ПРОЕКТ

**Муниципальное образование Кондинский район**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_\_

пгт. Междуреченский

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении порядка предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства из бюджета Кондинского района на возмещение затрат в связи с оказанием услуги по теплоснабжению на территории Кондинского района, за исключением затрат на приобретение топливно-энергетических ресурсов |  |

В соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html), федеральными законами [от 06 октября 2003 года № 131-Ф3](/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ](/content/act/1286e8cf-317a-47ba-aa4b-fe62c0ea8781.html) «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации 25 октября .2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации Кондинского района [от 26 декабря 2022 года № 2790](/content/act/9e7c0179-6912-400f-8b14-420f874dfc7b.doc) «О муниципальной программе Кондинского района «Развитие жилищно-коммунального комплекса»В соответствии администрация Кондинского района постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства из бюджета Кондинского района на возмещение затрат в связи с оказанием услуги по теплоснабжению на территории Кондинского района, за исключением затрат на приобретение топливно-энергетических ресурсов (приложение).

2. Обнародовать постановление в соответствии с решением Думы Кондинского района от 27 февраля 2017 года № 215 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Постановление вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Кондинского района, курирующего деятельность управления жилищно-коммунального хозяйства.

Глава района А. В. Зяблицев

**Приложение**

**к постановлению администрации района от \_\_\_ № \_----**

**Порядок предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства из бюджета Кондинского района на возмещение затрат в связи с оказанием услуги по теплоснабжению на территории Кондинского района, за исключением затрат на приобретение топливно-энергетических ресурсов**

#### Статья 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства из бюджета Кондинского района на возмещение затрат в связи с оказанием услуги по теплоснабжению на территории Кондинского района, за исключением затрат на приобретение топливно-энергетических ресурсов (далее - Порядок, субсидии) разработан в соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html), статьей 15 Федерального закона [от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ](/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации [от 25 октября 2023 года № 1782](file:///C:\content\act\9cd65e6a-8bc1-4f19-9990-006381530294.html) «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы Кондинского района «О бюджете муниципального образования Кондинский район на очередной финансовый год и плановый период».

1.2. Порядок устанавливает категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и ответственности за их нарушение.

1.3. Предоставление субсидий имеет заявительный характер.

1.4. Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования Кондинский район, в том числе сформированного за счет межбюджетных трансфертов поселений муниципального образования Кондинский район при наличии подписанного соглашения о передаче полномочий в соответствии с Федеральным законом [от 06 октября 2003 года № 131-Ф3](/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии является управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Кондинского района (далее - Уполномоченный орган).

Субсидия предусмотрена действующим решением Думы Кондинского района о бюджете муниципального образования Кондинский район на соответствующий финансовый период, размещенном на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуги по теплоснабжению на территории Кондинского района, за исключением затрат на приобретение топливно-энергетических ресурсов (далее – субсидия на возмещение затрат).

1.6. Категория лиц, имеющих право на предоставление субсидии:

юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги теплоснабжения потребителям на территории Кондинского района по тарифам, установленным Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - организация, заявитель, получатель субсидии);

юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги теплоснабжения потребителям на территории Кондинского района имеющие статус Единой теплоснабжающей организации.

1.7. Критерии, предъявляемые к лицам, имеющим право на получение субсидии:

фактическое оказание организацией услуг теплоснабжения потребителям Кондинского района по тарифам, установленным Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.8. Результатом предоставления субсидии является показатели, направленные на достижение показателей муниципальной программой Кондинского района «Развитие жилищно-коммунального комплекса», утвержденной постановлением администрации Кондинского района [от 26 декабря 2022 года № 2790](/content/act/9e7c0179-6912-400f-8b14-420f874dfc7b.doc):

бесперебойное оказание услуг теплоснабжения потребителям «Количество прекращения подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на тепловых сетях на 1 км тепловых сетей, единиц»;

снижение просроченной кредиторской задолженности за приобретенные топливно-энергетические ресурсы, необходимые для обеспечения деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса, перед поставщиками ресурсов «Доля просроченной кредиторской задолженности (2 и более месяца) за приобретенные топливно-энергетические ресурсы, необходимые для обеспечения деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса, перед поставщиками ресурсов в общем объеме данной задолженности, %».

#### Статья 2. Порядок проведения Отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Проведение отбора для предоставления субсидий осуществляется в форме запроса предложений (далее – Отбор) на основании заявок, направленных участниками Отбора для участия в Отборе, исходя из соответствия организации критериям и категориям Отбора и очередности поступления заявок на участие в Отборе.

2.2. Отбор посредством запроса предложений проводится 1 раз в год за предыдущий отчетный год, не позднее 01 декабря текущего финансового года.

2.3. В целях проведения Отбора издается распоряжение администрации Кондинского района о проведении Отбора.

2.4. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с момента издания распоряжения администрации Кондинского района размещает на едином портале (при наличие технической возможности) и на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района объявление о его проведении, которое содержит следующую информацию:

срок проведения Отбора;

даты и время начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников Отбора, которая не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Отбора;

требования к заявителям в соответствии с пунктом 2.5 статьи 2 Порядка и перечень документов, представляемых в соответствии с пунктом 2.6 статьи 2 Порядка, в том числе порядок подачи;

категории и критерии отбора;

порядок подачи заявителями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва предложений, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения в них изменений;

правила рассмотрения и оценки предложений;

порядок отклонения заявок и информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении Отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого заявители должны подписать договор;

условия признания заявителей уклонившимися от заключения договора.

2.5. Требованиям, которым должны соответствовать участники Отбора:

2.5.1. Организация, претендующая на получение субсидии на цели в соответствии с пунктом 1.5 статьи 1 Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не должна получать средства из бюджета Кондинского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 статьи 1 Порядка.

2.5.2 Соответствие заявителя критериям и категории, указанным в пунктах 1.6, 1.7 статьи 1 Порядка.

2.6. Для участия в отборе заявитель представляет в Уполномоченный орган предложение, включающее:

1) письменное заявление на участие в Отборе, включающее, в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района информации о заявителе, о подаваемом им предложении, иной информации о нем, связанной с проведением Отбора по форме (приложение 1, 2 к Порядку);

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя, заявителя) (для индивидуальных предпринимателей), со 2 по 3 страницу, с 5 по 12 страницу (только заполненные страницы);

3) документ, подтверждающий полномочие представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и иных лиц, права подписи первичных документов;

4) заверенную копию уведомления налоговой инспекции о применении упрощенной системы налогообложения (при применении);

5) информационное письмо о соответствии требованиям, указанным со второго по пятый абзац подпункта 2.5.1 пункта 2.5 статьи 2 Порядка, на фирменном бланке организации за подписью руководителя с проставлением печати организации (при наличии);

6) согласие организации на осуществление проверок Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Кондинского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](file:///C:\content\act\8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html);

7) карточку предприятия или банковские реквизиты.

В случае предоставлении субсидии за счет средств, поступивших из резервного фонда Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, резервного фонда администрации Кондинского района, предоставляются реквизиты лицевого счета не участника бюджетного процесса для учета операций по расходованию субсидий открытого в комитете по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района;

8) расчет размера субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуги по теплоснабжению на территории Кондинского района, за исключением затрат на приобретение топливно-энергетических ресурсов (приложение 3 к Порядку) с предоставлением подтверждающих документов.

9) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, налоговые декларации (по уплачиваемым налогам), отчет 6-НДФЛ, учетная политика;

10) отчетные формы федерального статистического наблюдения за отчетный период:

-статистическая форма № 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы»;

- статистическая форма № 46-ТЭ «Сведения о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии»;

- статистическая форма № 1-ТЕП «Сведения о снабжении теплоэнергией».

11) документы, подтверждающие фактические произведенные экономически обоснованные расходы по направлениям затрат (приложение 3 к Порядку):

- расходы на приобретение сырья и материалов;

- расходы на холодную воду;

- амортизацию основных средств и нематериальных активов;

- оплату труда;

- отчисления на социальные нужды;

- ремонт основных средств, выполняемых подрядным способом;

- расходы на оплату услуг, оказываемых организациями, осуществляющими регулируемую деятельность;

- расходы на оплату иных работ и услуг, выполняемых по договорам с организациями, включая расходы на оплату услуг связи, вневедомственной охраны, коммунальных услуг, юридических, информационных, аудиторских и консультационных услуг;

- плату за выбросы и сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду, размещение отходов и другие виды негативного воздействия на окружающую среду в пределах установленных нормативов и (или) лимитов;

- арендную и концессионную плату, лизинговые платежи;

- расходы на служебные командировки;

- расходы на обучение персонала;

- расходы на страхование производственных объектов, учитываемые при определении налоговой базы по налогу на прибыль;

- другие расходы, связанные с производством и (или) реализацией продукции.

**Документами/копиями документов, подтверждающими фактически произведенные экономически обоснованные расходы по направлениям затрат, являются:**

- договоры, счета на оплату, счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ (услуг), акты о списании сырья и материалов, платежные поручения, бухгалтерские документы, авансовые отчеты, форма КС-2, документы подтверждающие расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды административного управленческого персонала (в части затрат на оказание услуг по услуг по теплоснабжению), основных производственных рабочих и цехового персонала (копии штатного расписания, положения об оплате труда, положения о премировании и приказа их утверждающего, копия коллективного договора: положения о поощрении сотрудников наградами предприятия, копия документа, подтверждающего размер минимальной месячной тарифной ставки рабочего первого разряда, сводная ведомость по фонду оплаты труда административно-управленческого персонала и цехового персонала с указанием численности по видам начислений); копия уведомления о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; положения о выплатах социального характера неработающим пенсионерам предприятия положения о материальной помощи работникам предприятия с приложением приказа их утверждающего;

12) акты объема выработки, отпуска в сеть тепловой энергии в разрезе по группам потребителей;

13) реестр показаний приборов учета электрической энергии за отчетный период с разбивкой по ценовой категории с указанием стоимости;

14) документы, подтверждающие внереализационные доходы и расходы.

В случае если организация заявляется на предоставление субсидии на возмещение затрат в границах 2 и более поселений, заявление, документы, отчеты, предоставляются по каждому поселению раздельно.

2.7. Заявитель вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Отбора.

2.8. Предложения, документы, указанные в пункте 2.6 статьи 2 Порядка, представляются (направляются) заявителем в Уполномоченный орган:

на бумажном носителе лично или почтовым отправлением по адресу: ул. Титова, д. 17, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628200;

дополнительно направляются в электронной форме (в формате Excel) расчетные документы, указанные в пункте 2.6 статьи 2 Порядка на адрес электронной почты Уполномоченного органа: [ugkh@admkonda.ru.](mailto:ugkh@admkonda.ru.)

Представленные заявителем документы заверяются подписью руководителя (уполномоченного должностного лица).

Копии статистических форм предоставляются за подписью должностного лица, ответственного за предоставление первичных статистических данных (лица, уполномоченного предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица) и руководителя организации, если это предусмотрено статистическими формами.

Копии документов заверяются руководителем (уполномоченным должностным лицом) организации личной подписью с указанием надписи: «Копия верна», должности лица, заверившего копию, расшифровки подписи (фамилия и инициалы), датой заверения и оттиском печати организации (при наличии).

Многостраничный документ сшивается, на месте сшива необходимо наличие заверительной надписи с указанием количества прошитых листов (числом и прописью в скобках), подписи руководителя (уполномоченного должностного лица) организации, должности, расшифровки подписи (фамилия и инициалы) и оттиском печати организации (при наличии).

Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми.

Заявители несут ответственность за достоверность информации, указанной в документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в пункте 2.6 статьи 2 Порядка, регистрируются в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня с даты их поступления, о чем направляется заявителю (лично либо посредством почтовой или электронной связи) уведомление о регистрации поступившего предложения.

Заявитель вправе отозвать предложение до утверждения результатов Отбора путем направления в Уполномоченный орган обращения об отзыве предложения.

Заявитель вправе внести изменения в предложение до даты окончания приема предложений путем направления в Уполномоченный орган обращения о внесении изменений в предложение. Обращение о внесении изменений в предложение и приложенные к нему документы приобщаются к предложению и являются его неотъемлемой частью.

При поступлении изменений в ранее поданное предложение оно считается вновь поданным и регистрируется в соответствии с пунктом 2.8 статьи 2 Порядка.

2.9. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня окончания приема предложений, рассматривает представленные документы и оценивает их комплектность. Запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, а также в сети «Интернет» документы, информацию, сведения в целях проведения проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 статьи 2 Порядка:

документы, подтверждающие утвержденный тариф;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информацию из реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет»;

информацию из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенного на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации в сети «Интернет»;

информацию из перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенного на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации в сети «Интернет»;

информацию о получении заявителями средств из бюджета Кондинского района, на основании иных нормативных правовых актов Кондинского района или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 статьи 1 Порядка.

Требовать от заявителя представления документов (копий документов), не предусмотренных пунктом 2.6 статьи 2 Порядка, не допускается.

2.10. Заявители, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.5 статьи 2 Порядка, представившие предложения, предусмотренные пунктом 2.6 статьи 2 Порядка, являются прошедшими Отбор.

2.11. Основаниями для отклонения предложения на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.5 статьи 2 Порядка, несоответствие представленных документов пункту 2.6 статьи 2 Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе информации об адресе (почтовом, юридическом);

подача заявителем предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.8 статьи 2 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете муниципального образования Кондинский район.

2.12. По результатам рассмотрения предложений Уполномоченный орган принимает решение о соответствии (несоответствии) заявителей и их предложений требованиям Порядка и о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

Не позднее 2 рабочих дней с даты рассмотрения всех зарегистрированных предложений, Уполномоченный орган готовит проект распоряжения администрации Кондинского района об итогах проведения Отбора.

Распоряжение администрации Кондинского района об итогах проведения Отбора Уполномоченный орган размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в течение 2 рабочих дней после его подписания.

2.13. В срок не более 2 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктом 2.12 статьи 2 Порядка, Уполномоченный орган размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения предложений;

информация о заявителях, предложения которых рассмотрены;

информация о заявителях, предложения которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименования заявителей, с которыми заключаются договоры о предоставлении субсидий, размер предоставляемой им субсидии.

**Статья 3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств по данным видам субсидий на соответствующий финансовый год.

3.2. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

- экономически обоснованные расходы на производство и передачу тепловой энергии за исключением затрат на приобретение топливно-энергетических ресурсов.

3.3. Расчет размера субсидии на возмещение затрат определяется по формуле:

S=Zорг – Zрст

S – размер субсидии в рублях;

Zорг. – фактические затраты организации на оказание услуги теплоснабжения, документально подтвержденные, в рублях;

Zрст – затраты принятые РСТ – ХМАО-Югры при установлении тарифа на услугу теплоснабжения, в рублях.

3.4. В случае предоставления организации субсидии в целях возмещения недополученных доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения, в связи с установлением (введением) уровня платы для населения муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Кондинского района (далее – субсидия на возмещение недополученных доходов) расчет размера субсидии определяется по формуле:

S=Z-Z-Sвнд

S – размер субсидии в рублях;

Zорг. – фактические затраты организации на оказание услуги теплоснабжения, документально подтвержденные, в рублях;

Zрст – затраты принятые РСТ – ХМАО-Югры при установлении тарифа на услуги теплоснабжения, в рублях;

Sвнд – размер субсидии на возмещение недополученных доходов, согласно заключения Уполномоченного органа о размере субсидии на возмещение недополученных доходов, в рублях.

3.5. Уполномоченным органом оформляется заключение о возмещение затрат (приложение 4 к Порядку)

3.6. Проверку предоставленных документов, соответствия организации требованиям, установленным пунктом 2.5 статьи 2 Порядка, обоснованности и законности заключения договора осуществляет Уполномоченный орган.

3.7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии направляет в адрес получателя субсидии проект договора на предоставление субсидии. Уполномоченный орган направляет в адрес организации на рассмотрение и подписание договор о предоставлении субсидии по почте, факсу, электронной почте либо нарочным. Срок рассмотрения и направления в адрес Уполномоченного органа договора о предоставлении субсидии организации составляет 5 календарных дней со дня получения договора.

3.8. Договор на предоставление субсидии, дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, установленной комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района для соответствующего вида субсидии. Договор заключается на соответствующий финансовый год.

3.9. Договор на предоставлении субсидии должен содержать:

цели, условия, размер предоставляемой субсидии;

сроки перечисления субсидии, сроки предоставления отчетности;

согласие на осуществление проверок Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также на осуществление проверок органами муниципального финансового контроля Кондинского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации Кондинского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре;

значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

сроки и формы предоставления дополнительной отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии;

ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения и порядок возврата в бюджет Кондинского района субсидии;

3.10. Уполномоченный орган отказывается от заключения договора с получателем субсидии в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора или предоставление получателем субсидии недостоверной информации.

3.11. Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии на возмещение затрат не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в кредитной организации или на лицевой счет получателя средств из бюджета Кондинского района, открытый Получателем субсидии в Комитете по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района, указанный в договоре.

3.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

3.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 [Гражданского кодекса Российской Федерации](file:///C:\content\act\63d77a7c-196b-40ad-bfe9-c9edf20a9c93.html)), договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

#### Статья 4. Требование к отчетности

4.1. Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным годом, организация представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной договором, заключенным в соответствии с Порядком.

4.2. По показателю результативности, указанному в абзаце третьем пункта 1.8 статьи 1 Порядка, организация предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

информацию о задолженности по состоянию на 31 декабря отчетного года с указанием месяца образования задолженности перед гарантирующими поставщиками за приобретенные топливно-энергетические ресурсы (приложение к Порядку);

акт сверки взаимных расчетов за приобретенные топливно-энергетические ресурсы за период с 01 января по 31 декабря отчетного года.

Уполномоченный орган в целях проведения проверки отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, запрашивает информацию подтверждающую достоверность представленных сведений организаций о задолженности по состоянию на 31 декабря отчетного года с указанием месяца образования задолженности у гарантирующих поставщиков топливно-энергетических ресурсов.

#### Статья 5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, осуществляют Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Кондинского района.

5.1.1. Проверки соблюдения организацией условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, соблюдения условий и порядка предоставления субсидий осуществляет Уполномоченный орган.

5.1.2. Проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) осуществляют органы муниципального финансового контроля.

5.2. Уполномоченный орган, комитет по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Получатель субсидии в целях возмещения затрат несет полную ответственность за достоверность предоставляемых в Уполномоченный орган сведений и документов.

Субсидия, перечисленная организации, подлежит возврату в бюджет Кондинского района в случаях:

неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии;

недостижения значений результатов предоставления субсидии;

установления фактов нарушения получателем субсидии условий ее предоставления, выявленных по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля Кондинского района.

5.4. В течение 10 рабочих дней со дня установления одного из случаев, указанных пункте 5.3 статьи 5 Порядка, Уполномоченный орган направляет организации требование о возврате субсидии в бюджет Кондинского района.

Организация в течение 7 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии обязана произвести ее возврат в полном объеме.

5.5. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1 к Порядку**

Форма заявления (оформляется на фирменном бланке организации)

Исх. № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальнику управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Кондинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический и почтовый)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу в соответствии с постановлением администрации Кондинского района от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата) (наименование постановления)

предоставить субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации, поселения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(период)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1.

2.

Для связи:

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (Ф.И.О.) |

М.П.

(при наличии)

**Приложение 2 к Порядку**

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации - юридического лица (индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, о подаваемой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявке,

(наименование участника отбора) (наименование участника отбора)

иной информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, связанной с соответствующим отбором.

(наименовании участника отбора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

МП

(при наличии)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение 3 к Порядку**

Расчет размера субсидии

на возмещение затрат в связи с оказанием услуги по теплоснабжению

на территории Кондинского района, за исключением затрат

на приобретение топливно-энергетических ресурсов

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

(наименование организации, поселения) период)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | Экономически обоснованный тариф услуги, установленный РСТ ХМАО -Югры на отчетный год, тыс. руб. | Экономически обоснованный тариф услуги, установленный РСТ ХМАО -Югры за соответствующее полугодие отчетного года, тыс. руб. | Фактически понесенные расходы единицы услуг за отчетный период, тыс. руб. |
| **1. Производственные расходы:** |  |  |  |
| 1.1. Расходы на приобретение сырья и материалов |  |  |  |
| 1.2. Расходы на холодную воду |  |  |  |
| 1.3 Амортизация основных средств и нематериальных активов |  |  |  |
| 1.4. Оплата труда |  |  |  |
| 1.4.1.ОПР |  |  |  |
| 1.4.2. Цеховые |  |  |  |
| 1.4.3. АУП |  |  |  |
| 1.5.Отчисления на социальные нужды |  |  |  |
| 1.5.1. ОПР |  |  |  |
| 1.5.2. Цеховые |  |  |  |
| 1.5.3. АУП |  |  |  |
| 1.6. Ремонт основных средств, выполняемый подрядным способом |  |  |  |
| 1.7. Расходы на оплату услуг, оказываемых организациями, осуществляющими регулируемую деятельность |  |  |  |
| 1.8. Расходы на оплату иных работ и услуг, выполняемых по договорам с организациями, включая расходы на оплату услуг связи, вневедомственной охраны, коммунальных услуг, юридических, информационных, аудиторских и консультационных услуг |  |  |  |
| 1.9. Плата за выбросы и сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду, размещение отходов и другие виды негативного воздействия на окружающую среду в пределах установленных нормативов и (или) лимитов |  |  |  |
| 1.10. Арендная плата, концессионная плата, лизинговые платежи |  |  |  |
| 1.11. Расходы на служебные командировки |  |  |  |
| 1.12. Расходы на обучение персонала |  |  |  |
| 1.13. Расходы на страхование производственных объектов, учитываемые при определении налоговой базы по налогу на прибыль. |  |  |  |
| 1.14. Другие расходы, связанные с производством и (или) реализацией продукции |  |  |  |
| **Итого, тыс. руб.:** |  |  |  |
| **Фактический объем услуги, в натуральных показателях:** |  |  |  |
| **Тариф, руб.:** |  |  |  |
| **Размер субсидии, руб.:** |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**Приложение 4 к Порядку**

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления

жилищно-коммунального хозяйства

администрации Кондинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заключение

о размере субсидии на возмещение затрат

в связи с оказанием услуги по теплоснабжению

на территории Кондинского района, за исключением затрат

на приобретение топливно-энергетических ресурсов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

наименование организации, поселения) (период)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид субсидии | Предложено организацией,  рублей | Принято управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Кондинского района, рублей | Отклонение, рублей | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Заместитель начальника управления  жилищно-коммунального хозяйства  администрации Кондинского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | СОГЛАСОВАНО  Начальник отдела управления  жилищно-коммунального хозяйства  администрации Кондинского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) | |

**Приложение 5 к Порядку**

Информация о задолженности перед гарантирующими поставщиками за приобретенные топливно-энергетические ресурсы

по состоянию на 31 декабря \_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отчетного года)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | Итого задолженность |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)