

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении
Всероссийской муниципальной премии «Служение»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении Всероссийской муниципальной премии «Служение» (далее — Положение) определяет порядок и проведение Всероссийской муниципальной премии «Служение» (далее — Премия) за 2023 год. Всероссийская муниципальная премия «Служение» проводится по поручению Президента Российской Федерации Владимира Путина.

1.2. Премия присваивается выдающимся представителям муниципального сообщества — людям (служащим), которые внесли особый вклад в развитие муниципальных образований и повышение качества жизни граждан.

1.3. Список номинаций Премии: «Мой край — моя гордость», «Малая Родина — сила России», «Защита Отечества — общее дело», «Практики муниципалитета — решения для страны», «Объединяя усилия — умножаем возможности», «Инициатива каждого — общий успех», «Прямой разговор — доверие к власти», «Опыт наставника — успех молодых», «Новые технологии — новые возможности». Специальная номинация Премии: «Судьба человека — гордость Отечества».

1.4. Организатор Премии: Всероссийская ассоциация развития местного самоуправления (ВАРМСУ): г. Москва, пер. Банный, д. 3, оф. 411. ИНН 7702469413, ОГРН 1197700007691.

1.5. Основным документом Премии является настоящее Положение.

1.6. Официальным сайтом с информацией о Премии является премияслужение.рф (далее — Сайт).

1.7. Официальным языком Премии является русский язык.

1.8. Подача заявки на соискание Премии и участие в конкурсном отборе являются бесплатными.

2. Термины и определения

2.1. При проведении Премии используются следующие термины и определения:

соискатель Премии — глава муниципального образования (в соответствии с понятием «муниципальное образование», указанным в п.1 ст. 2 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), муниципальный служащий, работник муниципалитета, работник муниципальной организации, председатель, исполнительный директор и сотрудник советов муниципальных образований субъектов РФ, председатель ТОС, член ТОС, сельский староста, муниципальный депутат, зарегистрированный на сайте Премии и подавший заявку на участие.

претендент на номинирование — соискатель Премии (далее — Участник), чей проект/управленческое решение прошло анализ на соответствие критериям номинаций с применением информационных технологий;

победитель номинации — участник, предоставивший лучший проект/управленческое решение по мнению экспертного совета и результатам народного голосования;

проект/управленческое решение — комплекс мероприятий или план деятельности участника, соответствующий критериям, определенным для соответствующей номинации Премии;

партнёр номинации — государственные, частные и общественные организации всех уровней, осуществляющие ресурсную (техническую, организационную, экспертную и иную) поддержку Премии;

информационный партнёр — государственные, частные и общественные организации всех уровней, осуществляющие информационную поддержку Премии;

эксперт — физическое лицо, обладающее достаточными компетенциями для объективной оценки проекта/управленческого решения;

экспертный совет — определяет ТОП-100 участников и проектов для народного голосования и формируется из представителей организаций-партнёров общественных организаций и экспертного сообщества (до 50 человек);

наблюдательный совет — гарант соблюдения правил проведения Премии, а также объективности и беспристрастности определения победителей; содействует поддержанию высокой репутации Премии; формируется из представителей органов государственной власти, общественных объединений и частных организаций;

народное голосование — форма гражданского участия в выборе победителей номинаций путём голосования;

церемония награждения — мероприятие в честь торжественного награждения лауреатов и победителей Премии;

личный кабинет — персональная страница на Сайте Премии, доступ к которой есть только у участника;

интеллектуальная деятельность — это деятельность, направленная на создание нематериальных вещей в сфере науки, искусства, литературы или других сферах;

цифровые технологии — технологии сбора, хранения, обработки, поиска, передачи и представления данных в электронном виде, позволяющие находить в данных закономерности по заявленным критериям.

3. Цели и задачи Премии

3.1. Цель Премии — объединить муниципальное сообщество страны и повысить престиж муниципальной службы.

3.2. Задача Премии — освещение деятельности муниципального сообщества; поощрение граждан и организаций, внесших особый вклад в решение важных задач/проблем на местах. Популяризация муниципальной службы и мотивация муниципального сообщества за счёт признания их общего вклада и личных достижений на самом высоком уровне. Привлечение внимания к муниципальной повестке и позитивным изменениям на местах, формирование позитивного образа муниципального сообщества и раскрытие понятия «служение».

3.3. Проведение Премии базируется на следующих принципах: открытость, прозрачность, объективность, эффективность.

4. Основные требования к проведению Премии

4.1. Правила, формат описания этапов и сроки проведения Всероссийской муниципальной премии «Служение» подлежат публикации на официальном Сайте Премии.

4.2. В рамках соискания Всероссийской муниципальной премии «Служение» номинации Премии присуждаются в десяти категориях (далее — Номинациях). Перечень Номинаций Премии утверждён Организаторами и опубликован на Сайте Премии.

4.3. Претендент на соискание премии — проект/управленческое решение, соответствующие критериям, определённым для соответствующей Номинации Премии.

5. Соискатели Премии

5.1. Соискателями Премии могут стать:

5.1.1. Главы муниципальных образований;

5.1.2. Муниципальные служащие и работники муниципалитетов;

5.1.3. Работники муниципальных организаций;

5.1.4. Председатели, исполнительные директора и сотрудники советов муниципальных образований субъектов РФ;

5.1.5. Председатели и члены ТОС, сельские старосты;

5.1.6. Муниципальные депутаты.

6. Порядок участия в Премии

6.1. Старт приёма заявок на соискание Премии назначен на «13» ноября 2023 г. на Сайте Премии.

6.2. Определение претендентов на номинирование в Премии осуществляется посредством их выдвижения: для участия в девяти номинациях Премии — путём самовыдвижения, для участия в специальной номинации Премии — выдвижение советами муниципальных образований субъектов РФ.

6.3. Для номинирования в Премии необходимо пройти электронную регистрацию и подать заявку, заполнив анкету и прикрепив необходимые документы на Сайте Премии в сроки, указанные на Сайте. При заполнении анкеты на Сайте Премии участник Премии обязан указать достоверную и актуальную информацию на русском языке в соответствии с установленной формой заявки. Организатор Премии вправе запросить у участника подтверждение анкетных данных, указанных при подаче заявки на участие. Указание недостоверной информации при заполнении анкетных данных является основанием для отклонения заявки.

6.4. Претендент на соискание Премии считается зарегистрированным участником, если он заполнил обязательные поля анкеты на Сайте Премии и прикрепил необходимые документы.

6.5. Своей регистрацией на Сайте Премии участник подтверждает, что он ознакомлен, принимает и полностью согласен с настоящим Положением о Премии и Политикой обработки персональных данных при проведении Премии, а также даёт Согласие на обработку персональных данных.

6.6. Председатели и члены ТОС, сельские старосты и муниципальные депутаты при регистрации на сайте Премии дополнительно прикрепляют заявление на участие во Всероссийской муниципальной премии «Служение» (Приложение №1, Приложение №2, Приложение №3).

6.7. Если участник является не единственным участником проекта/управленческого решения, в этом случае своей регистрацией на сайте Премии участник подтверждает, что:

6.7.1. Все участники, являющиеся участниками проекта/управленческого решения, выразили своё согласие с тем, чтобы проект/управленческое решение стало номинантом Премии.

6.7.2. Все участники, являющиеся участниками проекта/управленческого решения, принимают и полностью согласны с настоящим Положением о Премии и Политикой обработки персональных данных при проведении Премии, а также дают Согласие на обработку персональных данных.

6.8. Каждый участник может подать несколько заявок в одной номинации на соискание Премии.

6.9. Каждый участник может подать заявку сразу в нескольких номинациях с одним проектом/управленческим решением на соискание Премии в каждой номинации.

6.10. Каждый участник может подать несколько заявок с разными проектами/управленческими решениями в разных номинациях на соискание Премии в каждой номинации.

6.11. Участник обязан соблюдать права третьих лиц в отношении результатов интеллектуальной деятельности, используемых в материалах, представленных Организаторам, в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.12. Участник предоставляет Организаторам право обнародования на Сайте материалов, предоставленных указанными лицами Организаторам, кроме этого, участник предоставляет Организаторам право использования материалов, предоставленных указанными лицами Организаторам, включая воспроизведение, публичный показ, доведение до всеобщего сведения.

7. Организация Премии

7.1. Для организации и обеспечения проведения Премии в соответствии с настоящим Положением Организаторы имеют право привлекать Исполнителя.

7.2. Исполнитель обязан:

7.2.1. Организовать и провести Премию в соответствии с настоящим Положением.

7.2.2. Разъяснять настоящее Положение и давать ответы соискателям Премии по всем вопросам, связанным с участием в Премии, на Сайте Премии (в разделе «Участникам»).

7.3. Исполнитель имеет право:

7.3.1. Пользоваться всеми правами, предусмотренными настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

7.3.2. Передавать контактные данные участника с его согласия для последующей коммуникации с партнёрами Премии и/или иными третьими лицами.

7.3.3. Размещать дополнительную информацию о Премии на Сайте.

7.3.4. Вносить изменения в настоящее Положение.

8. Порядок проведения Премии

8.1. Сроки проведения Премии определяются Организаторами и указаны на Сайте.

8.2. Временные рамки Премии предусматривают следующие этапы:

8.2.1. Регистрация участников на Сайте и сбор заявок на соискание Премии — с 13.11.2023 г. до 12:00 (мск) 13.12.2023 г.

8.2.2. Анализ заявок на соответствие критериям девяти номинаций с применением цифровых технологий — 13 декабря 2023 г.

8.2.3. Перекрёстная экспертиза среди участников (оценка от 1 до 5 проектов/управленческих решений в других номинациях) — с 14.12.2023 г. до 18.12.2023 г.

8.2.4. Выдвижение участников в специальной номинации — до 18.12.2023 г.

8.2.5. Онлайн-голосование экспертного совета, определение ТОП-100 участников в десяти номинациях с 18.12.2023 г. до 24.12.2023 г.

8.2.6. Народное голосование, определение ТОП-30 участников в десяти номинациях — с 25.12.2023 г. до 12:00 (мск) 14.01.2024 г.

8.2.7. Заседание наблюдательного совета — с 17.01.2024 г. по 19.01.2024 г.

8.2.8. Подведение итогов, объявление победителей Премии и церемония награждения ТОП-30 — январь 2024 г.

8.2.9. По решению Организатора Премии сроки приёма и рассмотрения заявок на соискание Премии, а также сроки проведения этапов Премии могут быть изменены в одностороннем порядке с последующим уведомлением на Сайте Премии.

9. Анализ заявок на соискание Премии

9.1. Первичный анализ заявок на соответствие критериям Номинаций проводится с применением цифровых технологий.

9.2. Анализ заявок с применением цифровых технологий является необходимым и обязательным условием для соискания Премии в девяти номинациях.

9.3. Заявки участников специальной Номинации Премии в этапе «Первичный анализ заявок на соответствие критериям Номинаций» участия не принимают.

9.4. Участники, чьи проекты/управленческие решения будут соответствовать критериям номинаций по итогам первичного анализа заявок, должны прикрепить в личном кабинете на Сайте ссылку на видеопрезентацию проекта/управленческого решения, а также ссылку на любые материалы, подтверждающие данные, представленные в текстовом описании проекта/управленческого решения, в том числе благодарности, ссылки/скрины на публикации и упоминания в СМИ, награды, письма поддержки и т.п. в сроки, указанные на Сайте.

10. Перекрёстная экспертиза

10.1. В рамках перекрёстной экспертизы каждый участник Премии оценивает от 1 до 5 проектов/управленческих решений участников в других номинациях. Проекты/управленческие решения для оценки будут размещены в личном кабинете участника. Участникам будет предложено оценить проекты/управленческие решения по нескольким критериям, а также написать короткое резюме (до 550 символов) по итогам экспертизы.

10.2. Количество проектов/управленческих решений для экспертизы определяет Организатор Премии. Информация о количестве оцениваемых проектов/управленческих решений будет опубликована в личном кабинете участника в момент старта голосования.

10.3. Участие в этапе «Перекрёстная экспертиза» является необходимым и обязательным условием для соискания Премии в девяти номинациях.

10.4. Участники специальной номинации в этапе «Перекрёстная экспертиза» участия не принимают.

11. Экспертный совет Премии

11.1. Экспертный совет является представительным и публичным органом, который обеспечивает общественное доверие, статус и авторитет Премии.

11.2. Состав экспертного совета формируется из представителей организаций-партнёров, общественных организаций и экспертного сообщества (до 50 человек).

11.3. Представители экспертного совета не могут быть соискателями Премии.

11.4. В состав экспертного совета входят: председатель экспертного совета, заместители председателя экспертного совета и представители экспертного совета.

11.5. Экспертный совет включает в себя рабочие группы, которые соответствуют Номинациям Премии.

11.6. Состав экспертного совета, включая председателя экспертного совета, утверждается протоколом Организаторов. Представители экспертного совета могут быть переизбраны неограниченное количество раз.

11.7. По предложению представителей Организатора при согласовании с председателем экспертного совета в действующий состав экспертного совета на основании решения Организатора могут быть включены новые участники.

11.8. Представители экспертного совета должны добросовестно исполнять свои полномочия, руководствоваться принципами беспристрастности и объективности, соблюдать общепринятые нормы профессиональной этики и правила делового поведения.

11.9. Представители экспертного совета не могут оценивать аффилированных или представленных ими участников/претендентов на Номинации Премии.

11.10. Экспертный совет осуществляет следующие полномочия:

11.10.1. Производит оценку проектов/управленческих решений по заранее утвержденным критериям и формирует ТОП-100 участников, представивших лучший проект/управленческое решение по мнению экспертного совета.

11.10.2. Утверждает ТОП-100 лучших проектов/управленческих решений для публикации на Сайте для народного голосования.

11.10.3. На общественных началах привлекает к своей работе независимых экспертов, специалистов предприятий и организаций, в том числе представителей предприятий малого и среднего бизнеса, органов государственной власти, а также представителей научного сообщества, деловых объединений, институтов развития и иных экспертов.

11.11. При проведении экспертизы представитель экспертного совета обязан:

11.11.1. Анализировать материалы, представленные участниками, на соответствие критериям отбора.

11.11.2. Анализировать результаты оценочных форм перекрёстной экспертизы.

11.11.3. Заполнять оценочную форму проекта/управленческого решения по каждому из критериев, указанных в Положении, учитывая оценочную форму проекта/управленческого решения по итогам перекрёстной экспертизы.

12. Наблюдательный совет Премии

12.1. В состав наблюдательного совета входят: председатель наблюдательного совета и представители наблюдательного совета. Состав наблюдательного совета опубликован на Сайте.

12.2. Состав наблюдательного совета (не менее 10 человек) утверждается протоколом Организатора.

12.3. Представители наблюдательного совета не могут быть соискателями Премии.

12.4. В задачи наблюдательного совета входит обеспечение объективности, прозрачности и беспристрастности отбора победителей Премии.

12.5. По завершении народного голосования проводится заседание наблюдательного совета. Во время заседания наблюдательного совета ведётся протокол. В протоколе указываются: место и время проведения заседания; лица, присутствующие на заседании; повестка заседания; принятые решения. Протокол заседания наблюдательного совета согласовывается председателем.

13. Критерии отбора

13.1. Основными критериями отбора, которым должен соответствовать представленный проект/управленческое решение, являются:

13.1.1. Правомерность, т.е. реализация проекта/управленческого решения в соответствии с действующим региональным и федеральным законодательством.

13.1.2. Комплексность подхода к решению/реализации проекта/управленческого решения и достижение поставленной цели.

13.1.3. Социальная значимость проекта/управленческого решения.

13.1.4. Наличие устойчивой долгосрочной потребности в результате реализации проекта/управленческого решения.

13.1.5. Направленность проекта/управленческого решения на повышение качества жизни населения.

13.1.6. Возможность масштабировать проект/тиражировать управленческое решение.

13.1.7. Наличие обратной связи от граждан по итогам реализации проекта/управленческого решения.

13.1.8. Наличие благодарностей, упоминаний в СМИ, наград, писем поддержки.

13.1.9. Качество и содержательность текстового описания проекта/управленческого решения и видеопрезентации проекта/управленческого решения. Презентация проекта состоит из текстового описания (проблематика, действие/решение, результат) не более 750 знаков и обязательной видеопрезентации решения (не менее 1 минуты).

13.1.10. Проект реализован в течение последних 3х лет.

13.2. Кроме основных критериев отбора Организатор имеет право устанавливать ряд специальных критериев в каждой номинации.

13.3. Оценка проектов/управленческих решений производится по шкале от 0 до 10 баллов.

13.4. По каждому критерию возможно выставить только целое число в предложенной балльной оценке.

13.5. Оценки обязательно должны быть выставлены по каждому из заранее утвержденных критериев.

14. Народное голосование

14.1. Народное голосование состоится на сайте Премии в период с 25 декабря 2023 г. по 14 января 2024 г.

14.2. Принять участие в народном голосовании может каждый. Для этого необходимо зарегистрироваться на Сайте, перейти в личный кабинет, выбрать раздел «Голосование за проекты» и проголосовать. Проголосовать можно только 1 (один) раз в Номинации (в каждой номинации – 1 (один) раз).

14.3. По результатам закрытого народного голосования формируется ТОП-30 участников, представивших лучший проект/управленческое решение.

14.4. Результаты народного голосования будут объявлены на церемонии награждения.

15. Награждение

15.1. ТОП-30 участников (1 (один) победитель Номинации и 2 (два) лауреата Номинации в каждой из 10 (десяти) Номинаций Премии) станут почетными гостями церемонии награждения, которая пройдет в Москве, получат награды от руководства страны и памятные подарки от партнеров Номинации.

15.2. ТОП-100 участников (10 (десять) лучших проектов/управленческих решений в каждой из 10 (десяти) Номинаций) будут приглашены на церемонию награждения, которая пройдет в Москве, и получат благодарственные письма от руководства страны.

15.3. Все участники получают внимание и публичное освещение их деятельности в СМИ, а также станут участниками муниципального сообщества на платформе МУНИЦИПАЛИТЕТЫ.РФ.

16. Обязанности и права участника Премии

16.1. Участник Премии обязуется:

16.1.1. Соблюдать все условия настоящего Положения.

16.1.2. Проходить этапы Премии в назначенное время.

16.1.3. Предоставлять Организатору дополнительные данные, необходимые для обеспечения участия в Премии.

16.1.4. Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации.

16.2. Участник имеет право:

16.2.1. Своевременно получать информацию о сроках и условиях участия в Премии.

16.2.2. В любой момент отказаться от участия в Премии.

17. Заключительные положения

17.1. Организаторы имеют право незамедлительно приостановить или прекратить действие прав участника, уведомив его об этом, в случае нарушения им условий настоящего Положения.

17.2. Основаниями для исключения из Премии могут стать:

17.2.1. Подача участником заявки в свободной форме о его исключении из номинации (номинаций) Премии.

17.2.2. Нарушение правил регистрации и подачи заявки на соискание Премии на Сайте, установленных настоящим Положением.

17.2.3. Публикации сведений и данных, нарушающих действующее законодательство Российской Федерации.

17.2.4. Предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений об участнике и/или представляемом проекте/управленческом решении при заполнении анкеты участника Премии, в представленном видеоролике о проекте/управленческом решении или во время интервью.

17.2.5. Нарушения прав третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности в материалах, предоставленных Организаторам участником.

17.2.6. Публикация ложной или дискредитирующей информации о Премии.

17.3. Информация, указанная в Положении и опубликованная на Сайте Премии, является общедоступной.

17.4. Положение о Премии допускает внесение изменений. В случае внесения изменения информация обновляется на Сайте Премии. Если участник продолжил участие в Премии, он выражает согласие с внесёнными в Положение изменениями.

17.5. Организаторы не несут ответственности за сбои в сети Интернет, а также за действия организаций, обеспечивающих их работу.

ФОРМА

Заявление
на участие во Всероссийской муниципальной премии
«Служение»

Я, _____,
(фамилия, инициалы соискателя Премии)

староста сельского населенного пункта

_____ (наименование муниципального образования, на территории которого осуществляет деятельность соискатель Премии)
прошу допустить меня к соисканию Всероссийской муниципальной премии «Служение» за 2023 год в номинации «_____».

Сообщаю о себе следующие сведения:

Дата рождения « ____ » _____ г.

Контактные телефоны (рабочий, мобильный)/e-mail _____ / _____

Основные профессиональные достижения за последние 3 года _____

Название проекта _____

С Положением о проведении Всероссийской муниципальной премии «Служение» ознакомлен(а) и согласен(на). Достоверность представленной в заявке информации гарантирую.

(подпись)

(фамилия, инициалы соискателя)

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Глава администрации муниципального
образования _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ФОРМА

Заявление
на участие во Всероссийской муниципальной премии
«Служение»

Я, _____,
(фамилия, инициалы соискателя Премии)

депутат представительного органа муниципального образования

_____ *(наименование муниципального образования, на территории которого осуществляет деятельность соискатель Премии)*

прошу допустить меня к соисканию Всероссийской муниципальной премии «Служение» за
2023 год в номинации « _____ »

Сообщаю о себе следующие сведения:

Дата рождения « _____ » _____ г.

Контактные телефоны (рабочий, мобильный)/e-mail _____ / _____

Основные профессиональные достижения за последние 3 года _____

Название проекта _____

С Положением о проведении Всероссийской муниципальной премии «Служение»
ознакомлен(а) и согласен(на). Достоверность представленной в заявке информации
гарантирую.

_____ *(подпись)*

_____ *(фамилия, инициалы соискателя)*

« _____ » _____ 20____ г.

Согласовано:

Глава администрации муниципального
образования _____

_____ *(подпись)*

_____ *(фамилия, инициалы)*

« _____ » _____ 20____ г.

ФОРМА

Заявление
на участие во Всероссийской муниципальной премии
«Служение»

Я, _____,
(фамилия, инициалы соискателя Премии)

председатель/член территориального общественного самоуправления (ТОС) *(подчеркнуть нужное)*

(наименование муниципального образования, на территории которого осуществляет деятельность соискатель Премии)

прошу допустить меня к соисканию Всероссийской муниципальной премии «Служение» за
2023 год в номинации « _____ »

Сообщаю о себе следующие сведения:

Дата рождения « _____ » _____ г.

Контактные телефоны (рабочий, мобильный)/e-mail _____ / _____

Основные профессиональные достижения за последние 3 года _____

Название проекта

С Положением о проведении Всероссийской муниципальной премии «Служение»
ознакомлен(а) и согласен(на). Достоверность представленной в заявке информации
гарантирую.

(подпись)

(фамилия, инициалы соискателя)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Согласовано:

Глава администрации муниципального
образования _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 _____ г.