



Муниципальное образование Кондинский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ**

№ 304

от «16» мая 2023 года

пгт. Междуреченский

О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образовательными организациями подведомственными Управлению образования администрации Кондинского района, финансовом обеспечении его выполнения и порядке осуществления контроля за выполнением муниципального задания

На основании постановления администрации Кондинского района от 14 августа 2017 года № 1256 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Кондинского района и финансовом обеспечении его выполнения», **приказываю:**

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Кондинского района и финансовом обеспечении его выполнения (Приложение 1).
2. Утвердить Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания (Приложение 2).
3. Признать утратившим силу приказ управления образования от 21.11.2017 года № 839 «Об утверждении Порядка по осуществлению контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными муниципальными образовательными организациями».
4. Приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника – начальника отдела учета и отчетности А.П. Райгердт

Начальник управления образования



Н.И. Сулова

**Порядок
формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) муниципальными учреждениями Кондинского района и
финансовом обеспечении его выполнения
(далее - Порядок)**

Статья 1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) бюджетными образовательными учреждениями Кондинского района (далее - района), автономными образовательными учреждениями района, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности района (далее - бюджетное, автономное учреждение соответственно).

Статья 2. Формирование и изменение муниципального задания

1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального образовательного учреждения, с учетом оценки потребности в соответствующих услугах и работах, осуществляемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2. Муниципальное задание должно содержать:

а) показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы);

б) порядок контроля исполнения муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

в) требования к отчетности об исполнении муниципального задания;

г) определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг;

д) порядок оказания муниципальных услуг;

е) предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими и (или) юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Муниципальное задание формируется по форме согласно таблице 1.

Муниципальное задание содержит требования к оказанию одной либо нескольких муниципальных услуг (выполнению одной или нескольких работ). При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной (-ых) услуги (услуг) и одновременно выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и требования к выполнению работы (работ).

Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величин) от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение в отношении муниципального задания или его части, но не более 5% (установленной абсолютной величиной). Значения допустимых (возможных) отклонений могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Допускается изменение муниципального задания Управлением образования администрации Кондинского района в муниципальных учреждениях Кондинского района, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Кондинского района, деятельность которых полностью или частично приостановлена на период действия режима повышенной готовности, допустимых (возможных) отклонений в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общего допустимого (возможного) отклонения в отношении муниципального задания или его части.

4. Муниципальное задание формируется в процессе составления бюджета на очередной финансовый год и плановый период в отношении бюджетного или автономного учреждения – управлением образования администрации Кондинского района.

5. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определения объема субсидии на выполнение муниципального задания бюджетному и автономному учреждению.

6. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийский базовый перечень услуг) и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ (далее – региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ), оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Формирование, ведение и утверждение регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ осуществляется в порядке, установленном Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ размещается на официальном сайте для размещения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Муниципальное задание утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня доведения Управлению образования администрации Кондинского района, показателей сводной бюджетной росписи бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на срок, соответствующий сроку действия решения о бюджете отрасли «Образование».

Утвержденное муниципальное задание Управление образования администрации Кондинского района направляет бюджетным или автономным учреждениям, в течение 3 рабочих дней после его утверждения.

8. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое (с учетом внесенных изменений) муниципальное задание (при технической возможности формируется в электронном виде с использованием специализированного программного обеспечения для автоматизации бюджетного процесса), которое утверждает Управление образования администрации Кондинского района в течение 10 рабочих дней.

Муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) направляется муниципальному учреждению в порядке, установленном в пункте 7 настоящей статьи.

9. В случае наличия у муниципального учреждения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат муниципальному учреждению, муниципальное задание и отчет об его выполнении, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, муниципальное учреждение размещает на таком сайте.

Муниципальное учреждение размещает в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке муниципальное задание и отчеты о его выполнении, не содержащие сведений, составляющих государственную тайну, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в срок не позднее 5 рабочих дней после его утверждения Управлением образования администрации Кондинского района.

Муниципальное задание и отчеты о его выполнении, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются в виде бумажного документа, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

10. Контроль за выполнением муниципального задания бюджетных, автономных учреждений осуществляет Управление образования администрации Кондинского района и органы финансового контроля района.

Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания устанавливает Управление образования администрации Кондинского района с учетом требований настоящего порядка (Приложение 2 к приказу).

Периодичность контроля за выполнением муниципального задания устанавливается в муниципальном задании, но не реже 1 раза в квартал.

Формами контроля за выполнением муниципального задания являются:
анализ отчетов (предварительных отчетов) о выполнении муниципального задания;
направление запросов о предоставлении информации о выполнении мероприятий в рамках муниципального задания;

анализ поступающих жалоб заявителей, опросы заявителей по качеству предоставления муниципальных услуг;
проведение проверок по выполнению муниципального задания.

Информацию о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, не содержащую сведений, составляющих государственную тайну, муниципальное учреждение размещает в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

10.1. Муниципальное учреждение представляет отчет о выполнении муниципального задания по форме, предусмотренной таблицей 2, в соответствии с утвержденными в муниципальном задании требованиями Управления образования администрации Кондинского района бюджетного или автономного учреждения.

Отчеты о выполнении муниципального задания в течение текущего финансового года и годовой отчет представляются в сроки, установленные в муниципальном задании. Срок предоставления годового отчета не может быть установлен позднее 01 марта финансового года, следующего за отчетным.

В декабре текущего финансового года муниципальное учреждение представляет предварительный отчет о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной таблицей 2 (далее - предварительный отчет), в срок, установленный в муниципальном задании.

По результатам анализа отчета о выполнении муниципального задания за 9 месяцев текущего финансового года, а также рассмотрения предварительного отчета Управление образования администрации Кондинского района бюджетного или автономного учреждения, принимает решение об уточнении муниципального задания (в том числе об уменьшении объема финансового обеспечения муниципального задания), в случае если планируемое фактическое исполнение муниципального задания до конца текущего финансового года меньше по объему оказания муниципальных услуг (выполнения работ), чем это предусмотрено муниципальным заданием (с учетом допустимых (возможных) отклонений), или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

Статья 3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетному или автономному учреждению осуществляется путем предоставления субсидии из бюджета района, на основании утвержденных показателей бюджета (Приложение 3). Информация об изменении показателей бюджета предоставляется учреждениям по форме «Сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному учреждению на ____ год».

Условием предоставления субсидии бюджетному или автономному учреждению является выполнение муниципального задания.

2. Расчет объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания осуществляется на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя или переданного в безвозмездное пользование), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество.

3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по следующей формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times U_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times U_w + N^{УН},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i-ой муниципальной услуги, включенной в общероссийский базовый перечень услуг или региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ;

V_i - объем i-ой муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-ой работы, включенной в региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ;

U_w - объем w-й работы в случае установления ее в государственном задании;

P_i - размер платы (тариф и цена) на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствии с пунктом 25 Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов;

$N^{СИ}$ - нормативные затраты на содержание имущества, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество);

P_w - размер платы (тариф и цена) на оказание w-й работы, установленный муниципальным заданием.

3.1. Муниципальные учреждения по согласованию с Управлением образования администрации Кондинского района бюджетного или автономного учреждения, вправе заключить энергосервисные договоры (контракты) на срок, превышающий срок действия утвержденного муниципального задания.

3.2. Нормативные затраты на коммунальные услуги, включаемые в базовые нормативы затрат на оказание услуг, и нормативные затраты на выполнение работ определяются исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения или исходя из фактических объемов потребления коммунальных услуг за прошлые годы с учетом изменения в составе используемого при оказании муниципальных услуг особо ценного движимого и недвижимого имущества.

В случае заключения энергосервисного договора (контракта) в состав затрат на коммунальные услуги включаются нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта), на величину которых снижаются нормативные затраты по видам энергетических ресурсов.

Нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта) определяются как процент от достигнутого размера экономии соответствующих расходов учреждения, определенный условиями энергосервисного договора (контракта).

4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее - общие требования).

5. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

бюджетного или автономного учреждения - Управлением образования администрации Кондинского района.

6. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, в соответствии с общими требованиями, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания

муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне услуг и (или) региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований пункта 16 Положения (далее - показатели отраслевой специфики).

7. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

8. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива затрат:

- а) непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- б) на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

9. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются затраты:

а) на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

б) на приобретение материальных запасов, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования, а также затраты на его аренду;

в) иные, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

10. Затраты, связанные с приобретением основных средств, включаются в нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, исходя из размера (предельной суммы), устанавливаемого (-ой) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

11. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются затраты на:

а) коммунальные услуги, с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения;

б) содержание объектов недвижимого имущества (а также затраты на аренду указанного имущества);

в) содержание объектов особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), а также затраты на аренду указанного имущества;

г) приобретение объектов особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), необходимых для общехозяйственных нужд, с учетом срока их полезного использования, в размере не более начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу. Решение о включении в базовый норматив на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги затрат, связанных с приобретением объектов особо ценного движимого имущества, принимает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения;

д) приобретение услуг связи;

е) приобретение транспортных услуг;
ж) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

з) прочие общехозяйственные нужды.

12. В затраты, указанные в подпунктах а-в пункта 11 настоящей статьи, включаются затраты в отношении имущества, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

Затраты на аренду имущества, указанные в подпункте «б» пункта 9 статьи 3 и подпунктах «б», «в» пункта 11 статьи 3 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

13. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг утверждает Управление образования администрации Кондинского района, в ведении которого находится бюджетное или автономное учреждение (значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг уточняются при необходимости) общей суммой.

14. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов по решению Управления образования администрации Кондинского района, в ведении которого находится бюджетное или автономное учреждение.

15. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников муниципального учреждения и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значения территориальных корректирующих коэффициентов утверждает Управление образования администрации Кондинского района, в ведении которого находится бюджетное или автономное учреждение, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, территориальным расположением государственных учреждений, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

16. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе показатели качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значения отраслевых корректирующих коэффициентов утверждает Управление образования администрации Кондинского района, в ведении которого находится бюджетное или автономное учреждения (значения отраслевых корректирующих коэффициентов уточняются при необходимости).

17. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов подлежат размещению бюджетными и автономными учреждениями в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

18. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу ее объема. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе затраты на:

а) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

б) приобретение материальных запасов, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемого (используемого) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования, а также затраты на его аренду;

в) иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) оплату коммунальных услуг, с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения;

д) содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на его аренду;

е) содержание объектов особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и движимого имущества, не отнесенного к особо ценному движимому имуществу (основных средств и нематериальных активов), необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) приобретение объектов особо ценного движимого имущества, необходимых для общехозяйственных нужд, с учетом срока их полезного использования, в размере не более начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу. Решение о включении в нормативные затраты на выполнение работы, связанные с приобретением объектов особо ценного движимого имущества, принимает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения;

з) приобретение услуг связи;

и) приобретение транспортных услуг;

к) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно не связанных с выполнением работы, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

л) прочие общехозяйственные нужды.

Затраты, связанные с приобретением основных средств, включаются в нормативные затраты на выполнение работы, исходя из размера (предельной суммы), устанавливаемого Управлением образования администрации Кондинского района бюджетных или автономных учреждений.

19. Нормативные затраты на оказание w -ой работы (N_w) рассчитываются по следующей формуле:

$$N_w = (N^{OT1} + N^{M3} + N^{IP} + N^{KY} + N^{CI} + N^{CCI} + N^{POCDI} + N^{YC} + N^{TY} + N^{OT2} + N^{OH}) \times U_w,$$

где:

N_w - нормативные затраты на выполнение w -ой работы, включенной в региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ;

N^{OT1} - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

$N^{МЗ}$ - затраты на приобретение материальных запасов, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемого (используемого) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования, а также затраты на его аренду;

$N^{ИР}$ - иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

$N^{КУ}$ - затраты на оплату коммунальных услуг, с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения;

$N^{СИ}$ - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на его аренду;

$N^{сци}$ - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и движимого имущества, не отнесенного к особо ценному движимому имуществу (основных средств и нематериальных активов), необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

$N^{ПОЦДИ}$ - затраты на приобретение объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд с учетом срока их полезного использования, в размере не более начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

$N^{УС}$ - затраты на приобретение услуг связи;

$N^{ТУ}$ - затраты на приобретение транспортных услуг;

$N^{ОТ2}$ - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно не связанных с выполнением работы, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

$N^{ОН}$ - затраты на прочие общехозяйственные нужды.

U_w - единица объема w -ой работы, в случае установления ее в муниципальном задании.

20. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

21. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения.

В случае, если бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальной услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - субсидия), к общей сумме планируемых поступлений, включая поступления от субсидии и доходов от платной деятельности,

исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета автономного округа, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества автономного округа, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

22. В случае, если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность при исполнении муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами, законами автономного округа, нормативными актами района предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, Управлением образования администрации Кондинского района бюджетного или автономного учреждения, с учетом положений, установленных законодательством.

23. Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета района бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в течение срока его выполнения, осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания на оказание муниципальных услуг, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг, территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг, затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, и нормативных затрат на содержание имущества, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа, органов местного самоуправления муниципального образования (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объемов финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о налогах и сборах, в том числе, в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налога на имущество организации и земельного налога.

При фактическом исполнении муниципального задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания не увеличивается.

24. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Кондинского района, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, с бюджетным или автономным учреждением (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон. Соглашение заключается сторонами до начала очередного финансового года.

Одним из обязательных условий, включаемых в Соглашение, является обязанность учреждения осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг в соответствии с требованиями к объему оказания муниципальных услуг, определенных в муниципальном задании.

25. Управление образования администрации Кондинского района, вправе сократить в течение финансового года объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетному или автономному учреждению в случае, если планируемое фактическое исполнение муниципального задания меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

Управление образования администрации Кондинского района вправе уточнять и дополнять типовую форму Соглашения с учетом отраслевых особенностей в соответствующей сфере деятельности.

26. Перечисление субсидии осуществляет Управление образования администрации Кондинского района на лицевой счет, открытый бюджетному и автономному учреждению в комитете по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района, ежемесячно в размере потребности (в том числе при завершении текущего финансового года), определяемой на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Кондинского района, заключаемого Управлением образования администрации Кондинского района, с бюджетным или автономным учреждением, путем списания денежных средств с лицевого счета органа осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, открытого в комитете по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района.

27. Перечисление неиспользованных остатков субсидии на обеспечение обязательств, возникших по состоянию на 01 января следующего финансового года, осуществляется в следующем финансовом году в объеме, необходимом для осуществления кассовых выплат, в пределах суммы, не превышающей остаток субсидии, в случае выполнения муниципального задания за предыдущий финансовый год.

**Приложение 1
к Порядку формирования
муниципального задания**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо, должность) _____

(наименование исполнительного органа местного самоуправления района, являющегося главным распорядителем средств бюджета района, в ведении которого находится казенное учреждение района, исполнительного органа местного самоуправления района, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения района)

(подпись) (расшифровка подписи) _____
« ____ » _____ г.

Муниципальное задание
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения _____

Вид деятельности муниципального учреждения _____

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня услуг или регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия <1>	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 2
Раздел _____

Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

1. Наименование муниципальной услуги _____
(из общероссийских базовых перечней услуг или регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 3

Уникальный номер реестровой записи 4	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значения показателей качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги 6		
	(наименование показателя) 4	(наименование показателя) 4	(наименование показателя) 4	(наименование показателя) 4	наименование показателя 4	единица измерения		20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
						код по ОКЕИ 5	код по ОКЕИ 5							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи 4	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф) 7		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальному услуге 6		
	(наименование показателя) 4	(наименование показателя) 4	(наименование показателя) 4	(наименование показателя) 4	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (дену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт		номер		наименование	
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	
1	2	3	4	5	

5. Порядок оказания муниципальной услуги

услуги

муниципальной

оказания

порядок

регулирующие

акты,

правовые

нормативные

5.1.

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

1	2	3
Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации

Часть 2. Сведения о выполняемых работах 2

Раздел _____

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

1. Наименование работы _____ (из регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы _____

3.1. Показатели, характеризующие качество работы 6

Уникальный номер реестровой записи 4	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги 6			
	наименование показателя 4	наименование показателя 4	наименование показателя 4	наименование показателя 4	единица измерения	наименование показателя 4	код по ОКЕИ 5	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
													10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи 4	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) 7			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы 6	
	наименование 4	наименование 4	наименование 4	наименование 4	единица измерения	наименование 4	код по ОКЕИ 5	20__ год (очередной)	20__ год (1-й год)	20__ год (очередной)	20__ год (1-й год)	20__ год (1-й год)	20__ год (1-й год)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ование показателя)	ование показателя)	ование показателя)	ование показателя)	не показателя)	не показателя)	показателя	наименование	код по ОКЕИ	для досрочного	прекращения	планового периода)	(2-й год планового периода)	финансовый год)	планового периода)	год (2-й год планового периода)	год (2-й год планового периода)	ЛЮТ НЫХ ПОКА ЗАТЕ ЛЯХ
								5	для	прекращения							
								2	для	прекращения							
								3	для	прекращения							
								4	для	прекращения							
								5	для	прекращения							
								6	для	прекращения							
								7	для	прекращения							
								8	для	прекращения							
								9	для	прекращения							
								10	для	прекращения							
								11	для	прекращения							
								12	для	прекращения							
								13	для	прекращения							
								14	для	прекращения							
								15	для	прекращения							
								16	для	прекращения							
								17	для	прекращения							
								18	для	прекращения							

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании 8

1.	Основания (условия и информация, необходимая для выполнения (контроля)	выполнения	прекращения	выполнения	муниципального задания
2.	Иная информация, необходимая для выполнения (контроля)	выполнения	прекращения	выполнения	муниципального задания
3.	Порядок контроля выполнения муниципального задания Периодичность Исполнительные органы муниципального образования Кондинский район, осуществляющие контроль выполнения муниципального задания				
1	2	3			
4.	Требования к отчетности	0	выполнении		задания
4.1.	Периодичность представления отчетов	0	Выполнении		задания
4.2.	Сроки представления отчетов	0	Выполнении		задания
4.2.1.	Сроки представления предварительного отчета	0	выполнении		задания
4.3.	Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания				

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания 9	Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема государственной услуги, работы		1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	Год
		Наименование показателя	Единица измерения Код по ОКЕИ				
Наименование государственной услуги, работы, описание работы							

1 - Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
2 - Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержание требования к оказанию муниципальной услуги (услуг)

раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

3 - Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуг (работ), в общероссийском базовом перечне услуг или в региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ, а при их отсутствии или в дополнении к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета муниципального образования, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.

4 - Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ (при наличии).

5 - Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне услуг или региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ (при наличии).

6 - Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

7 - Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов автономного округа, органов местного самоуправления муниципального образования в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

8 - Заполняется в целом по муниципальной задаче (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) муниципального задания указанный показатель не формируется.

9 - В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципальной функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, главным распорядителем средств бюджета, в котором находится казенное учреждение, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, в пределах которого оно считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения от выполнения муниципального задания, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение 2
к Порядку формирования
муниципального задания

Отчет о выполнении государственного задания № ___ 1
за 20__ год

Коды
0506501
Форма по ОКУД
Дата
Код по сводному реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Наименование муниципального учреждения _____

Вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня
(указывается вид деятельности муниципальной государственной услуги и работ)

Периодичность
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 2

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

Код по общероссийскому
базовому перечню услуг или
региональному перечню
государственных
(муниципальных) услуг и работ

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи 2	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		наименование показателя 2	единица измерения		Показатель качества муниципальной услуги				причина отклонения		
	наименование показателя 3	(наименование показателя) 3	(наименование показателя) 3	(наименование показателя) 3		код по ОКЕИ 3	значение			допустимое (возможное) отклонение 6	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение 7			
							утвержденное в муниципальном задании на год	утвержденное в муниципальном задании на отчетную дату 4	исполненное на отчетную дату 5					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи 2	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		наименование показателя 2	единица измерения		Показатель объема муниципальной услуги				Средний размер платы (цена, тариф)			
	наименование показателя 3	(наименование показателя) 3	(наименование показателя) 3	(наименование показателя) 3		код по ОКЕИ 3	значение			допустимое (возможное) отклонение 6	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение 7				
							утвержденное в муниципальном задании на год 3	утвержденное в муниципальном задании на отчетную дату 4	исполненное на отчетную дату 5						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Часть 2. Сведения о выполняемых работах 2

Раздел _____

1. Наименование работы

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

2. Категории потребителей работы	
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы	
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов на 1__ 20__ г.	

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества муниципальной работы										причина отклонения		
	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	значения		исполнено на отчетную дату 5		допустимо (возможно отклонение) 6	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение 7
	(наименование показателя) 3	(наименование показателя) 4	(наименование показателя) 5	(наименование показателя) 6				утвержденное в муниципальном задании на год 3	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату 4				
1	(наименование показателя) 3	(наименование показателя) 4	(наименование показателя) 5	(наименование показателя) 6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема работы										Размер платы (цена, тариф)				
	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	значения		исполнено на отчетную дату 5		допустимо (возможно отклонение) 6	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение 7		
	(наименование показателя) 3	(наименование показателя) 4	(наименование показателя) 5	(наименование показателя) 6				утвержденное в муниципальном задании на год 3	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату 4					10	11
1	(наименование показателя) 3	(наименование показателя) 4	(наименование показателя) 5	(наименование показателя) 6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Руководитель
(Уполномоченное лицо)
(полжность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

1 - Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет

Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными муниципальными образовательными организациями

1. Общие положения

1. Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет механизм контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными муниципальными образовательными организациями главным распорядителем бюджетных средств (далее - Управление образования).
2. Порядок разработан в соответствии с:
 - Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 года № 145-ФЗ;
 - Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
 - иными законами и нормативными актами Российской Федерации, правовыми актами администрации Кондинского района и Управления образования администрации Кондинского района.
3. Объектом контроля за выполнением муниципального задания являются показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственных услуг (работ), установленных в муниципальном задании учреждения.
4. Целью осуществления контроля за выполнением муниципального задания является выполнение учреждением показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) услуг (работ), установленных в муниципальном задании.
5. Основными задачами осуществления контроля за выполнением муниципального задания являются:
 - определение соответствия фактических значений показателей качества и (или) объема (содержания) услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением, плановым значениям, установленным в муниципальном задании;
 - анализ причин отклонения фактического качества и (или) объема (содержания) услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением, от плановых значений, установленных в муниципальном задании;
 - принятие мер по обеспечению выполнения установленных в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) услуг (работ).
6. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется посредством:
 - анализа документов, применяемых учреждениями в целях подтверждения информации о потребителях оказываемых услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в муниципальном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ) (далее - документы, подтверждающие выполнение муниципального задания);
 - проведения плановой и внеплановой проверок (далее - проверки).
- 6.1. Документы, подтверждающие выполнение муниципального задания:
 - предварительный отчет о выполнении муниципального задания;

- отчет о выполнении муниципального задания (годовой);
- отчет о выполнении муниципального задания на иную дату (ежеквартальный);
- аналитический отчет, подтверждающий оказание услуг (выполнение работ) (ежемесячный, ежеквартальный, годовой) (далее - аналитический отчет).

Оценка выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг осуществляется на основании отчетов об исполнении муниципальных заданий (далее - отчет) по форме согласно Приложения к данному Порядку.

Отчетными периодами являются:

- I квартал текущего финансового года;
- II квартал текущего финансового года;
- 9 месяцев текущего финансового года;
- 11 месяцев текущего финансового года (предварительный отчет за текущий финансовый год);
- отчетный финансовый год

Отчеты предоставляются муниципальными бюджетными и автономными образовательными организациями в управление образования для согласования: за I, II, III кварталы - до 25 числа месяца, следующего за отчетным; за 11 месяцев - до 05 декабря текущего года; за год - до 01 февраля года, следующего за отчетным.

Управление образования:

в течение 20 рабочих дней со дня предоставления годовых отчетов размещает на официальном сайте администрации Кондинского района по адресу <http://www.admkonda.ru/obrazovanie-pokazатели-e-ffektivnosti-deyatel-nosti-moo.html> сводную информацию за соответствующий год по результатам исполнения муниципального задания.

Аналитический отчет составляется по форме согласно приложения к настоящему Положению и включает в себя аналитическую информацию по каждой оказанной услуге (выполненной работе), содержащую следующее:

- сведения о результатах достижения установленных в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) и (или) качество оказанных услуг (выполненных работ) (при установлении в муниципальном задании);
- сведения о категориях потребителей услуги (работы);
- иную информацию об оказании услуг (выполнении работ) (при наличии).

К аналитическому отчету прилагаются документы, подтверждающие фактическое оказание услуг.

Результатом осуществления контроля за выполнением муниципального задания являются:

- уточнение муниципального задания и размера субсидии, в случае если показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);
- возврат средств субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в случае если показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) услуг (работ), указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной услуги (невыполненной работы);
- формирование и финансовое обеспечение выполнения учреждением муниципального задания на очередной финансовый год и на плановый период с учетом показателей отчетов о выполнении муниципального задания учреждением и результатов контроля выполнения муниципального задания;

- применение к руководителю учреждения мер дисциплинарных взысканий, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку по осуществлению контроля
за выполнением муниципального задания
на оказание услуг (выполнение работ)

**Аналитический отчет,
подтверждающий оказание услуг (выполнение работ)**

за отчетный период: _____
(периодичность: ежемесячная, ежеквартальная, годовая)

Полное наименование учреждения: _____

ИНН: _____

Местонахождение: _____

Наименование услуги (работы): _____

Номер реестровой записи услуги (работы): _____

Аналитическая информация об оказанной услуге (выполненной работе):
сведения о результатах достижения установленных в муниципальном задании на
оказание услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) показателей,
характеризующих объем (содержание) и (или) качество оказанных услуг (выполненных
работ) (при установлении в задании): _____;

_____;
сведения о категориях потребителей услуг (работ):

_____;
_____;
иная информация об оказании услуг (выполнении работ) (при наличии):

_____.

Приложение (прикладываются документы, подтверждающие указываемые в настоящем
аналитическом отчете сведения (при наличии): _____.

Руководитель учреждения

Исполнитель