

**Порядок проведения
экспертизы нормативных
правовых актов
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры**

2025 год



Что такое экспертиза?

Экспертиза — это оценка эффективности НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности независимо от проведения оценки регулирующего воздействия на этапе их разработки и принятия.

Цель экспертизы — выявление в НПА положений (для последующей корректировки или отмены таких положений):

- ✓ содержащих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- ✓ предусматривающих необоснованные расходы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета автономного округа.

Правовая и методическая основы

(информация размещена на Портале проектов НПА)

Постановление Правительства автономного округа от 30.08.2013 № 328-п –
утвержден порядок проведения экспертизы
(ссылка на размещение: <https://regulation.admhmao.ru/Regulation/Materials#>)

Приказ Депэкономки Югры от 30.09.2013 № 155 – утверждены:

- методические рекомендации по проведению экспертизы
(ссылка на размещение <https://regulation.admhmao.ru/Regulation/Materials#>);
- формы документов, подготавливаемых при проведении экспертизы
(ссылка на размещение <https://regulation.admhmao.ru/Regulation/Materials/28#>)



II этап проведения экспертизы: размещение НПА и материалов к нему на Портале проектов нормативных правовых актов: <http://regulation.admhmao.ru>

Инструкции по размещению,
форма заявки

НПА и формы
документов

Личный кабинет

The screenshot shows the main interface of the portal. At the top is a navigation bar with links: ВСЕ ПРОЕКТЫ, ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ, ОРВ В РЕГИОНЕ, МАТЕРИАЛЫ, О ПОРТАЛЕ, ОМСУ, ОПОРТ В РЕГИОНЕ, and КОМПЛАЕНС. Below this is a header banner with the coat of arms of the region, the title 'ИНТЕРНЕТ ПОРТАЛ ДЛЯ ПУБЛИЧНОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТОВ И ДЕЙСТВУЮЩИХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОРГАНОВ ВЛАСТИ', and the text 'Ханты-Мансийский автономный округ – Югра'. A search bar is located below the banner, containing the text 'Например: образование'. To the right of the search bar is a dropdown menu labeled 'С учетом всех форм слов'. Below the search bar are several filter sections: 'Процедура' (Procedure), 'Разработчик' (Developer), 'Статус' (Status), 'Вид' (Type), 'Этап' (Stage), and 'Период публикации' (Publication Period). Each section has a dropdown menu with the text 'Выберите значение...'. The 'Период публикации' section includes date pickers for 'с' (from) and 'по' (to).

HOME ВСЕ ПРОЕКТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ОРВ В РЕГИОНЕ МАТЕРИАЛЫ О ПОРТАЛЕ ОМСУ ОПОРТ В РЕГИОНЕ КОМПЛАЕНС

ИНТЕРНЕТ ПОРТАЛ ДЛЯ ПУБЛИЧНОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТОВ И ДЕЙСТВУЮЩИХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОРГАНОВ ВЛАСТИ
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра [Перейти к порталу другого субъекта](#)

Q Например: образование С учетом всех форм слов

Процедура
Выберите значение...

Разработчик
Выберите значение...

Статус
Выберите значение...

Вид
Выберите значение...

Этап
Выберите значение...

Период публикации
с » по

Перечень документов, размещаемых на Портале для организации публичных консультаций (постановление № 328-п)

уведомление о проведении публичных консультаций

опросный лист

НПА в редакции, действующей на дату размещения

протоколы, поручения, а также иные документы,
связанные с НПА

сводный отчет



III этап проведения экспертизы: проведение публичных консультаций на Портале

- Информирование о начале обсуждения:
 - Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Югре;
 - бизнес-сообщества, с которыми заключены соглашения о взаимодействии (https://depeconom.admhmao.ru/upload/iblock/368/6dmbuuf29ipszw1a0s7eix3kegilxand/Pe_rechen-soglasheniy_2025.pdf);
 - лица, интересы которых затронуты правовым регулированием (круг лиц определяется исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования);
 - лица, которые информировались о проведении публичных консультаций в рамках ОРВ проекта при его разработке.
- Срок обсуждения на Портале – не менее 25 рабочих дней.
- Критерий качества обсуждения – не менее двух замечаний (предложений) участников обсуждения, направленных на совершенствование НПА, либо отзывов, содержащих информацию о концептуальном одобрении текущей редакции НПА.

**Важно! Орган, осуществляющий
экспертизу обязан обеспечивать
поступление отзывов в электронном
виде с использованием Портала**

IV этап проведения экспертизы: рассмотрение поступивших предложений, урегулирование разногласий (приложения 8, 14 к приказу № 155)

По окончании срока проведения публичных консультаций орган, осуществляющий экспертизу, в течение 10 рабочих дней:

- рассматривает отзывы участников публичных консультаций, информирует их авторов о результатах рассмотрения представленного мнения;
- обеспечивает проведение согласительных процедур с участниками публичных консультаций, мнения которых отклонены по причине необоснованности (несоответствия законодательству);
- формирует сводку предложений, которая содержит информацию об учете (отклонении) предложений (замечаний) участников публичных консультаций и аргументированную позицию органа, осуществляющего экспертизу, по всем полученным мнениям.

Критерии формирования позиции исполнительного органа (ИО) при рассмотрении отзыва участника публичных консультаций (приложение 8 к приказу № 155)

Статус рассмотрения отзыва	Критерий рассмотрения отзыва	Примечание
«Учтено»	Отзыв в поддержку правового регулирования (об отсутствии замечаний и предложений). Отзыв обоснован и будет учтен при доработке НПА.	ИО информирует участника обсуждений о результатах рассмотрения отзыва.
«Не учтено»	Отзыв не соответствует законодательству. Отзыв не имеет отношения к НПА. Участником обсуждений не верно истолкованы положения НПА.	В ответе участнику обсуждений указываются ссылки на НПА, на основании которого отзыв отклонен (иное пояснение).
	Отзыв содержит оскорбления, угрозы. Отзыв не поддается прочтению. Отзыв не позволяет оценить суть замечания.	Ответ участнику обсуждения не направляется. В сводке предложений указывается информация о причинах, по которым ответ не направлен. Содержание отзыва не приводится.
«Частично учтено»	Отзыв, в котором учтена часть замечаний и предложений, обрабатывается по аналогии с содержанием ответа при отметке «учтено» и «не учтено» (статус рассмотрения указывается по каждому замечанию и предложению).	

Критерии подготовки ответа участникам публичных консультаций, мнения которых не учтены (частично учтены) (приложение 8 к приказу № 155)

При подготовке ответа не допускается:

- подготовка формального или неполного ответа
- размещение однотипных комментариев
- давать ответы с отлагательным действием («мнение будет рассмотрено по завершению публичных консультаций (в дальнейшем, дополнительно)»)
- использование исключительно профессиональной терминологии (ответы должны быть содержательными и понятными)

**Важно! Несоблюдение критериев
подготовки ответа является процедурным
нарушением и основанием для
подготовки отрицательного заключения
либо возвращения материалов без
рассмотрения**

Урегулирование разногласий

Алгоритм действий (приложение 14 к приказу № 155):

1. При подготовке ответа участнику обсуждений **устанавливается срок, в течение которого предлагается направить отзыв о согласии (несогласии)** с результатами рассмотрения отзыва. Установленный срок не может быть менее половины срока проведения публичных консультаций по НПА.

В случае непредставления участником публичных консультаций ответа в установленный срок, такой участник считается незаинтересованным в урегулировании разногласий (далее – «незаинтересованное лицо»).

2. Направление «незаинтересованному лицу» **предложения об участии в согласительных процедурах** либо представлении отзыва о согласии (несогласии) с результатами рассмотрения замечаний и предложений в срок не позднее установленной даты проведения согласительного мероприятия.

3. Направление **уведомления о прекращении согласительных процедур** в связи с отсутствием заинтересованности участника публичных консультаций в урегулировании разногласий.

Важно! Переписка, документы, подтверждающие урегулирование разногласий, прилагаются к сводке предложений.

V этап проведения экспертизы: направление материалов в Депэкономики Югры

Перечень документов, направляемых для подготовки заключения
(постановление № 328-п):

- ✓ НПА в редакции, действующей на дату размещения;
- ✓ сводный отчет;
- ✓ сводка предложений с приложением копий отзывов участников публичных консультаций и писем, направленных в адрес участников публичных консультаций, о результатах рассмотрения их предложений (замечаний) к НПА, сводному отчету;
- ✓ документы об урегулировании разногласий с участниками публичных консультаций.

**В течение 10 рабочих
дней со дня окончания
публичных консультаций**

V этап проведения экспертизы: подготовка заключения

Депэкономики Югры:

- ✓ оценивает соответствие процедур требованиям Порядка;
- ✓ возвращает документы без подготовки заключения при наличии существенных замечаний к качеству подготовки документов и несоблюдении Порядка;
- ✓ проводит дополнительные публичные консультации, в том числе для оценки бизнесом качества проведения публичных консультаций органом, осуществляющим экспертизу;
- ✓ рассматривает НПА на предмет наличия (отсутствия) в нем положений, вводящих избыточные обязанности (запреты, ограничения) для бизнеса и способствующих возникновению необоснованных расходов для бизнеса и бюджета автономного округа;
- ✓ оценивает качество подготовки документов, обоснованность выводов по результатам экспертизы, а также учета позиций участников публичных консультаций;
- ✓ подготавливает заключение (при отсутствии замечаний – положительное; при наличии замечаний к качеству процедур и документов, либо рекомендаций о необходимости внесения изменений (отмены) НПА – отрицательное).

**Срок подготовки заключения
об экспертизе – 10 рабочих
дней**

Действия органа, осуществляющего экспертизу, при получении материалов без подготовки заключения либо отрицательного заключения

✓ В случае наличия замечаний к качеству проведения процедур, подготовки документов – устраняет замечания, повторно выполняет процедуры, начиная с невыполненной (выполненной ненадлежащим образом) процедуры;

✓ В случае выявления в НПА положений, затрудняющих ведение бизнеса или влекущих необоснованные расходы для бизнеса и бюджета – в течение 5 рабочих дней с даты получения заключения обеспечивает принятие одного из следующих решений:

о внесении изменений в НПА;

о признании утратившим силу НПА либо о принятии нового НПА.



О принятом решении информирует Депэкономики Югры в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Часто задаваемые вопросы по заполнению сводного отчета

- **Полнота заполнения отчета при размещении на Портале.** Отчет заполняется в полном объеме за исключением строк о количестве поступивших отзывов, обязательно содержит выводы об эффективности действующего правового регулирования.
- **Описание проблемы, на решение которой направлено регулирование.** Проблема – текущая ситуация в анализируемой сфере общественных отношений. Описание проблемы приводится с учетом пункта 5.6 Методических рекомендаций. В качестве проблемы не могут быть указаны – наличие поручений по разработке НПА, отсутствие нормативного правового регулирования.
- **Описание цели регулирования.** Цель – устранить проблему и получить результат. Описание цели приводится с учетом пункта 5.13 Методических рекомендаций. Формулировка цели должна быть конкретной, исключающей размытые формулировки («улучшение ситуации», «содействие»), позволять измерить степень ее достижения.

Часто задаваемые вопросы по заполнению сводного отчета

- **Описание функций, обязанностей (ограничений) адресатов регулирования и порядка их реализации.** Описание приводится с учетом содержания НПА, с указанием соответствующих положений НПА (структурных единиц акта). Если НПА не содержит положений о порядке реализации функционала, то приводится краткое описание существующего порядка его реализации (органы власти – пункты 5.18-5.20 Методических рекомендаций, бизнес – пункт 5.23 Методических рекомендаций).
- **Количественная оценка расходов (доходов) предпринимателей.** Проводится в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек (приложение 7 к приказу № 155), с учетом пункта 5.24 Методических рекомендаций. Расчеты приводятся в приложении к отчету, либо могут быть представлены в соответствующих графах отчета.

Подведение итогов

- ✓ Проведение экспертизы ОБЯЗАТЕЛЬНО!
- ✓ Процедуры, формы документов строго РЕГЛАМЕНТИРОВАНЫ!
- ✓ Соблюдение сроков проведения процедур ВАЖНО!
- ✓ Размещаемся на Портале через личный кабинет непосредственного исполнителя!
- ✓ Есть трудности? Обращаемся в Депэкономики Югры!
- Презентация – на сайте Депэкономики Югры!

Официальная группа по вопросам
регуляtorики «ОРВ в Югре»
в «ВКонтакте»



Раздел «Оценка регулирующего
воздействия» официального сайта
Депэкономики Югры



Контакты:

Депэкономики Югры

E-mail: econ@admhmao.ru

Тел: 8 (3467) 36-01-90

Отдел оценки регулирующего воздействия
(доб. 4396, 4397, 4398, 4399, 4400)