проект

# **АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года |  |  | № \_\_\_\_\_\_ |
|  | пгт. Междуреченский |  |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 04 сентября 2023 года № 928 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства, оказывающим услуги теплоснабжения на территории Кондинского района» |

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Кондинского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» **администрация Кондинского района постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Кондинского района от 04 сентября 2023 года № 928 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства, оказывающим услуги теплоснабжения на территории Кондинского района» следующие изменения:

1.1. в пункте 1.1 статьи 1 приложения 1 слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»» заменить на слова следующего содержания «постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»»;

1.2. статью 2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1. Проведение Отбора для предоставления субсидий осуществляется посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками Отбора для участия в Отборе, исходя из соответствия организации критериям и категориям Отбора и очередности поступления заявок на участие в Отборе.

2.2. Отбор посредством запроса предложений проводится 2 раза в год:

для предоставления субсидии за 1 полугодие текущего финансового года не позднее 01 октября текущего года;

для предоставления субсидии за 2 полугодие прошедшего финансового года не позднее 01 марта текущего финансового года.

2.3. В целях проведения Отбора посредством запроса предложений издается распоряжение администрации Кондинского района о проведении Отбора.

2.4. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с момента издания распоряжения администрации Кондинского района размещает на едином портале (при наличие технической возможности) и на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры объявление о его проведении, которое содержит следующую информацию:

срок проведения Отбора;

даты и время начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников Отбора, которая не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Отбора;

требования к заявителям в соответствии с пунктом 2.5 статьи 2 Порядка и перечень документов, представляемых в соответствии с пунктом 2.6 статьи 2 Порядка, в том числе порядок подачи;

категории и критерии отбора;

порядок подачи заявителями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва предложений, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения в них изменений;

правила рассмотрения и оценки предложений;

порядок отклонения заявок и информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого заявители должны подписать договор;

условия признания заявителей уклонившимися от заключения договора.»;

2.5. Требованиям, которым должны соответствовать участники Отбора:

2.5.1. Организация, претендующая на получение субсидии на цели в соответствии с пунктом 1.5 статьи 1 Порядка, на даты рассмотрения заявки и заключения договора о предоставлении субсидии:

не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должна является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

не должна находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не должна находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должна получать средства из бюджета Кондинского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 статьи 1 Порядка.

2.5.2 Соответствие заявителя критериям и категории, указанным в пунктах 1.6, 1.7 статьи 1 Порядка.

2.6. Для участия в Отборе заявитель представляет в Уполномоченный орган предложение, включающее:

1) письменное заявление на участие в Отборе, включающее, в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района информации о заявителе, о подаваемом им предложении, иной информации о нем, связанной с проведением Отбора по форме (приложение 1, 2 к Порядку);

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя, заявителя) (для индивидуальных предпринимателей), с 2 по 3 страницу, с 5 по 12 страницу (только заполненные страницы);

3) документ, подтверждающий полномочие представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и иных лиц, права подписи первичных документов;

4) заверенную копию уведомления налоговой инспекции о применении упрощенной системы налогообложения (при применении);

5) согласие организации на осуществление проверок Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Кондинского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) карточку предприятия или банковские реквизиты;

7) расчет суммы субсидий с разбивкой по населенным пунктам, расположенным на территории Кондинского района, и отчетным периодам (приложение 3 к Порядку);

8) акт объема полезного отпуска тепловой энергии с указанием адреса, площади, объема потребления в разбивке по котельным, месяцам с итогом за отчетные периоды;

9) расшифровку графы 4 «Отпуск услуги теплоснабжения» населению (жилые дома) (приложение 4 к Порядку);

10) статистическую форму № 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы» (при предоставлении отчета в статистику - отчетность в статистику должна направляться посредством специализированного оператора связи с предоставлением в Уполномоченный орган подтверждающих документов об отправки отчета);

11) статистическую форму № 1-ТЕП «Сведения о снабжении теплоэнергией» (при предоставлении отчета в статистику - отчетность в статистику должна направляться посредством специализированного оператора связи с предоставлением в Уполномоченный орган подтверждающих документов об отправке отчета). Данная форма предоставляется, в случае если организация заявляется на предоставление субсидии за 2 полугодие.

В случае если организация заявляется на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов в границах 2 и более поселений документы, указанные в подпунктах 1 – 11 данного пункта, предоставляются по каждому поселению раздельно.

2.7. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 статьи 2 Порядка, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на даты рассмотрения заявки и заключения договора о предоставлении субсидии.

2.8. Предложения, документы, указанные в пункте 2.6 статьи 2 Порядка, представляются (направляются) заявителем в Уполномоченный орган:

на бумажном носителе лично или почтовым отправлением по адресу: ул. Титова, д. 17, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628200;

дополнительно направляются в электронной форме (в формате Word, Excel и PDF) документы, указанные в подпунктах 7-9 пункта 2.6 статьи 2 Порядка, подписанные руководителем, на адрес электронной почты Уполномоченного органа: ugkh@admkonda.ru.

Представленные заявителем документы заверяются подписью руководителя (уполномоченного должностного лица).

Копии статистических форм предоставляются за подписью должностного лица, ответственного за предоставление первичных статистических данных (лица, уполномоченного предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица) и руководителя организации если это предусмотрено статистическими формами.

Копии документов заверяются руководителем (уполномоченным должностным лицом) организации личной подписью с указанием надписи: «Копия верна», должности лица, заверившего копию, расшифровки подписи (фамилия и инициалы), датой заверения и оттиском печати организации (при наличии).

Многостраничный документ сшивается, на месте сшива необходимо наличие заверительной надписи с указанием количества прошитых листов (числом и прописью в скобках), подписи руководителя (уполномоченного должностного лица) организации, должности, расшифровки подписи (фамилия и инициалы) и оттиском печати организации (при наличии).

Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми.

Документы, указанные в пункте 2.6 статьи 2 Порядка, регистрируются в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня с даты их поступления, о чем направляется заявителю (лично либо посредством почтовой или электронной связи) уведомление о регистрации поступившего предложения.

Заявитель вправе отозвать предложение до утверждения результатов отбора путем направления в Уполномоченный орган обращения об отзыве предложения.

Заявитель вправе внести изменения в предложение до даты окончания приема предложений путем направления в Уполномоченный орган обращения о внесении изменений в предложение. Обращение о внесении изменений в предложение и приложенные к нему документы приобщаются к предложению и являются его неотъемлемой частью.

При поступлении изменений в ранее поданное предложение оно считается вновь поданным и регистрируется в соответствии с пунктом 2.8 статьи 2 Порядка.

2.9. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня окончания приема предложений, рассматривает предоставленные документы и оценивает их комплектность. Запрашивает в части межведомственного взаимодействия, а также в сети «Интернет» документы, информацию, сведения в целях проведения проверки организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 статьи 2 Порядка:

правовые акты администрации Кондинского района, устанавливающие уровень платы для населения, размещенные на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты – Мансийского автономного округа – Югры: <https://admkonda.ru/documents/search.html?srch_text=&srch_number=928&srch_dates=&srch_category=534>;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, размещенную на официальном сайте Федеральной налоговой службы: <https://egrul.nalog.ru/index.html>;

сведения об организациях не являющимися иностранными юридическими лицами, размещенные на официальном сайте Федеральной налоговой службы: <https://service.nalog.ru/io.do>;

сведения об организациях, находящихся в реестре иностранных агентов, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации: <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

сведения об причастности организаций к экстремистской деятельности или терроризму, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу: <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>;

информацию об организациях, не находящихся в составляемых в рамках реализации полномочий, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, размещенную на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу: <https://www.fedsfm.ru/documents/omu-or-terr-list>;

сведения о банкротстве, размещенную на официальном сайте Единого федерального реестра сведений о банкротстве: <https://bankrot.fedresurs.ru/>;

информацию в МКУ "ЦБУ Кондинского района" о получении организациями средств из бюджета Кондинского района, на основании иных нормативных правовых актов Кондинского района или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 статьи 1 Порядка.

Требовать от заявителя представления документов (копий документов), не предусмотренных пунктом 2.6 статьи 2 Порядка, не допускается.

2.10. Заявители, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.5 статьи 2 Порядка, представившие предложения, предусмотренные пунктом 2.6 статьи 2 Порядка, являются прошедшими Отбор.

2.11. Основаниями для отклонения предложения на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.5 статьи 2 Порядка, несоответствие представленных документов пункту 2.6 статьи 2 Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.8 статьи 2 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе информации об адресе (почтовом, юридическом);

подача заявителем предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете муниципального образования Кондинский район.

2.12. По результатам рассмотрения предложений Уполномоченный орган принимает решение о соответствии (несоответствии) заявителей и их предложений требованиям Порядка и о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

Не позднее 2 рабочих дней с даты рассмотрения всех зарегистрированных предложений, Уполномоченный орган готовит проект распоряжения администрации Кондинского района об итогах проведения Отбора.

Распоряжение администрации Кондинского района об итогах проведения Отбора Уполномоченный орган размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в течение 2 рабочих дней после его подписания.

2.13. В срок не более 2 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктом 2.12 статьи 2 Порядка, Уполномоченный орган размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения предложений;

информация о заявителях, предложения которых рассмотрены;

информация о заявителях, предложения которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименования заявителей, с которыми заключаются договоры о предоставлении субсидий, размер предоставляемой им субсидии.»;

1.3. статью 3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств по данному виду субсидии на соответствующий финансовый год.

3.2. Направление затрат на возмещение которых предоставляется субсидия на возмещение недополученных доходов в связи с установлением (введением) уровня платы для населения муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Кондинского района и оказанием услуг теплоснабжения по тарифам, установленным Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.3. Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии заключенного между Уполномоченным органом и получателем субсидии.

3.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии направляет в адрес получателя субсидии проект договора на предоставление субсидии. Уполномоченный орган направляет в адрес организации на рассмотрение и подписание договор о предоставлении субсидии по почте, факсу, электронной почте либо нарочно. Срок рассмотрения и направления в адрес Уполномоченного органа договора о предоставлении субсидии организации составляет 5 календарных дней со дня получения договора.

3.5. Договор на предоставление субсидии, дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, установленной комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района для соответствующего вида субсидии.

3.6. Договор на предоставлении субсидии должен содержать:

цели, условия, сроки и размер предоставляемой субсидии;

сроки перечисления субсидии, сроки предоставления отчетности;

согласие на осуществление проверок Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также на осуществление проверок органами муниципального финансового контроля Кондинского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации Кондинского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре;

значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

сроки и формы предоставления дополнительной отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии;

ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения и порядок возврата в бюджет Кондинского района субсидии.

3.7. Размер субсидии определяется по формуле в разрезе населенных пунктов Кондинского района:

Sсуб. = (Тур.пл. - Трст) x Vф, где:

Sсуб. - расчетный размер субсидии в рублях;

Тур.пл. - тариф для населения с учетом уровня платы на услуги теплоснабжения, утвержденный постановлением администрации Кондинского района в рублях;

Трст - тариф для населения на услуги теплоснабжения, утвержденный Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в рублях;

Vф.- фактический объем начисленных платежей населению за услуги теплоснабжения в Гкал.

3.8. Уполномоченным органом оформляется заключение о размере субсидии на возмещение недополученных доходов (приложение 5 к Порядку).

3.9. Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии на возмещение недополученных доходов не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в кредитной организации, указанный в договоре.»;

1.4. пункт 4.2 статьи 4 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.2. По показателю результативности, указанному в абзаце третьем пункта 1.8 статьи 1 Порядка, организация предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

информацию о задолженности по состоянию на 31 декабря отчетного года с указанием месяца образования задолженности перед гарантирующими поставщиками за приобретенные топливно-энергетические ресурсы (приложение 6 к Порядку);

акт сверки взаимных расчетов за приобретенные топливно-энергетические ресурсы за период с 01 января по 31 декабря отчетного года.

Уполномоченный орган в целях проведения проверки отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, запрашивает информацию подтверждающую достоверность представленных сведений организаций о задолженности по состоянию на 31 декабря отчетного года с указанием месяца образования задолженности у гарантирующих поставщиков топливно-энергетических ресурсов.

1.5. в приложение 6 к порядку в Приложении 1 к постановлению слова «за период с 01 января по 31 декабря» заменить на слова следующего содержания «по состоянию на 31 декабря»;

1.6. в пункте 1.1 статьи 1 приложения 2 слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»» заменить на слова следующего содержания «постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»»;

1.7. статью 2 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1. Проведение отбора для предоставления субсидий осуществляется посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками Отбора для участия в Отборе, исходя из соответствия организации критериям и категориям Отбора и очередности поступления заявок на участие в Отборе.

2.2. Отбор посредством запроса предложений проводится:

2.2.1. Для предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте 1.5.1 пункта 1.5 статьи 1 Порядка, 1 раз в год на отопительный сезон года, следующего за текущим годом (январь - май, сентябрь - декабрь) не позднее 20 декабря текущего года.

2.2.2. Для предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте 1.5.2 пункта 1.5 статьи 1 Порядка 2 раза в год:

для предоставления субсидии за 1 полугодие текущего финансового года не позднее 01 ноября текущего года;

для предоставления субсидии за 2 полугодие прошедшего финансового года не позднее 01 апреля текущего финансового года.

2.3. В целях проведения Отбора посредством запроса предложений издается распоряжение администрации Кондинского района о проведении Отбора.

2.4. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с момента издания распоряжения администрации Кондинского района размещает на едином портале (при наличие технической возможности) и на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры объявление о его проведении, которое содержит следующую информацию:

срок проведения Отбора;

даты и время начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников Отбора, которая не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Отбора;

требования к заявителям в соответствии с пунктом 2.5 статьи 2 Порядка и перечень документов, представляемых в соответствии с пунктом 2.6 статьи 2 Порядка, в том числе порядок подачи;

категории и критерии отбора;

порядок подачи заявителями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва предложений, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения в них изменений;

правила рассмотрения и оценки предложений;

порядок отклонения заявок и информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого заявители должны подписать договор;

условия признания заявителей уклонившимися от заключения договора.

2.5. Требованиям, которым должны соответствовать участники Отбора:

2.5.1. Организация, претендующая на получение субсидии на цели в соответствии с пунктом 1.5 статьи 1 Порядка, на даты рассмотрения заявки и заключения договора о предоставлении субсидии:

не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должна является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

не должна находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не должна находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должна получать средства из бюджета Кондинского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 статьи 1 Порядка.

2.5.2 Соответствие заявителя критериям и категории, указанным в пунктах 1.6, 1.7 статьи 1 Порядка.

2.6. Для участия в Отборе заявитель представляет в Уполномоченный орган предложение, включающее:

1) письменное заявление на участие в Отборе, включающее, в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района информации о заявителе, о подаваемом им предложении, иной информации о нем, связанной с проведением Отбора по форме (приложение 1, 2 к Порядку);

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя, заявителя) (для индивидуальных предпринимателей), со 2 по 3 страницу, с 5 по 12 страницу (только заполненные страницы);

3) документ, подтверждающий полномочие представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и иных лиц, права подписи первичных документов;

4) заверенную копию уведомления налоговой инспекции о применении упрощенной системы налогообложения (при применении);

5) согласие организации на осуществление проверок Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Кондинского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) карточку предприятия или банковские реквизиты.

В случае предоставлении субсидии за счет средств, поступивших из резервного фонда Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, резервного фонда администрации Кондинского района, предоставляются реквизиты лицевого счета не участника бюджетного процесса для учета операций по расходованию субсидий открытого в комитете по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района;

7) расчет размера субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение топливно-энергетических ресурсов (приложение 3 к Порядку) с предоставлением подтверждающих документов либо расчет размера субсидии на возмещение затрат на приобретение топливно-энергетических ресурсов (приложение 4 к Порядку) с предоставлением подтверждающих документов.

В случае если организация заявляется на предоставление субсидии на финансовое обеспечение или возмещение затрат в границах 2 и более поселений, заявление, документы, отчеты, предоставляются по каждому поселению раздельно.

2.7. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 статьи 2 Порядка, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на даты рассмотрения заявки и заключения договора о предоставлении субсидии.

2.8. Предложения, документы, указанные в пункте 2.6 статьи 2 Порядка, представляются (направляются) заявителем в Уполномоченный орган:

на бумажном носителе лично или почтовым отправлением по адресу: ул. Титова, д. 17, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628200;

дополнительно направляются в электронной форме (в формате Word, Excel и PDF) документы, указанные в подпункте 7 пункта 2.6 статьи 2 Порядка, подписанные руководителем, на адрес электронной почты Уполномоченного органа: ugkh@admkonda.ru.

Представленные заявителем документы заверяются подписью руководителя (уполномоченного должностного лица).

Копии статистических форм предоставляются за подписью должностного лица, ответственного за предоставление первичных статистических данных (лица, уполномоченного предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица) и руководителя организации, если это предусмотрено статистическими формами.

Копии документов заверяются руководителем (уполномоченным должностным лицом) организации личной подписью с указанием надписи: «Копия верна», должности лица, заверившего копию, расшифровки подписи (фамилия и инициалы), датой заверения и оттиском печати организации (при наличии).

Многостраничный документ сшивается, на месте сшива необходимо наличие заверительной надписи с указанием количества прошитых листов (числом и прописью в скобках), подписи руководителя (уполномоченного должностного лица) организации, должности, расшифровки подписи (фамилия и инициалы) и оттиском печати организации (при наличии).

Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми.

Заявители несут ответственность за достоверность информации, указанной в документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в пункте 2.6 статьи 2 Порядка, регистрируются в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня с даты их поступления, о чем направляется заявителю (лично либо посредством почтовой или электронной связи) уведомление о регистрации поступившего предложения.

Заявитель вправе отозвать предложение до утверждения результатов Отбора путем направления в Уполномоченный орган обращения об отзыве предложения.

Заявитель вправе внести изменения в предложение до даты окончания приема предложений путем направления в Уполномоченный орган обращения о внесении изменений в предложение. Обращение о внесении изменений в предложение и приложенные к нему документы приобщаются к предложению и являются его неотъемлемой частью.

При поступлении изменений в ранее поданное предложение оно считается вновь поданным и регистрируется в соответствии с пунктом 2.8 статьи 2 Порядка.

2.9. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня окончания приема предложений, рассматривает предоставленные документы и оценивает их комплектность. Запрашивает в части межведомственного взаимодействия, а также в сети «Интернет» документы, информацию, сведения в целях проведения проверки организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 статьи 2 Порядка:

документы, подтверждающие утвержденный тариф;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, размещенную на официальном сайте Федеральной налоговой службы: <https://egrul.nalog.ru/index.html>;

сведения об организациях не являющимися иностранными юридическими лицами, размещенные на официальном сайте Федеральной налоговой службы: <https://service.nalog.ru/io.do>;

сведения об организациях, находящихся в реестре иностранных агентов, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации: <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

сведения об причастности организаций к экстремистской деятельности или терроризму, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу: <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>;

информацию об организациях, не находящихся в составляемых в рамках реализации полномочий, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, размещенную на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу: <https://www.fedsfm.ru/documents/omu-or-terr-list>;

сведения о банкротстве, размещенную на официальном сайте Единого федерального реестра сведений о банкротстве: <https://bankrot.fedresurs.ru/>;

информацию в МКУ "ЦБУ Кондинского района" о получении организациями средств из бюджета Кондинского района, на основании иных нормативных правовых актов Кондинского района или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 статьи 1 Порядка.

Требовать от заявителя представления документов (копий документов), не предусмотренных пунктом 2.6 статьи 2 Порядка, не допускается.

2.10. Заявители, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.5 статьи 2 Порядка, представившие предложения, предусмотренные пунктом 2.6 статьи 2 Порядка, являются прошедшими Отбор.

2.11. Основаниями для отклонения предложения на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.5 статьи 2 Порядка, несоответствие представленных документов пункту 2.6 статьи 2 Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе информации об адресе (почтовом, юридическом);

подача заявителем предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.8 статьи 2 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2.12. По результатам рассмотрения предложений Уполномоченный орган принимает решение о соответствии (несоответствии) заявителей и их предложений требованиям Порядка и о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

Не позднее 2 рабочих дней с даты рассмотрения всех зарегистрированных предложений, Уполномоченный орган готовит проект распоряжения администрации Кондинского района об итогах проведения Отбора.

Распоряжение администрации Кондинского района об итогах проведения Отбора Уполномоченный орган размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в течение 2 рабочих дней после его подписания.

2.13. В срок не более 2 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктом 2.12 статьи 2 Порядка, Уполномоченный орган размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения предложений;

информация о заявителях, предложения которых рассмотрены;

информация о заявителях, предложения которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименования заявителей, с которыми заключаются договоры о предоставлении субсидий, размер предоставляемой им субсидии.

2.14. При доведении дополнительных лимитов финансирования по данным видам субсидий, в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 3.1 статьи 3 Порядка, Уполномоченный орган готовит проект распоряжения администрации Кондинского района о внесении изменений в распоряжение администрации Кондинского района об итогах проведения Отбора.

Распоряжение администрации Кондинского района о внесении изменений в распоряжение администрации Кондинского района об итогах проведения Отбора Уполномоченный орган размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в течение 2 рабочих дней после его подписания.

В срок не более 2 рабочих дней со дня подписания сторонами договора, дополнительного соглашения, предусмотренный пунктом 3.14 статьи 3 Порядка,

Уполномоченный орган размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района актуальную информацию о результатах рассмотрения предложений, в части размера представленной субсидии.»;

1.8. подпункт 3.7.2 пункта 3.7 статьи 3 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.7.2. Документы, подтверждающие понесенные затраты на приобретение электроэнергии:

а) заверенные копии договоров на поставку электрической энергии;

б) реестр счетов-фактур либо иных документов, подтверждающие поставку электроэнергии;

в) заверенные копии счетов-фактур либо иных документов, подтверждающие поставку электроэнергии;

г) расшифровка стоимости электроэнергии;

д) сводный реестр показаний приборов учета электрической энергии в разрезе по котельным, месяцам с разбивкой на стадии технологического процесса;

е) акт снятия показаний приборов учета электрической энергии. При отсутствии приборов учета на узлах выработки тепловой энергии, данные к расчету не принимаются.

Расчет размера субсидии и расчетные документы, указанные в подпунктах б), г), д) подпункта 3.7.2 пункта 3.7 статьи 3 Порядка, дополнительно направляются в электронной форме (в формате Excel) на адрес электронной почты Уполномоченного органа: ugkh@admkonda.ru.»;

1.9. абзац четвертый пункта 3.15 статьи 3 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение в связи с оказанием услуг теплоснабжения по тарифам, установленным РСТ ХМАО-Югры, на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля Кондинского района в отношении их проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;»;

1.10. статью 4 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.1. Организация, являющаяся получателем субсидии на финансовое обеспечение затрат, предоставляет в Уполномоченный орган:

4.1.1. В период с 16 по 20 октября по отопительному сезону текущего года (январь - май, сентябрь - декабрь) отчет о целевом использовании субсидии (приложение 7 к Порядку), с предоставлением подтверждающих документов:

а) приобретение топливно-энергетических ресурсов (нефть, уголь, дрова, щепа):

копии платежных поручений с банковскими отметками оплаты, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

копии договоров поставки топлива, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

б) приобретение топливно-энергетических ресурсов (электроэнергия):

копии платежных поручений с банковскими отметками оплаты, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

копии договоров поставки топлива, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии).

4.1.2. Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным годом, организация представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной договором, заключенным в соответствии с Порядком.

4.1.3. По показателю результативности, указанному в абзаце третьем пункта 1.8 статьи 1 Порядка, организация предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

информацию о задолженности по состоянию на 31 декабря отчетного года с указанием месяца образования задолженности перед гарантирующими поставщиками за приобретенные топливно-энергетические ресурсы (приложение 8 к Порядку);

акт сверки взаимных расчетов за приобретенные топливно-энергетические ресурсы за период с 01 января по 31 декабря отчетного года.

4.1.4. Уполномоченный орган в целях проведения проверки отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, запрашивает информацию подтверждающую достоверность представленных сведений организаций о задолженности по состоянию на 31 декабря отчетного года с указанием месяца образования задолженности у гарантирующих поставщиков топливно-энергетических ресурсов.

4.2. Организация, являющаяся получателем субсидии на возмещение затрат, предоставляет в Уполномоченный орган:

4.2.1. Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным годом, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной договором, заключенным в соответствии с Порядком;

4.2.2. По показателю результативности, указанному в абзаце третьем пункта 1.8 статьи 1 Порядка, организация предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

информацию о задолженности по состоянию на 31 декабря отчетного года с указанием месяца образования задолженности перед гарантирующими поставщиками за приобретенные топливно-энергетические ресурсы (приложение 8 к Порядку);

акт сверки взаимных расчетов за приобретенные топливно-энергетические ресурсы за период с 01 января по 31 декабря отчетного года.

4.2.3. Уполномоченный орган в целях проведения проверки отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, запрашивает информацию подтверждающую достоверность представленных сведений организаций о задолженности по состоянию на 31 декабря отчетного года с указанием месяца образования задолженности у гарантирующих поставщиков топливно-энергетических ресурсов.»;

1.11. в приложение 8 к порядку в Приложении 2 к постановлению слова «за период с 01 января по 31 декабря» заменить на слова следующего содержания «по состоянию на 31 декабря»;

2. Обнародовать постановление в соответствии с решением Думы Кондинского района от 27 февраля 2017 года № 215 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Постановление вступает в силу после его обнародования, за исключением пункта 2.14 в пункте 1.7 постановления, действие которого распространяется на правоотношения возникшие с 01 мая 2024 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава района |  | А.А. Мухин |