ПРОЕКТ

**Муниципальное образование Кондинский район**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от 2024 года |  |  | №  |
|  | пгт. Междуреченский |  |

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка разработки и утвержденияцифровых административных регламентов предоставления муниципальных услуг |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения цифровых административных регламентов предоставления муниципальных услуг согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановления администрации Кондинского района:

2.1 от 13 мая 2011 года № 686 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

2.2 от 24 августа 2012 года № 1469 «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 13 мая 2011 года № 686 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»»;

2.3 от 26 января 2016 года № 132 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Кондинского района;

2.4 от 20 июня 2016 года № 926 «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 13 мая 2011 года № 686 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»»;

2.5 от 1 августа 2018 года № 1504 «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 13 мая 2011 года № 686 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»»;

2.6 от 21 января 2019 года № 85 «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 13 мая 2011 года № 686 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»»;

2.7 от 19 июля 2021 года № 1696 «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 13 мая 2011 года № 686 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»»;

2.8 от 31 августа 2021 года № 2065 «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 13 мая 2011 года № 686 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»»;

2.9 01 августа 2022 года № 1815 «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 13 мая 2011 года № 686 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»».

3. Обнародовать постановление в соответствии с решением Думы Кондинского района от 27 февраля 2017 года № 215 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

4. Постановление вступает в силу после его обнародования с 01.01.2015.

1. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Кондинского района Е.Е. Петрову.

Глава Кондинского района А.В. Зяблицев

Приложение

к постановлению администрации Кондинского района

от 2024 г. №

**Порядок**

**разработки и утверждения цифровых административных регламентов предоставления муниципальных услуг**

**(далее - Порядок)**

1. **Общие положения**
	1. Порядок устанавливает правила разработки и утверждения цифровых административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – цифровой административный регламент) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).
	2. В настоящем Порядке понятия применяются в значениях, установленных Федеральным законом № 210-ФЗ.
	3. Цифровые административные регламенты разрабатываются и утверждаются в машиночитаемом виде посредством федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ФРГУ). Разработка, согласование, проведение экспертизы и утверждение проектов цифровых административных регламентов осуществляются с использованием программно-технических средств ФРГУ.
	4. Доступ к ФРГУ лицам, участвующим в разработке, согласовании, утверждении проектов цифровых административных регламентов, обеспечивается комитетом по информационным технологиям и связи администрации Кондинского района.
	5. Структура и содержание цифровых административных регламентов определяются интерактивными формами, предусмотренными ФРГУ, в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, разделом II Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 (далее - Правила).
2. **Требования к разработке цифровых административных регламентов**
	1. Разработка проектов цифровых административных регламентов осуществляется в отношении муниципальных услуг, включенных в Реестр муниципальных услуг Кондинского района, утвержденный постановлением администрации Кондинского района от 09 июня 2015 года № 662 «Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального образования Кондинский район» (с изменениями и дополнениями) (далее – реестр муниципальных услуг Кондинского района).
	2. Проекты цифровых административных регламентов разрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами администрации Кондинского района, а также с учетом иных требований к порядку предоставления соответствующей муниципальной услуги.
	3. Проект цифрового административного регламента разрабатывается органом администрации Кондинского района, ответственным за предоставление от имени администрации Кондинского района соответствующей муниципальной услуги заявителю (далее - разработчик).
	4. Разработка проектов цифровых административных регламентов включает следующие этапы:

1) внесение в ФРГУ разработчиками сведений о муниципальной услуге, в том числе о логически обособленных последовательностях административных действий при ее предоставлении (далее - административные процедуры);

2) преобразование сведений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, в машиночитаемый вид в соответствии с требованиями, предусмотренными частью 3 статьи 12 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) автоматическое формирование из сведений, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, проекта цифрового административного регламента в соответствии с требованиями к структуре и содержанию цифровых административных регламентов, установленными Правилами;

4) анализ, доработка (при необходимости) разработчиком проекта цифрового административного регламента, сформированного в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, и его загрузка в ФРГУ;

5) проведение в отношении проекта цифрового административного регламента, сформированного в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта, процедур, предусмотренных разделами 3, 4 и 5 настоящего Порядка.

2.5. Сведения о муниципальной услуге, указанные в подпункте 1 пункта 2.4 настоящего Порядка, должны быть достаточны для:

1) определения всех возможных категорий заявителей, обратившихся за одним результатом предоставления муниципальной услуги и объединенных общими признаками;

2) описания уникальных для каждой категории заявителей, указанной в подпункте 1 настоящего пункта, сроков и порядка осуществления административных процедур, в том числе сведений о составе документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основаниях для отказа в приеме таких документов и (или) информации, основаниях для приостановления предоставления муниципальной услуги, а также о максимальном сроке предоставления муниципальной услуги (далее - вариант предоставления муниципальной услуги).

2.6. При разработке проектов цифровых административных регламентов разработчики предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, многоканальность и экстерриториальность получения муниципальных услуг, описания всех вариантов предоставления муниципальной услуги, устранение избыточных административных процедур и сроков их осуществления, а также документов и (или) информации, требуемых для получения муниципальной услуги, внедрение реестровой модели предоставления муниципальных услуг, а также внедрение иных принципов предоставления муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом № 210-ФЗ.

2.7. Наименование регламентов определяют органы, предоставляющие муниципальные услуги, исходя из формулировки наименования такой муниципальной услуги в Реестре муниципальных услуг Кондинского района.

2.8. Заключение об оценке регулирующего воздействия, а также на предмет соответствия требованиям антимонопольного законодательства на проекты регламентов не требуется.

1. **Порядок согласования проектов цифровых административных регламентов**

3.1 Согласование проектов цифровых административных регламентов включает следующие этапы:

1) внутриведомственное согласование, осуществляемое ответственными лицами разработчика;

2) межведомственное согласование.

3.2 Одновременно с началом процедуры внутриведомственного согласования разработчик обеспечивает передачу проекта цифрового административного регламента в комитет по информационным технологиям и связи администрации Кондинского района для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), независимой антикоррупционной экспертизы на срок не менее 15 календарных дней с момента размещения проекта цифрового административного регламента на официальном сайте.

3.3 Круг лиц, участвующих в согласовании проекта цифрового административного регламента, определяется разработчиком.

Проект цифрового административного регламента рассматривается лицами, участвующими в согласовании, в части, отнесенной к их компетенции, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления проекта цифрового административного регламента лицу, участвующему в согласовании.

3.4 Результатом рассмотрения проекта цифрового административного регламента лицом, участвующим в его согласовании, является принятие указанным лицом решения о согласовании или несогласовании проекта цифрового административного регламента.

При принятии решения о согласовании проекта цифрового административного регламента лицо, участвующее в согласовании, проставляет отметку о согласовании проекта цифрового административного регламента в листе согласования.

При принятии решения о несогласовании проекта цифрового административного регламента лицо, участвующее в согласовании, вносит имеющиеся замечания в проект протокола разногласий, формируемый в ФРГУ и являющийся приложением к листу согласования.

3.5 После рассмотрения проекта цифрового административного регламента всеми лицами, участвующими в согласовании, а также поступления протоколов разногласий (при наличии), разработчик рассматривает поступившие разногласия.

В случае согласия с замечаниями, представленными лицами, участвующими в согласовании, разработчик в срок, не превышающий 5 рабочих дней, вносит с учетом полученных замечаний изменения в сведения о муниципальной услуге, указанные в подпункте 1 пункта 1.9 настоящего Порядка, и после их преобразования в машиночитаемый вид, а также формирования проекта цифрового административного регламента направляет указанный проект цифрового административного регламента на повторное согласование лицам, участвующим в согласовании.

При наличии возражений к замечаниям разработчик вправе инициировать процедуру урегулирования разногласий путем внесения в проект протокола разногласий возражений на замечания лица, участвующего в согласовании (лиц, участвующих в согласовании), и направления такого протокола указанному лицу (указанным лицам).

3.6 В случае согласия с возражениями, представленными разработчиком, лицо, участвующее в согласовании (лица, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) отметку об урегулировании разногласий в проекте протокола разногласий, подписывает (подписывают) протокол разногласий и согласовывает (согласовывают) проект цифрового административного регламента, проставляя соответствующую отметку в листе согласования.

В случае несогласия с возражениями, представленными разработчиком, лицо, участвующее в согласовании (лица, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) в проекте протокола разногласий отметку о повторном отказе в согласовании проекта цифрового административного регламента и подписывает (подписывают) протокол разногласий.

3.7 Разработчик после повторного отказа в согласовании проекта цифрового административного регламента принимает решение о проведении согласительных совещаний по проекту цифрового административного регламента.

3.8 Разногласия по проекту цифрового административного регламента разрешаются в ходе согласительного совещания, на которое приглашаются лица, отказавшие в согласовании проекта цифрового административного регламента. Организация проведения согласительного совещания осуществляется разработчиком не позднее 5 рабочих дней со дня получения повторного отказа в согласовании проекта цифрового административного регламента.

3.9 После согласования проекта цифрового административного регламента со всеми лицами, участвующими в согласовании, или при разрешении разногласий по проекту цифрового административного регламента, разработчик направляет проект цифрового административного регламента на экспертизу в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

1. **Проведение экспертизы проектов цифровых административных регламентов**
	1. Органом администрации Кондинского района, уполномоченным на проведение экспертизы проектов цифровых административных регламентов, является комитет экономического развития администрации Кондинского района (далее - уполномоченный орган).
	2. Экспертиза проектов цифровых административных регламентов проводится уполномоченным органом в ФРГУ в рамках этапа межведомственного согласования.
	3. Предметом экспертизы проектов цифровых административных регламентов являются:

1) соответствие проектов цифровых административных регламентов требованиям пунктов 2.2 и 2.6 настоящего Порядка;

2) отсутствие в проектах цифровых административных регламентов требований об обязательном предоставлении заявителями документов и (или) информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного запроса.

4.4. Результаты экспертизы проекта цифрового административного регламента оформляются заключением уполномоченного органа.

4.5. При принятии решения о представлении положительного заключения на проект цифрового административного регламента ответственное лицо уполномоченного органа проставляет соответствующую отметку в листе согласования.

4.6. При принятии решения о представлении отрицательного заключения на проект цифрового административного регламента ответственное лицо уполномоченного органа проставляет соответствующую отметку в листе согласования и вносит замечания в протокол разногласий.

4.7 При наличии в заключении уполномоченного органа замечаний, предложений к проекту цифрового административного регламента разработчик обеспечивает учет таких замечаний и предложений.

При наличии разногласий разработчик вносит в протокол разногласий возражения на замечания уполномоченного органа.

Ответственное лицо уполномоченного органа рассматривает возражения, представленные разработчиком, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты внесения разработчиком таких возражений в протокол разногласий.

В случае несогласия с возражениями, представленными разработчиком, ответственное лицо уполномоченного органа проставляет соответствующую отметку в протоколе разногласий.

4.8 Разногласия по проекту цифрового административного регламента разрешаются в порядке, определенном пунктом 3.8 настоящего Порядка.

1. **Порядок утверждения цифровых административных регламентов**

5.1 По завершении согласования проекта цифрового административного регламента всеми лицами, участвующими в согласовании, а также после получения положительного заключения уполномоченного органа проект цифрового административного регламента подлежит утверждению.

5.2 Утверждение цифрового административного регламента производится посредством подписания электронного документа в ФРГУ усиленной квалифицированной электронной подписью главы Кондинского района либо лица, исполняющего его обязанности.

5.3 Разработчик в срок не позднее 3 рабочих дней после подписания цифрового административного регламента в ФРГУ осуществляет его скачивание в формате DOCX и подготовку проекта постановления администрации Кондинского района об утверждении административного регламента предоставления соответствующей муниципальной услуги (далее - проект постановления).

К проекту постановления прилагаются пояснительная записка, подписанная заместителем главы Кондинского района, курирующим соответствующее направление деятельности администрации Кондинского района, сформированный ФРГУ заполненный лист согласования, заключение уполномоченного органа.

5.4 Внесение изменений в цифровой административный регламент осуществляется путем разработки, согласования и утверждения нового цифрового административного регламента в соответствии с настоящим Порядком.

5.5 Разработчик в течение 10 дней с момента принятия постановления администрации Кондинского района об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги обеспечивает его передачу в электронном виде в управление по информационным технологиям и связи администрации Кондинского района для размещения в подразделе «Администрация Кондинского района» раздела "Государственные и муниципальные услуги" официального сайта.