ПРОЕКТ

# **АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

пгт. Междуреченский №

Об утверждении порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с ликвидацией муниципального унитарного предприятия «Информационно-издательский центр «Евра»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", **администрация Кондинского района постановляет:**

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с ликвидацией муниципального унитарного предприятия «Информационно-издательский центр «Евра» (приложение)

2. Постановление обнародовать в соответствии с решением Думы Кондинского района от 27 февраля 2017 года № 215 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль за выполнение постановления возложить на заместителя главы района, курирующего вопросы управления муниципальным имуществом.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Кондинского района | А.В. Зяблицев |

Приложение

к постановлению

администрации Кондинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат,

связанных с ликвидацией муниципального унитарного

предприятия «Информационно-издательский центр «Евра»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Информационно-издательский центр «Евра» (далее - предприятие) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с ликвидацией муниципального унитарного предприятия «Информационно-издательский центр «Евра» (далее - Порядок), определяет:

- общие положения о предоставлении субсидии;

- условия и порядок предоставления субсидии;

- требования к отчетности;

- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется единовременно на безвозмездной и безвозвратной основе из бюджета Кондинского района в целях финансового обеспечения затрат, связанных с ликвидацией муниципального унитарного предприятия «Информационно-издательский центр «Евра» (далее - субсидия), в рамках реализации муниципальной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=184248&dst=100035) Кондинского района «Управление муниципальным имуществом», утвержденной постановлением администрации Кондинского района от 12 декабря 2022 года № 2680.

Субсидия, выделенная из бюджета Кондинского района, носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кондинского района (далее - Главный распорядитель).

1.4. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие «Информационно-издательский центр «Евра» (далее - Получатель субсидии).

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Кондинского района (далее - соглашение):

- Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Получатель субсидии не получает средства из бюджета Кондинского района, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471842) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453958&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней после регистрации заявки проверяет соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в [пункте 2.1](#P48) настоящего Порядка.

Главный распорядитель в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает в Федеральной налоговой службе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453958&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Получатель субсидии вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Главный распорядитель осуществляет проверку на предмет наличия либо отсутствия информации:

- в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети "Интернет";

- в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети "Интернет";

- в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет».

2.3. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: оплата труда работников, компенсации за неиспользуемый отпуск, уплата налогов, уплата страховых взносов, единовременное выходное пособие при увольнении руководителя, предусмотренное [ст. 318](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474024&dst=2413) Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю [заявку](#P131) на предоставление субсидии из бюджета Кондинского района, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка).

К заявке прилагаются следующие документы:

- первичные учетные документы, подтверждающие затраты по направлениям, указанным в [пункте 2.3](#P64) настоящего Порядка;

- информационная [карта](#P176) заявителя, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в настоящем пункте, являются неотъемлемой частью заявки и должны содержать полные и достоверные сведения.

2.5. Главный распорядитель рассматривает документы, указанные в [пункте 2.4](#P65) настоящего Порядка и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их поступления принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа и заключает соглашение с Получателем субсидии либо отказывает ему в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным [пунктом 2.8](#P73) настоящего Порядка и направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем по результатам рассмотрения им документов, указанных в [пункте 2.4](#P65) настоящего Порядка, в сроки, установленные [пунктом 2.5](#P70) настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

2.7. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в кредитной организации.

2.8. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие предоставленных Получателем субсидии документов, определенных [пунктом 2.4](#P65) настоящего порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности предоставленной Получателем субсидии информации;

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 2.1](#P48) настоящего Порядка.

2.9. Субсидия в размере 1 154 045 (один миллион сто пятьдесят четыре тысячи сорок пять) рублей 58 копеек предоставляется Получателю субсидии на цели, предусмотренные [пунктом 1.2](#P40) настоящего Порядка.

2.10. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.11. Субсидия подлежит возврату в бюджет Кондинского района в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

При выявлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, Получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет Кондинского района по требованию Главного распорядителя в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования.

2.12. При подписании соглашения Получатель субсидии выражает свое согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.13. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются Главным распорядителем и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района.

2.14. Результатом предоставления субсидии является отсутствие задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации, расходов предусмотренных промежуточным ликвидационным балансом и иных расходов связанных с ликвидацией Получателя субсидии.

2.15. Запрещается приобретение Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальным правовым актом.

2.16. При подписании соглашения Получатель субсидии выражает свое согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.17. При ликвидации Получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Кондинского района.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю:

- отчет об использовании субсидии по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии;

- отчет о достижении результатов предоставления субсидии о достижении значений результатов и характеристик по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района.

3.2. Получатель субсидии предоставляет отчеты, предусмотренные [пунктом 3.1](#P90) настоящего Порядка, не позднее 01.11.2024.

3.3. Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней после предоставления Получателем субсидии отчетов, указанных в [пункте 3.1](#P90) настоящего Порядка, проверяет и принимает отчеты.

В случае наличия ошибок, неточностей, несоответствия установленной форме Главный распорядитель возвращает Получателю субсидии отчеты для устранения нарушений.

Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю исправленные отчеты в течение 3 рабочих дней после их получения.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий и порядка предоставления субсидии и ответственности

за их нарушение

4.1. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии Получателями субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляются Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) осуществляется Главным распорядителем в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.2. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых Главному распорядителю сведений, нарушение условий и порядка предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае выявления Главным распорядителем и (или) органами муниципального финансового контроля нарушений Получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, Получатель субсидии обязан произвести возврат денежных средств в бюджет Кондинского района.

4.4. При отказе Получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.6. Неиспользованный остаток средств субсидии подлежит возврату в бюджет Кондинского района в течение 10 рабочих дней по истечении отчетного месяца.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на

финансовое обеспечение затрат, связанных

с ликвидацией муниципального

унитарного предприятия

«Информационно-издательский центр «Евра»

(предоставляется на официальном бланке заявителя)

Председателю комитета

по управлению муниципальным имуществом

администрации Кондинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются сведения о заявителе, почтовый адрес, телефон)

Заявка на предоставление субсидии

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с ликвидацией муниципального унитарного предприятия «Информационно-издательский центр «Евра» в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Полное наименование предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. председателя ликвидационной комиссии/ликвидатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов (с указанием количества листов и экземпляров): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с ликвидацией муниципального унитарного предприятия «Информационно-издательский центр «Евра», утвержденным постановлением администрации Кондинского района от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_ согласен.

В случае положительного решения о предоставлении субсидии даю согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию и органам муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления.

Достоверность сведений, документов и расчетов подтверждаю.

Должность, Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии на

финансовое обеспечение затрат, связанных

с ликвидацией муниципального

унитарного предприятия

«Информационно-издательский центр «Евра»

Информационная карта Получателя субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Адрес регистрации |  |
| Адрес фактического местонахождения |  |
| ОГРН |  |
| Дата присвоения ОГРН |  |
| ИНН/КПП |  |
| [ОКФС](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=458803&dst=100008) |  |
| [ОКОПФ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449963) |  |
| [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900) |  |
| ОКПО |  |
| Электронный адрес |  |
| Электронная страница |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Телефон, факс |  |
| Руководитель |  |
| Главный бухгалтер |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)