

**Порядок проведения
экспертизы нормативных
правовых актов
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры**

2025 год



Что такое экспертиза?

Экспертиза – это оценка эффективности НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности независимо от проведения оценки регулирующего воздействия на этапе их разработки и принятия.

Цель экспертизы – выявление в НПА положений (для последующей корректировки или отмены таких положений):

- ✓ содержащих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- ✓ предусматривающих необоснованные расходы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета автономного округа.

Правовая и методическая основы

(информация размещена на Портале проектов НПА)

Постановление Правительства автономного округа от 30.08.2013 № 328-п –
утвержден порядок проведения экспертизы
(ссылка на размещение: <https://regulation.adhmao.ru/Regulation/Materials#>)

Приказ Депэкономки Югры от 30.09.2013 № 155 – утверждены:

- методические рекомендации по проведению экспертизы
(ссылка на размещение <https://regulation.adhmao.ru/Regulation/Materials#>);
- формы документов, подготавливаемых при проведении экспертизы
(ссылка на размещение <https://regulation.adhmao.ru/Regulation/Materials/28#>)

ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ЭКСПЕРТИЗЫ

1

Проведение экспертизы
органом – разработчиком
НПА

2

Размещение НПА и
материалов к нему на
Портале проектов
нормативных правовых
актов

3

Проведение публичных
консультаций

4

Рассмотрение поступивших
предложений **(всегда!)**
Урегулирование разногласий
с участниками обсуждения
(при наличии)

5

Направление материалов
в Депэкономики Югры и
подготовка заключения

II этап проведения экспертизы: размещение НПА и материалов к нему на Портале проектов нормативных правовых актов: <http://regulation.admhmao.ru>

Инструкции по размещению,
форма заявки

НПА и формы
документов

Личный кабинет

The screenshot shows the main interface of the portal. At the top, there is a navigation bar with links: [ВСЕ ПРОЕКТЫ](#), [ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ](#), [ОРВ В РЕГИОНЕ](#), [МАТЕРИАЛЫ](#), [О ПОРТАЛЕ](#), [ОМСУ](#), [ОПОТ В РЕГИОНЕ](#), and [КОМПЛАЕНС](#). Below this is a banner with the coat of arms of the Khanty-Mansi Autonomous Okrug and the text: "ИНТЕРНЕТ ПОРТАЛ ДЛЯ ПУБЛИЧНОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТОВ И ДЕЙСТВУЮЩИХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОРГАНОВ ВЛАСТИ" and "Ханты-Мансийский автономный округ - Югра". A button on the right says "Перейти к порталу другого субъекта".

Below the banner is a search bar with the placeholder text "Например: образование" and a dropdown menu "С учетом всех форм слов".

There are six filter sections, each with a dropdown menu:

- Процедура**: Выберите значение...
- Разработчик**: Выберите значение...
- Статус**: Выберите значение...
- Вид**: Выберите значение...
- Этап**: Выберите значение...
- Период публикации**: с [calendar icon] » по [calendar icon]

Перечень документов, размещаемых на Портале для организации публичных консультаций (постановление № 328-п)

уведомление о проведении публичных консультаций

опросный лист

НПА в редакции, действующей на дату размещения

протоколы, поручения, а также иные документы,
связанные с НПА

сводный отчет



III этап проведения экспертизы: проведение публичных консультаций на Портале

- Информирование о начале обсуждения:
 - Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Югре;
 - бизнес-сообщества, с которыми заключены соглашения о взаимодействии (https://depeconom.admhmao.ru/upload/iblock/368/6dmbuuf29ipszw1a0s7eix3kegilxand/Pe_rechen-soglasheniy_2025.pdf);
 - лица, интересы которых затронуты правовым регулированием (круг лиц определяется исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования);
 - лица, которые информировались о проведении публичных консультаций в рамках ОРВ проекта при его разработке.
- Срок обсуждения на Портале – не менее 25 рабочих дней.
- Критерий качества обсуждения – не менее двух замечаний (предложений) участников обсуждения, направленных на совершенствование НПА, либо отзывов, содержащих информацию о концептуальном одобрении текущей редакции НПА.

Важно! Орган, осуществляющий экспертизу обязан обеспечивать поступление отзывов в электронном виде с использованием Портала

IV этап проведения экспертизы: рассмотрение поступивших предложений, урегулирование разногласий (приложения 8, 14 к приказу № 155)

По окончании срока проведения публичных консультаций орган, осуществляющий экспертизу, в течение 10 рабочих дней:

- рассматривает отзывы участников публичных консультаций, информирует их авторов о результатах рассмотрения представленного мнения;
- обеспечивает проведение согласительных процедур с участниками публичных консультаций, мнения которых отклонены по причине необоснованности (несоответствия законодательству);
- формирует сводку предложений, которая содержит информацию об учете (отклонении) предложений (замечаний) участников публичных консультаций и аргументированную позицию органа, осуществляющего экспертизу, по всем полученным мнениям.

Критерии формирования позиции исполнительного органа (ИО) при рассмотрении отзыва участника публичных консультаций (приложение 8 к приказу № 155)

Статус рассмотрения отзыва	Критерий рассмотрения отзыва	Примечание
«Учтено»	<p>Отзыв в поддержку правового регулирования (об отсутствии замечаний и предложений). Отзыв обоснован и будет учтен при доработке НПА.</p>	<p>ИО информирует участника обсуждений о результатах рассмотрения отзыва.</p>
«Не учтено»	<p>Отзыв не соответствует законодательству. Отзыв не имеет отношения к НПА. Участником обсуждений не верно истолкованы положения НПА.</p>	<p>В ответе участнику обсуждений указываются ссылки на НПА, на основании которого отзыв отклонен (иное пояснение).</p>
	<p>Отзыв содержит оскорбления, угрозы. Отзыв не поддается прочтению. Отзыв не позволяет оценить суть замечания.</p>	<p>Ответ участнику обсуждения не направляется. В сводке предложений указывается информация о причинах, по которым ответ не направлен. Содержание отзыва не приводится.</p>
«Частично учтено»	<p>Отзыв, в котором учтена часть замечаний и предложений, обрабатывается по аналогии с содержанием ответа при отметке «учтено» и «не учтено» (статус рассмотрения указывается по каждому замечанию и предложению).</p>	

Критерии подготовки ответа участникам публичных консультаций, мнения которых не учтены (частично учтены) (приложение 8 к приказу № 155)

При подготовке ответа не допускается:

- подготовка формального или неполного ответа
- размещение однотипных комментариев
- давать ответы с отлагательным действием («мнение будет рассмотрено по завершению публичных консультаций (в дальнейшем, дополнительно)»)
- использование исключительно профессиональной терминологии (ответы должны быть содержательными и понятными)

Важно! Несоблюдение критериев
подготовки ответа является процедурным
нарушением и основанием для
подготовки отрицательного заключения
либо возвращения материалов без
рассмотрения

Урегулирование разногласий

Алгоритм действий (приложение 14 к приказу № 155):

1. При подготовке ответа участнику обсуждений устанавливается срок, в течение которого предлагается направить отзыв о согласии (несогласии) с результатами рассмотрения отзыва. Установленный срок не может быть менее половины срока проведения публичных консультаций по НПА.

В случае непредставления участником публичных консультаций ответа в установленный срок, такой участник считается незаинтересованным в урегулировании разногласий (далее – «незаинтересованное лицо»).

2. Направление «незаинтересованному лицу» предложения об участии в согласительных процедурах либо представлении отзыва о согласии (несогласии) с результатами рассмотрения замечаний и предложений в срок не позднее установленной даты проведения согласительного мероприятия.

3. Направление уведомления о прекращении согласительных процедур в связи с отсутствием заинтересованности участника публичных консультаций в урегулировании разногласий.

Важно! Переписка, документы, подтверждающие урегулирование разногласий, прилагаются к сводке предложений.

V этап проведения экспертизы: направление материалов в Депэкономике Югры

Перечень документов, направляемых для подготовки заключения
(постановление № 328-п):

- ✓ НПА в редакции, действующей на дату размещения;
- ✓ сводный отчет;
- ✓ сводка предложений с приложением копий отзывов участников публичных консультаций и писем, направленных в адрес участников публичных консультаций, о результатах рассмотрения их предложений (замечаний) к НПА, сводному отчету;
- ✓ документы об урегулировании разногласий с участниками публичных консультаций.

**В течение 10 рабочих
дней со дня окончания
публичных консультаций**

V этап проведения экспертизы: подготовка заключения

Депэкономики Югры:

- ✓ оценивает соответствие процедур требованиям Порядка;
- ✓ возвращает документы без подготовки заключения при наличии существенных замечаний к качеству подготовки документов и несоблюдении Порядка;
- ✓ проводит дополнительные публичные консультации, в том числе для оценки бизнесом качества проведения публичных консультаций органом, осуществляющим экспертизу;
- ✓ рассматривает НПА на предмет наличия (отсутствия) в нем положений, вводящих избыточные обязанности (запреты, ограничения) для бизнеса и способствующих возникновению необоснованных расходов для бизнеса и бюджета автономного округа;
- ✓ оценивает качество подготовки документов, обоснованность выводов по результатам экспертизы, а также учета позиций участников публичных консультаций;
- ✓ подготавливает заключение (при отсутствии замечаний – положительное; при наличии замечаний к качеству процедур и документов, либо рекомендаций о необходимости внесения изменений (отмены) НПА – отрицательное).

**Срок подготовки заключения
об экспертизе – 10 рабочих
дней**

Действия органа, осуществляющего экспертизу, при получении материалов без подготовки заключения либо отрицательного заключения

✓ В случае наличия замечаний к качеству проведения процедур, подготовки документов – устраняет замечания, повторно выполняет процедуры, начиная с невыполненной (выполненной ненадлежащим образом) процедуры;

✓ В случае выявления в НПА положений, затрудняющих ведение бизнеса или влекущих необоснованные расходы для бизнеса и бюджета – в течение 5 рабочих дней с даты получения заключения обеспечивает принятие одного из следующих решений:

о внесении изменений в НПА;

о признании утратившим силу НПА либо о принятии нового НПА.



О принятом решении информирует Депэкономике Югры в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Часто задаваемые вопросы по заполнению сводного отчета

- **Полнота заполнения отчета при размещении на Портале.** Отчет заполняется в полном объеме за исключением строк о количестве поступивших отзывов, обязательно содержит выводы об эффективности действующего правового регулирования.
- **Описание проблемы, на решение которой направлено регулирование.** Проблема – текущая ситуация в анализируемой сфере общественных отношений. Описание проблемы приводится с учетом пункта 5.6 Методических рекомендаций. В качестве проблемы не могут быть указаны – наличие поручений по разработке НПА, отсутствие нормативного правового регулирования.
- **Описание цели регулирования.** Цель – устранить проблему и получить результат. Описание цели приводится с учетом пункта 5.13 Методических рекомендаций. Формулировка цели должна быть конкретной, исключая размытые формулировки («улучшение ситуации», «содействие»), позволять измерить степень ее достижения.

Часто задаваемые вопросы по заполнению сводного отчета

- **Описание функций, обязанностей (ограничений) адресатов регулирования и порядка их реализации.** Описание приводится с учетом содержания НПА, с указанием соответствующих положений НПА (структурных единиц акта). Если НПА не содержит положений о порядке реализации функционала, то приводится краткое описание существующего порядка его реализации (органы власти – пункты 5.18-5.20 Методических рекомендаций, бизнес – пункт 5.23 Методических рекомендаций).
- **Количественная оценка расходов (доходов) предпринимателей.** Проводится в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек (приложение 7 к приказу № 155), с учетом пункта 5.24 Методических рекомендаций. Расчеты приводятся в приложении к отчету, либо могут быть представлены в соответствующих графах отчета.

Подведение итогов

- ✓ Проведение экспертизы **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**
- ✓ Процедуры, формы документов строго **РЕГЛАМЕНТИРОВАНЫ!**
- ✓ Соблюдение сроков проведения процедур **ВАЖНО!**
- ✓ Размещаемся на Портале через личный кабинет непосредственного исполнителя!
- ✓ Есть трудности? Обращаемся в Депэкономики Югры!
- Презентация – на сайте Депэкономики Югры!

Официальная группа по вопросам
регуляторики «ОРВ в Югре»
в «ВКонтакте»



Раздел «Оценка регулирующего
воздействия» официального сайта
Депэкономки Югры



Контакты:

Депэкономки Югры

E-mail: econ@admhmao.ru

Тел: 8 (3467) 36-01-90

Отдел оценки регулирующего воздействия
(доб. 4396, 4397, 4398, 4399, 4400)