ПРОЕКТ

**Муниципальное образование Кондинский район**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

# АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от июня 2021 года №

пгт. Междуреченский

Об утверждении порядков

предоставления субсидии на возмещение затрат

субъектам малого и среднего предпринимательства

**В** соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры [от 05 октября 2018 года № 336-п](file:///\\file-server\content\act\ea05daf0-6374-4b90-b103-c0e05b8c233f.html) «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие экономического потенциала», постановлением администрации Кондинского района [от 29 октября 2018 года № 2116](file:///\\file-server\content\act\7b40a653-3e0f-4fb5-b1cd-8d68e1521578.doc) «О муниципальной программе Кондинского района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Кондинском районе на 2019-2025 годы и на период до 2030 года», **администрация Кондинского района постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства по мероприятию «Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (Приложение 1);

1.2. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства по мероприятию «Региональный проект «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» (Приложение 2);

1.3. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (Приложение 3).

2. Постановление администрации Кондинского района от 29 июля 2019 года № 1506 «Об утверждении Порядка оказания финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» признать утратившим силу.

3. Обнародовать постановление в соответствии с решением Думы Кондинского района от 27 февраля 2017 года № 215 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Постановление вступает в силу с момента его обнородования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы района – курирующего соответствующую сферу.

Глава района А.В. Дубовик

**Приложение 1**

**к постановлению администрации района**

**от №**

**Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат**

**субъектам малого и среднего предпринимательства по мероприятию «Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»**

(далее - Порядок)

## Раздел I. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с [Бюджетным кодексом](file:///C:\content\act\8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации, [Федеральным законом](garantf1://12054854.0/) [от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ](file:///C:\content\act\45004c75-5243-401b-8c73-766db0b42115.html) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», [Законом](garantf1://18823539.0/) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры [от 29 декабря 2007 года № 213-оз](file:///C:\content\act\6154821e-ce03-4a8f-be7b-f2da792a62de.html) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», [постановлением](garantf1://18813387.0/) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры [от 05 октября 2018 года № 336-п](file:///C:\content\act\ea05daf0-6374-4b90-b103-c0e05b8c233f.html) «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие экономического потенциала», и определяет правила предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Субсидия) в рамках реализации мероприятия «Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Кондинском районе на 2019-2025 годы и на период до 2030 года».

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

коммунальные услуги - (соответствует понятию, установленному Жилищным кодексом Российской Федерации) - холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, электрическая энергия, тепловая энергия, газ, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами;

сельскохозяйственные товаропроизводители (в соответствии со статьей 346.2 Налогового кодекса Российской Федерации):

а) организации и индивидуальные предприниматели, производящие сельскохозяйственную продукцию, осуществляющие ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) и реализующие эту продукцию, при условии, что в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) таких организаций и индивидуальных предпринимателей доля дохода от реализации произведенной ими сельскохозяйственной продукции, включая продукцию ее первичной переработки, произведенную ими из сельскохозяйственного сырья собственного производства, а также от оказания сельскохозяйственным товаропроизводителям услуг составляет не менее 70%;

б) организации и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги сельскохозяйственным товаропроизводителям, признаваемым таковыми в целях раздела I, которые относятся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности к вспомогательной деятельности в области производства сельскохозяйственных культур и послеуборочной обработки сельскохозяйственной продукции, в том числе:

услуги в области растениеводства в части подготовки полей, посева сельскохозяйственных культур, возделывания и выращивания сельскохозяйственных культур, опрыскивания сельскохозяйственных культур, обрезки фруктовых деревьев и виноградной лозы, пересаживания риса, рассаживания свеклы, уборки урожая, обработки семян до посева (посадки);

услуги в области животноводства в части обследования состояния стада, перегонки скота, выпаса скота, выбраковки сельскохозяйственной птицы, содержания сельскохозяйственных животных и ухода за ними.

В общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по оказанию услуг сельскохозяйственным товаропроизводителям, доля дохода от реализации перечисленных в подпункте б) пункта 1.2 раздела I Порядка услуг должна составлять не менее 70%.

в) сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), снабженческие, растениеводческие, животноводческие), признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», у которых доля доходов от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства членов данных кооперативов, включая продукцию первичной переработки, произведенную данными кооперативами из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этих кооперативов, а также от выполненных работ (услуг) для членов данных кооперативов составляет в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) не менее 70%;

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии, предусмотренной Порядком, является администрация муниципального образования Кондинский район (далее - администрация).

1.4. Уполномоченным органом по приему документов на получение субсидий и подготовке мотивированного заключения о наличии либо отсутствии оснований предоставления Субсидии Получателю и ее размере является Комитет несырьевого сектора экономики и поддержки предпринимательства администрации Кондинского района (далее - Комитет, Уполномоченный орган).

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, субъектам малого и среднего предпринимательства (в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») осуществляющим деятельность на территории Кондинского района, в целях оказания финансовой поддержки на:

1) Возмещение части затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов;

2) Возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений;

3) Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений;

4) Возмещение части затрат на приобретение и (или) доставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) автономного округа;

5) Возмещение части затрат на приобретение и (или) доставку муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) автономного округа.

1.6. Право на получение Субсидии имеют Субъекты, осуществляющие социально значимые виды деятельности, утвержденные постановлением администрации Кондинского района от 19 августа 2019 года № 1680 «Об утверждении Перечня приоритетных направлений развития предпринимательской деятельности в Кондинском районе» (далее - Перечень) в том числе признанные социальным предприятием.

1.7. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования Кондинский район за счет средств субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и средств бюджета муниципального образования Кондинский район в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы и в срок реализации муниципальной программы.

Субсидия предусмотрена действующим решением о бюджете муниципального образования Кондинский район на соответствующий финансовый период, размещенном на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## Раздел II. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии по состоянию на дату подачи заявления, Субъекты должны отвечать следующим требованиям:

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Кондинского района, в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Кондинского района;

получатели субсидий – юридические лица - не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из бюджета Кондинского района, на основании муниципальных нормативных правовых актов Кондинского района на цель, установленную Порядком.

не должны получать аналогичные меры поддержки в рамках регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» входящих в портфель национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

2.2. Субсидия предоставляется Субъектам по следующим направлениям:

1) Возмещение части затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов.

Возмещению подлежат затраты, произведенные Субъектами в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъекта на приобретение оборудования, относящегося к основным средствам (далее - оборудование), и лицензионных программных продуктов в размере не более 80% от стоимости оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов и не более 300 тыс. рублей на 1 Субъекта в год.

Возмещение части затрат Субъектам осуществляется на приобретение оборудования: инструменты, приборы, машины (за исключением тракторов), механизмы, станки, аппараты, агрегаты, установки, приспособления, аппаратура, снаряжения, стоимость более 20,0 тыс. рублей за единицу и содержащегося в группировке 320 «Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование» или в группировке 330 «Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты» Общероссийского классификатора основных средств (ОКОФ), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 декабря 2014 года № 2018-ст.; на приобретение лицензионных программных продуктов, содержащихся в группировке 730 «Программное обеспечение и базы данных» ОКОФ, при обязательном предъявлении копии лицензии.

Возмещению не подлежат затраты Субъектов:

на оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства);

на доставку и монтаж оборудования.

Субъект, в отношении которого муниципальным образованием принято решение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат по приобретению оборудования, письменно обязуется использовать по целевому назначению приобретенное оборудование, не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение 2 лет после получения субсидии.

В случае несоблюдения Субъектом указанного обязательства Субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет Кондинского района в соответствии с действующим законодательством.

2) Возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений.

Возмещению подлежат затраты, произведенные Субъектами в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъекта на коммунальные услуги в нежилых помещениях, в которых осуществляется деятельность субъекта, в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на 1 Субъекта в год.

3) Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений.

Возмещению подлежат затраты, произведенные Субъектами в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъекта на аренду нежилых помещений, за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на 1 Субъекта в год.

4) Возмещение части затрат на приобретение и (или) доставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) автономного округа:

Возмещению подлежат затраты, произведенные Субъектами в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные часть затрат на приобретение и (или) доставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы предоставляется Субъектам, относящимся к сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии со статьей 346.2 Налогового кодекса Российской Федерации, при наличии у Субъекта (на дату подачи заявления) поголовья сельскохозяйственных животных или птицы (одного из видов) не менее:

15 голов крупного рогатого скота, коней, оленей;

115 голов мелкого рогатого скота;

200 голов кроликов;

300 голов птицы (куры, гуси, утки, перепела).

возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъекта на приобретение и (или) доставку кормов в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на 1 Субъекта в год.

5) Возмещение части затрат на приобретение и (или) доставку муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) автономного округа:

финансовая поддержка в виде возмещения части затрат по доставке муки предоставляется Субъектам, осуществляющим деятельность по производству и реализации населению хлеба и хлебобулочных изделий.

возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъекта на приобретение и (или) доставку муки в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на 1 Субъекта в год.

2.3. Перечень документов, предоставляемых Субъектом Уполномоченному органу для получения субсидии, требования к ним:

1) заявление о предоставлении субсидии в свободной форме или рекомендуемой по форме приложения 1 к настоящему Порядку.

2) заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 N 113, - в случае обращения за оказанием поддержки вновь созданного юридического лица, вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя, сведения о которых внесены в единый Реестр в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ (приложение 2);

2.4. Дополнительно к документам указанным в пункте 2.3 Субъект предоставляет в Уполномоченный орган:

1) по направлению «Возмещение части затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов».

Копии документов с предъявлением оригиналов:

паспорта гражданина Российской Федерации;

договора на открытие банковского счета;

договоров на поставку оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов;

универсальных передаточных документов (УПД), товарных накладных

(форма № торг-12);

документов, подтверждающих факт оплаты за оборудование (основные средства) и лицензионные программные продукты: платежные поручения, кассовые чеки.

2) по направлению «Возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений»:

Копии документов с предъявлением оригиналов:

паспорта гражданина Российской Федерации;

документа, удостоверяющего проведенную государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

договоров аренды (субаренды) нежилого помещения;

договоров на оказание коммунальных услуг с поставщиками услуг (энергоснабжение, водоснабжение, теплоснабжение и так далее);

актов выполненных работ (оказанных услуг);

документов, подтверждающих факт оплаты за оказанные услуги: платежные поручения, кассовые чеки.

3) по направлению «Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений».

Копии документов с предъявлением оригиналов:

паспорта гражданина Российской Федерации;

договора на открытие банковского счета;

договоров аренды (субаренды) нежилого помещения Субъектом;

актов выполненных работ (оказанных услуг);

документов, подтверждающих факт оплаты за оказанные услуги: платежные поручения, кассовые чеки.

4) по направлению «Возмещение части затрат на приобретение и (или) доставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) автономного округа»

Копии документов с предъявлением оригиналов:

паспорта гражданина Российской Федерации;

договора на открытие банковского счета;

договоров на поставку кормов;

универсальных передаточных документов (УПД), товарных накладных (форма № торг-12);

договоров аренды (субаренды) транспортных средств на доставку кормов; договоров на транспортные услуги по доставке кормов;

актов выполненных работ (оказанных услуг); универсальных передаточных документов (УПД), товарно-транспортных накладных; путевых листов, паспорта транспортного средства (при использовании транспорта Субъекта);

документов, подтверждающих факт оплаты услуг за доставку кормов; приобретения горюче-смазочных материалов: платежные поручения, кассовые чеки;

справки-расчета о движении поголовья крупного рогатого скота молочных пород по сельхозпредприятиям и крестьянским (фермерским) хозяйствам за период с 01 января текущего года по дату подачи заявления (приложение 3 к Порядку), справки-расчета о движении поголовья сельскохозяйственных животных по сельскохозяйственным предприятиям и крестьянским (фермерским) хозяйствам за период с 01 января текущего года по дату подачи заявления (приложение 4 к Порядку)

5) по направлению «Возмещение части затрат на приобретение и (или) доставку муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) автономного округа»:

Копии документов с предъявлением оригиналов:

паспорта гражданина Российской Федерации;

договора на открытие банковского счета;

договоров на поставку муки;

универсальных передаточных документов (УПД), товарных накладных (форма № торг-12);

договоров аренды (субаренды) транспортных средств на доставку муки; договоров на транспортные услуги по доставке муки;

актов выполненных работ (оказанных услуг); универсальных передаточных документов (УПД), товарно-транспортных накладных; путевых листов, паспорта транспортного средства (при использовании транспорта Субъекта);

документов, подтверждающих факт оплаты услуг за доставку муки; приобретения горюче-смазочных материалов: платежные поручения, кассовые чеки;

2.5. Получатели обязаны:

допускать представителей администрации и органов муниципального финансового контроля в течение сроков, определенных разделом IV Порядка для проведения контрольных мероприятий за ходом осуществления получателями Субсидий предпринимательской деятельности, в служебные, складские и иные помещения или открытые площадки для проведения контроля соблюдения условий, требований Порядка. Проверки наличия оборудования, приобретенного за счет Субсидий, проводятся Комитетом не реже 1 раза в год.

2.6. Документы, необходимые для получения Субсидии, представляются Получателем: при личном обращении в Уполномоченный орган, посредством почтовой связи, через многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг, посредством Единого и регионального порталов.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов (доставленных непосредственно, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или почтовой связью) регистрирует их.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю уведомления о регистрации документов (далее - уведомление).

Уведомление вручается Получателю лично или направляет посредством почтовой связи, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

2.7. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии:

2.7.1. Запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), выписку из Единого государственного реестра индивидуального предпринимателя (далее - ЕГРИП);

б) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов;

в) документ, содержащий сведения о среднесписочной численности работников;

г) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) на недвижимое имущество и сделок с ним, о переходе прав на объект недвижимого имущества;

2.7.2. Получает сведения о статусе Субъекта на основании данных единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в сети «Интернет» (rmsp.nalog.ru).

2.8. В течение 5 рабочих дней со дня получения от Получателя пакета документов, Уполномоченный орган осуществляет проведение осмотра места осуществления Получателем предпринимательской деятельности. О дате проведения осмотра Получатель уведомляется Уполномоченным органом не позднее, чем за 24 часа до его проведения, любым способом, удостоверяющим его получение. По результатам проведения осмотра Уполномоченным органом составляется акт осмотра (приложение 5 к Порядку).

2.9. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, проверяет соответствие Получателя требованиям, указанным в пункте 1.6 Раздела I, пунктах 2.1., 2.2. раздела II, производит расчет размера субсидии и направляет указанные документы на рассмотрение Комиссии по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), утвержденной распоряжением администрации Кондинского района от 22 апреля 2019 года № 287-р «О создании комиссии по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства».

2.10. Принятые на заседании Комиссии решения оформляются протоколом. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

2.11. Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) Рекомендовать главному распорядителю бюджетных средств предоставить субсидию.

2) Рекомендовать главному распорядителю бюджетных средств отказать в предоставлении субсидии.

2.12. Решение Администрации о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается в срок не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

Решение о предоставлении субсидии принимается в форме постановления администрации Кондинского района (далее - постановление). Решение об отказе в предоставлении поддержки (в форме субсидии) оформляется в виде письма на официальном бланке администрации Кондинского района с учетом протокола Комиссии по следующим основаниям:

1) несоответствие Получателя требованиям, указанным в пункте 1.6 Раздела I, пунктах 2.1, 2.2 Раздела II настоящего Порядка;

2) не представлены документы, указанные в пунктах 2.3, 2.4 Раздела II настоящего Порядка или представлены недостоверные сведения и документы;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных в текущем финансовом году в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств.

2.13. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии посредством электронной почты, в письменной форме лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.14. В течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Получателю субсидии Уполномоченый орган направляет Получателю проект соглашения о предоставлении субсидии.

2.15. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов и налоговой политике администрации Кондинского района.

2.16. Получатель субсидии в срок 3 рабочих дня со дня вручения ему (получения им) проекта типового соглашения подписывает его и представляет в Уполномоченный орган в двух экземплярах.

2.17. В Соглашении определяются обязательства сторон, условия и порядок перечисления и возврата субсидии, срок действия соглашения, ответственность сторон, согласие получателя субсидии на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка их предоставления (приложение 6 к Порядку), порядок расторжения соглашения и иные положения в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=7A2454E3527E12CE0118558FF7E85BB2EC2DFF57D9617EA688B720AAEA6BM7I) Российской Федерации.

2.18. При предоставлении Субсидии в Соглашении устанавливаются плановые значения показателей результативности использования Субъектами субсидий, которые являются обязательными для выполнения:

а) по направлениям: «Возмещение части затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов», «Возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений», «Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений»:

количество вновь созданных (сохраненных) рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку (ед.), в течении одного года после получения поддержки;

прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку (ед.);

увеличение оборота (выручки) субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку (рублей) в размере 1% от оборота (выручки) за год, предшествующий году подачи заявления.

б) по направлениям «Возмещение части затрат на приобретение и (или) доставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) автономного округа», «Возмещение части затрат на приобретение и (или) доставку муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) автономного округа»:

увеличение оборота (выручки) субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку (рублей).

2.19. Субсидия перечисляется на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению) на основании Соглашения, но не позднее десятого рабочего дня после даты принятия Постановления.

## Раздел III. Требования к отчетности

3.1. Получатели обязаны предоставлять в Уполномоченный орган после получения Субсидии в течение одного года со дня получения Субсидии по направлениям «Возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений», «Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений», «Возмещение части затрат на приобретение и (или) доставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) автономного округа», «Возмещение части затрат на приобретение и (или) доставку муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) автономного округа», в течение двух лет со дня получения Субсидии по направлению «Возмещение части затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов»:

а) ежеквартально, отчет об исполнении принятых субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по Соглашению;

б) в срок не позднее 05 мая года следующего за годом получения Субсидии копий документов:

расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ);

расчета по страховым взносам;

расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС);

бухгалтерского баланса и (или) налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения;

форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики.

Отчетность, в отношении которой установлена обязанность по предоставлению в налоговые органы, должна предоставляться Получателем с отметкой налогового органа о принятии.

3.2. В случае несоблюдения Получателем указанных в пункте 3.1 раздела III Порядка обязательств Субсидии в полном объеме подлежат возврату в бюджет Кондинского района.

## Раздел IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, до полного исполнения обязательств по соглашению (договору).

4.2. Ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений, целевое использование Субсидий несут Получатели в установленном законодательством порядке.

4.3. В течение 10 календарных дней с момента выявления предоставления Получателями недостоверных сведений Комитет принимает решение о возврате субсидии.

4.4. После принятия решения о возврате субсидии, Комитет в течение 5 рабочих дней направляет требование в письменном виде Получателю. В требовании о возврате Субсидии указываются причины, послужившие основанием для возврата Субсидии, размер средств, подлежащих возврату, а также срок возврата денежных средств и реквизиты для перечисления.

4.5. Получатель, в течение 30 календарных дней со дня получения требования, обязан возвратить сумму полученной Субсидии в полном объеме.

4.6. В случае отказа от добровольного возврата средств субсидии, выраженного в не перечислении денежных средств в установленный срок на счет администрации, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1 к Порядку**

Главе Кондинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. заявителя)

Прошу предоставить Субсидию на возмещение затрат по мероприятию «Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается мероприятие, пункт Программы)

Сумма фактических затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Сведения о субъекте малого/среднего предпринимательства | |
| 1.1. Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.2. Идентификационный номер налогоплательщика ИНН):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.3. Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.4. Дата государственной регистрации: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года  1.5. СНИЛС (рег. номер для ЮЛ) | |
| 2. Адрес субъекта малого/среднего предпринимательства: | |
| 2.1. Юридический: | 2.2. Фактическое место осуществления деятельности: |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон: | Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Банковские реквизиты  Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [БИК](garantf1://455333.0/) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кор/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (л/с) | |
| 4. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами [ОКВЭД](garantf1://70550726.0/)): | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. Вид налогообложения | |
| 6. Среднесписочная численность работников на дату обращения, человек | |
| 7. Среднемесячная заработная плата на дату обращения, рублей | |
| 8. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий год, тыс. рублей | |
| 9. Сумма поступления налоговых платежей в бюджет Кондинского района на последнюю отчетную дату, тыс. рублей | |
| 10. Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) на последнюю отчетную дату, тыс. рублей | |
| 11. Дополнительные рабочие места, предполагаемые к созданию, единиц | |
| 12. Перечень прилагаемых к заявлению документов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  13. Настоящим даю согласие на обработку персональных данных и включение информации, как получателя поддержки, в базу данных.  Подтверждаю:  осуществление деятельности и регистрацию на территории Кондинского района;  отсутствие задолженности по уплате обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;  не нахожусь на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.  Согласен с условием получения поддержки, дающим право на получение поддержки только в случае отсутствия факта принятия решения об оказании мне поддержки по тем же основаниям на те же цели.  Достоверность представленной информации подтверждаю.  С условиями предоставления Субсидии согласен.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | |

Согласен на предоставление ежеквартально, в течение года (двух лет) после получения Субсидии, следующих документов:

копии бухгалтерского баланса и (или) налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения;

копии форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики;

копии расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ);

копии расчета по страховым взносам.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

|  |  |
| --- | --- |
|  | - лично |
|  | - посредством почтовой связи  - посредством Единого и регионального порталов |
|  |
|  | - через МФЦ |

Отметка о принятии: Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принято документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт. в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 2 к Порядку**

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом [от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ](file:///C:\content\act\45004c75-5243-401b-8c73-766db0b42115.html) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом [от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ](file:///C:\content\act\45004c75-5243-401b-8c73-766db0b42115.html) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

**Приложение 3 к Порядку**

Справка-расчет

о движении поголовья крупного рогатого скота молочных пород по сельхозпредприятиям и крестьянским (фермерским) хозяйствам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период с 01 января 20\_\_года по 01\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

(наименование хозяйства) (месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Половозрастные группы | Наличие поголовья на 01 января 20\_\_\_года  (гол.) | Приход (голов) | | | | Расход (голов) | | | | | | Наличие поголовья на 01\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  20\_\_года (гол.) |
| куплено на племя (гол/вес) | получено приплода | приход из младших групп | итого приход | забито всего | живой вес (кг) | прочее выбытие | переведено в старшие группы | пало | итого расход |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Быки-производители |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коровы, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| коровы дойные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| коровы сухостойные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| нетели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| молодняк на откорме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бычки старше  1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| телочки старше 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бычки до 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| телочки  до 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бычки  до 6 месяцев |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| телочки  до 6 месяцев |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого крупного рогатого скота |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

**Приложение 4 к Порядку**

Справка-расчет

о движении поголовья сельскохозяйственных животных по сельхозпредприятиям и крестьянским (фермерским) хозяйствам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период с 01 января 20\_\_ года по 01\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование хозяйства) (месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Половозрастные группы | Наличие поголовья на 01 января 20\_\_\_года (гол.) | Приход (голов) | | | | Расход (голов) | | | | | | Наличие поголовья на 01\_\_\_\_\_\_\_\_\_  20\_\_года (гол.) |
| куплено на племя (гол/вес) | получено приплода | приход из младших групп | итого приход | забито всего | живой вес (кг) | прочее выбытие | переведено в старшие группы | пало | итого расход |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Хряки-производители |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Свиноматки основные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Свиноматки разовые |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк старше 6 месяцев |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк от 3 до 6 месяцев |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк от 1 до 3 месяцев |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого свиней |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жеребцы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кобылы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк старше года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк  до 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого лошадей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бараны |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Овцематки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк овец |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого овец |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Козлы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Козематки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк коз |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого коз |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

**Приложение 5 к Порядку**

Акт осмотра

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

на предмет установления факта осуществления предпринимательской деятельности

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Комиссия, в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Провела осмотр: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат осмотра: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия постановила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 6 к Порядку**

Согласие

получателя субсидии на осуществление администрацией муниципального образования Кондинский район и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка их предоставления

Настоящим я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

заявляю, что согласен на осуществление администрацией муниципального образования Кондинский район и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, полученных в соответствии с Соглашением от «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (подпись)

М.П. (при наличии) «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

**Приложение 2**

**к постановлению администрации района**

**от №**

**Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат**

**субъектам малого и среднего предпринимательства по мероприятию «Региональный проект «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»**

(далее - Порядок)

## Раздел I. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29 декабря 2007 года № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05 октября 2018 года № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие экономического потенциала», и определяет правила предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Субсидия) в рамках реализации мероприятия «Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Кондинском районе на 2019-2025 годы и на период до 2030 года».

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

начинающие предприниматели - впервые зарегистрированные и действующие менее 1 года индивидуальные предприниматели и юридические лица;

инвентарь производственного назначения – это предметы технического назначения, которые принимают участие в процессе производства, но не относятся к оборудованию и сооружениям.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии, предусмотренной Порядком, является администрация муниципального образования Кондинский район (далее - администрация).

1.4. Уполномоченным органом по приему документов на получение субсидий и подготовке мотивированного заключения о наличии либо отсутствии оснований предоставления Субсидии Получателю и ее размере является Комитет несырьевого сектора экономики и поддержки предпринимательства администрации Кондинского района (далее - Комитет, Уполномоченный орган).

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, субъектам малого и среднего предпринимательства (в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), осуществляющим деятельность на территории Кондинского района, в целях оказания финансовой поддержки на:

1) Возмещение части затрат на приобретение основных средств (оборудование, оргтехника, мебель);

2) Возмещение части затрат на приобретение инвентаря производственного назначения.

1.6. Право на получение Субсидии имеют Субъекты, начинающие предприниматели, осуществляющие социально значимые виды деятельности, утвержденные постановлением администрации Кондинского района от 19 августа 2019 года № 1680 «Об утверждении Перечня приоритетных направлений развития предпринимательской деятельности в Кондинском районе» (далее - Перечень) в том числе признанные социальным предприятием.

1.7. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования Кондинский район за счет средств субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и средств бюджета муниципального образования Кондинский район в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы и в срок реализации муниципальной программы.

Субсидия предусмотрена действующим решением о бюджете муниципального образования Кондинский район на соответствующий финансовый период, размещенном на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## Раздел II. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии по состоянию на дату подачи заявления, Субъекты должны отвечать следующим требованиям:

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Кондинского района, в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Кондинского района;

получатели субсидий – юридические лица - не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из бюджета Кондинского района, на основании муниципальных нормативных правовых актов Кондинского района на цель, установленную Порядком.

не должны получать аналогичные меры поддержки в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» входящего в портфель национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

2.2. Субсидия предоставляется Субъектам по следующим направлениям:

1) Возмещение части затрат на приобретение основных средств (оборудование, оргтехника, мебель)

возмещению подлежат фактически произведенные со дня регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей.

2) Возмещение части затрат на приобретение инвентаря производственного назначения:

возмещению подлежат фактически произведенные со дня регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей.

2.3. Перечень документов, предоставляемых Субъектом Уполномоченному органу для получения субсидии, требования к ним:

1) заявление о предоставлении субсидии в свободной форме или рекомендуемой по форме приложения 1 к настоящему Порядку.

2) заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 N 113, - в случае обращения за оказанием поддержки вновь созданного юридического лица, вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя, сведения о которых внесены в единый Реестр в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ (приложение 2);

2.4. Дополнительно к документам указанным в пункте 2.3 Субъект предоставляет в Уполномоченный орган:

1) по направлению «Возмещение части затрат на приобретение основных средств (оборудование, оргтехника, мебель)»:

Копии документов с предъявлением оригиналов:

паспорта гражданина Российской Федерации;

договора на открытие банковского счета;

договоров на поставку оборудования (основных средств) (оборудование, оргтехника, мебель);

универсальных передаточных документов (УПД), товарных накладных

(форма № торг-12);

документов, подтверждающих факт оплаты за приобретение основных средств (оборудование, оргтехника, мебель): платежные поручения, кассовые чеки.

2) по направлению «Возмещение части затрат на приобретение инвентаря производственного назначения»:

Копии документов с предъявлением оригиналов:

паспорта гражданина Российской Федерации;

договора на открытие банковского счета;

договоров на поставку инвентаря производственного назначения;

универсальных передаточных документов (УПД), товарных накладных

(форма № торг-12);

документов, подтверждающих факт оплаты за приобретение инвентаря производственного назначения: платежные поручения, кассовые чеки.

2.5. Получатели обязаны:

допускать представителей администрации и органов муниципального финансового контроля в течение сроков, определенных разделом IV Порядка для проведения контрольных мероприятий за ходом осуществления получателями Субсидий предпринимательской деятельности, в служебные, складские и иные помещения или открытые площадки для проведения контроля соблюдения условий, требований Порядка. Проверки наличия оборудования, приобретенного за счет Субсидий, проводятся Комитетом не реже 1 раза в год.

2.6. Документы, необходимые для получения Субсидии, представляются Получателем: при личном обращении в Уполномоченный орган, посредством почтовой связи, через многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг, посредством Единого и регионального порталов.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов (доставленных непосредственно, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или почтовой связью) регистрирует их.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю уведомления о регистрации документов (далее - уведомление).

Уведомление вручается Получателю лично или направляет посредством почтовой связи, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

2.7. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии:

2.7.1. Запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), выписку из Единого государственного реестра индивидуального предпринимателя (далее - ЕГРИП);

б) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов;

в) документ, содержащий сведения о среднесписочной численности работников;

г) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) на недвижимое имущество и сделок с ним, о переходе прав на объект недвижимого имущества;

2.7.2. Получает сведения о статусе Субъекта на основании данных единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в сети «Интернет» (rmsp.nalog.ru).

2.8. В течение 5 рабочих дней со дня получения от Получателя пакета документов, Уполномоченный орган осуществляет проведение осмотра места осуществления Получателем предпринимательской деятельности. О дате проведения осмотра Получатель уведомляется Уполномоченным органом не позднее, чем за 24 часа до его проведения, любым способом, удостоверяющим его получение. По результатам проведения осмотра Уполномоченным органом составляется акт осмотра (приложение 3 к Порядку).

2.9. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, проверяет соответствие Получателя требованиям, указанным в пункте 1.6 Раздела I, пунктах 2.1., 2.2. раздела II, производит расчет размера субсидии и направляет указанные документы на рассмотрение Комиссии по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), утвержденной распоряжением администрации Кондинского района от 22 апреля 2019 года № 287-р «О создании комиссии по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства».

2.10. Принятые на заседании Комиссии решения оформляются протоколом. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

2.11. Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) Рекомендовать главному распорядителю бюджетных средств предоставить субсидию.

2) Рекомендовать главному распорядителю бюджетных средств отказать в предоставлении субсидии.

2.12. Решение Администрации о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается в срок не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

Решение о предоставлении субсидии принимается в форме постановления администрации Кондинского района (далее - постановление). Решение об отказе в предоставлении поддержки (в форме субсидии) оформляется в виде письма на официальном бланке администрации Кондинского района с учетом протокола Комиссии по следующим основаниям:

1) не соответствие Получателя требованиям, указанным в пункте 1.6 Раздела I, пунктах 2.1, 2.2 Раздела II настоящего Порядка;

2) не представлены документы, указанные в пунктах 2.3, 2.4 Раздела II настоящего Порядка или представлены недостоверные сведения и документы;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных в текущем финансовом году в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств.

2.13. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии посредством электронной почты, в письменной форме лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.14. В течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Получателю субсидии Уполномоченый орган направляет Получателю проект соглашения о предоставлении субсидии.

2.15. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов и налоговой политике администрации Кондинского района.

2.16. Получатель субсидии в срок 3 рабочих дня со дня вручения ему (получения им) проекта типового соглашения подписывает его и представляет в Уполномоченный орган в двух экземплярах.

2.17. В Соглашении определяются обязательства сторон, условия и порядок перечисления и возврата субсидии, срок действия соглашения, ответственность сторон, согласие получателя субсидии на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка их предоставления (приложение 4 к Порядку), порядок расторжения соглашения и иные положения в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=7A2454E3527E12CE0118558FF7E85BB2EC2DFF57D9617EA688B720AAEA6BM7I) Российской Федерации.

2.18. При предоставлении Субсидии в Соглашении устанавливаются плановые значения показателей результативности использования Субъектами субсидий, которые являются обязательными для выполнения:

а) по направлениям: «Возмещение части затрат на приобретение основных средств (оборудование, оргтехника, мебель)», «Возмещение части затрат на приобретение инвентаря производственного назначения»:

количество вновь созданных (сохраненных) рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку (ед.), в течении одного года после получения поддержки;

2.19. Субсидия перечисляется на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению) на основании Соглашения, но не позднее десятого рабочего дня после даты принятия Постановления.

## Раздел III. Требования к отчетности

3.1. Получатели обязаны предоставлять в Комитет после получения Субсидии:

в течение одного года со дня получения Субсидии по направлениям «Возмещение части затрат на приобретение основных средств (оборудование, оргтехника, мебель)», «Возмещение части затрат на приобретение инвентаря производственного назначения»:

а) ежеквартально, отчет об исполнении принятых субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по Соглашению;

б) в срок не позднее 05 мая года следующего за годом получения Субсидии копий документов:

расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ);

расчета по страховым взносам;

расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС);

бухгалтерского баланса и (или) налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения;

форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики.

Отчетность, в отношении которой установлена обязанность по предоставлению в налоговые органы, должна предоставляться Получателем с отметкой налогового органа о принятии.

3.2. В случае несоблюдения Получателем указанных в пункте 3.1 раздела III Порядка обязательств Субсидии в полном объеме подлежат возврату в бюджет Кондинского района.

## Раздел IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, до полного исполнения обязательств по соглашению (договору).

4.2. Ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений, целевое использование Субсидий несут Получатели в установленном законодательством порядке.

4.3. В течение 10 календарных дней с момента выявления предоставления Получателями недостоверных сведений Комитет принимает решение о возврате субсидии.

4.4. После принятия решения о возврате субсидии, Комитет в течение 5 рабочих дней направляет требование в письменном виде Получателю. В требовании о возврате Субсидии указываются причины, послужившие основанием для возврата Субсидии, размер средств, подлежащих возврату, а также срок возврата денежных средств и реквизиты для перечисления.

4.5. Получатель, в течение 30 календарных дней со дня получения требования, обязан возвратить сумму полученной Субсидии в полном объеме.

4.6. В случае отказа от добровольного возврата средств субсидии, выраженного в не перечислении денежных средств в установленный срок на счет администрации, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1 к Порядку**

Главе Кондинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. заявителя)

Прошу предоставить Субсидию на возмещение затрат по мероприятию «Региональный проект «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается мероприятие, пункт Программы)

Сумма фактических затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Сведения о субъекте малого/среднего предпринимательства | |
| 1.1. Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.2. Идентификационный номер налогоплательщика ИНН):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.3. Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.4. Дата государственной регистрации: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года  1.5. СНИЛС (рег. номер для ЮЛ) | |
| 2. Адрес субъекта малого/среднего предпринимательства: | |
| 2.1. Юридический: | 2.2. Фактическое место осуществления деятельности: |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон: | Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Банковские реквизиты  Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [БИК](garantf1://455333.0/) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кор/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (л/с) | |
| 4. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами [ОКВЭД](garantf1://70550726.0/)): | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. Вид налогообложения | |
| 6. Среднесписочная численность работников на дату обращения, человек | |
| 7. Среднемесячная заработная плата на дату обращения, рублей | |
| 8. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий год, тыс. рублей | |
| 9. Сумма поступления налоговых платежей в бюджет Кондинского района на последнюю отчетную дату, тыс. рублей | |
| 10. Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) на последнюю отчетную дату, тыс. рублей | |
| 11. Дополнительные рабочие места, предполагаемые к созданию, единиц | |
| 12. Перечень прилагаемых к заявлению документов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  13. Настоящим даю согласие на обработку персональных данных и включение информации, как получателя поддержки, в базу данных.  Подтверждаю:  осуществление деятельности и регистрацию на территории Кондинского района;  отсутствие задолженности по уплате обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;  не нахожусь на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.  Согласен с условием получения поддержки, дающим право на получение поддержки только в случае отсутствия факта принятия решения об оказании мне поддержки по тем же основаниям на те же цели.  Достоверность представленной информации подтверждаю.  С условиями предоставления Субсидии согласен.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | |

Согласен на предоставление ежеквартально, в течение года (двух лет) после получения Субсидии, следующих документов:

копии бухгалтерского баланса и (или) налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения;

копии форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики;

копии расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ);

копии расчета по страховым взносам.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

|  |  |
| --- | --- |
|  | - лично |
|  | - посредством почтовой связи  - посредством Единого и регионального порталов |
|  |
|  | - через МФЦ |

Отметка о принятии: Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принято документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт. в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 2 к Порядку**

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом [от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ](file:///C:\content\act\45004c75-5243-401b-8c73-766db0b42115.html) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом [от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ](file:///C:\content\act\45004c75-5243-401b-8c73-766db0b42115.html) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

**Приложение 3 к Порядку**

Акт осмотра

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

на предмет установления факта осуществления предпринимательской деятельности

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Комиссия, в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Провела осмотр: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат осмотра: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия постановила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 4 к Порядку**

Согласие

получателя субсидии на осуществление администрацией муниципального образования Кондинский район и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка их предоставления

Настоящим я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

заявляю, что согласен на осуществление администрацией муниципального образования Кондинский район и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, полученных в соответствии с Соглашением от «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (подпись)

М.П. (при наличии) «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

**Приложение 3**

**к постановлению администрации района**

**от №**

**Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат**

**субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции**

(далее - Порядок)

## Раздел I. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2020 года № 434 «Об утверждении Перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29 декабря 2007 года № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05 октября 2018 года № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие экономического потенциала», постановлением администрации Кондинского района от 29 октября 2018 года № 2116 «О муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Кондинском районе на 2019-2025 годы и на период до 2030 года» (далее - Программа, муниципальная программа) и определяет Порядок предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (далее - Субсидия).

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

субъекты малого и среднего предпринимательства, пострадавшие от распространения новой коронавирусной инфекции - субъекты, деятельность которых определена Перечнем отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденным постановлением Правительства от 03 апреля 2020 года № 434 «Об утверждении Перечня отраслей Российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции».

коммунальные услуги - (соответствует понятию, установленному Жилищным кодексом Российской Федерации) - холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, электрическая энергия, тепловая энергия, газ, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами;

жилищно-коммунальные услуги - услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме; за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме; взнос на капитальный ремонт; плату за коммунальные услуги.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии, предусмотренной Порядком, является администрация муниципального образования Кондинский район (далее - администрация).

1.4. Уполномоченным органом по приему документов на получение субсидий и подготовке мотивированного заключения о наличии либо отсутствии оснований предоставления Субсидии Получателю и ее размере является Комитет несырьевого сектора экономики и поддержки предпринимательства администрации Кондинского района (далее - Комитет, Уполномоченный орган).

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, субъектам малого и среднего предпринимательства (в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), осуществляющим деятельность на территории Кондинского района, в целях оказания финансовой поддержки на:

1) Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений, находящихся в коммерческой собственности;

2) Возмещение части затрат на коммунальные услуги;

3) Возмещение части затрат на жилищно-коммунальные услуги.

1.6. Право на получение субсидии имеют Субъекты, основной вид деятельности (ОКВЭД) которых, на 01 марта 2020 года, признан пострадавшим в условиях распространения новой коронавирусной инфекции и включен в Перечень отраслей российской экономики в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации [от 03 апреля 2020 года № 434](file:///C:\content\act\2a59120b-fb36-4b23-9380-aa89fbb220b2.html) «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции»;

1.7. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования Кондинский район за счет средств субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и средств бюджета муниципального образования Кондинский район в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы и в срок реализации муниципальной программы. Субсидия предусмотрена действующим решением о бюджете муниципального образования Кондинский район на соответствующий финансовый период, размещенном на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## Раздел II. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии по состоянию на дату подачи заявления, Субъекты должны отвечать следующим требованиям:

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Кондинского района, в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Кондинского района;

получатели субсидий – юридические лица - не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из бюджета Кондинского района, на основании муниципальных нормативных правовых актов Кондинского района на цель, установленную Порядком.

не должны получать аналогичные меры поддержки в рамках региональных проектов «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» и «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» входящих в портфель национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

2.2. Субсидия предоставляется Субъектам по следующим направлениям:

1. Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений, находящихся в коммерческой собственности.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъекта на аренду (субаренду) нежилых помещений, за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом [от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ](file:///C:\content\act\45004c75-5243-401b-8c73-766db0b42115.html) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 400 тыс. рублей на 1 Субъекта в год.

2. Возмещение части затрат на коммунальные услуги.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъекта на коммунальные услуги в нежилых помещениях, в которых осуществляется деятельность субъекта, в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 400 тыс. рублей на 1 Субъекта в год.

3. Возмещение части затрат на жилищно-коммунальные услуги.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъекта на жилищно-коммунальные услуги в нежилых помещениях, в которых осуществляется деятельность субъекта, в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 400 тыс. рублей на 1 Субъекта в год.

2.3. Возмещению подлежат затраты, произведенные Субъектами в период действия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре режима повышенной готовности для предупреждения завоза и распространения коронавирусной инфекции.

2.3. Перечень документов, предоставляемых Субъектом Уполномоченному органу для получения субсидии, требования к ним:

1) заявление о предоставлении субсидии в свободной форме или рекомендуемой по форме приложения 1 к настоящему Порядку.

2) заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 N 113, - в случае обращения за оказанием поддержки вновь созданного юридического лица, вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя, сведения о которых внесены в единый Реестр в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ (приложение 2);

2.4. Дополнительно к документам указанным в пункте 2.3 Субъект предоставляет в Уполномоченный орган:

1) по направлению «Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений, находящихся в коммерческой собственности»:

Копии документов с предъявлением оригиналов:

паспорта гражданина Российской Федерации;

договор на открытие банковского счета;

договоров аренды (субаренды) нежилого помещения Субъектом;

актов выполненных работ (оказанных услуг);

документов, подтверждающих факт оплаты за оказанные услуги: платежные поручения, кассовые чеки.

2) по направлению «Возмещение части затрат на коммунальные услуги»:

Копии документов с предъявлением оригиналов:

паспорта гражданина Российской Федерации;

договор на открытие банковского счета;

документы, подтверждающие право собственности (аренды, субаренды) на нежилое помещение;

актов выполненных работ (оказанных услуг);

документов, подтверждающих факт оплаты за оказанные услуги: платежные поручения, кассовые чеки.

3) по направлению «Возмещение части затрат на жилищно-коммунальные услуги»:

паспорта гражданина Российской Федерации;

договор на открытие банковского счета;

документы, подтверждающие право собственности (аренды, субаренды) на нежилое помещение;

актов выполненных работ (оказанных услуг);

документов, подтверждающих факт оплаты за оказанные услуги: платежные поручения, кассовые чеки.

2.6. Документы, необходимые для получения Субсидии, представляются Получателем: при личном обращении в Уполномоченный орган, посредством почтовой связи, через многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг, посредством Единого и регионального порталов.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов (доставленных непосредственно, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или почтовой связью) регистрирует их.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю уведомления о регистрации документов (далее - уведомление).

Уведомление вручается Получателю лично или направляет посредством почтовой связи, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

2.7. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии:

2.7.1. Запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), выписку из Единого государственного реестра индивидуального предпринимателя (далее - ЕГРИП);

б) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов;

в) документ, содержащий сведения о среднесписочной численности работников;

г) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) на недвижимое имущество и сделок с ним, о переходе прав на объект недвижимого имущества;

2.7.2. Получает сведения о статусе Субъекта на основании данных единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в сети «Интернет» (rmsp.nalog.ru).

2.8. В течение 5 рабочих дней со дня получения от Получателя пакета документов, Уполномоченный орган осуществляет проведение осмотра места осуществления Получателем предпринимательской деятельности. О дате проведения осмотра Получатель уведомляется Уполномоченным органом не позднее, чем за 24 часа до его проведения, любым способом, удостоверяющим его получение. По результатам проведения осмотра Уполномоченным органом составляется акт осмотра (приложение 3 к Порядку).

2.9. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, проверяет соответствие Получателя требованиям, указанным в пункте 1.6 Раздела I, пунктах 2.1., 2.2. раздела II, производит расчет размера субсидии и направляет указанные документы на рассмотрение Комиссии по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), утвержденной распоряжением администрации Кондинского района от 22 апреля 2019 года № 287-р «О создании комиссии по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства».

2.10. Принятые на заседании Комиссии решения оформляются протоколом. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

2.11. Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) Рекомендовать главному распорядителю бюджетных средств предоставить субсидию.

2) Рекомендовать главному распорядителю бюджетных средств отказать в предоставлении субсидии.

2.12. Решение Администрации о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается в срок не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

Решение о предоставлении субсидии принимается в форме постановления администрации Кондинского района (далее - постановление). Решение об отказе в предоставлении поддержки (в форме субсидии) оформляется в виде письма на официальном бланке администрации Кондинского района с учетом протокола Комиссии по следующим основаниям:

1) не соответствие Получателя требованиям, указанным в пункте 1.6 Раздела I, пунктах 2.1, 2.2 Раздела II настоящего Порядка;

2) не представлены документы, указанные в пунктах 2.3, 2.4 Раздела II настоящего Порядка или представлены недостоверные сведения и документы;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных в текущем финансовом году в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств.

2.13. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии посредством электронной почты, в письменной форме лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.14. В течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Получателю субсидии Уполномоченый орган направляет Получателю проект соглашения о предоставлении субсидии.

2.15. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов и налоговой политике администрации Кондинского района.

2.16. Получатель субсидии в срок 3 рабочих дня со дня вручения ему (получения им) проекта типового соглашения подписывает его и представляет в Уполномоченный орган в двух экземплярах.

2.17. При предоставлении Субсидии по мероприятию «Предоставление неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции»: по направлениям «Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений, находящихся в коммерческой собственности», «Возмещение части затрат на коммунальные услуги», «Возмещение части затрат на жилищно-коммунальные услуги», плановые значения показателей результативности использования Субъектами субсидий в Соглашении не устанавливаются.

2.18. Субсидия перечисляется на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению) на основании Соглашения, но не позднее десятого рабочего дня после даты принятия Постановления.

## Раздел III. Требования к отчетности

3.1. По мероприятию «Предоставление неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции»: по направлениям «Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений, находящихся в коммерческой собственности», «Возмещение части затрат на коммунальные услуги», «Возмещение части затрат на жилищно-коммунальные услуги», обязанность по предоставлению отчетности не установлена.

## Раздел IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, до полного исполнения обязательств по соглашению (договору).

4.2. Ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений, целевое использование Субсидий несут Получатели в установленном законодательством порядке.

4.3. В течение 10 календарных дней с момента выявления предоставления Получателями недостоверных сведений Комитет принимает решение о возврате субсидии.

4.4. После принятия решения о возврате субсидии, Комитет в течение 5 рабочих дней направляет требование в письменном виде Получателю. В требовании о возврате Субсидии указываются причины, послужившие основанием для возврата Субсидии, размер средств, подлежащих возврату, а также срок возврата денежных средств и реквизиты для перечисления.

4.5. Получатель, в течение 30 календарных дней со дня получения требования, обязан возвратить сумму полученной Субсидии в полном объеме.

4.6. В случае отказа от добровольного возврата средств субсидии, выраженного в не перечислении денежных средств в установленный срок на счет администрации, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1 к Порядку**

Главе Кондинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. заявителя)

Прошу предоставить Субсидию на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции, по направлению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается мероприятие, пункт Программы)

Сумма фактических затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Сведения о субъекте малого/среднего предпринимательства | |
| 1.1. Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.2. Идентификационный номер налогоплательщика ИНН):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.3. Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.4. Дата государственной регистрации: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года  1.5. СНИЛС (рег. номер для ЮЛ) | |
| 2. Адрес субъекта малого/среднего предпринимательства: | |
| 2.1. Юридический: | 2.2. Фактическое место осуществления деятельности: |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон: | Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Банковские реквизиты  Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [БИК](garantF1://455333.0) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кор/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (л/с) | |
| 4. Основной вид экономической деятельности (в соответствии с кодами [ОКВЭД](garantF1://70550726.0)): | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. Вид налогообложения | |
| 6. Среднесписочная численность работников на дату обращения, человек | |
| 7. Перечень прилагаемых к заявлению документов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 8. Настоящим даю согласие на обработку персональных данных и включение информации, как получателя поддержки, в базу данных.  Подтверждаю:  осуществление деятельности и регистрацию на территории Кондинского района;  отсутствие задолженности по уплате обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;  не нахожусь на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.  Согласен с условием получения поддержки, дающим право на получение поддержки только в случае отсутствия факта принятия решения об оказании мне поддержки по тем же основаниям на те же цели.  Достоверность представленной информации подтверждаю.  С условиями предоставления Субсидии согласен.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

|  |  |
| --- | --- |
|  | - лично |
|  | - посредством почтовой связи  - посредством Единого и регионального порталов |
|  |
|  | - через МФЦ |

Отметка о принятии: Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принято документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт. в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 2 к Порядку**

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом [от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ](file:///C:\content\act\45004c75-5243-401b-8c73-766db0b42115.html) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом [от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ](file:///C:\content\act\45004c75-5243-401b-8c73-766db0b42115.html) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

**Приложение 3 к Порядку**

Акт осмотра

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

на предмет установления факта осуществления предпринимательской деятельности

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Комиссия, в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Провела осмотр: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат осмотра: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия постановила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)