Проект

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. N \_\_\_\_\_

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ РАСЧЕТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

НА ПОДДЕРЖКУ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ЗАГОТОВКЕ И ПЕРЕРАБОТКЕ ДИКОРОСОВ

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471024&date=04.10.2024&dst=101388&field=134) от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&date=04.10.2024&dst=103400&field=134) Российской Федерации, [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=293282&date=04.10.2024&dst=2&field=134) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 декабря 2010 года N 228-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=308388&date=04.10.2024) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 декабря 2021 года N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", администрация Кондинского района постановляет:

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#Par42) расчета и предоставления субсидии на поддержку растениеводства (приложение 1).

1.2. Порядок расчета и предоставления субсидии на поддержку животноводства (приложение 2)

1.3. [Порядок](#Par290) расчета и предоставления субсидии на поддержку рыбохозяйственного комплекса (приложение 3).

1.4. [Порядок](#Par516) расчета и предоставления субсидии на поддержку деятельности по заготовке и переработке дикоросов (приложение 4).

2. Обнародовать постановление в соответствии с [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=162370&date=04.10.2024) Думы Кондинского района от 27 февраля 2017 года N 215 "Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района Е.Е.Петрову.

Глава района А.В.Зяблицев

Приложение 1

к постановлению администрации района

от \_\_\_.\_\_\_.2024 N \_\_\_

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ПОДДЕРЖКУ

РАСТЕНИЕВОДСТВА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидии на поддержку растениеводства (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат за объемы реализованной продукции растениеводства собственного производства в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Развитие сельскохозяйственного производства, рыбохозяйственного комплекса и деятельности по заготовке и переработке дикоросов" муниципальной программы Кондинского района «Развитие агропромышленного комплекса» (далее - Муниципальная программа).

1.3. Понятия, используемые для целей правового акта.

Субсидия – средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования Кондинский район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) с целью возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям по видам деятельности указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Администрация – орган местного самоуправления, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

Уполномоченный орган - комитет по инвестициям, промышленности и сельскому хозяйству.

Участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель, подавший заявку на предоставление субсидии.

Получатель – Участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий.

Сельскохозяйственные товаропроизводители:

- организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год;

- крестьянские (фермерские) хозяйства.

1.4. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям при осуществлении следующих видов деятельности:

реализация продукции растениеводства в защищенном грунте собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств);

реализация продукции растениеводства в открытом грунте собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств).

1.5. Способ предоставления Субсидии - возмещение части затрат в текущем финансовом году по направлениям затрат, указанным в пункте 2.5. настоящего Порядка.

1.6. Получатель определяется на конкурсной основе по результатам запроса предложений. Проведение отбора осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года №1781.

В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств Получателю субсидии, прошедшему отбор, предоставляется Субсидия в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

1.7. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Объявление об отборе размещается в государственной информационной системе не ранее размещения информации о Субсидии.

1.8. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора, является единый портал бюджетной системы Российской Федерации на официальном сайте www.budget.gov.ru (далее - система "Электронный бюджет").

Уполномоченный орган в целях взаимодействия:

обеспечивает доступ участников отбора к системе "Электронный бюджет" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

осуществляет взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

**Раздел II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

2.1. Требования, которым должны соответствовать Участник отбора на дату подачи заявления (далее – Заявка) и заключения соглашения:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета муниципального образования Кондинский район на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Кондинский район иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования Кондинский район;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2. Дополнительные требования, которым должен соответствовать Участник отбора на дату подачи Заявки:

осуществление деятельности на территории Кондинского района;

наличие на праве собственности или аренды посевных площадей открытого или защищенного грунта, соответствующих целевому назначению предоставления субсидии;

наличие сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию растениеводства при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

2.3. Уполномоченный орган осуществляет проверку Участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации), за исключением Участников отбора, ведущих личное подсобное хозяйство;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. При наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах запрашиваются сведения о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Кондинский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Кондинский район (в комитете по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования Кондинский район на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов Кондинского района на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка (в комитете по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости при реализации молочной продукции (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии);

сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (в филиале ветеринарной службы в Кондинском районе);

сведения, подтверждающие наличие у свиноводческих хозяйств (организаций) присвоенного зоосанитарного статуса (компартмента), в отношении свиноводческих организаций при реализации продукции животноводства (в филиале ветеринарной службы в Кондинском районе).

Уполномоченный орган осуществляет проверку на предмет наличия либо отсутствия информации в отношении Участника отбора:

в Едином государственном реестре производителей органической продукции, с учетом требований Федерального закона от 03 августа 2018 года N 280-ФЗ "Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" при реализации продукции животноводства, размещенном на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в сети "Интернет" (при необходимости);

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в сети "Интернет";

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети "Интернет";

в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети "Интернет";

в Реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети "Интернет".

При наличии технической возможности проверка Участника отбора и документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", Участником отбора подтверждается соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Запрещается требовать от Участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.4. Для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении, Участник отбора:

формирует Заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

 предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) или электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), простой электронной подписью (для физических лиц) (при наличии технической возможности) в том числе:

справка-расчет субсидии на производство соответствующего вида сельскохозяйственной продукции по форме, утвержденной Администрацией;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) - представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

копии ветеринарных сопроводительных документов - представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;

копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

отчет о фактически понесенных затратах по форме, утвержденной Администрацией, подписанный Получателем либо лицом, наделенным правом подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации, с приложением копий документов, подтверждающих фактические затраты по направлениям, указанным в пункте 2.6 раздела II Порядка: договоры купли-продажи, договоры на выполнение работ (оказание услуг), акты о выполнении работ (оказании услуг), документы, оформленные по формам, утвержденным [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=47274&date=28.10.2024) Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 5 января 2004 года N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты", штатное расписание, приказы (распоряжения) о приеме работника (работников) на работу, приказы (распоряжения) о направлении в командировку, табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда, расчетно-платежные ведомости, расчетные ведомости, платежные ведомости, авансовые отчеты, платежные документы, предусмотренные действующим законодательством, авансовые отчеты, товарные (товарно-транспортные) накладные соответствующих унифицированных форм, универсальные передаточные документы, ветеринарно-сопроводительные документы.

2.5. Направления затрат, связанных с производством и реализацией продукции:

- оплата коммунальных услуг, использованных на производственные нужды;

- оплату расходов по автоматизации бухгалтерского учета (приобретение программы, абонентское обслуживание, сопровождение, обучение);

- оплату расходов на оплату труда, компенсационные и стимулирующие выплаты;

- приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей для сельскохозяйственной техники, транспортных средств;

- приобретение оборудования, сельскохозяйственной техники, техники, транспортных средств;

- приобретение специальной одежды работникам;

- оплата процентов по кредитам, оплата лизинговых платежей;

- расходы на командировки и подъемные (если они не входят в состав расходов на оплату труда);

- расходы на услуги связи, информационно-вычислительного обслуживания, вневедомственной, пожарной и сторожевой охраны; консультационных, юридических и аудиторских услуг, бухгалтерских услуг (при отсутствии специалиста в штате организации).

- приобретение семян сельскохозяйственных культур, удобрений, средств защиты растений, связанных с производством продукции растениеводства в открытом и (или) защищенном грунте;

- приобретение сельскохозяйственного инвентаря, строительных материалов и конструкций, связанных с производством продукции растениеводства в открытом и (или) защищенном грунте;

- исследование содержания нитратов в продукции растениеводства в открытом и (или) защищенном грунте собственного производства;

- расходы на тару и приобретение упаковочного материала, сырья для переработки и реализации продукции растениеводства собственного производства;

- расходы, связанные с обязательной и добровольной сертификацией (декларирование) продукции растениеводства собственного производства;

- содержание основных средств (техническое обслуживание и ремонт оборудования, сельскохозяйственной техники, транспортных средств);

- расходы на командировки и подъемные (если они не входят в состав расходов на оплату труда);

- страховые платежи по страхованию продукции растениеводства в защищенном и (или) открытом грунте;

- аренда посевных площадей открытого или защищенного грунта, помещений (холодильного оборудования) для хранения продукции растениеводства собственного производства;

- оформление сопроводительных документов на продукцию растениеводства собственного производства;

- транспортные расходы, доставка товара.

2.6. Документы, предусмотренные пунктом 2.4. раздела II Порядка, предоставляются в период проведения отбора, но не позднее 1 декабря текущего финансового года.

Датой представления Участником отбора заявки считается день подписания Участником отбора Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.7. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, должны быть подписаны:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

Уполномоченный орган не вправе требовать документы, представление которых не предусмотрено пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.8. Субсидия предоставляется по ставкам согласно приложению 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 декабря 2021 года N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" (далее - постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 декабря 2021 года N 637-п).

Субсидия предоставляется в размере, не превышающем 95% фактических затрат, связанных с производством (реализацией) продукции по направлениям, указанным в пункте 2.6. раздела II Порядка.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

 Суб = О раст. x С,

 где:

Суб - размер субсидии, рублей;

О раст. - объем реализованной продукции растениеводства собственного производства или продукции животноводства собственного производства, тонн;

С - ставка субсидии, установленная в разделе "Растениеводство" приложения 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 декабря 2021 года N 637-п.

2.9. Доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения может быть открыт до окончания срока подачи Заявок.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

2.10. Уполномоченный орган рассматривает указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка документы и в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты их представления, принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения (за исключением личных подсобных хозяйств) или об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.12 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии оформляется правовым актом Администрации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Уполномоченный орган уведомляет об этом Участника отбора в течение 3 рабочих дней со дня его принятия. Отказ в предоставлении субсидии оформляется на официальном бланке Администрации с указанием причин отказа. Уведомление направляется почтовым отправлением или вручается лично.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется на основании правового акта Администрации и в рамках заключенного между Уполномоченным органом и Участником отбора соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения, при наличии действующего Соглашения) (за исключением личных подсобных хозяйств), по форме, установленной комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района (далее - Соглашение)

В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение для подписания с его стороны.

Получатель в течение 2 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

Соглашение подписывается Получателем либо лицом, наделенным правом подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае изменения условий Соглашения Уполномоченный орган заключает дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии и заключении Соглашения являются:

подписание Соглашения неуполномоченным лицом;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

нарушение сроков представления документов, установленных пунктами 2.4, 2.11 настоящего Порядка;

непредставление Получателем документов (предоставление не в полном объеме), указанных в пунктах 2.4, 2.11 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка и (или) цели предоставления субсидии, установленной пунктом 1.2 настоящего Порядка;

предъявление объемов произведенной и (или) переработанной продукции растениеводства, использованной на внутрихозяйственные нужды;

на произведенную и (или) переработанную продукцию растениеводства не прошедшую сертификацию (декларирование), в случае если требование об обязательной сертификации (декларировании) такой продукции установлены законодательством;

2.13. Результатом предоставления субсидии является достижение соответствующих показателей Муниципальной программы, установленных Соглашением.

2.14. Перечисление Субсидии осуществляется Получателю субсидии, заключившему Соглашение, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 2.10 раздела II Порядка.

2.15. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации.

2.16. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом:

в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

**III. Требования к отчетности и об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии**

**и ответственности за их нарушение**

3.1. Получатель предоставляет в Уполномоченный орган:

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

Уполномоченный орган осуществляет принятие и проверку указанных в настоящем пункте отчетов в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня его предоставления.

3.2. Уполномоченный орган не позднее 19 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Департамент промышленности) отчет об осуществлении переданных государственных полномочий по форме, устанавливаемой Департаментом промышленности.

3.3. Администрация осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрацией осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

 3.4. Уполномоченный орган применяет следующие меры ответственности за выявленные нарушения условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий (далее-Нарушения):

возврат в бюджет муниципального образования Кондинский район Субсидии в полном объеме в случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией, Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля;

в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, осуществляется возврат части Субсидии, который определяется по формуле:

V = R - (R x F / P), где:

V - размер возврата Субсидии, рублей;

R - размер полученной Субсидии, рублей;

F - фактическое значение результата;

P - плановое значение результата, установленное Соглашением.

3.5. Уполномоченный орган не позднее 20 рабочих дней с даты выявления Нарушения направляет Получателю письменное требование о необходимости возврата Субсидии, с указанием суммы возврата и реквизитов счета, на который должен быть осуществлен возврат средств (далее-Требование).

3.6. Получатель субсидии обязан осуществить возврат в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения Требования.

В случае невыполнения Получателем Требования взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

к постановлению администрации района

от \_\_\_.\_\_\_.2024 N \_\_\_

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ПОДДЕРЖКУ

ЖИВОТНОВОДСТВА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

**Раздел I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидии на поддержку животноводства (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат за объемы реализованной продукции животноводства собственного производства, на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород (за исключением личных подсобных хозяйств), на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), на содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства) в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Развитие сельскохозяйственного производства, рыбохозяйственного комплекса и деятельности по заготовке и переработке дикоросов" муниципальной программы Кондинского района «Развитие агропромышленного комплекса» (далее - Муниципальная программа).

1.3. Понятия, используемые для целей правового акта.

Субсидия – средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования Кондинский район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) с целью возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям по видам деятельности указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Администрация – орган местного самоуправления, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

Уполномоченный орган - комитет по инвестициям, промышленности и сельскому хозяйству.

Участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель, подавший заявку на предоставление субсидии.

Получатель – Участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий.

Сельскохозяйственные товаропроизводители:

организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год;

- крестьянские (фермерские) хозяйства;

- граждане, ведущие личное подсобное хозяйств.

1.4. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям при осуществлении следующих видов деятельности:

реализация продукции животноводства собственного производства (молоко; молоко и молокопродукты (в переработанном виде); мясо крупного и мелкого рогатого скота, лошадей; мясо тяжеловесного молодняка (не менее 450 кг) крупного рогатого скота промышленного скрещивания и молочных пород; мясо тяжеловесного молодняка (не менее 450 кг) крупного рогатого скота специализированных мясных пород; мясо свиней, при наличии у хозяйства III или IV зоосанитарного статуса (компартмента), при условии страхования всего имеющегося в хозяйстве поголовья свиней, в возрасте старше 3 месяцев; мясо птицы; мясо кроликов; куриное яйцо; перепелиное яйцо; шкурки серебристо-черных лисиц) - при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=476280&date=31.10.2024) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 декабря 2023 года N 899 "Об утверждении методики, коэффициентов, форм данных и формы документа, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенными в приложении N 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717, и установлении сроков представления указанных данных и документа" (далее – Приказ Минсельхоза от 11 декабря 2023 года №899);

содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород (за исключением личных подсобных хозяйств) - за количество маточного поголовья животных по состоянию на 01 января текущего финансового года;

содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств) - при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=204579&date=31.10.2024) Минсельхоза от 11 декабря 2023 года №899. При расчете количества маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов не учитывается маточное поголовье свиней в хозяйствах с зоосанитарным статусом (компартментом) ниже III, который определяется в соответствии с [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471062&date=31.10.2024) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 мая 2023 года N 482 "Об утверждении ветеринарных правил определения зоосанитарного статуса объектов - земельных участков, зданий, помещений, строений, сооружений, с использованием которых физические и юридические лица осуществляют деятельность по выращиванию, содержанию и убою свиней, по производству, переработке и хранению продукции свиноводства" (далее - зоосанитарный статус (компартмент) ниже III));

содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах - за количество маточного поголовья животных по состоянию на 01 января текущего финансового года.

Получатели, у которых на 1 января текущего финансового года количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, составляет менее 100 условных голов, также вправе обратиться в Уполномоченный орган за предоставлением субсидии по видам: мясо птицы, мясо кроликов, куриное яйцо, перепелиное яйцо, шкурки серебристо-черных лисиц.

1.5. Способ предоставления Субсидии – возмещение части затрат в текущем финансовом году по направлениям затрат, указанным в пункте 2.5. раздела II Порядка.

1.6. Получатель определяется на конкурсной основе по результатам запроса предложений. Проведение отбора осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года №1781.

В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств Получателю субсидии, прошедшему отбор, предоставляется Субсидия в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

1.7. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Объявление об отборе размещается в государственной информационной системе не ранее размещения информации о Субсидии.

1.8. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора, является единый портал бюджетной системы Российской Федерации на официальном сайте www.budget.gov.ru (далее - система "Электронный бюджет").

Уполномоченный орган в целях взаимодействия:

обеспечивает доступ участников отбора к системе "Электронный бюджет" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

осуществляет взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

**Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Требования, которым должен соответствовать Участник отбора на дату подачи заявления (далее-Заявка) и заключения соглашения:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета муниципального образования Кондинский район на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Кондинский район иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования Кондинский район;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2. Дополнительные требования, которым должен соответствовать Участник отбора на дату подачи Заявки:

осуществление деятельности на территории Кондинского района;

наличие поголовья сельскохозяйственных животных (птицы, клеточных пушных зверей) соответствующего вида на день подачи заявления на предоставление субсидии;

наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства молочной продукции, соответствующих (соответствующего) санитарно-эпидемиологическим нормам;

проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) поголовья сельскохозяйственных животных по направлениям, установленным абзацами третьим, четвертым пункта 1.4 раздела I Порядка

наличие сертификатов или деклараций соответствия на продукцию животноводства, если требования об обязательной сертификации (декларировании) такой продукции установлены законодательством.

2.3. Уполномоченный орган осуществляет проверку Участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации), за исключением Участников отбора, ведущих личное подсобное хозяйство;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. При наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах запрашиваются сведения о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Кондинский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Кондинский район (в комитете по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования Кондинский район на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов Кондинского района на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка (в комитете по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости при реализации молочной продукции (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии);

сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (в филиале ветеринарной службы в Кондинском районе);

сведения, подтверждающие наличие у свиноводческих хозяйств (организаций) присвоенного зоосанитарного статуса (компартмента), в отношении свиноводческих организаций при реализации продукции животноводства (в филиале ветеринарной службы в Кондинском районе);

в отношении личных подсобных хозяйств – справку о численности маточного поголовья животных в личном подсобном хозяйстве, содержащихся в течение отчетного финансового года, по состоянию на 01 января текущего финансового года (в городских и сельских поселениях муниципального образования Кондинский район).

Уполномоченный орган осуществляет проверку на предмет наличия либо отсутствия информации в отношении Участника отбора:

в Едином государственном реестре производителей органической продукции, с учетом требований Федерального закона от 03 августа 2018 года N 280-ФЗ "Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" при реализации продукции животноводства, размещенном на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в сети "Интернет" (при необходимости);

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в сети "Интернет";

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети "Интернет";

в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети "Интернет";

в Реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети "Интернет".

При наличии технической возможности проверка Участника отбора и документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", Участником отбора подтверждается соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Запрещается требовать от Участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.4. Для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении, Участник отбора:

формирует Заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

 предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) или электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), простой электронной подписью (для физических лиц) (при наличии технической возможности) в том числе:

2.4.1. На реализацию продукции животноводства собственного производства:

справку-расчет субсидии на производство соответствующего вида сельскохозяйственной продукции, справку-расчет о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных по формам, утвержденным Администрацией;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) - представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

копии ветеринарных сопроводительных документов - представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;

документ, подтверждающий соответствие объекта для производства молочной продукции санитарно-эпидемиологическим нормам;

копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

отчет о фактически понесенных затратах по форме, утвержденной Администрацией, с приложением копий документов, подтверждающих фактические затраты по направлениям, указанным в пункте 2.5 раздела II Порядка: договоры купли-продажи, договоры на выполнение работ (оказание услуг), акты о выполнении работ (оказании услуг), документы, оформленные по формам, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 5 января 2004 года N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты", штатное расписание, приказы (распоряжения) о приеме работника (работников) на работу, приказы (распоряжения) о направлении в командировку, табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда, расчетно-платежные ведомости, расчетные ведомости, платежные ведомости, авансовые отчеты, платежные документы, предусмотренные действующим законодательством, авансовые отчеты, товарные (товарно-транспортные) накладные соответствующих унифицированных форм, универсальные передаточные документы, ветеринарно-сопроводительные документы.

2.4.2. На содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород (за исключением личных подсобных хозяйств), на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств):

справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных, справку-расчет о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных по формам, утвержденным Администрацией;

отчет о фактически понесенных затратах по форме, утвержденной Администрацией, с приложением копий документов, подтверждающих фактические затраты по направлениям, указанным в пункте 2.5 раздела II Порядка: договоры купли-продажи, договоры на выполнение работ (оказание услуг), акты о выполнении работ (оказании услуг), документы, оформленные по формам, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 5 января 2004 года N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты", штатное расписание, приказы (распоряжения) о приеме работника (работников) на работу, приказы (распоряжения) о направлении в командировку, табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда, расчетно-платежные ведомости, расчетные ведомости, платежные ведомости, авансовые отчеты, платежные документы, предусмотренные действующим законодательством, авансовые отчеты, товарные (товарно-транспортные) накладные соответствующих унифицированных форм, универсальные передаточные документы, ветеринарно-сопроводительные документы.

2.4.3. на содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах:

копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

копию ветеринарно-санитарного паспорта подворья;

отчет о фактически понесенных затратах по форме, утвержденной Администрацией, с приложением копий документов, подтверждающих фактические затраты по направлениям, указанным в пункте 2.5 раздела II Порядка: договоры купли-продажи, договоры на выполнение работ (оказание услуг), акты о выполнении работ (оказании услуг), документы, оформленные по формам, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 5 января 2004 года N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты", штатное расписание, приказы (распоряжения) о приеме работника (работников) на работу, приказы (распоряжения) о направлении в командировку, табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда, расчетно-платежные ведомости, расчетные ведомости, платежные ведомости, авансовые отчеты, платежные документы, предусмотренные действующим законодательством, авансовые отчеты, товарные (товарно-транспортные) накладные соответствующих унифицированных форм, универсальные передаточные документы, ветеринарно-сопроводительные документы;

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии по форме, утвержденной Администрацией;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме, утвержденной Администрацией (контрольных точек).

2.5. Направления затрат, связанных с производством и реализацией продукции:

- оплата коммунальных услуг, использованных на производственные нужды;

- оплату расходов по автоматизации бухгалтерского учета (приобретение программы, абонентское обслуживание, сопровождение, обучение);

- оплату расходов на оплату труда, компенсационные и стимулирующие выплаты;

- приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей для сельскохозяйственной техники, транспортных средств;

- приобретение оборудования, сельскохозяйственной техники, техники, транспортных средств;

- содержание основных средств (техническое обслуживание и ремонт оборудования, сельскохозяйственной техники, транспортных средств);

- приобретение специальной одежды работникам;

- оплата процентов по кредитам, оплата лизинговых платежей;

- расходы на командировки и подъемные (если они не входят в состав расходов на оплату труда);

- расходы на услуги связи, информационно-вычислительного обслуживания, вневедомственной, пожарной и сторожевой охраны; консультационных, юридических и аудиторских услуг, бухгалтерских услуг (при отсутствии специалиста в штате организации).

- приобретение кормов для сельскохозяйственных животных (птицы);

- услуги по доставке кормов;

- затраты на заготовку кормов;

- приобретение средств индивидуальной или групповой идентификации сельскохозяйственных животных (птиц);

- оплату услуг убоя сельскохозяйственных животных (птицы), оказанных организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими на праве собственности или аренды пункты убоя сельскохозяйственных животных (птицы), а также затрат на доставку сельскохозяйственных животных (птицы) к месту убоя и месту реализации;

- приобретение сельскохозяйственного инвентаря, строительных материалов и конструкций, связанных с производством продукции животноводства собственного производства;

- ветеринарные услуги, приобретение медикаментов для сельскохозяйственных животных;

- приобретение инкубационного яйца, приобретение сельскохозяйственных животных;

- расходы на тару и приобретение упаковочного материала, сырья для переработки и реализации продукции животноводства собственного производства;

- расходы, связанные с обязательной и добровольной сертификацией (декларирование) продукции животноводства собственного производства;

- страховые платежи по страхованию продукции животноводства собственного производства;

- аренда объектов (объекта) для производства и реализации продукции животноводства собственного производства, расходы на аренду холодильного оборудования;

- оформление ветеринарных сопроводительных документов на продукцию животноводства собственного производства;

- транспортные расходы, доставка товара.

2.6. Документы, предусмотренные пунктом 2.4. раздела II Порядка, предоставляются в период проведения отбора, но не позднее 1 декабря текущего финансового года.

Датой представления Участником отбора Заявки считается день подписания Участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.7. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, должны быть подписаны:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

Уполномоченный орган не вправе требовать документы, представление которых не предусмотрено пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.8. Субсидия предоставляется по ставкам согласно приложению 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 декабря 2021 года N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" (далее - постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 декабря 2021 года N 637-п).

Субсидия предоставляется в размере, не превышающем 95% фактических затрат, связанных с производством (реализацией) продукции по направлениям, указанным в пункте 2.5. раздела II Порядка.

2.8.1. На реализацию продукции животноводства собственного производства размер субсидии рассчитывается по формуле:

 Суб = О жив. x С,

 где:

Суб - размер субсидии, рублей;

О жив. - объем реализованной продукции животноводства собственного производства или продукции животноводства собственного производства, тонн;

С - ставка субсидии, установленная строками 1-4 в разделе "Животноводство" приложения 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 декабря 2021 года N 637-п.

2.8.2. На содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, размер субсидии рассчитывается по формуле:

Суб = К гол. x С,

 где:

Суб - размер субсидии, рублей;

К гол. – количество голов по состоянию на 01 января текущего финансового года;

С - ставка субсидии, установленная строкой 8 раздела " Животноводство " приложения 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 декабря 2021 года N 637-п.

2.8.3. содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств) размер субсидии рассчитывается по формуле:

Суб = К усл.гол. x С,

 где:

Суб - размер субсидии, рублей;

К усл.гол. – количество условных голов по состоянию на 01 января текущего финансового года;

С - ставка субсидии, установленная строкой 9 раздела " Животноводство " приложения 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 декабря 2021 года N 637-п.

2.8.4. на содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах размер субсидии рассчитывается по формуле:

Суб = К гол. x С,

 где:

Суб - размер субсидии, рублей;

К гол. – количество голов по состоянию на 01 января текущего финансового года;

С - ставка субсидии, установленная строкой 14 раздела " Животноводство " приложения 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 декабря 2021 года N 637-п.

2.9. Доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения может быть открыт до окончания срока подачи заявок.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

2.10. Уполномоченный орган рассматривает указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка документы и в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты их представления, принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения (за исключением личных подсобных хозяйств) или об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.12 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии оформляется правовым актом Администрации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Уполномоченный орган уведомляет об этом Участника отбора в течение 3 рабочих дней со дня его принятия. Отказ в предоставлении субсидии оформляется на официальном бланке Администрации с указанием причин отказа. Уведомление направляется почтовым отправлением или вручается лично.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется на основании правового акта Администрации и в рамках заключенного между Уполномоченным органом и Участником отбора соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения, при наличии действующего Соглашения) (за исключением личных подсобных хозяйств), по форме, установленной комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района (далее - Соглашение)

В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение для подписания с его стороны.

Получатель в течение 2 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

Соглашение подписывается Получателем либо лицом, наделенным правом подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае изменения условий Соглашения Уполномоченный орган заключает дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии и заключении Соглашения являются:

подписание Соглашения неуполномоченным лицом;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

нарушение сроков представления документов, установленных пунктами 2.4, 2.11 настоящего Порядка;

непредставление Участником отбора документов (предоставление не в полном объеме), указанных в пунктах 2.4, 2.11 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной Участником отбора информации;

несоответствие Участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Участником отбора субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.4. - 2.7. настоящего Порядка и (или) цели предоставления субсидии, установленной пунктом 1.2 настоящего Порядка;

предъявление объемов реализованной продукции животноводства, произведенной и (или) переработанной за пределами муниципального образования Кондинский район;

предъявление объемов произведенной и (или) переработанной продукции животноводства, использованной на внутрихозяйственные нужды;

на мясо сельскохозяйственных животных (кроме мяса птицы и при условии ввоза птицы на территорию Ханты-Мансийского автономного округа в возрасте не более 10 суток), произведенное методом доращивания и (или) откорма, приобретенного молодняка и (или) взрослого поголовья сельскохозяйственных животных;

на произведенную и (или) переработанную продукцию животноводства не прошедшую сертификацию (декларирование), в случае если требование об обязательной сертификации (декларировании) такой продукции установлены законодательством;

сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся производством, переработкой свинины в хозяйствах с зоосанитарным статусом (компартментом) ниже III.

При выявлении фактов нарушений требований ветеринарного законодательства при ввозе (вывозе), разведении, содержании, убое, реализации живых свиней, реализации продукции свиноводства, подтвержденных уполномоченными органами государственного контроля, субсидии на поддержку животноводства свиноводческим хозяйствам не предоставляются. Под свиноводческими хозяйствами понимаются сельскохозяйственные товаропроизводители, у которых свиноводство является основным видом экономической деятельности. Субсидии не предоставляются с даты выявления нарушения до даты его фактического устранения.

2.13. Результатом предоставления субсидии является достижение соответствующих показателей Муниципальной программы, установленных Соглашением.

2.14. Перечисление Субсидии осуществляется Получателю (за исключением личных подсобных хозяйств), заключившему Соглашение, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

Перечисление Субсидии гражданам на содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах осуществляется без заключения Соглашения не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении Субсидии.

2.15. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации.

2.16. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом:

в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

**III. Требования к отчетности и об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии**

**и ответственности за их нарушение**

3.1. Получатель (за исключением личных подсобных хозяйств) предоставляет в Уполномоченный орган:

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

Уполномоченный орган осуществляет принятие и проверку указанных в настоящем пункте отчетов в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня его предоставления.

3.2. Уполномоченный орган не позднее 19 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Департамент промышленности) отчет об осуществлении переданных государственных полномочий по форме, устанавливаемой Департаментом промышленности.

3.3. Администрация осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрацией осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

 3.4. Уполномоченный орган применяет следующие меры ответственности за выявленные нарушения условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий (далее-Нарушения):

Возврат в бюджет муниципального образования Кондинский район Субсидии в полном объеме в случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией, Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля;

в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, осуществляется возврат части Субсидии, который определяется по формуле:

V = R - (R x F / P), где:

 V - размер возврата Субсидии, рублей;

R - размер полученной Субсидии, рублей;

F - фактическое значение результата;

P - плановое значение результата, установленное Соглашением.

3.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления Субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления Субсидии, является невозможным, меры ответственности, предусмотренные пунктом 3.4. настоящего Порядка не применяются.

Перечень обстоятельств непреодолимой силы:

природные явления.

3.6. Уполномоченный орган не позднее 20 рабочих дней с даты выявления Нарушения направляет Получателю письменное требование о необходимости возврата Субсидии, с указанием суммы возврата и реквизитов счета, на который должен быть осуществлен возврат средств (далее-Требование).

3.6. Получатель субсидии обязан осуществить возврат в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения Требования.

В случае невыполнения Получателем Требования взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 3

к постановлению администрации района

от \_\_\_.\_\_\_.2024 N \_\_\_

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ПОДДЕРЖКУ

РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

**Раздел I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидии на поддержку рыбохозяйственного комплекса (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат за объемы реализованной искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, пищевой рыбной продукции собственного производства в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Развитие сельскохозяйственного производства, рыбохозяйственного комплекса и деятельности по заготовке и переработке дикоросов" муниципальной программы Кондинского района «Развитие агропромышленного комплекса» (далее - Муниципальная программа).

1.3. Понятия, используемые для целей правового акта.

Субсидия – средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования Кондинский район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) с целью возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям по видам деятельности указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Администрация – орган местного самоуправления, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

Уполномоченный орган - комитет по инвестициям, промышленности и сельскому хозяйству.

Участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель, подавший заявку на предоставление субсидии.

Получатель – Участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий.

Товаропроизводители - юридические лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели.

1.4. Субсидия предоставляется товаропроизводителям при осуществлении следующих видов деятельности:

реализация искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства;

реализация пищевой рыбной продукции собственного производства.

Субсидия на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства выплачивается при выполнении следующих требований:

средняя минимальная масса одной особи искусственно выращенной пищевой рыбы, одна особь/кг:

осетровые, за исключением стерляди, - 2,00;

стерлядь - 0,8;

сиговые, за исключением тугуна, - 1,00;

тугун - 0,08.

1.5. Способ предоставления Субсидии – возмещение части затрат в текущем финансовом году по направлениям затрат, указанным в пункте 2.5. раздела II Порядка.

1.6. Получатель определяется на конкурсной основе по результатам запроса предложений. Проведение отбора осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года №1781.

В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств Получателю субсидии, прошедшему отбор, предоставляется Субсидия в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

1.7. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Объявление об отборе размещается в государственной информационной системе не ранее размещения информации о Субсидии.

1.8. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора, является единый портал бюджетной системы Российской Федерации на официальном сайте www.budget.gov.ru (далее - система "Электронный бюджет").

Уполномоченный орган в целях взаимодействия:

обеспечивает доступ участников отбора к системе "Электронный бюджет" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

осуществляет взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

**Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Требования, которым должны соответствовать Участник отбора на дату подачи заявления (далее - Заявка) и заключения соглашения:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования Кондинский район на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Кондинский район иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования Кондинский район;

получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2. Дополнительные требования, которым должен соответствовать Получатель на дату подачи Заявки:

осуществление деятельности на территории Кондинского района;

наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов рыбной продукции, соответствующих (соответствующего) санитарно-эпидемиологическим нормам

наличие сертификатов или деклараций соответствия на производимую пищевую рыбную продукцию, при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции.

2.3. Уполномоченный орган осуществляет проверку Участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации), за исключением Участников отбора, ведущих личное подсобное хозяйство;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. При наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах запрашиваются сведения о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Кондинский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Кондинский район (в комитете по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования Кондинский район на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов Кондинского района на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка (в комитете по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости при реализации молочной продукции (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии);

сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (в филиале ветеринарной службы в Кондинском районе);

сведения, подтверждающие наличие у свиноводческих хозяйств (организаций) присвоенного зоосанитарного статуса (компартмента), в отношении свиноводческих организаций при реализации продукции животноводства (в филиале ветеринарной службы в Кондинском районе);

в отношении личных подсобных хозяйств – справку о численности маточного поголовья животных в личном подсобном хозяйстве, содержащихся в течение отчетного финансового года, по состоянию на 01 января текущего финансового года (в городских и сельских поселениях муниципального образования Кондинский район).

Уполномоченный орган осуществляет проверку на предмет наличия либо отсутствия информации в отношении Участника отбора:

в Едином государственном реестре производителей органической продукции, с учетом требований Федерального закона от 03 августа 2018 года N 280-ФЗ "Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" при реализации продукции животноводства, размещенном на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в сети "Интернет" (при необходимости);

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в сети "Интернет";

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети "Интернет";

в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети "Интернет";

в Реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети "Интернет".

При наличии технической возможности проверка Участника отбора и документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", Участником отбора подтверждается соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Запрещается требовать от Участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.4. Для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении, Участник отбора:

формирует Заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

 предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) или электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), простой электронной подписью (для физических лиц) (при наличии технической возможности) в том числе:

2.4.1. На реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства:

справку-расчет по форме, утвержденной Администрацией;

отчет о фактически понесенных затратах по форме, утвержденной Администрацией, подписанный Получателем либо лицом, наделенным правом подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации, с приложением копий документов, подтверждающих фактические затраты по направлениям, указанным в пункте 2.6 раздела II Порядка: договоры купли-продажи, договоры на выполнение работ (оказание услуг), акты о выполнении работ (оказании услуг), документы, оформленные по формам, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 5 января 2004 года N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты", штатное расписание, приказы (распоряжения) о приеме работника (работников) на работу, приказы (распоряжения) о направлении в командировку, табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда, расчетно-платежные ведомости, расчетные ведомости, платежные ведомости, авансовые отчеты, платежные документы, предусмотренные действующим законодательством, авансовые отчеты, товарные (товарно-транспортные) накладные соответствующих унифицированных форм, универсальные передаточные документы, ветеринарно-сопроводительные документы.

копии документов, подтверждающих приобретение рыбопосадочного материала в виде икры, личинок или молоди рыб со средней массой одной особи не более 10 грамм (договоров купли-продажи, договоров поставки, платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, подтверждающих наличие сформированного ремонтно-маточного стада и соответствующего технологического оборудования и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

копии актов выпуска молоди рыб в водоемы для искусственного выращивания, составленные с участием представителя Уполномоченного органа;

копии документов, подтверждающих приобретение кормов для производства искусственно выращенной пищевой рыбы из расчета расхода 1 кг специализированных кормов на 1 кг искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

копии документов, подтверждающих реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную искусственно выращенную пищевую рыбу и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами).

В целях совместного актирования выпуска молоди рыб в водоемы для искусственного выращивания Получатель не позднее чем за 10 рабочих дней до планируемой даты выпуска молоди рыб в водоемы для искусственного выращивания письменно согласовывает с Уполномоченным органом дату, время данного мероприятия.

2.4.2. На реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства:

справку-расчет по форме, утвержденной Администрацией;

отчет о фактически понесенных затратах по форме, утвержденной Администрацией, подписанный Получателем либо лицом, наделенным правом подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации, с приложением копий документов, подтверждающих фактические затраты по направлениям, указанным в пункте 2.6 раздела II Порядка: договоры купли-продажи, договоры на выполнение работ (оказание услуг), акты о выполнении работ (оказании услуг), документы, оформленные по формам, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 5 января 2004 года N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты", штатное расписание, приказы (распоряжения) о приеме работника (работников) на работу, приказы (распоряжения) о направлении в командировку, табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда, расчетно-платежные ведомости, расчетные ведомости, платежные ведомости, авансовые отчеты, платежные документы, предусмотренные действующим законодательством, авансовые отчеты, товарные (товарно-транспортные) накладные соответствующих унифицированных форм, универсальные передаточные документы, ветеринарно-сопроводительные документы.

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) на пищевую рыбную продукцию представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

копии документов, подтверждающих приобретение и (или) собственный вылов, добычу сырья для производства пищевой рыбной продукции (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на приобретенное сырье для производства пищевой рыбной продукции представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;

копии документов, подтверждающих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную пищевую рыбную продукцию представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов произведенной и реализованной продукции;

документы, подтверждающие наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов рыбной продукции, и его соответствие санитарно-эпидемиологическим нормам.

2.5. Направления затрат, связанных с производством и реализацией продукции:

- оплата коммунальных услуг, использованных на производственные нужды;

- оплату расходов по автоматизации бухгалтерского учета (приобретение программы, абонентское обслуживание, сопровождение, обучение);

- оплату расходов на оплату труда, компенсационные и стимулирующие выплаты;

- приобретение горюче-смазочных материалов;

- приобретение оборудования, техники, транспортных средств;

-техническое обслуживание и ремонт оборудования, техники, транспортных средств;

- приобретение специальной одежды работникам;

- оплата процентов по кредитам, оплата лизинговых платежей;

- расходы на командировки и подъемные (если они не входят в состав расходов на оплату труда);

- расходы на услуги связи, информационно-вычислительного обслуживания, вневедомственной, пожарной и сторожевой охраны; консультационных, юридических и аудиторских услуг, бухгалтерских услуг (при отсутствии специалиста в штате организации).

- строительно-монтажные (проектные) работы, услуги;

- расходы на тару и приобретение упаковочного материала, сырья для переработки и реализации продукции аквакультуры (рыбоводства) или пищевой рыбной продукции собственного производства;

- расходы, связанные с обязательной и добровольной сертификацией (декларирование) продукции аквакультуры (рыбоводства) или пищевой рыбной продукции собственного производства;

- содержание основных средств (техническое обслуживание и ремонт оборудования, техники, транспортных средств);

- расходы на командировки и подъемные (если они не входят в состав расходов на оплату труда);

- аренда объектов (объекта) для производства и реализации продукции аквакультуры (рыбоводства) или пищевой рыбной продукции собственного производства;

- оформление ветеринарных сопроводительных документов на продукцию аквакультуры (рыбоводства) или пищевой рыбной продукции собственного производства;

- транспортные расходы, доставка товара;

- приобретение сетематериалов, орудий для вылова рыбы;

- приобретение лодочных моторов, шлюпок.

2.6. Документы, предусмотренные пунктом 2.4. раздела II Порядка, предоставляются в период проведения отбора, но не позднее 1 декабря текущего финансового года.

Датой представления Участником отбора Заявки считается день подписания Участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.7. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, должны быть подписаны:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

Уполномоченный орган не вправе требовать документы, представление которых не предусмотрено пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.8. Субсидия предоставляется по ставкам согласно приложению 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 декабря 2021 года N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" (далее - постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 декабря 2021 года N 637-п).

Субсидия предоставляется в размере, не превышающем 95% фактических затрат, связанных с производством (реализацией) продукции по направлениям, указанным в пункте 2.5. раздела II Порядка.

2.8.1. На реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства субсидия рассчитывается по формуле:

 Суб = О рыб. x С, где:

 Суб - общий размер субсидии, рублей;

О рыб. - объем реализованной искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, тонн;

С - ставка субсидии, установленная строкой 7 раздела "Рыбная отрасль" приложения 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 декабря 2021 года N 637-п.

2.8.2. На реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства размер субсидии рассчитывается по формуле:

 Суб = О рыб.прод. x С, где:

 Суб - общий размер субсидии, рублей;

О рыб.прод. - объем реализованной пищевой рыбной продукции собственного производства, тонн;

С - ставка субсидии, установленная строками 1 - 6 раздела "Рыбная отрасль" приложения 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 декабря 2021 года N 637-п.

2.9. Доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения может быть открыт до окончания срока подачи заявок.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

2.10. Уполномоченный орган рассматривает указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка документы и в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты их представления, принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения (за исключением личных подсобных хозяйств) или об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.12 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии оформляется правовым актом Администрации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Уполномоченный орган уведомляет об этом Участника отбора в течение 3 рабочих дней со дня его принятия. Отказ в предоставлении субсидии оформляется на официальном бланке Администрации с указанием причин отказа. Уведомление направляется почтовым отправлением или вручается лично.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется на основании правового акта Администрации и в рамках заключенного между Уполномоченным органом и Участником отбора соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения, при наличии действующего Соглашения) (за исключением личных подсобных хозяйств), по форме, установленной комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района (далее - Соглашение)

В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение для подписания с его стороны.

Получатель в течение 2 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

Соглашение подписывается Получателем либо лицом, наделенным правом подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае изменения условий Соглашения Уполномоченный орган заключает дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии и заключении Соглашения являются:

подписание Соглашения неуполномоченным лицом;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

нарушение сроков представления документов, установленных пунктами 2.4, 2.11 настоящего Порядка;

непредставление Получателем документов (предоставление не в полном объеме), указанных в пунктах 2.4, 2.11 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.4 - 2.7 настоящего Порядка и (или) цели предоставления субсидии, установленной пунктом 1.2 настоящего Порядка;

предъявление объемов рыбной продукции искусственно выращенной, произведенной и переработанной за пределами муниципального образования Кондинский район;

предъявление объемов произведенной и (или) переработанной рыбной продукции, использованной на внутрихозяйственные нужды;

предъявление объемов рыбной продукции из следующих видов рыб: осетр сибирский, стерлядь, муксун, сиг (пыжьян), чир (щокур), нельма, форель, семга, лосось, кижуч, нерка, кета, горбуша, треска, сельдь, скумбрия, камбала, минтай, корюшка, ряпушка, за исключением искусственно выращенной;

предъявление объемов выловленной пищевой рыбы, выловленной пищевой рыбы, пищевой рыбной продукции, не оформленных в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 года N 862 "Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях".

2.13. Результатом предоставления субсидии является достижение соответствующих показателей Муниципальной программы, установленных Соглашением.

2.14. Перечисление Субсидии осуществляется Получателю субсидии, заключившему Соглашение, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.15. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации.

2.16. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом:

в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

**III. Требования к отчетности и об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии**

**и ответственности за их нарушение**

3.1. Получатель предоставляет в Уполномоченный орган:

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

Уполномоченный орган осуществляет принятие и проверку указанных в настоящем пункте отчетов в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня его предоставления.

3.2. Уполномоченный орган не позднее 19 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Департамент промышленности) отчет об осуществлении переданных государственных полномочий по форме, устанавливаемой Департаментом промышленности.

3.3. Администрация осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрацией осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

 3.4. Уполномоченный орган применяет следующие меры ответственности за выявленные нарушения условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий (далее-Нарушения):

возврат в бюджет муниципального образования Кондинский район Субсидии в полном объеме в случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией, Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля;

в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, осуществляется возврат части Субсидии, который определяется по формуле:

V = R - (R x F / P), где:

 V - размер возврата Субсидии, рублей;

R - размер полученной Субсидии, рублей;

F - фактическое значение результата;

P - плановое значение результата, установленное Соглашением.

3.5. Уполномоченный орган не позднее 20 рабочих дней с даты выявления Нарушения направляет Получателю письменное требование о необходимости возврата Субсидии, с указанием суммы возврата и реквизитов счета, на который должен быть осуществлен возврат средств (далее-Требование).

3.6. Получатель субсидии обязан осуществить возврат в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения Требования.

В случае невыполнения Получателем Требования взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 4

к постановлению администрации района

от \_\_\_.\_\_\_.2024 N \_\_\_

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ПОДДЕРЖКУ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ЗАГОТОВКЕ И ПЕРЕРАБОТКЕ ДИКОРОСОВ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

**Раздел I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидии на поддержку деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат за объемы реализованной продукции дикоросов, продукции глубокой переработки дикоросов, на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Развитие сельскохозяйственного производства, рыбохозяйственного комплекса и деятельности по заготовке и переработке дикоросов" муниципальной программы Кондинского района «Развитие агропромышленного комплекса» (далее - Муниципальная программа).

1.3. Понятия, используемые для целей правового акта.

Субсидия – средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования Кондинский район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) с целью возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям по видам деятельности указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Администрация – орган местного самоуправления, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

Уполномоченный орган - комитет по инвестициям, промышленности и сельскому хозяйству.

Участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель, подавший заявку на предоставление субсидии.

Получатель – Участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий.

Товаропроизводители – юридические лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели.

1.4. Субсидия предоставляется Товаропроизводителям, при осуществлении следующих видов деятельности:

реализация продукции дикоросов собственной заготовки;

реализация продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа;

Субсидия предоставляется общинам коренных малочисленных народов Севера, осуществляющим деятельность в автономном округе, на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах.

1.5. Способ предоставления Субсидии – возмещение части затрат в текущем финансовом году по направлениям затрат, указанным в пункте 2.5. раздела II Порядка.

1.6. Получатель определяется на конкурсной основе по результатам запроса предложений. Проведение отбора осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года №1781.

В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств Получателю субсидии, прошедшему отбор, предоставляется Субсидия в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

1.7. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Объявление об отборе размещается в государственной информационной системе не ранее размещения информации о Субсидии.

1.8. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора, является единый портал бюджетной системы Российской Федерации на официальном сайте www.budget.gov.ru (далее - система "Электронный бюджет").

Уполномоченный орган в целях взаимодействия:

обеспечивает доступ участников отбора к системе "Электронный бюджет" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

осуществляет взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

**Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Требования, которым должен соответствовать Участник отбора на дату подачи заявления (далее – Заявка) и заключения соглашения:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования Кондинский район на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Кондинский район иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования Кондинский район;

получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2. Дополнительные требования, которым должен соответствовать Получатель на дату подачи Заявки:

осуществление деятельности на территории Кондинского района;

К получателям субсидии, занимающимся реализацией продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Переработчики):

наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов продукции переработки дикоросов, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам;

наличие сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию переработки дикоросов.

К получателям субсидии, занимающимся реализацией продукции дикоросов собственной заготовки:

реализация заготовленной продукции дикоросов Переработчикам, осуществляющим деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

наличие действующих договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений.

2.3. Уполномоченный орган осуществляет проверку Участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации), за исключением Участников отбора, ведущих личное подсобное хозяйство;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. При наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах запрашиваются сведения о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Кондинский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Кондинский район (в комитете по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования Кондинский район на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов Кондинского района на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка (в комитете по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости при реализации молочной продукции (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии);

сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (в филиале ветеринарной службы в Кондинском районе);

сведения, подтверждающие наличие у свиноводческих хозяйств (организаций) присвоенного зоосанитарного статуса (компартмента), в отношении свиноводческих организаций при реализации продукции животноводства (в филиале ветеринарной службы в Кондинском районе);

в отношении личных подсобных хозяйств – справку о численности маточного поголовья животных в личном подсобном хозяйстве, содержащихся в течение отчетного финансового года, по состоянию на 01 января текущего финансового года (в городских и сельских поселениях муниципального образования Кондинский район).

Уполномоченный орган осуществляет проверку на предмет наличия либо отсутствия информации в отношении Участника отбора:

в Едином государственном реестре производителей органической продукции, с учетом требований Федерального закона от 03 августа 2018 года N 280-ФЗ "Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" при реализации продукции животноводства, размещенном на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в сети "Интернет" (при необходимости);

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в сети "Интернет";

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети "Интернет";

в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети "Интернет";

в Реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети "Интернет".

При наличии технической возможности проверка Участника отбора и документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", Участником отбора подтверждается соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Запрещается требовать от Участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.4. Для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении, Участник отбора:

формирует Заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

 предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) или электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), простой электронной подписью (для физических лиц) (при наличии технической возможности) в том числе:

2.4.1. На реализацию продукции дикоросов собственной заготовки:

справку-расчет субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов по форме, утвержденной Администрацией;

копии закупочных актов унифицированной формы N ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

копии договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов;

копии товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12;

копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством;

отчет о фактических затратах по форме, утвержденной Администрацией, подписанный Получателем либо лицом, наделенным правом подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации, с приложением копий документов, подтверждающих фактические затраты по направлениям, указанным в пункте 2.6 раздела II Порядка: договоры купли-продажи, договоры на выполнение работ (оказание услуг), акты о выполнении работ (оказании услуг), документы, оформленные по формам, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 5 января 2004 года N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты", штатное расписание, приказы (распоряжения) о приеме работника (работников) на работу, приказы (распоряжения) о направлении в командировку, табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда, расчетно-платежные ведомости, расчетные ведомости, платежные ведомости, авансовые отчеты, платежные документы, предусмотренные действующим законодательством, авансовые отчеты, товарные (товарно-транспортные) накладные соответствующих унифицированных форм, универсальные передаточные документы, ветеринарно-сопроводительные документы.

2.4.2. На реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры:

справку-расчет субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов по форме, утвержденной Администрацией;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) на продукцию по глубокой переработке дикоросов;

копии документов, подтверждающих заготовку продукции дикоросов (договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов, товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12, закупочных актов унифицированной формы N ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры);

копии документов, подтверждающих оплату поставщикам продукции дикоросов, предусмотренных действующим законодательством;

копии документов, подтверждающих реализацию продукции по глубокой переработке дикоросов (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

отчет о фактических затратах по форме, утвержденной Администрацией, подписанный Получателем либо лицом, наделенным правом подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации, с приложением копий документов, подтверждающих фактические затраты по направлениям, указанным в пункте 2.6 раздела II Порядка: договоры купли-продажи, договоры на выполнение работ (оказание услуг), акты о выполнении работ (оказании услуг), документы, оформленные по формам, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 5 января 2004 года N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты", штатное расписание, приказы (распоряжения) о приеме работника (работников) на работу, приказы (распоряжения) о направлении в командировку, табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда, расчетно-платежные ведомости, расчетные ведомости, платежные ведомости, авансовые отчеты, платежные документы, предусмотренные действующим законодательством, авансовые отчеты, товарные (товарно-транспортные) накладные соответствующих унифицированных форм, универсальные передаточные документы, ветеринарно-сопроводительные документы.

2.4.3. На организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах:

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных, квитанций, платежных документов, подтверждающих фактические затраты (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), авиационных, железнодорожных, автобусных билетов междугороднего сообщения.

2.5. Направления затрат, связанных с производством и реализацией продукции:

- оплата коммунальных услуг, использованных на производственные нужды;

- оплату расходов по автоматизации бухгалтерского учета (приобретение программы, абонентское обслуживание, сопровождение, обучение);

- оплату расходов на оплату труда, компенсационные и стимулирующие выплаты;

- приобретение горюче-смазочных материалов;

- приобретение оборудования, техники, транспортных средств;

- техническое обслуживание и ремонт оборудования, техники, транспортных средств;

- приобретение специальной одежды работникам;

- оплата процентов по кредитам, оплата лизинговых платежей;

- расходы на командировки и подъемные (если они не входят в состав расходов на оплату труда);

- расходы на услуги связи, информационно-вычислительного обслуживания, вневедомственной, пожарной и сторожевой охраны; консультационных, юридических и аудиторских услуг, бухгалтерских услуг (при отсутствии специалиста в штате организации).

- строительно-монтажные (проектные) работы, услуги;

- приобретение сырья для переработки и реализации продукции дикоросов собственной заготовки, глубокой переработки дикоросов собственного производства;

- расходы на тару и приобретение упаковочного материала, сырья для транспортировки и хранения сырья для переработки и реализации продукции дикоросов собственной заготовки, глубокой переработки дикоросов собственного производства;

- расходы, связанные с обязательной и добровольной сертификацией (декларирование) продукции дикоросов;

- содержание основных средств (техническое обслуживание и ремонт оборудования, техники, транспортных средств);

- расходы на командировки и подъемные (если они не входят в состав расходов на оплату труда);

- аренда объектов (объекта) для производства и реализации продукции дикоросов собственной заготовки, глубокой переработки дикоросов собственного производства;

- оформление ветеринарных сопроводительных документов на продукцию дикоросов;

- транспортные расходы, доставка товара.

2.6. Документы, предусмотренные пунктом 2.4. раздела II Порядка, предоставляются в период проведения отбора, но не позднее 1 декабря текущего финансового года.

Датой представления Участником отбора Заявки считается день подписания Участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.7. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, должны быть подписаны:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

Уполномоченный орган не вправе требовать документы, представление которых не предусмотрено пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.8. Субсидия предоставляется по ставкам согласно приложению 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 декабря 2021 года N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" (далее - постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 декабря 2021 года N 637-п).

Субсидия предоставляется в размере, не превышающем 95% фактических затрат, связанных с производством (реализацией) продукции по направлениям, указанным в пункте 2.6. раздела II Порядка.

2.8.1. На реализацию продукции дикоросов собственной заготовки размер субсидии рассчитывается по формуле:

Суб = О дикоросы x С, где:

Суб - общий размер субсидии, рублей;

О дикоросы - объем реализованной продукции дикоросов собственной заготовки, тонн;

С - ставка субсидии, установленная строками 1 - 3 раздела "Дикоросы" приложения 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 декабря 2021 года N 637-п.

2.8.2. На реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа размер субсидии рассчитывается по формуле:

 Суб = О прод.дикоросов x С, где:

Суб - общий размер субсидии, рублей;

О прод.дикоросов - объем реализованной реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства, из сырья, заготовленного на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, тонн;

С - ставка субсидии, установленная строками 4 - 6 раздела "Дикоросы" приложения 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 декабря 2021 года N 637-п.

2.8.3. На организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах размер субсидии рассчитывается по формуле:

 Суб = Зпрезент x К, где:

Суб - общий размер субсидии, рублей;

Зпрезент - фактически подтвержденные затраты на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах, рублей;

К = 50 процентов от произведенных фактических затрат.

Предоставление субсидии осуществляется на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах с целью возмещения затрат на регистрационные сборы, аренду выставочных площадей, аренду выставочного оборудования, сертификацию продукции, лабораторные исследования продукции, проживание и транспортные расходы, в размере 50% от произведенных фактических затрат, но не более 100 тыс. рублей за 1 участие в выставках, ярмарках, форумах в течение 1 календарного года.

2.8. Уполномоченный орган рассматривает указанные в пункте 2.4 раздела II Порядка документы и в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты их представления, принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.11 раздела II Порядка.

2.9. Доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения может быть открыт до окончания срока подачи заявок.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

2.10. Уполномоченный орган рассматривает указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка документы и в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты их представления, принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения (за исключением личных подсобных хозяйств) или об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.12 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии оформляется правовым актом Администрации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Уполномоченный орган уведомляет об этом Участника отбора в течение 3 рабочих дней со дня его принятия. Отказ в предоставлении субсидии оформляется на официальном бланке Администрации с указанием причин отказа. Уведомление направляется почтовым отправлением или вручается лично.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется на основании правового акта Администрации и в рамках заключенного между Уполномоченным органом и Участником отбора соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения, при наличии действующего Соглашения) (за исключением личных подсобных хозяйств), по форме, установленной комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района (далее - Соглашение)

В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение для подписания с его стороны.

Получатель в течение 2 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

Соглашение подписывается Получателем либо лицом, наделенным правом подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае изменения условий Соглашения Уполномоченный орган заключает дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии и заключении Соглашения являются:

подписание Соглашения неуполномоченным лицом;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

нарушение сроков представления документов, установленных пунктами 2.4, 2.11 настоящего Порядка;

непредставление Получателем документов (предоставление не в полном объеме), указанных в пунктах 2.4, 2.11 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.4-2.7. настоящего Порядка и (или) цели предоставления субсидии, установленной пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2.12. Результатом предоставления субсидии является достижение соответствующих показателей Муниципальной программы, установленных Соглашением.

2.13. Перечисление Субсидии осуществляется Получателю субсидии, заключившему Соглашение, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 2.10 раздела II Порядка.

2.14. Перечисление Субсидии осуществляется в порядке, установленном Соглашением, на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации.

2.15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом:

в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

**III. Требования к отчетности и об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии**

**и ответственности за их нарушение**

3.1. Получатель предоставляет в Уполномоченный орган:

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

Уполномоченный орган осуществляет принятие и проверку указанных в настоящем пункте отчетов в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня его предоставления.

3.2. Уполномоченный орган не позднее 19 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Департамент промышленности) отчет об осуществлении переданных государственных полномочий по форме, устанавливаемой Департаментом промышленности.

3.3. Администрация осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрацией осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

 3.4. Уполномоченный орган применяет следующие меры ответственности за выявленные нарушения условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий (далее-Нарушения):

возврат в бюджет муниципального образования Кондинский район Субсидии в полном объеме в случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией, Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля;

в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, осуществляется возврат части Субсидии, который определяется по формуле:

V = R - (R x F / P), где:

 V - размер возврата Субсидии, рублей;

R - размер полученной Субсидии, рублей;

F - фактическое значение результата;

P - плановое значение результата, установленное Соглашением.

3.5. Уполномоченный орган не позднее 20 рабочих дней с даты выявления Нарушения направляет Получателю письменное требование о необходимости возврата Субсидии, с указанием суммы возврата и реквизитов счета, на который должен быть осуществлен возврат средств (далее-Требование).

3.6. Получатель субсидии обязан осуществить возврат в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения Требования.

В случае невыполнения Получателем Требования взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.