## Проект

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_\_\_

пгт. Междуреченский

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Кондинского района в целях возмещения недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 19, 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Приказом Минфина России от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь статьями 24, 30 Устава Кондинского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Кондинского района в целях возмещения недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению, к настоящему постановлению

2. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава района |  |  Мухин А.А. |

Приложение 1

 к постановлению администрации Кондинского района

от №

Порядок

предоставления субсидий из бюджета Кондинского района в целях возмещения недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Кондинского района в целях возмещения недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

 Получатель субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели на возмещение недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – Получатель субсидии);

 Уполномоченным органом по предоставлению субсидии, является Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Кондинского района осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Уполномоченный орган).

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющему деятельность в сфере теплоснабжения и (или) водоснабжения, и (или) водоотведения, в целях обеспечения финансовой устойчивости указанного юридического лица и бесперебойной подачи услуг теплоснабжения и (или) водоснабжения, и (или) водоотведения населению и прочим потребителям Кондинского района.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Думы Кондинского района о бюджете муниципального образования Кондинский район на очередной финансовый год и плановый период.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе и носит целевой характер. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.6. Получатель субсидии определяется в соответствии с решением Думы Кондинского района о бюджете муниципального образования Кондинский район.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете или внесении изменений в решение о бюджете Кондинского района.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии:

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Информация подтверждается выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка). Уполномоченный орган получает информацию самостоятельно, с использованием автоматизированных информационных систем;

- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов в целях возмещения недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

 Информация подтверждается справкой Уполномоченного органа, об отсутствии получения средств на возмещение возмещения недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг». Справку предоставляет Уполномоченный орган самостоятельно.

 Получателю субсидии запрещено приобретать за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

2.2. Получатель субсидии направляет в адрес Уполномоченного органа следующие документы:

- заявление на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящемц Порядку;

- копии документов, подтверждающих полномочия представителя Получателя субсидии на подписание заявки и соглашения о предоставлении субсидии;

- банковские реквизиты для перечисления субсидии;

- расчет размера субсидии с пояснительной запиской;

- копии бухгалтерской отчетности за предыдущий отчетный период, заверенные главным бухгалтером и руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

- копии ведомостей учета параметров потребителей тепловой энергии, воды и стоков (далее - коммунальные ресурсы) за соответствующий период;

- копии реестров факта отпуска коммунальных ресурсов потребителям за соответствующий период;

- согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Уполномоченным органом как Получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

 При приеме заявления специалист Уполномоченного органа осуществляет проверку представленных к заявлению копий документов на их соответствие подлиннику. Заверение копий производится путем проставления надписи: «Верно» с указанием фамилии, инициалов, должности специалиста, даты.

 Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

 Копии документов предоставляются вместе с соответствующим подлинником, который представляется для обозрения и подлежит возврату заявителю.

2.3. В течение пяти рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган осуществляет рассмотрение и проверку представленных документов.

 По результатам рассмотрения представленных документов Уполномоченный орган готовит заключение о наличии оснований для предоставления субсидии или об их отсутствии, а также в течение одного рабочего дня со дня подготовки заключения о наличии оснований для предоставления субсидии или об их отсутствии, принимает решение о предоставлении субсидии или об отсутствии оснований для предоставления субсидии.

 Решение Уполномоченного органа о предоставлении субсидии является основанием для подготовки соглашения о предоставлении субсидии.

 Уполномоченный орган не позднее 2-х рабочих дней, следующих за днем принятия Уполномоченным органом решения по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии по адресу, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района.

 Получатель субсидии рассматривает и направляет подписанное соглашение в Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня получения соглашения о предоставлении субсидии от Уполномоченного органа.

 Подписание сторонами соглашения о предоставлении субсидии является основанием для перечисления Уполномоченным органом суммы субсидии заявителю.

2.4. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

- сведения о размере субсидии, предоставляемой Получателю субсидии;

- сроки перечисления субсидии;

- перечень и сроки предоставления отчетности, подтверждающей направление расходов, на возмещение которых предоставляется субсидия и достижение показателей результативности, установленных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

- ответственность сторон за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;

- согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Уполномоченным органом как Получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

- запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

 - порядок возврата субсидии, в случае нарушения юридическим лицом условий соглашения о предоставлении субсидии, а также условие о возможности осуществления расходов не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, при принятии Уполномоченным органом решения о наличии потребности в указанных средствах по согласованию с комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района, нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля, проведенных Уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

- согласие Получателя субсидии о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставления субсидии при не достижении согласия по новым условиям.

 В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, Уполномоченный орган готовит дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района и направляет его в течение двух рабочих дней со дня подписания в адрес Получателя субсидии. Получатель субсидии рассматривает и направляет подписанное соглашение в адрес Уполномоченного органа в течение трех рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения от Уполномоченного органа.

 В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии в следующем финансовом году.

 В случае принятия решения о предоставлении субсидии с условием заключения соглашения о предоставлении субсидии в следующем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств Уполномоченный орган до 31 января года, следующего за годом принятия решения направляет заявителю соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района по адресу, указанному в заявлении. Заявитель рассматривает и направляет подписанное соглашение в Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня получения соглашения о предоставлении субсидии от Уполномоченного органа.

2.5. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям предоставляются при наличии недополученных доходов в связи с невыполнением планового объема реализации коммунальных услуг потребителям Кондинского района и рассчитывается по формуле:

S= V, где

S - размер субсидии (рублей);

V – объем недополученных доходов, который рассчитывается по формуле:

V= ≤ Σ3i=1((Viсеть – Viреализ)\*Ti), где

 Viсеть - объем отпуска в сеть коммунального ресурса (тепловой энергии, воды, стоков) за соответствующий период, в натуральных единицах, который определяется как разница между объемом выработки коммунального ресурса и объемом коммунального ресурса, потребленного Получателем субсидии на собственные нужды;

 Viреализ - фактический объем реализации коммунального ресурса (тепловая энергия, вода, стоки) в соответствующем периоде, в натуральных единицах;

 Ti - тариф на тепловую энергию (водоснабжение, водоотведение), установленный Получателю субсидии Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в соответствующем периоде.

2.6. Показателем результативности является возмещение недополученных доходов юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющему деятельность в сфере теплоснабжения и (или) водоснабжения, и (или) водоотведения.

 Результатом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющему деятельность в сфере теплоснабжения и (или) водоснабжения, и (или) водоотведения, который подтверждается путем предоставления отчета о достижении результатов выполненных работ на бумажном носителе не позднее, чем в течение 30 календарных дней после получения субсидии. Конкретные значения показателей определяются Уполномоченным органом и устанавливаются в соглашении о предоставлении Субсидии.

2.7. В случае принятия Уполномоченным органом решения об отсутствии оснований для предоставления субсидии, Уполномоченный орган не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения, уведомляет заявителя о принятом решении, путем направления уведомления почтовой связью по адресу, указанному в заявлении.

 2.8. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

 В случае, если недостатки в представленных документах можно устранить без отказа в предоставлении субсидии, специалист Уполномоченного органа устанавливает Получателю субсидии срок, не более 3 рабочих дней для устранения таких недостатков.

 В случае получения отказа в предоставлении субсидии, Получатель вправе предоставить документы повторно при условии их доработки с учетом замечаний и предложений, изложенных в отказе.

2.9. Уполномоченный орган в течение трех дней со дня выявления случаев, предусмотренных в пункте 4.2 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии письменное уведомление с требованием о возврате выплаченных в счет субсидии сумм.

2.10. Получатель субсидии в течение семи календарных дней со дня получения уведомления Уполномоченного органа обязан выполнить указанные в нем требования.

 В случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке.

2.11. Субсидия направляется Получателем субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с невыполнением планового объема реализации коммунальных услуг потребителям Кондинского района.

2.12. Перечисление денежных средств осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

2.13. Не позднее, чем в течение 3 календарных дней после получения субсидии, Получатель субсидии направляет в Уполномоченный орган копию надлежащим образом заверенного банковского платежного поручения, подтверждающего фактически оплаченную задолженность по налогам и сборам, страховым взносам.

3. Требования к предоставлению отчетности

 Порядок, сроки (не реже одного раза в квартал) и формы представления субсидии, отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, о достижении значений результатов предоставления Субсидии и иной отчетности устанавливаются Уполномоченным органом в соглашении о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Субсидия, перечисленная Уполномоченным органом Получателю, подлежит возврату в бюджет Кондинского района в следующих случаях:

- выявление в представленных Получателем субсидии документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидии;

- выявление по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля нарушений Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

- неиспользование либо неполное использование субсидии в текущем финансовом году (при неполном использовании субсидии возврату подлежит только неиспользованная часть субсидии) в случае отсутствия согласованного Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района решения Уполномоченного органа о возможности осуществления расходов, за счет не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии;

- недостижение результатов и показателей результативности, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета

Кондинского района в целях возмещения недополученных

 доходов в связи с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг

**Заявление**

**о предоставлении субсидии**

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование)

В лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица)*

*(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)*

прошу предоставить субсидию в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование нормативного акта Порядка предоставления субсидии из бюджета городского поселения Белоярский)

утвержденного постановлением Администрации Кондинского района от «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ , , из бюджета Кондинского района в целях возмещения недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг

 в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

*(сумма цифрами и прописью)*

1. Информация о заявителе:

ОГРНЮЛ (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес/Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Даю согласие на осуществление Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Кондинского района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдениями условий и порядка предоставления субсидий.

3. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Заявитель предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата) (подпись) (расшифровка)*

м.п.

*(при наличии)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_