**Муниципальное образование Кондинский район**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от \_\_\_\_\_ декабря 2024 года | № \_\_\_\_\_ |
| пгт. Междуреченский |

**Об утверждении Порядков предоставления субсидий организациям транспортного комплекса, осуществляющим деятельность по обслуживанию населения на муниципальных маршрутах в границах Кондинского района**

В соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html), Федеральным законом [от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», [Уставом](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C2310f8c4-3ae7-468e-8c84-d3c4ddb76aaf.html) Кондинского района, в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению **администрация Кондинского района постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Кондинского района акционерному обществу «Северречфлот» на возмещение недополученных доходов от перевозки пассажиров водным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам ([приложение](file:///D%3A%5C%D0%9E%D0%A2%D0%9A%D0%90%D0%A2%5CDesktop%5C%D0%90%D0%A0%D0%9C%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%82%D1%8C%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%82%D1%8C%5C973%20%D0%BE%D1%82%2027.06.2016-2%D1%80%D0%B5%D0%B4..docx#sub_2000) 1);

1.2. Порядок предоставления субсидий из бюджета Кондинского района акционерному обществу «ЮТэйр-Вертолетные услуги» на возмещение недополученных доходов от перевозки пассажиров воздушным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам ([приложение](file:///D%3A%5C%D0%9E%D0%A2%D0%9A%D0%90%D0%A2%5CDesktop%5C%D0%90%D0%A0%D0%9C%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%82%D1%8C%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%82%D1%8C%5C973%20%D0%BE%D1%82%2027.06.2016-2%D1%80%D0%B5%D0%B4..docx#sub_3000) 2);

1.3. Порядок предоставления субсидий из бюджета Кондинского района акционерному обществу «Кондаавиа» на возмещение затрат по аэропортовым сборам и наземному обслуживанию воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам (приложение 3);

1.4. Порядок предоставления субсидий из бюджета Кондинского района акционерному обществу «Кондаавиа» на возмещение затрат, возникших в результате осуществления работ по содержанию авиационных посадочных площадок, используемых для приема и отправки пассажиров, обслуживания воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам (приложение 4);

1.5. Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Кондинского района (приложение 5).

2.Признать утратившими силу постановления администрации Кондинского района:

от 27.06.2016 года № 973 «Об утверждении порядка предоставления субсидий Организациям транспортного комплекса, осуществляющим деятельность по обслуживанию населения на муниципальных маршрутах в границах Кондинского района»

[от 28.11.2016 № 1817](http://xmkmain2:8080/content/act/12269022-7e18-447e-906d-474d2e1e0b2f.doc) «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 27 июня 2016 года № 973 «Об утверждении порядка предоставления субсидий Организациям транспортного комплекса, осуществляющим деятельность по обслуживанию населения на муниципальных маршрутах в границах Кондинского района»;

[от 15.05.2017 № 600](http://xmkmain2:8080/content/act/6d624d35-759e-4487-ad39-a29d034ef458.doc) «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 28 ноября 2016 года № 1817 «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 27 июня 2016 года № 973 «Об утверждении порядка предоставления субсидий Организациям транспортного комплекса, осуществляющим деятельность по обслуживанию населения на муниципальных маршрутах в границах Кондинского района»;

[от 07.11.2017 № 1873](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C6b880987-fcbd-4402-b437-a53263b455b8.doc) «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 27 июня 2016 года № 973 «Об утверждении порядка предоставления субсидий Организациям транспортного комплекса, осуществляющим деятельность по обслуживанию населения на муниципальных маршрутах в границах Кондинского района»;

[от 02.07.2019 № 1331](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C718d2007-4ed1-4d52-8555-a56b7720d8db.doc) «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 27 июня 2016 года № 973 «Об утверждении порядка предоставления субсидий Организациям транспортного комплекса, осуществляющим деятельность по обслуживанию населения на муниципальных маршрутах в границах Кондинского района»;

[от 11.12.2019 № 2414](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cb83067b5-011c-4c74-bb89-e057d8b46e13.doc) «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 27 июня 2016 года № 973 «Об утверждении порядка предоставления субсидий Организациям транспортного комплекса, осуществляющим деятельность по обслуживанию населения на муниципальных маршрутах в границах Кондинского района»;

[от 27.01.2020 № 101](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Ca66746cd-3efb-4b02-aeb3-07bdb2f43237.doc) «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 27 июня 2016 года № 973 «Об утверждении порядка предоставления субсидий Организациям транспортного комплекса, осуществляющим деятельность по обслуживанию населения на муниципальных маршрутах в границах Кондинского района»;

[от 28.02.2020 № 372](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Ccd1b20b0-4949-4371-9cdc-bba6758d4c9c.doc) «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 27 июня 2016 года № 973 «Об утверждении порядка предоставления субсидий Организациям транспортного комплекса, осуществляющим деятельность по обслуживанию населения на муниципальных маршрутах в границах Кондинского района»;

[от 23.03.2021 № 528](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C3f268373-3201-4fd3-80d2-b7cfe26ba5ff.doc) «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 27 июня 2016 года № 973 «Об утверждении порядка предоставления субсидий Организациям транспортного комплекса, осуществляющим деятельность по обслуживанию населения на муниципальных маршрутах в границах Кондинского района»;

от 18.04.2022 № 706 «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 27 июня 2016 года № 973 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий Организациям транспортного комплекса, осуществляющим деятельность по обслуживанию населения на муниципальных маршрутах в границах Кондинского района»;

от 29.11.2016 № 1821 «О порядке отбора организаций-перевозчиков для предоставления субсидий из бюджета Кондинского района на возмещение затрат от пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах в границах Кондинского района по регулируемым тарифам»;

от 17.08.2021 № 1924 «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 29 ноября 2016 года № 1821 «О Порядке отбора организаций-перевозчиков для предоставления субсидий из бюджета Кондинского района на возмещение затрат от пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах в границах Кондинского района по регулируемым тарифам»;

от 18.10.2021 № 2401 «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 29 ноября 2016 года № 1821 «О Порядке отбора организаций - перевозчиков для предоставления субсидий из бюджета Кондинского района на возмещение затрат от пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах в границах Кондинского района по регулируемым тарифам».

3. Обнародовать постановление в соответствии с решением Думы Кондинского района от 27 февраля 2017 года № 215 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Постановление вступает в силу после его обнародования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кондинского района, курирующего комитет по инвестициям, промышленности и сельскому хозяйству.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района | А.В. Зяблицев |

Приложение 1

к постановлению администрации

Кондинского района

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок**

**предоставления субсидии из бюджета Кондинского района акционерному обществу «Северречфлот» на возмещение недополученных доходов от перевозки пассажиров водным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам**

**(далее - Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431888&dst=103395&field=134&date=13.12.2022) Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидии из бюджета Кондинского района акционерному обществу «Северречфлот» на возмещение недополученных доходов от пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах в границах Кондинского района по регулируемым тарифам, а также порядок ее возврата в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении.

Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы «Организация транспортного обслуживания населения» муниципальной программы Кондинского района «Развитие экономического потенциала», утвержденной постановлением администрации Кондинского района от \_\_\_\_ декабря 2024 года № \_\_\_\_\_\_ «Об утверждении муниципальной программы Кондинского района «Развитие экономического потенциала» (далее – Муниципальная программа).

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования Кондинский район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии является администрация Кондинского района (далее - Администрация).

Субсидия предусмотрена действующим решением о бюджете муниципального образования Кондинский район на очередной финансовый год и плановый период, размещенном на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Функции по обеспечению предоставления субсидии осуществляет комитет по промышленности, инвестициям и сельскому хозяйству администрации Кондинского района (далее - Уполномоченный орган).

1.3. Субсидия предоставляется Администрацией с целью возмещения недополученных доходов от пассажирских перевозок водным транспортом на муниципальных маршрутах в границах Кондинского района по регулируемым тарифам, в соответствии с комплексом процессных мероприятий "Обеспечение повышения качества и доступности транспортных услуг, оказываемых с использованием автомобильного, воздушного, водного транспорта" Муниципальной программы.

1.4. Понятия, используемые в Порядке:

1.4.1. Организация - акционерное общество «Северречфлот» являющееся получателем средств из бюджета Кондинского района, имеющее в соответствии с законодательством Российской Федерации право на осуществление перевозок пассажиров и багажа водным транспортом (далее также - Получатель субсидии).

1.4.2. Субсидируемый маршрут - маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам водным транспортом, пролегающий в границах территории Кондинского района между населенными пунктами.

1.4.3. Фиксированный тариф - тариф, устанавливаемый на определенном уровне Региональной службой по тарифам Ханты - Мансийского автономного округа – Югры (далее – РСТ), изменение которого возможно в порядке, утверждаемом Правительством автономного округа.

1.4.4. Экономически обоснованные расходы - обоснованные и документально подтвержденные расходы Организации по субсидируемому маршруту, связанные с осуществлением деятельности по перевозке пассажиров и багажа водным транспортом в пределах Кондинского района.

1.4.5. Субсидия - бюджетные ассигнования, предоставляемые Организации на возмещение затрат, связанных с осуществлением пассажирских перевозок водным транспортом по субсидируемым маршрутам в границах Кондинского района.

1.4.6. Соглашение о предоставлении субсидии - соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключенное между Администрацией и Организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Требования, которым должна соответствовать Организация, имеющая право на получение субсидии (на дату проверки документов):

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими Организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета Кондинского района на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную настоящим Порядком.

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999&date=15.11.2024) от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Кондинского района субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Кондинского района.

2.2. Дополнительные требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на дату заключения соглашения:

наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозке внутренним водным транспортом пассажиров;

наличие пассажирского, самоходного, стоечного и служебно-вспомогательного флота или наличие соглашения на оказание услуг самоходного, стоечного и служебно-вспомогательного флота, судоводительских кадров с допусками по группам судов, ремонтно-производственной базы или наличие соглашения на оказание услуг ремонтно-производственной базы, необходимые для выполнения пассажирских перевозок по субсидируемым маршрутам.

2.3. Перечень документов, представляемых в Уполномоченный орган, для заключения Соглашения в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в [пунктах](#Par526) 2.1., [2.2.](#Par532) настоящего Порядка:

лицензия на осуществление деятельности по перевозке внутренним водным транспортом пассажиров;

сведения, подтверждающие наличие пассажирского, самоходного, стоечного и служебно-вспомогательного флота или наличие соглашения на оказание услуг самоходного, стоечного и служебно-вспомогательного флота, судоводительских кадров с допусками по группам судов, ремонтно-производственной базы или наличие соглашения на оказание услуг ремонтно-производственной базы, необходимые для выполнения пассажирских перевозок по субсидируемым маршрутам;

сведения о неполучении средств из бюджета Кондинского района на основании иных нормативных правовых актов Кондинского района на цель, установленную настоящим Порядком.

2.4. Уполномоченный орган осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным в пунктах 2.1., 2.2. настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней.

Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает в Федеральной налоговой службе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Уполномоченный орган осуществляет проверку на предмет наличия либо отсутствия информации о получателе субсидии:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети "Интернет";

в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети "Интернет";

в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими Организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&date=15.11.2024&dst=100142&field=134) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети "Интернет".

Получатель субсидии вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.5. Субсидия предоставляется в соответствии с заключенным Соглашением в государственной информационной системе "Региональный электронный бюджет Югры".

Организация в течение 5 рабочих дней после получения проекта соглашения подписывает его со своей стороны.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после подписания Организацией Соглашения подписывает его со своей стороны.

Соглашение формируется с учетом действующих на дату направления проекта соглашения экономически обоснованных расходов (в случае, отсутствия действующих экономически обоснованных расходов и тарифов указываются их плановые значения) и тарифов.

Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

2.6. Организация после подписания соглашения производит расчеты экономически обоснованных расходов и фиксированных тарифов на период выполнения пассажирских перевозок в соответствии с [Методикой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=290937&date=15.11.2024&dst=100013&field=134) по формированию фиксированных тарифов на субсидируемые перевозки пассажиров и багажа речным транспортом, включая переправы, в автономном округе, утвержденной приказом Региональной службы по тарифам автономного округа от 5 сентября 2014 года № 100-нп (далее - Методика по формированию фиксированных тарифов, Региональная служба по тарифам) и направляет их в Региональную службу по тарифам с приложением обосновывающих и подтверждающих расчеты документов, в том числе согласованных Администрацией план расстановки пассажирского флота по маршрутам, плановую расстановку стоечного флота, дебаркадеров бункер-баз и нефтеналивных барж в навигацию на период выполнения пассажирских перевозок и натуральные показатели на услуги перевозки пассажиров и багажа речным транспортом по форме, установленной [Методикой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=290937&date=15.11.2024&dst=100013&field=134) по формированию фиксированных тарифов, согласно требованиям [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=306980&date=15.11.2024) Правительства автономного округа от 4 мая 2007 года № 114-п «Об утверждении Порядка рассмотрения и принятия решений об установлении цен, тарифов, надбавок и (или) их предельных уровней на отдельные товары, услуги на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее - Порядок рассмотрения и принятия решений об установлении тарифов).

2.7. Региональная служба по тарифам в сроки, установленные Порядком рассмотрения и принятия решений об установлении тарифов:

проводит экспертизу представленных Организацией расчетов, определяет экономически обоснованные расходы по субсидируемым маршрутам на 1 рейс;

принимает решение об уровне экономически обоснованных расходов на заседании Правления Региональной службы по тарифам;

устанавливает по согласованию с Администрацией фиксированные тарифы на субсидируемые перевозки пассажиров и багажа речным транспортом;

направляет выписку из протокола заседания Правления Региональной службы по тарифам в адрес организации и Администрации, содержащую информацию об уровне экономически обоснованных расходов, утвержденные фиксированные тарифы на субсидируемые перевозки пассажиров и багажа речным транспортом.

2.8. Администрация в течение 5 рабочих дней после получения выписки из протокола заседания Правления Региональной службы по тарифам направляет Организации дополнительное соглашение к указанному в пункте 2.5. настоящего Порядка соглашению с учетом действующих на дату направления дополнительного соглашения экономически обоснованных расходов и тарифов.

2.9. В Соглашение включаются, в том числе:

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

сроки (периодичность) перечисления субсидии.

2.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.11. Результатом предоставления субсидии на дату окончания действия соглашения является увеличение (сохранение в существующих параметрах) объема перевезенных организацией пассажиров водным транспортом по субсидируемым маршрутам в границах Кондинского района. Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

2.12. Размер субсидии определяется по формуле:

, где:

Vо.с. - объем субсидии, тыс. руб.;

Рэо - экономически обоснованные расходы по субсидируемому маршруту на 1 рейс, определенные Региональной службой по тарифам при установлении фиксированных тарифов на текущий год, тыс. руб.;

Vфактi - фактическое количество рейсов по субсидируемому маршруту, выполненное за i-й период (показатель используется при расчете объема субсидии в период выполнения пассажирских перевозок и багажа);

Дфактi - фактические доходы от пассажирских перевозок и багажа по субсидируемому маршруту, включая доходы от платных услуг, полученные в i-м периоде, тыс. руб.;

i - временной период (месяц, квартал, год).

2.13. Администрация осуществляет субсидирование на основании экономически обоснованных расходов, действующих фиксированных тарифов, фактических доходов от пассажирских перевозок и багажа по субсидируемым маршрутам, включая доходы от платных услуг, на основании представленных перевозчиком ежемесячных отчетов.

2.14. Для перечисления субсидии Организация ежемесячно в срок, установленный соглашением, представляет в Уполномоченный орган непосредственно или направляет почтовым отправлением отчеты о фактических рейсах и фактически полученных доходах, по форме, установленной Соглашением.

Организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчете и информации.

2.15. Указанные в пункте 2.14. настоящего Порядка документы Уполномоченный орган рассматривает в течение 10 рабочих дней с даты их представления.

При наличии замечаний Уполномоченный орган направляет непосредственно или почтовым отправлением соответствующее уведомление организации.

Организация в течение 5 рабочих дней после получения указанного уведомления представляет в Уполномоченный орган непосредственно или направляет почтовым отправлением исправленные документы.

2.16. Уполномоченный орган принимает решение о перечислении субсидии или об отказе в ее перечислении в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов (исправленных документов), указанных в пункте 2.14. настоящего Порядка.

2.17. Основаниями для отказа в заключении соглашения и предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, установленным [пунктами](#Par535) 2.14 настоящего Порядка, или их непредставление (предоставление не в полном объеме);

установление факта недостоверности представленной организацией информации.

2.18. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.16. настоящего Порядка, по результатам рассмотрения счета и документов, указанных в пункте 2.14. настоящего Порядка.

2.19. Возврат субсидии в бюджет Кондинского района в случае нарушения условий и порядка ее предоставления осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Организация ежеквартально, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Уполномоченный орган непосредственно или на электронный адрес с последующим направлением почтовым отправлением отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной Соглашением.

3.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие указанного отчета в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня его представления.

3.3. Уполномоченный орган вправе установить в Соглашении сроки и формы представления Организацией дополнительной отчетности, в том числе посредством заключения дополнительного соглашения.

**4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления**

**субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения Организацией порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также орган муниципального финансового контроля Кондинского района осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Проверка).

4.2. Мониторинг достижения результата предоставления Субсидии осуществляется исходя из достижения значений результата предоставления Субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480322&date=15.11.2024&dst=100011&field=134) проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н.

4.3. Администрация применяет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления Субсидии, установленные в соглашении:

в случае нарушения Организацией условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля Кондинского района, нарушения Организацией условий соглашения (за исключением недостижения значений результата предоставления субсидии), а также предоставления Организацией недостоверных сведений осуществляется возврат в бюджет Кондинского района Субсидии в полном объеме;

в случае недостижения значений результата предоставления Субсидии осуществляется возврат части субсидии, который определяется по формуле:

V = R - (R x F / P), где:

V - размер возврата Субсидии, рублей;

R - размер полученной Субсидии, рублей;

F - фактическое значение результата предоставления Субсидии;

P - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное соглашением.

4.4. При принятии решения о возврате субсидии Уполномоченный орган не позднее 20 рабочих дней со дня выявления нарушений условий и порядка предоставления Субсидии направляет Организации непосредственно или почтовым отправлением требование о возврате Субсидии с указанием оснований (далее - требование).

Организация в течение 20 рабочих дней после получения требования обязана перечислить указанную в нем сумму в бюджет Кондинского района.

4.5. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом самостоятельно, последний направляет в орган муниципального финансового контроля Кондинского района материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

4.6 В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

к постановлению администрации

Кондинского района

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок**

**предоставления субсидии из бюджета Кондинского района акционерному обществу «ЮТэйр – Вертолетные услуги» на возмещение недополученных доходов от перевозки пассажиров воздушным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам**

**(далее - Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431888&dst=103395&field=134&date=13.12.2022) Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидии из бюджета Кондинского района акционерному обществу «Ютэйр-Вертолетные услуги» на возмещение недополученных доходов от пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах в границах Кондинского района по регулируемым тарифам, а также порядок ее возврата в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении.

Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы «Организация транспортного обслуживания населения» муниципальной программы Кондинского района «Развитие экономического потенциала», утвержденной постановлением администрации Кондинского района от \_\_\_\_ декабря 2024 года № \_\_\_\_\_\_ «Об утверждении муниципальной программы Кондинского района «Развитие экономического потенциала» (далее – Муниципальная программа).

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования Кондинский район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии является администрация Кондинского района (далее - Администрация).

Субсидия предусмотрена действующим решением о бюджете муниципального образования Кондинский район на очередной финансовый год и плановый период, размещенном на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Функции по обеспечению предоставления субсидии осуществляет комитет по промышленности, инвестициям и сельскому хозяйству администрации Кондинского района (далее - Уполномоченный орган).

1.3. Субсидия предоставляется Администрацией с целью возмещения недополученных доходов от пассажирских перевозок воздушным транспортом на муниципальных маршрутах в границах Кондинского района по регулируемым тарифам, в соответствии с комплексом процессных мероприятий "Обеспечение повышения качества и доступности транспортных услуг, оказываемых с использованием автомобильного, воздушного, водного транспорта" Муниципальной программы.

1.4. Понятия, используемые в Порядке:

1.4.1. Организация - акционерное общество «ЮТэйр-Вертолетные услуги» являющееся получателем средств из бюджета Кондинского района, осуществляющее на основании сертификата эксплуатанта воздушные перевозки по субсидируемым маршрутам Кондинского района (далее также - Получатель субсидии).

1.4.2. Субсидируемый маршрут - маршрут следования воздушного судна для перевозки пассажиров и багажа в границах Кондинского района, на выполнение которого в соответствии с настоящим Порядком предоставляется Субсидия.

1.4.3. Фиксированный тариф - тариф, устанавливаемый на определенном уровне, Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - РСТ) изменение которого возможно в порядке, утверждаемом Правительством автономного округа.

1.4.4. Экономически обоснованные расходы - обоснованные и документально подтвержденные расходы Организации по субсидируемому маршруту, связанные с осуществлением деятельности по перевозке пассажиров, багажа и грузов воздушным транспортом в пределах Кондинского района.

1.4.5. Субсидия - бюджетные ассигнования, предоставляемые Организации на возмещение затрат, связанных с осуществлением пассажирских перевозок воздушным транспортом по субсидируемым маршрутам в границах Кондинского района.

1.4.6. Соглашение о предоставлении субсидии - соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключенное между Администрацией и Организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии.**

2.1. Требования, которым должна соответствовать Организация, имеющая право на получение субсидии (на дату проверки документов):

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими Организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета Кондинского района на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную настоящим Порядком.

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999&date=15.11.2024) от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Кондинского района субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Кондинского района.

2.2. Дополнительные требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на дату заключения соглашения:

наличие сертификата эксплуатанта на осуществление воздушных перевозок.

2.3. Перечень документов, представляемых в Уполномоченный орган, для заключения Соглашения в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в [пунктах](#Par526) 2.1., [2.2.](#Par532) настоящего Порядка:

сертификат эксплуатанта на осуществление воздушных перевозок.

сведения о неполучении средств из бюджета Кондинского района на основании иных нормативных правовых актов Кондинского района на цель, установленную настоящим Порядком.

2.4. Уполномоченный орган осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным в пунктах 2.1., 2.2. настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней.

Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает в Федеральной налоговой службе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Уполномоченный орган осуществляет проверку на предмет наличия либо отсутствия информации о получателе субсидии:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети "Интернет";

в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети "Интернет";

в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими Организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&date=15.11.2024&dst=100142&field=134) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети "Интернет".

Получатель субсидии вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.5. Субсидия предоставляется в соответствии с заключенным Соглашением в государственной информационной системе "Региональный электронный бюджет Югры".

Организация в течение 5 рабочих дней после получения проекта соглашения подписывает его со своей стороны.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после подписания Организацией Соглашения подписывает его со своей стороны.

Соглашение формируется с учетом действующих на дату направления проекта соглашения экономически обоснованных расходов (в случае, отсутствия действующих экономически обоснованных расходов и тарифов указываются их плановые значения) и тарифов.

Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

2.6. Организация после подписания соглашения производит расчеты экономически обоснованных расходов и фиксированных тарифов на период выполнения пассажирских перевозок в соответствии с Методикой по формированию тарифов на услуги по перевозке грузов, пассажиров и багажа воздушным транспортом в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, утвержденной приказом Региональной службы по тарифам автономного округа от 8 апреля 2015 года № 33-нп (далее - Методика по формированию фиксированных тарифов, Региональная служба по тарифам) и направляет их в Региональную службу по тарифам с приложением обосновывающих и подтверждающих расчеты документов и натуральные показатели на услуги перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом по форме, установленной [Методикой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=290937&date=15.11.2024&dst=100013&field=134) по формированию фиксированных тарифов, согласно требованиям [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=306980&date=15.11.2024) Правительства автономного округа от 4 мая 2007 года № 114-п «Об утверждении Порядка рассмотрения и принятия решений об установлении цен, тарифов, надбавок и (или) их предельных уровней на отдельные товары, услуги на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее - Порядок рассмотрения и принятия решений об установлении тарифов).

2.7. Региональная служба по тарифам в сроки, установленные Порядком рассмотрения и принятия решений об установлении тарифов:

проводит экспертизу представленных организацией расчетов, определяет экономически обоснованные расходы по субсидируемым маршрутам на 1 рейс;

принимает решение об уровне экономически обоснованных расходов на заседании Правления Региональной службы по тарифам;

устанавливает по согласованию с Администрацией фиксированные тарифы на субсидируемые перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом;

направляет выписку из протокола заседания Правления Региональной службы по тарифам в адрес организации и Администрации, содержащую информацию об уровне экономически обоснованных расходов, утвержденные фиксированные тарифы на субсидируемые перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом.

2.8. Администрация в течение 5 рабочих дней после получения выписки из протокола заседания Правления Региональной службы по тарифам направляет Организации дополнительное соглашение к указанному в пункте 2.5. настоящего Порядка соглашению с учетом действующих на дату направления дополнительного соглашения экономически обоснованных расходов и тарифов.

2.9. В Соглашение включаются, в том числе:

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

сроки (периодичность) перечисления субсидии.

2.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.11. Результатом предоставления субсидии на дату окончания действия соглашения является увеличение (сохранение в существующих параметрах) объема перевезенных организацией пассажиров воздушным транспортом по субсидируемым маршрутам в границах Кондинского района. Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

2.12. Размер субсидии определяется по формуле:

Vо.с.факт. = ∑ (Рэо х Vфакт - Дфакт), где:

Vо.с.факт. – фактический объем субсидии из бюджета Кондинского района на возмещение недополученных доходов от пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах в границах Кондинского района по регулируемым тарифам, рублей;

Рэо - экономически обоснованные расходы по субсидируемому маршруту на 1 рейс, рублей;

Vфакт - фактическое количество рейсов по субсидируемому маршруту, выполненное за отчетный период, единиц;

Дфакт - фактические доходы от перевозки пассажиров, груза, багажа по субсидируемому маршруту, полученные в отчетном периоде, рублей.

2.13. Администрация осуществляет субсидирование на основании экономически обоснованных расходов, действующих фиксированных тарифов, фактических доходов от пассажирских перевозок и багажа по субсидируемым маршрутам, включая доходы от платных услуг, на основании представленных перевозчиком ежемесячных отчетов.

2.14. Для перечисления субсидии Организация ежемесячно в срок, установленный соглашением, представляет в Уполномоченный орган непосредственно или направляет почтовым отправлением отчеты о фактических рейсах и фактически полученных доходах, по форме, установленной Соглашением.

Субсидия на декабрь текущего года предоставляется не позднее 25 декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и рассчитывается по каждому маршруту как произведение планового количества рейсов на декабрь текущего года и размера экономически обоснованных расходов в расчете на один рейс, уменьшенное на сумму планируемых доходов на декабрь текущего года.

Расчет субсидии на декабрь текущего года Организация представляет в Уполномоченный орган непосредственно или направляет почтовым отправлением до 20 декабря текущего года по форме, установленной соглашением.

Фактически выполненные рейсы в декабре текущего года подтверждаются представлением отчетных документов, указанных в настоящем пункте, не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

В случае если фактически рейсов в декабре выполнено меньше, чем запланировано, разница между размером субсидии, предоставленной на декабрь текущего года, и размером субсидии, указанным в представленных организацией отчетных документах, указанных в настоящем пункте, подлежит возврату в бюджет автономного округа до 20 января года, следующего за отчетным.

Организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчете и информации.

2.15. Указанные в пункте 2.14. настоящего Порядка документы Уполномоченный орган рассматривает в течение 10 рабочих дней с даты их представления.

При наличии замечаний Уполномоченный орган направляет непосредственно или почтовым отправлением соответствующее уведомление организации.

Организация в течение 5 рабочих дней после получения указанного уведомления представляет в Уполномоченный орган непосредственно или направляет почтовым отправлением исправленные документы.

2.16. Уполномоченный орган принимает решение о перечислении субсидии или об отказе в ее перечислении в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов (исправленных документов), указанных в пункте 2.14. настоящего Порядка.

2.17. Основаниями для отказа в заключении соглашения и предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, установленным [пунктами](#Par535) 2.14 настоящего Порядка, или их непредставление (предоставление не в полном объеме);

установление факта недостоверности представленной организацией информации.

2.18. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.16. настоящего Порядка, по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.14. настоящего Порядка.

2.19. Возврат субсидии в бюджет Кондинского района в случае нарушения условий и порядка ее предоставления осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Организация ежеквартально, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Уполномоченный орган непосредственно или на электронный адрес с последующим направлением почтовым отправлением отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной Соглашением.

3.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие указанного отчета в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня его представления.

3.3. Уполномоченный орган вправе установить в Соглашении сроки и формы представления Организацией дополнительной отчетности, в том числе посредством заключения дополнительного соглашения.

**4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления**

**субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения Организацией порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также орган муниципального финансового контроля Кондинского района осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Проверка).

4.2. Мониторинг достижения результата предоставления Субсидии осуществляется исходя из достижения значений результата предоставления Субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480322&date=15.11.2024&dst=100011&field=134) проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н.

4.3. Администрация применяет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления Субсидии, установленные в соглашении:

в случае нарушения Организацией условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля Кондинского района, нарушения Организацией условий соглашения (за исключением недостижения значений результата предоставления субсидии), а также предоставления Организацией недостоверных сведений осуществляется возврат в бюджет Кондинского района Субсидии в полном объеме;

в случае недостижения значений результата предоставления Субсидии осуществляется возврат части субсидии, который определяется по формуле:

V = R - (R x F / P), где:

V - размер возврата Субсидии, рублей;

R - размер полученной Субсидии, рублей;

F - фактическое значение результата предоставления Субсидии;

P - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное соглашением.

4.4. При принятии решения о возврате субсидии Уполномоченный орган не позднее 20 рабочих дней со дня выявления нарушений условий и порядка предоставления Субсидии направляет Организации непосредственно или почтовым отправлением требование о возврате Субсидии с указанием оснований (далее - требование).

Организация в течение 20 рабочих дней после получения требования обязана перечислить указанную в нем сумму в бюджет Кондинского района.

4.5. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом самостоятельно, последний направляет в орган муниципального финансового контроля Кондинского района материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

4.6. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 3

к постановлению администрации Кондинского района

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2024 № \_\_\_\_

**Порядок предоставления субсидий из бюджета Кондинского района акционерному обществу «Кондаавиа» на возмещение затрат по аэропортовым сборам и наземному обслуживанию воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам**

**(далее - Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431888&dst=103395&field=134&date=13.12.2022) Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидии из бюджета Кондинского района акционерному обществу «Кондаавиа» на возмещение затрат по аэропортовым сборам и наземному обслуживанию воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам, а также порядок ее возврата в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении.

Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы «Организация транспортного обслуживания населения» муниципальной программы Кондинского района «Развитие экономического потенциала», утвержденной постановлением администрации Кондинского района от \_\_\_\_ декабря 2024 года № \_\_\_\_\_\_ «Об утверждении муниципальной программы Кондинского района «Развитие экономического потенциала» (далее – Муниципальная программа).

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования Кондинский район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии является администрация Кондинского района (далее - Администрация).

Субсидия предусмотрена действующим решением о бюджете муниципального образования Кондинский район на очередной финансовый год и плановый период, размещенном на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Функции по обеспечению предоставления субсидии осуществляет комитет по промышленности, инвестициям и сельскому хозяйству администрации Кондинского района (далее - Уполномоченный орган).

1.3. Субсидия предоставляется Администрацией с целью возмещения затрат по аэропортовым сборам и наземному обслуживанию воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам, в соответствии с комплексом процессных мероприятий "Обеспечение повышения качества и доступности транспортных услуг, оказываемых с использованием автомобильного, воздушного, водного транспорта" Муниципальной программы.

1.4. Понятия, используемые в Порядке:

1.4.1. Организация – акционерное общество «Кондаавиа», являющееся получателем средств из бюджета Кондинского района, оператор аэродрома, осуществляющее прием и отправку пассажиров, багажа, грузов и почты, аэропортовое и наземное обслуживание полетов воздушных судов и имеющее для этих целей комплекс сооружений, включающий в себя аэродром, аэровокзал, другие сооружения, предназначенные для приема и отправки воздушных судов, обслуживания воздушных перевозок и имеющие для этих целей необходимое оборудование (далее также - Получатель субсидии).

1.4.2. Аэропортовая деятельность - деятельность, связанная с эксплуатацией аэродромов, аэровокзалов, других зданий, сооружений и их оборудования, направленная на выполнение различных работ, видов и форм обслуживания воздушных перевозок и имеющая для этих целей необходимое оборудование, авиационный персонал и других работников.

1.4.3. Субсидия - бюджетные ассигнования, предоставляемые Организации на возмещение затрат по аэропортовым сборам и наземному обслуживанию воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам.

1.4.4. Соглашение о предоставлении субсидии - соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключенное между Администрацией и Организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Требования, которым должна соответствовать Организация, имеющая право на получение субсидии (на дату проверки документов):

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими Организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета Кондинского района на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную настоящим Порядком.

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999&date=15.11.2024) от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Кондинского района субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Кондинского района.

2.2. Дополнительные требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на дату заключения соглашения:

наличие сертификата оператора аэродрома гражданской авиации, подтверждающего соответствие оператора аэродрома гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил.

2.3. Перечень документов, представляемых в Уполномоченный орган, для заключения Соглашения в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в [пунктах](#Par526) 2.1., [2.2.](#Par532) настоящего Порядка:

сертификат оператора аэродрома гражданской авиации, подтверждающего соответствие оператора аэродрома гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил

сведения о неполучении средств из бюджета Кондинского района на основании иных нормативных правовых актов Кондинского района на цель, установленную настоящим Порядком.

2.4. Уполномоченный орган осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным в пунктах 2.1., 2.2. настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней.

Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает в Федеральной налоговой службе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Уполномоченный орган осуществляет проверку на предмет наличия либо отсутствия информации о получателе субсидии:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети "Интернет";

в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети "Интернет";

в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими Организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&date=15.11.2024&dst=100142&field=134) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети "Интернет".

Получатель субсидии вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.5. Субсидия предоставляется в соответствии с заключенным Соглашением в государственной информационной системе "Региональный электронный бюджет Югры".

Организация в течение 5 рабочих дней после получения проекта соглашения подписывает его со своей стороны.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после подписания Организацией Соглашения подписывает его со своей стороны.

Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

2.6. Организация после подписания соглашения производит расчет Субсидии из бюджета Кондинского района на возмещение затрат по аэропортовым сборам и наземному обслуживанию воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района и, не позднее 1 февраля текущего года, направляет в Уполномоченный орган.

Размер Субсидии определяется в размере 100% от понесенных затрат в разрезе Перечня аэропортовых сборов и тарифов за наземное обслуживание соответствии с приказом Минтранса Российской Федерации от 17 июля 2012 года № 241 «Об аэронавигационных и аэропортовых сборах, тарифах за обслуживание воздушных судов в аэропортах и воздушном пространстве Российской Федерации».

2.7. Размер субсидии определяется по формуле:

S1 = Крп хN1, где:

S1 - расчет субсидии по аэропортовому, наземному обслуживанию воздушных судов, рублей;

N1 - стоимость аэропортового, наземного обслуживания воздушных судов, рублей;

Крп - количество рейсов.

N1 = С1 + С2 + С3 + С4 + С5 + С6, где:

N1 - стоимость аэропортового, наземного обслуживания воздушных судов, рублей;

С1 - затраты на взлет-посадку (ставка сбора умножается на количество тонн максимальной взлетной массы по типам воздушных судов без учета НДС, рублей). Размер ставки сбора должен подтверждаться приказом Региональной службы по тарифам Ханты – мансийского автономного округа – Югры (далее – РСТ);

С2 - затраты на обеспечение авиационной безопасности (ставка сбора умножается на количество тонн максимальной взлетной массы воздушного судна без учета НДС, рублей). Размер ставки сбора должен подтверждаться приказом РСТ;

С3 - затраты на предоставление аэровокзального комплекса (ставка сбора умножается на количество прибывающих и убывающих пассажиров: за пассажиров от двенадцати лет и старше - по установленному тарифу; за пассажиров от двух лет до двенадцати лет - по тарифу, определенному в размере 50% от установленного тарифа; за детей до двух лет - плата не взимается). Размер ставки сбора должен подтверждаться приказом РСТ;

С4 - затраты на обслуживание пассажиров (ставка сбора умножается на количество убывающих пассажиров: за пассажиров от двенадцати лет и старше - по установленному тарифу; за пассажиров от двух лет до двенадцати лет - по тарифу, определенному в размере 50% от установленного тарифа; за детей до двух лет - плата не взимается, без учета НДС, рублей). Размер ставки сбора должен подтверждаться приказом РСТ;

С5 - затраты на доставку пассажиров (тариф умножается на количество предоставления транспортного средства к прилету или вылету воздушного средства без учета НДС, рублей). Для определения размера тарифа необходимо представить постатейный расчет затрат на используемое транспортное средство с приложением документов подтверждающих фактические затраты;

С6 - затраты на обеспечение авиаГСМ (тариф умножается на количество авиаГСМ в тоннах без учета НДС, рублей). Размер ставки сбора должен подтверждаться приказом РСТ.

2.8. Должностное лицо Уполномоченного органа ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня, с даты поступления документов регистрирует и передает их должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение, в течение 1 рабочего дня с момента их регистрации.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю уведомления о регистрации документов (далее - уведомление).

Уведомление вручает Получателю лично или направляет посредством почтовой связи, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

2.9. Требовать от Получателя субсидии представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.10. Документы, предусмотренные пунктом 2.6 Порядка, представляются в Уполномоченный орган сформированными в 1 прошнурованный, пронумерованный, заверенный печатью и подписью руководителя комплект непосредственно либо почтовым отправлением. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам).

2.11. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней после с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.10 производит расчет размера субсидии и направляет Организации дополнительное соглашение к указанному в пункте 2.5. настоящего Порядка соглашению.

2.12. В Соглашение включаются, в том числе:

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

сроки (периодичность) перечисления субсидии.

2.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.13. Результатом предоставления субсидии на дату окончания действия соглашения является увеличение (сохранение в существующих параметрах) объема перевезенных организацией пассажиров воздушным транспортом по субсидируемым маршрутам в границах Кондинского района. Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

2.14. Для перечисления субсидии Организация ежемесячно в срок, установленный соглашением, представляет в Уполномоченный орган непосредственно или направляет почтовым отправлением отчеты о фактически выполненных работах по аэропортовому и наземному обслуживанию муниципальных рейсов, и фактическому количеству прибывших и убывших пассажиров, по форме, установленной Соглашением.

Субсидия на декабрь текущего года предоставляется не позднее 25 декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и рассчитывается в соответствии с пунктом 2.7 Порядка.

Расчет субсидии на декабрь текущего года Организация представляет в Уполномоченный орган непосредственно или направляет почтовым отправлением до 20 декабря текущего года по форме, установленной соглашением.

Фактический размер субсидии за декабрь текущего года подтверждаются представлением отчетных документов, указанных в настоящем пункте, не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

В случае если фактический размер субсидии за декабрь меньше, чем запланировано, разница между размером субсидии, предоставленной на декабрь текущего года, и размером субсидии, указанным в представленных организацией отчетных документах, указанных в настоящем пункте, подлежит возврату в бюджет автономного округа до 20 января года, следующего за отчетным.

Организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчете и информации.

2.15. Указанные в пункте 2.12. настоящего Порядка документы Уполномоченный орган рассматривает в течение 10 рабочих дней с даты их представления.

При наличии замечаний Уполномоченный орган направляет непосредственно или почтовым отправлением соответствующее уведомление организации.

Организация в течение 5 рабочих дней после получения указанного уведомления представляет в Уполномоченный орган непосредственно или направляет почтовым отправлением исправленные документы.

2.16. Уполномоченный орган принимает решение о перечислении субсидии или об отказе в ее перечислении в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов (исправленных документов), указанных в пункте 2.12. настоящего Порядка.

2.17. Основаниями для отказа в заключении соглашения и предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, установленным [пунктами](#Par535) 2.14 настоящего Порядка, или их непредставление (предоставление не в полном объеме);

установление факта недостоверности представленной организацией информации.

2.18. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.16. настоящего Порядка, по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.14. настоящего Порядка.

2.19. В случае пересмотра организации фиксированных тарифов на аэропортовые сборы и наземное обслуживание воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района, устанавливаемых РСТ, Организация вправе направить в адрес Уполномоченного органа расчет стоимости аэропортового, наземного обслуживания по типам воздушных судов на один рейс на текущий финансовый год с приложением обосновывающих и подтверждающих расчеты документов для корректировки стоимости аэропортового, наземного обслуживания на один рейс.

Рассмотрение обращения организации и определение стоимости аэропортового, наземного обслуживания по типам воздушных судов на один рейс осуществляет Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней после представления в полном объеме материалов в соответствии с действующим Порядком.

2.20. Возврат субсидии в бюджет Кондинского района в случае нарушения условий и порядка ее предоставления осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Организация ежеквартально, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Уполномоченный орган непосредственно или на электронный адрес с последующим направлением почтовым отправлением отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной Соглашением.

3.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие указанного отчета в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня его представления.

3.3. Уполномоченный орган вправе установить в Соглашении сроки и формы представления Организацией дополнительной отчетности, в том числе посредством заключения дополнительного соглашения.

**4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления**

**субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения Организацией порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также орган муниципального финансового контроля Кондинского района осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Проверка).

4.2. Мониторинг достижения результата предоставления Субсидии осуществляется исходя из достижения значений результата предоставления Субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480322&date=15.11.2024&dst=100011&field=134) проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н.

4.3. Администрация применяет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления Субсидии, установленные в соглашении:

в случае нарушения Организацией условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля Кондинского района, нарушения Организацией условий соглашения (за исключением недостижения значений результата предоставления субсидии), а также предоставления Организацией недостоверных сведений осуществляется возврат в бюджет Кондинского района Субсидии в полном объеме;

в случае недостижения значений результата предоставления Субсидии осуществляется возврат части субсидии, который определяется по формуле:

V = R - (R x F / P), где:

V - размер возврата Субсидии, рублей;

R - размер полученной Субсидии, рублей;

F - фактическое значение результата предоставления Субсидии;

P - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное соглашением.

4.4. При принятии решения о возврате субсидии Уполномоченный орган не позднее 20 рабочих дней со дня выявления нарушений условий и порядка предоставления Субсидии направляет Организации непосредственно или почтовым отправлением требование о возврате Субсидии с указанием оснований (далее - требование).

Организация в течение 20 рабочих дней после получения требования обязана перечислить указанную в нем сумму в бюджет Кондинского района.

4.5. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом самостоятельно, последний направляет в орган муниципального финансового контроля Кондинского района материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

4.6. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 4

к постановлению администрации Кондинского района

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2024 № \_\_\_\_

**Порядок предоставления субсидий из бюджета Кондинского района**

**акционерному обществу «Кондаавиа» на возмещение затрат, возникших в результате осуществления работ по содержанию авиационных посадочных площадок, используемых для приема и отправки пассажиров, обслуживания воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам**

**(далее - Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431888&dst=103395&field=134&date=13.12.2022) Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидии из бюджета Кондинского района акционерному обществу «Кондаавиа» на возмещение затрат возникших в результате осуществления работ по содержанию авиационных посадочных площадок, используемых для приема и отправки пассажиров, обслуживания воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам, а также порядок ее возврата в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении.

Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы «Организация транспортного обслуживания населения» муниципальной программы Кондинского района «Развитие экономического потенциала», утвержденной постановлением администрации Кондинского района от \_\_\_\_ декабря 2024 года № \_\_\_\_\_\_ «Об утверждении муниципальной программы Кондинского района «Развитие экономического потенциала» (далее – Муниципальная программа).

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования Кондинский район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии является администрация Кондинского района (далее - Администрация).

Субсидия предусмотрена действующим решением о бюджете муниципального образования Кондинский район на очередной финансовый год и плановый период, размещенном на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Функции по обеспечению предоставления субсидии осуществляет комитет по промышленности, инвестициям и сельскому хозяйству администрации Кондинского района (далее - Уполномоченный орган).

1.3. Субсидия предоставляется Администрацией с целью возмещение затрат, возникших в результате осуществления работ по содержанию авиационных посадочных площадок, используемых для приема и отправки пассажиров, обслуживания воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам, в соответствии с комплексом процессных мероприятий "Обеспечение повышения качества и доступности транспортных услуг, оказываемых с использованием автомобильного, воздушного, водного транспорта" Муниципальной программы.

1.4. Понятия, используемые в Порядке:

1.4.1. Организация - акционерное общество «Кондаавиа», являющееся получателем средств из бюджета Кондинского района, осуществляющая прием и отправку пассажиров, обслуживание воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района, на авиационных посадочных площадках Кондинского района не имеющих статуса аэропорта (аэродрома, вертодрома) (далее также - Получатель субсидии).

1.4.2. Экономически обоснованные расходы - обоснованные и документально подтвержденные расходы организации, связанные с осуществлением работ по содержанию авиационных посадочных площадок, используемых для приема и отправки пассажиров, обслуживания воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам

1.4.3. Субсидия - бюджетные ассигнования, предоставляемые организации на возмещение затрат, возникших в результате осуществления работ по содержанию авиационных посадочных площадок, используемых для приема и отправки пассажиров, обслуживания воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам.

1.4.4. Соглашение - соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключенное между Администрацией и организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района.

**2. Условия и порядок предоставление Субсидии**

2.1. Требования, которым должна соответствовать Организация, имеющая право на получение субсидии (на дату проверки документов):

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими Организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета Кондинского района на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную настоящим Порядком.

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999&date=15.11.2024) от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Кондинского района субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Кондинского района.

2.2. Дополнительные требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на дату заключения соглашения:

наличие на праве собственности или аренды авиационных посадочных площадок и (или) вертодромов, расположенных на территории Кондинского района;

бесперебойное оказание услуг по содержанию авиационных посадочных площадок, используемых для приема и отправки пассажиров, обслуживания воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам.

2.3. Перечень документов, представляемых в Уполномоченный орган, для заключения Соглашения в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в [пунктах](#Par526) 2.1., [2.2.](#Par532) настоящего Порядка:

сведения о неполучении средств из бюджета Кондинского района на основании иных нормативных правовых актов Кондинского района на цель, установленную настоящим Порядком.

2.4. Уполномоченный орган осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным в пунктах 2.1., 2.2. настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней.

Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает в Федеральной налоговой службе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Уполномоченный орган осуществляет проверку на предмет наличия либо отсутствия информации о получателе субсидии:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети "Интернет";

в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети "Интернет";

в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими Организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&date=15.11.2024&dst=100142&field=134) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети "Интернет".

Получатель субсидии вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.5. Субсидия предоставляется в соответствии с заключенным Соглашением в государственной информационной системе "Региональный электронный бюджет Югры".

Организация в течение 5 рабочих дней после получения проекта соглашения подписывает его со своей стороны.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после подписания Организацией Соглашения подписывает его со своей стороны.

Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

2.6. Организация после подписания соглашения производит расчет Субсидии из бюджета Кондинского района на возмещение затрат, возникших в результате осуществления работ по содержанию авиационных посадочных площадок, используемых для приема и отправки пассажиров, обслуживания воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам и, не позднее 1 декабря текущего года, направляет в Уполномоченный орган.

2.7. Размер субсидии определяется по формуле:

Sф = Rф – Dф, где:

Sф - фактический размер субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением работ по содержанию авиационных посадочных площадок, используемых для приема и отправки пассажиров, обслуживания воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам, рублей;

Rф - фактически понесенные расходы, подтвержденные первичной бухгалтерской документацией, рублей, в том числе:

на оплату труда сотрудников организации, осуществляющих трудовую деятельность по содержанию авиационных посадочных площадок, используемых для приема и отправки пассажиров, обслуживания воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам;

материальные расходы (учитываются расходы определенные статьей 254 [Налогового кодекса Российской Федерации](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cb5c1d49e-faad-4027-8721-c4ed5ca2f0a3.html));

амортизация имущества;

расходы на ремонт;

расходы на обязательное имущественное страхование;

прочие расходы, связанные с осуществлением работ по содержанию авиационных посадочных площадок, используемых для приема и отправки пассажиров, обслуживания воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам (учитываются расходы, определенные статьей 264 [Налогового кодекса Российской Федерации](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cb5c1d49e-faad-4027-8721-c4ed5ca2f0a3.html));

накладные расходы в целом по организации, определяются на основе бухгалтерской отчетности за предыдущий отчетный период, но не могут превышать 25% в структуре себестоимости, рублей;

резерв на оплату ежегодного оплачиваемого отпуска в размере не более 12% от фактического фонда оплаты труда работников за отчетный период.

Dф - фактически полученные доходы, подтвержденные первичной бухгалтерской отчетностью, рублей.

2.8. Должностное лицо Уполномоченного органа ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня, с даты поступления документов регистрирует и передает их должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение, в течение 1 рабочего дня с момента их регистрации.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю уведомления о регистрации документов (далее - уведомление).

Уведомление вручает Получателю лично или направляет посредством почтовой связи, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

2.9. Требовать от Получателя субсидии представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.10. Документы, предусмотренные пунктом 2.6 Порядка, представляются в Уполномоченный орган сформированными в 1 прошнурованный, пронумерованный, заверенный печатью и подписью руководителя комплект непосредственно либо почтовым отправлением. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй (копия) прилагается к представленным документам).

2.11. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней после с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.10 производит расчет размера субсидии и направляет Организации дополнительное соглашение к указанному в пункте 2.5. настоящего Порядка соглашению.

2.12. В Соглашение включаются, в том числе:

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

сроки (периодичность) перечисления субсидии.

2.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.14. Результатом предоставления субсидии на дату окончания действия соглашения является увеличение (сохранение в существующих параметрах) объема перевезенных пассажиров воздушным транспортом по субсидируемым маршрутам в границах Кондинского района. Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

2.15. Для перечисления субсидии Организация ежемесячно в срок, установленный соглашением, представляет в Уполномоченный орган непосредственно или направляет почтовым отправлением

расчет субсидии на возмещение затрат, возникших в результате осуществления работ по содержанию авиационных посадочных площадок, используемых для приема и отправки пассажиров, обслуживания воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам по форме, установленной Соглашением;

копии первичных бухгалтерских документов, подтверждающих расходы, связанные с осуществлением работ по содержанию авиационных посадочных площадок, используемых для приема и отправки пассажиров, обслуживания воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам (копии договоров, счет-фактур, платежных поручений, ведомости начисления заработной платы и т.д.).

Организация несет ответственность за достоверность сведений, направленных в Уполномоченный орган.

Субсидия на декабрь текущего года предоставляется не позднее 25 декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на основании плановых расчетов.

Расчет субсидии на декабрь текущего года Организация представляет в Уполномоченный орган непосредственно или направляет почтовым отправлением до 20 декабря текущего года по форме, установленной соглашением.

Окончательный расчет с организацией за декабрь текущего финансового года осуществляется в течение I квартала года, следующего за отчетным периодом, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год.

В случае если фактический размер субсидии за декабрь меньше, чем плановый, разница между размером субсидии, предоставленной за декабрь текущего года, и размером субсидии, указанным в представленных организацией отчетных документах, указанных в настоящем пункте, подлежит возврату в бюджет Кондинского района до 20 января года, следующего за отчетным.

2.16. Указанные в пункте 2.15. настоящего Порядка документы Уполномоченный орган рассматривает в течение 10 рабочих дней с даты их представления.

При наличии замечаний Уполномоченный орган направляет непосредственно или почтовым отправлением соответствующее уведомление организации.

Организация в течение 5 рабочих дней после получения указанного уведомления представляет в Уполномоченный орган непосредственно или направляет почтовым отправлением исправленные документы.

2.17. Уполномоченный орган принимает решение о перечислении субсидии или об отказе в ее перечислении в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов (исправленных документов), указанных в пункте 2.15. настоящего Порядка.

2.18. Основаниями для отказа в заключении соглашения и предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, установленным [пунктами](#Par535) 2.15 настоящего Порядка, или их непредставление (предоставление не в полном объеме);

установление факта недостоверности представленной организацией информации.

2.19. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.17. настоящего Порядка, по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.15. настоящего Порядка.

2.20. Возврат субсидии в бюджет Кондинского района в случае нарушения условий и порядка ее предоставления осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Организация ежеквартально, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Уполномоченный орган непосредственно или на электронный адрес с последующим направлением почтовым отправлением отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной Соглашением.

3.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие указанного отчета в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня его представления.

3.3. Уполномоченный орган вправе установить в Соглашении сроки и формы представления Организацией дополнительной отчетности, в том числе посредством заключения дополнительного соглашения.

**4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий, целей и порядка предоставления**

**субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения Организацией порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также орган муниципального финансового контроля Кондинского района осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Проверка).

4.2. Мониторинг достижения результата предоставления Субсидии осуществляется исходя из достижения значений результата предоставления Субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480322&date=15.11.2024&dst=100011&field=134) проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н.

4.3. Администрация применяет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления Субсидии, установленные в соглашении:

в случае нарушения Организацией условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля Кондинского района, нарушения Организацией условий соглашения (за исключением недостижения значений результата предоставления субсидии), а также предоставления Организацией недостоверных сведений осуществляется возврат в бюджет Кондинского района Субсидии в полном объеме;

в случае недостижения значений результата предоставления Субсидии осуществляется возврат части субсидии, который определяется по формуле:

V = R - (R x F / P), где:

V - размер возврата Субсидии, рублей;

R - размер полученной Субсидии, рублей;

F - фактическое значение результата предоставления Субсидии;

P - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное соглашением.

4.4. При принятии решения о возврате субсидии Уполномоченный орган не позднее 20 рабочих дней со дня выявления нарушений условий и порядка предоставления Субсидии направляет Организации непосредственно или почтовым отправлением требование о возврате Субсидии с указанием оснований (далее - требование).

Организация в течение 20 рабочих дней после получения требования обязана перечислить указанную в нем сумму в бюджет Кондинского района.

4.4. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом самостоятельно, последний направляет в орган муниципального финансового контроля Кондинского района материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

4.5. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 5

к постановлению администрации Кондинского района

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2024 № \_\_\_\_

**Порядок**

**предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Кондинского района**

**(далее - Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431888&dst=103395&field=134&date=13.12.2022) Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидии из бюджета Кондинского района на возмещение затрат, связанных с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Кондинского района, а также порядок ее возврата в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении,

Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы «Организация транспортного обслуживания населения» муниципальной программы Кондинского района «Развитие экономического потенциала», утвержденной постановлением администрации Кондинского района от \_\_\_\_ декабря 2024 года № \_\_\_\_\_\_ «Об утверждении муниципальной программы Кондинского района «Развитие экономического потенциала» (далее – Муниципальная программа).

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования Кондинский район Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии является администрация Кондинского района (далее - Администрация).

Субсидия предусмотрена действующим решением о бюджете муниципального образования Кондинский район на соответствующий финансовый период, размещенном на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Функции по обеспечению предоставления субсидии осуществляет комитет по промышленности, инвестициям и сельскому хозяйству администрации Кондинского района (далее - Уполномоченный орган).

1.3. Субсидия предоставляется Администрацией с целью возмещения возмещение затрат, связанных с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Кондинского района, в соответствии с комплексом процессных мероприятий "Обеспечение повышения качества и доступности транспортных услуг, оказываемых с использованием автомобильного, воздушного, водного транспорта" Муниципальной программы.

Субсидия на возмещение затрат понесенных в ноябре, декабре отчетного финансового года выплачивается в период январь - февраль текущего финансового года.

Субсидия, в случае ее не выплаты из-за недостаточности бюджетных средств, выплачивается в иные периоды текущего финансового года при доведении дополнительных лимитов финансирования.

1.4. В Порядке используются следующие понятия:

1.4.1. Организация – юридическое лицо, являющееся получателем средств из бюджета Кондинского района, обладающее на праве собственности или на ином праве автовокзалами и (или) автостанциями, расположенными на территории Кондинского района (далее также - Получатель субсидии ).

1.4.2. Автовокзал (автобусный вокзал) - объект автобусной транспортной инфраструктуры, включающий в себя размещенный на специально отведенной территории комплекс зданий и сооружений, предназначенных для оказания услуг пассажирам и перевозчикам при осуществлении перевозок пассажиров и багажа, обеспечивающий возможность отправления более 1 000 человек в сутки.

1.4.3. Автостанция (автобусная станция) - объект транспортной инфраструктуры, включающий в себя размещенный на специально отведенной территории комплекс зданий и сооружений, предназначенных для оказания услуг пассажирам и перевозчикам при осуществлении перевозок пассажиров и багажа, обеспечивающий возможность отправления от 250 до 1 000 человек в сутки.

1.4.4. Экономически обоснованные расходы - обоснованные и документально подтвержденные расходы Организации, связанные с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Кондинского района.

1.4.5. Субсидия - бюджетные ассигнования, предоставляемые Организации на возмещение затрат, связанных с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и (или) автостанций, расположенных на территории Кондинского района.

1.4.6. Соглашение о предоставлении субсидии - соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключенное между Администрацией и Организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Получатель субсидии определяется по результатам проведения отбора, осуществляемого в соответствии с [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481685&date=15.11.2024&dst=100021&field=134) отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781.

2.2. Требования, которым должна соответствовать Организация, имеющая право на получение субсидии (на дату проверки документов):

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими Организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета Кондинского района на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную настоящим Порядком.

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999&date=15.11.2024) от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Кондинского района субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Кондинского района.

2.3. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям:

наличие на праве собственности или аренды автовокзала и (или) автостанции, расположенной на территории Кондинского района;

бесперебойное оказание услуг автовокзала и (или) автостанции населению в соответствии с графиком работы, согласованным с Уполномоченным органом.

2.4. Уполномоченный орган размещает информацию:

о порядке, сроках предоставления, наличии лимитов субсидии на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не позднее 01 января текущего финансового года (первичные документы в 2021 году - до 01 мая 2021 года).

о формах и перечне документов, необходимых для представления в Уполномоченный орган, форму соглашения.

2.5. Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган, в срок до 30 числа месяца следующего за отчетным:

заявление о предоставлении субсидий на возмещение затрат, связанных с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и (или) автостанций, расположенных на территории Кондинского района (приложение 1 к Порядку), подписанное Получателем либо лицом, наделенным правом подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации;

расчет субсидии на возмещение затрат связанных с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и (или) автостанций, расположенных на территории Кондинского района (приложение 2 к Порядку);

копии первичных бухгалтерских документов, подтверждающих расходы, связанные с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и (или) автостанций, расположенных на территории Кондинского района (копии договоров, счет-фактур, платежных поручений, ведомости начисления заработной платы).

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, направленных в Уполномоченный орган.

2.6. Должностное лицо Уполномоченного органа ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов регистрирует и передает их должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение, в течение 1 рабочего дня с момента их регистрации.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю субсидии уведомления о регистрации документов (далее - уведомление).

Уведомление вручает Получателю субсидии лично или направляет посредством почтовой связи, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

2.7. Требовать от Получателя субсидии представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.8. Документы, предусмотренные пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, представляются в Уполномоченный орган сформированными в 1 прошнурованный, пронумерованный, заверенный печатью и подписью руководителя комплект непосредственно либо почтовым отправлением. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя субсидии, второй (копия) прилагается к представленным документам).

2.9. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом [от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cbba0bfb1-06c7-4e50-a8d3-fe1045784bf1.html) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Кондинский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Кондинский район (в комитете по финансам и налоговой политике администрации);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования Кондинский район на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов Кондинского района на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка (в комитете по финансам и налоговой политике администрации);

сведения, подтверждающие предоставлении в аренду муниципального имущества для размещения автовокзала и (или) автостанции (в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации).

Указанные документы могут быть предоставлены Получателем самостоятельно.

2.10. Уполномоченный орган осуществляет проверку Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.1., 2.2. раздела 2 Порядка, и производит расчет размера субсидии в течение 20 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.4 раздела 2 Порядка.

2.11. Расчет размера субсидии производится на основании копий бухгалтерских документов, подтверждающих фактические расходы и фактические доходы, понесенные за отчетный период по формуле:

Sф = Rф - Dф, где:

Sф - фактический размер субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и (или) автостанций, рублей;

Rф - фактически понесенные расходы, подтвержденные первичной бухгалтерской документацией, рублей, в том числе:

на оплату труда сотрудников автовокзала и (или) автостанции, осуществляющих трудовую деятельность по обеспечению стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Кондинского района;

материальные расходы (учитываются расходы определенные статьей 254 [Налогового кодекса Российской Федерации](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cb5c1d49e-faad-4027-8721-c4ed5ca2f0a3.html));

амортизация имущества;

расходы на ремонт;

расходы на обязательное имущественное страхование;

прочие расходы, связанные с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Кондинского района (учитываются расходы, определенные статьей 264 [Налогового кодекса Российской Федерации](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cb5c1d49e-faad-4027-8721-c4ed5ca2f0a3.html));

накладные расходы в целом по организации, определяются на основе бухгалтерской отчетности за предыдущий отчетный период, но не могут превышать 20% в структуре себестоимости, рублей.

Dф - фактически полученные доходы, подтвержденные первичной бухгалтерской документацией, рублей.

2.12. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении принимается в течение 3 рабочих дней с момента завершения проверки документов. Решение о предоставлении субсидии оформляется правовым актом администрации.

2.13. Отказ в предоставлении субсидии оформляется на официальном бланке администрации в виде уведомления Получателю субсидии с указанием причин отказа. Уведомление направляется почтовым отправлением или вручается лично.

2.14. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии, по форме, установленной комитетом по финансам и налоговой политике администрации, заключенное между администрацией и Получателем субсидии.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган вручает Получателю субсидии лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель субсидии, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем субсидии до момента его передачи Получателем субсидии почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

Соглашение подписывается Получателем субсидии либо лицом, наделенным правом подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся Получателем субсидии либо лицом, наделенным правом подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации);

добровольный письменный отказ Получателя субсидии от субсидии;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете муниципального образования Кондинский район;

нарушение сроков представления документов, установленных пунктами 2.4, 2.13 раздела 2 Порядка;

непредставление Получателем документов (предоставление не в полном объеме), указанных в пунктах 2.4, 2.13 раздела 2 Порядка;

представление документов, установленных пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, с нарушением требований к их оформлению;

недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 раздела 2 Порядка, и (или) цели предоставления субсидии, установленной пунктом 1.3 раздела 1 Порядка.

2.16. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 2.14 раздела 2 Порядка, администрация перечисляет субсидию Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания сторонами Соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных Организациях.

2.17. Результатом предоставления субсидии является увеличение (сохранение в существующих параметрах) объема перевезенных пассажиров автомобильным транспортом по субсидируемым маршрутам в границах Кондинского района в соответствии с комплексом процессных мероприятий "Обеспечение повышения качества и доступности транспортных услуг, оказываемых с использованием автомобильного, воздушного, водного транспорта" Муниципальной программы. Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель предоставляет в Уполномоченный орган отчеты, указанные в пункте 2.4 Порядка, по формам, установленным Соглашением на предоставление Субсидии.

3.2. Уполномоченный орган вправе установить в Соглашении сроки и формы представления Организацией дополнительной отчетности, в том числе посредством заключения дополнительного соглашения.

**4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления**

**субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения Организацией порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также орган муниципального финансового контроля Кондинского района осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Проверка).

4.2. Мониторинг достижения результата предоставления Субсидии осуществляется исходя из достижения значений результата предоставления Субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480322&date=15.11.2024&dst=100011&field=134) проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н.

4.3. Администрация применяет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления Субсидии, установленные в соглашении:

в случае нарушения Организацией условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля Кондинского района, нарушения Организацией условий соглашения (за исключением недостижения значений результата предоставления субсидии), а также предоставления Организацией недостоверных сведений осуществляется возврат в бюджет Кондинского района Субсидии в полном объеме;

в случае недостижения значений результата предоставления Субсидии осуществляется возврат части субсидии, который определяется по формуле:

V = R - (R x F / P), где:

V - размер возврата Субсидии, рублей;

R - размер полученной Субсидии, рублей;

F - фактическое значение результата предоставления Субсидии;

P - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное соглашением.

4.4. При принятии решения о возврате субсидии Уполномоченный орган не позднее 20 рабочих дней со дня выявления нарушений условий и порядка предоставления Субсидии направляет Организации непосредственно или почтовым отправлением требование о возврате Субсидии с указанием оснований (далее - требование).

Организация в течение 20 рабочих дней после получения требования обязана перечислить указанную в нем сумму в бюджет Кондинского района.

4.5. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом самостоятельно, последний направляет в орган муниципального финансового контроля Кондинского района материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

4.5. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель субсидии.

Приложение 1

к Порядку

Заявление

о предоставлении субсидий на возмещение затрат, связанных с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и (или) автостанций, расположенных

на территории Кондинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН |  |
| КПП (для юридических лиц) |  |
| Паспортные данные (заполняется только индивидуальным предпринимателем) |  |
| Расчетный счет |  |
| Наименование Банка |  |
| [БИК](http://internet.garant.ru/document/redirect/555333/0) |  |
| Почтовый адрес для переписки |  |
| Юридический адрес / место жительства (для индивидуального предпринимателя) |  |
| Ф.И.О. ответственного исполнителя |  |
| Телефоны (с указанием кода) |  |
| Электронный адрес |  |

заявляет о намерении получения субсидии в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ году на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается: финансовое обеспечение и возмещение затрат или возмещение затрат)

и настоящим подтверждает, что:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не получает средств из бюджета Кондинского района на обеспечение стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Кондинского района, на основании иных нормативных правовых актов;

заключит с Уполномоченным органом Соглашение о предоставлении субсидии;

информация и документы, представленные в составе заявки, достоверны.

Перечень прилагаемых документов:

1. Копии документов, подтверждающих наличие у получателя субсидий на праве собственности или на ином праве автовокзалов и (или) автостанций, расположенных на территории Кондинского на \_\_\_\_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(перечень прочих документов)

Руководитель юридического лица/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.

(для индивидуальных предпринимателей - при наличии)