудования, средств механизации и автоматизации (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);

копию технического паспорта сельскохозяйственной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации, оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств;

копию паспорта транспортного средства (при наличии);

копию свидетельства о регистрации транспортного средства (при наличии).

2.6. Уполномоченный орган формирует единый список Получателей на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в [пункте 2.5](#Par69) Порядка (далее - документы).

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления (доставленных непосредственно, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, или почтовой связью) регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю уведомления о регистрации документов (далее - уведомление).

Уведомление вручает Получателю лично или направляет посредством почтовой связи, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

При поступлении документов в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", в том числе посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - Портал), прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированных документов осуществляется автоматически после заполнения Получателем каждого из полей электронной формы документов. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Получатель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.

При представлении документов в Уполномоченный орган посредством Портала Получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Получателю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Получателю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

После регистрации документов, поданных Получателем посредством Портала, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя обновляет до статуса "принято".

2.7. Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.8. Документы, предусмотренные в [пункте 2.5](#Par69) Порядка, представляются в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный, пронумерованный, заверенный печатью и подписью руководителя комплект непосредственно, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам);

2) в электронной форме - с использованием Портала.

2.9. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=ADFE3AB2BD53F713CD95592F7217890304F2079DF00750C4973904082E8A5E4817D170B2EAC3085E619F8BAE6Bg5k9E) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Кондинский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Кондинский район (в комитете по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) - при предоставлении государственной поддержки в соответствии с [абзацами вторым](#Par18), [третьим пункта 1.3](#Par19) Порядка);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования Кондинский район на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов Кондинского района на цели, указанные в [пункте 1.3](#Par16) Порядка (в комитете по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района);

сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (в филиале ветеринарной службе в Кондинском районе);

Указанные документы могут быть предоставлены Получателем самостоятельно.

2.10. Уполномоченный орган осуществляет проверку Получателя и документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.4 ,1.5, 2.2 ,2.3 Порядка, и производит расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 2.1 Порядка в течение 20 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.5. Порядка.

В течение 3 рабочих дней с момента завершения проверки документов принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии оформляется правовым актом Администрации.

Отказ в предоставлении субсидии оформляется на официальном бланке Администрации в виде уведомления Получателю субсидии с указанием причин отказа, уведомление направляется почтовым отправлением или вручается лично.

2.11. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии, по форме, установленной комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района (далее - Соглашение), заключенное между Уполномоченным органом и Получателем.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

Соглашение подписывается Получателем лично лицом, наделенным правом подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя);

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете муниципального образования Кондинский район;

представление Соглашения с нарушением установленной формы;

нарушение срока представления документов, установленного [пунктом 2.5](#Par74) Порядка, [абзацем третьим пункта 2.11](#Par128) Порядка;

непредставление Получателем документов (представление не полном объеме), указанных в [пунктах 2.5](#Par72), [2.11](#Par130) Порядка;

представление документов с нарушением требований к их оформлению, указанных [абзацами третьим](#Par74) - [шестым](#Par77), [семнадцатым](#Par88) - [двадцатым](#Par91)  [подпункта 2.5.1 пункта 2.5](#Par94) Порядка, [абзацами вторым](#Par96) - [пятым](#Par99)  [подпункта 2.5.2 пункта 2.5](#Par104) Порядка;

недостоверность представленной Получателем информации;

несоответствие Получателя требованиям, установленным [пунктами 1.4, 1.5 , 2.2](#Par25), [2.3](#Par62) Порядка, и (или) целей предоставления субсидии направлениям, установленным [пунктом 1.3](#Par20) Порядка;

предоставление Получателю на строительство, приобретение, модернизацию заявленного объекта других видов государственной поддержки, включая грант на развитие малого и среднего предпринимательства, грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грант на развитие семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства;

год изготовления и начала эксплуатации приобретенных сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств, оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции ранее отчетного финансового года;

отсутствие государственной регистрации построенных, модернизированных сельскохозяйственных объектов капитального строительства, объектов капитального строительства перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции.

2.13. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в [пункте 2.12](#Par140) Порядка, Администрация перечисляет субсидию Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания сторонами Соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях

2.14. Результатом предоставления субсидии по направлениям, установленным пунктом 1.3. Порядка, является достижение задачи «Увеличение объемов производства и переработки основных видов сельскохозяйственной продукции» Муниципальной программы, показателями необходимыми для достижения которой являются «Производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе), тонн», «Производство молока в хозяйствах всех категорий, тонн» с учетом осуществляемого вида деятельности.

**III. Требования к отчетности**

3.1. Администрация устанавливает в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем отчетности о достижении показателей результативности субсидии, а также об исполнении Получателем взятых на себя обязательств, установленных Соглашением.

3.2. Уполномоченный орган не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчеты об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по мероприятиям государственной поддержки по форме, устанавливаемой Департаментом.

**IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение. Порядок и сроки возврата субсидии**

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

4.2.1. Администрация в течение 20 рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в [пункте 4.2](#Par140) Порядка, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

4.2.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

4.2.3. При невозврате субсидии в указанный срок Администрация обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением, с учетом пунктов 2.14., 3.1. Порядка:

4.3.1. . Администрация в течение 20 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование).

4.3.2 Получатель обязан уплатить штраф в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

4.3.3. При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок, Администрация обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 4

к постановлению администрации района

**Порядок**

**расчета и предоставления субсидии на развитие системы**

**заготовки и переработки дикоросов**

**(далее - Порядок)**

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии для реализации мероприятия 5 «Поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов» муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Кондинском районе на 2019-2025 годы и на период до 2030 года» (далее – Муниципальная программа) с целью возмещения затрат товаропроизводителям, осуществляющим производство (сбор) и реализацию продукции дикоросов (далее - субсидия) из бюджета муниципального образования Кондинский район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры за счет субвенций из бюджета автономного округа.

1.2. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии является администрация Кондинского района (далее – Администрация).

Субсидия предусмотрена действующим решением о бюджете муниципального образования Кондинский район на соответствующий финансовый период, размещенном на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Функции по обеспечению предоставления субсидий осуществляет комитет несырьевого сектора экономики и поддержки предпринимательства администрации Кондинского района (далее - Уполномоченный орган).

1.3. Субсидию предоставляет Администрация с целью возмещения части затрат за объемы реализованной продукции в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года, в том числе в декабре 2020 года.

Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце и 2 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства в декабре отчетного финансового года выплачивается в период январь - февраль текущего финансового года.

Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства в декабре 2020 года выплачивается в период до 30 апреля 2021 года по нормам, установленным [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/18913383/entry/0) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 октября 2018 года N 344-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса».

Субсидия за объемы реализованной продукции собственного производства в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств выплачивается в иные периоды текущего финансового года при доведении дополнительных лимитов финансирования.

Субсидия предоставляется с целью возмещения затрат при осуществлении следующих видов деятельности:

реализация продукции дикоросов собственной заготовки;

реализация продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов согласно перечню, утвержденному Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Департамент);

организация презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах.

1.4. Субсидия предоставляется:

юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям (далее - Получатели): на реализацию продукции дикоросов собственной заготовки; на реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры; на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

общинам коренных малочисленных народов Севера, осуществляющим деятельность в Кондинском районе, на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах.

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидия предоставляется по ставкам согласно приложению 3 к постановлению Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года N 344-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" (далее - Постановление).

2.1.1. По направлению, установленному абзацем шестым пункта 1.3. Порядка, общий размер субсидии рассчитывается по формуле:

Суб = О дикоросы. С, где:

Суб - общий размер субсидии, рублей;

О дикоросы - объем реализованной продукции дикоросов собственной заготовки, тонн;

С - ставка субсидии, установленная строками 1 – 3 раздела «Дикоросы» приложения 3 к Постановлению.

2.1.2. По направлению, установленному абзацем седьмым пункта 1.3. Порядка, общий размер субсидии рассчитывается по формуле:

Суб = О прод..дикоросов С, где:

Суб - общий размер субсидии, рублей;

О прод.дикоросов - объем реализованной реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства, из сырья, заготовленного на территории автономного округа, тонн;

С - ставка субсидии, установленная строками 4 - 6 раздела «Дикоросы» приложения 3 к Постановлению.

2.1.3. По направлению, установленному абзацем восьмым пункта 1.3. Порядка, общий размер субсидии рассчитывается по формуле:

Суб = Здикорос К, где:

Суб - общий размер субсидии, рублей;

Здикорос - фактически подтвержденные затраты на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов согласно перечню, утвержденному Департаментом, рублей;

К = 50 процентов от произведенных фактических затрат;

Предоставление субсидии осуществляется:

на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки дикоросов один раз в течение одного финансового года; на приобретение специализированной техники для транспортировки дикоросов один раз в десять лет;

на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов в размере не более 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 1000 тыс. рублей за приобретение 1 единицы или 1 комплекта специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

2.1.4. По направлению, установленному абзацем девятым пункта 1.3. Порядка, общий размер субсидии рассчитывается по формуле:

Суб = Зпрезент К, где:

Суб - общий размер субсидии, рублей;

Зпрезент - фактически подтвержденные затраты на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах, рублей;

К = 50 процентов от произведенных фактических затрат.

Предоставление субсидии осуществляется на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах с целью возмещения затрат на регистрационные сборы, аренду выставочных площадей, аренду выставочного оборудования, сертификацию продукции, лабораторные исследования продукции, проживание и транспортные расходы, в размере не более 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 100 тыс. рублей за 1 участие в выставках, ярмарках, форумах в течение 1 календарного года.

2.2. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Кондинский район;

не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов Кондинского района на цели, указанные в [пунктах 1.3](#Par21) Порядка.

2.3. **Получатели должны соответствовать следующим критериям:**

осуществление деятельности в Кондинском районе.

К получателям субсидии, занимающимся реализацией продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее — Переработчики):

наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов продукции переработки дикоросов, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам;

наличие сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию переработки дикоросов;

К получателям субсидии, занимающимся реализацией продукции дикоросов собственной заготовки:

реализация заготовленной продукции дикоросов Переработчикам, осуществляющим деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

наличие договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений.

2.4. Уполномоченный орган размещает информацию о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов субсидии на своем официальном сайте (далее - Сайт) не позднее 31 января текущего финансового года.

На Сайте также размещает информацию о размерах субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Уполномоченный орган, форму соглашения.

2.5. Получатели представляют до 5 рабочего дня соответствующего месяца в Уполномоченный орган:

2.5.1. На реализацию продукции дикоросов собственной заготовки:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Администрацией, подписанное Получателем либо лицом, наделенным правом подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации;

справку-расчет субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов по форме, установленной Департаментом;

копии закупочных актов унифицированной формы N ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

копии договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов;

копии товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12;

копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования Кондинский район, по форме, установленной комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района.

2.5.2. На реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Администрацией, подписанное Получателем либо лицом, наделенным правом подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации;

справку-расчет субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов по форме, установленной Департаментом;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) на продукцию по глубокой переработке дикоросов;

копии документов, подтверждающих заготовку продукции дикоросов (договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов, товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12, закупочных актов унифицированной формы N ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа-Югры);

копии документов, подтверждающих оплату поставщикам продукции дикоросов, предусмотренных действующим законодательством:

копии документов, подтверждающих реализацию продукции по глубокой переработке дикоросов (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования Кондинский район, по форме, установленной комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района.

2.5.3. На приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Администрацией, подписанное Получателем либо лицом, наделенным правом подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации;

справку-расчет субсидии на приобретение материально-технических средств и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов по форме, установленной Департаментом;

копии документов, подтверждающих приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);

копию технического паспорта специализированной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации (при необходимости - в соответствии с действующим законодательством) и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

копию паспорта транспортного средства с отметкой о государственной регистрации (в случае приобретения);

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования Кондинский район, по форме, установленной комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района.

2.5.4. На организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Администрацией, подписанное Получателем либо лицом, наделенным правом подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных, квитанций, платежных документов, подтверждающих фактические затраты (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), авиационных, железнодорожных, автобусных билетов междугороднего сообщения;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования Кондинский район, по форме, установленной комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района.

2.6. Уполномоченный орган формирует единый список Получателей на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в [пункте 2.5](#Par86) Порядка (далее - документы).

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов (доставленных непосредственно, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, или почтовой связью) регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю уведомления о регистрации документов (далее - уведомление).

Уведомление вручает Получателю лично или направляет посредством почтовой связи, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

При поступлении документов в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", в том числе посредством автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Портал), прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированных документов осуществляется автоматически после заполнения Получателем каждого из полей электронной формы документов. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Получатель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.

При представлении документов в Уполномоченный орган посредством Портала Получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Получателю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Получателю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

После регистрации документов, поданных Получателем посредством Портала, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя обновляет до статуса "принято".

2.7. Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.8. Документы, предусмотренные в [пункте 2.5](#Par86) Порядка, представляются в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) сформированными в 1 прошнурованный, пронумерованный, заверенный печатью и подписью руководителя комплект непосредственно, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам);

2) в электронной форме - с использованием Портала.

2.9. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=63461A184622D0DF2469532D2140BFD337D90F7CEFE9AC73B2AC0CC8EE457C67FF0A0C6F8B240A05E07A2ABE7ErDl7E) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Кондинский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Кондинский район (в комитете по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) (при предоставлении государственной поддержки на реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства);

сведения о наличии договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений (в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа) (при предоставлении государственной поддержки на реализацию продукции дикоросов собственной заготовки);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования Кондинский район на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов Кондинского района, на цели, указанные в [пунктах 1.3](#Par21) Порядка (в комитете по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района).

Указанные документы могут быть предоставлены Получателем самостоятельно.

2.10. Уполномоченный орган осуществляет проверку Получателя на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.2, 2.3 Порядка, и производит расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 2.1. Порядка в течение 20 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.5. Порядка.

В течение 3 рабочих дней с момента завершения проверки документов принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии оформляется правовым актом Администрации.

Отказ в предоставлении субсидии оформляется на официальном бланке Администрации в виде уведомления Получателю субсидии с указанием причин отказа, уведомление направляется почтовым отправлением или вручается лично.

2.11. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии, по форме, установленной комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района (далее - Соглашение), заключенное между Уполномоченным органом и Получателем.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

Соглашение подписывается Получателем лично лицом, наделенным правом подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем Получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя);

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете муниципального образования Кондинский район;

представление Соглашения с нарушением установленной формы;

нарушение сроков представления документов, установленных [пунктом 2.5](#Par74) Порядка, [абзацем третьим пункта 2.11](#Par128) Порядка;

непредставление Получателем документов (представление не в полном объеме), установленных [пунктами 2.5](#Par86), 2.11 Порядка;

представление документов, предусмотренных [пунктом 2.5](#Par74) Порядка, с нарушением требований к их оформлению, установленных [абзацами вторым](#Par90), [третьим](#Par91), [восьмым](#Par96),  [подпунктов 2.5.1](#Par97), [2.5.2](#Par98), [абзацами вторым](#Par126), [третьим](#Par127), [седьмым подпункта 2.5.3](#Par131), [абзацами вторым](#Par134), [четвертым](#Par136) [подпункта 2.5.4](#Par137);

недостоверность представленной Получателем информации;

несоответствие Получателя требованиям, установленным [пунктами 1.4](#Par32), 2.2, 2.3 Порядка, и (или) целей предоставления субсидии направлениям, установленным [пунктом 1.3](#Par20) Порядка;

2.13. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в [пункте 2.12](#Par140) Порядка, Администрация перечисляет субсидию Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания сторонами Соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях

2.14. Результатом предоставления субсидии по направлениям, установленным пунктом 1.3. Порядка, является достижение задачи «Создание благоприятных условий для развития заготовки и переработки дикоросов» Муниципальной программы, показателем необходимым для достижения которой является «Объем заготовки дикоросов, тонн».

**III. Требования к отчетности**

3.1. Администрация устанавливает в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем отчетности о достижении показателей результативности субсидии, а также об исполнении Получателем взятых на себя обязательств, установленных Соглашением.

3.2. Уполномоченный орган не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчеты об осуществлении переданного отдельного государственного полномочия по мероприятиям государственной поддержки по форме, устанавливаемой Департаментом.

**IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение. Порядок и сроки возврата субсидии**

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения:

4.2.1. Администрация в течение 20 рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в [пункте 4.2](#Par140) Порядка, направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

4.2.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

4.2.3. При невозврате субсидии в указанный срок Администрация обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением, с учетом пунктов 2.14., 3.1. Порядка:

4.3.1. . Администрация в течение 20 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование).

4.3.2 Получатель обязан уплатить штраф в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

4.3.3. При неоплате Получателем начисленного штрафа в установленный требованием срок, Администрация обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.