Приложение к решению

Думы Кондинского района

от 29.10.2024 № 1192

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе культуры

администрации Кондинского района

пгт. Междуреченский

2024 год

**Статья 1. Общие положения**

1. Отдел культуры администрации Кондинского района (далее - Отдел) является казенным учреждением, органом администрации Кондинского района, с правами юридического лица, осуществляющим межмуниципальное регулирование и межотраслевую координацию по вопросам культуры, искусства.

2. Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством определяет правовой статус и компетенцию Отдела.

3. Отдел имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления муниципальное имущество, бюджетную смету, лицевые счета, открываемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами Кондинского района, имеет печати, штампы, бланки с обозначением своего наименования.

4. Полное официальное наименование Отдела: Отдел культуры администрации Кондинского района.

5. Сокращенное наименование Отдела: ОК администрации Кондинского района.

6. Место нахождения и почтовый адрес Отдела: 628200, ул. Волгоградская, дом 11, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область.

7. Отдел действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Кондинского района, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район, настоящим Положением.

8. Отдел подотчетен в своей деятельности главе Кондинского района и заместителю главы Кондинского района, курирующему деятельность Отдела.

9. Отделу подведомственны учреждения культуры, дополнительного образования детей, осуществляющие свою деятельность на территории Кондинского района в соответствии с муниципальными актами администрации Кондинского района.

**Статья 2. Цели Отдела**

Отдел создан в целях реализации:

1. Вопросов местного значения:

1) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

2) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

3) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав района;

4) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Кондинского района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Кондинского района.

2. Части вопроса местного значения:

1) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югра).

3.Вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального образования:

1) создание музеев муниципального района.

**Статья 3. Функции Отдела**

Отдел осуществляет следующие функции:

1) осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития Кондинского района в части формирования культурной политики и обеспечения культурного обслуживания населения Кондинского района;

2) вносит предложения о создании межмуниципальных учреждений в сфере культуры, искусства, необходимых для осуществления полномочий администрации Кондинского района по решению вопросов местного значения;

3) осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления Кондинского района по вопросам развития культуры, искусства Кондинского района, относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) осуществляет аттестацию работников учреждений культуры, искусства Кондинского района;

5) оказывает консультативно-методическую помощь руководителям учреждений культуры Кондинского района по организации деятельности;

6) осуществляет организацию и проведение региональных, районных и межмуниципальных мероприятий в области культуры, искусства;

7) организует сбор и анализ показателей, характеризующих состояние сферы культуры, искусства Кондинского района;

8) организует сбор и обработку форм статистической государственной отчетности для направления в Департамент культуры Ханты - Мансийского автономного округа – Югры, о деятельности учреждений культуры, дополнительного образования детей Кондинского района;

9) осуществляет функции учредителя подведомственных учреждений культуры, дополнительного образования, в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Кондинского района;

10) является главным распорядителем средств бюджета и бюджетных источников подведомственных учреждений. Осуществляет в соответствии с муниципальными правовыми актами Кондинского района функции главного распорядителя бюджетных средств, полномочия, установленные действующим бюджетным законодательством. Составляет и исполняет бюджетную роспись по бюджетным ассигнованиям, выделенным Комитетом по финансам и налоговой политики администрации Кондинского района в рамках финансирования в области культуры, дополнительного образования в муниципальном образовании Кондинский район, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным муниципальными казённым учреждениям, координирует получение субсидий подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями;

11) определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для подведомственных получателей бюджетных средств с учётом нормативных финансовых затрат;

12) утверждает сметы доходов и расходов подведомственных казённых учреждений, осуществляет контроль за использованием бюджетных средств подведомственными получателями бюджетных средств;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

14) формирует основные социально-творческие заказы в сфере культуры, искусства и молодёжной политики, контролирует исполнение учреждениями культуры, дополнительного образования детей Кондинского района;

15) согласовывает перспективные, текущие планы, программы, штатные расписания и тарификации подведомственных учреждений;

16) согласовывает перечень, предельные цены на платные услуги подведомственных учреждений;

17) оказывает муниципальные услуги в соответствии с реестром муниципальных услуг Кондинского района, в пределах своих полномочий;

18) организует подготовку документов в установленном порядке для награждения ведомственными и государственными наградами работников Отдела культуры Кондинского района и подведомственных учреждений Кондинского района;

19) осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Кондинского района;

20) осуществляет функции заказчика при осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в сфере культуры, искусств, а также для нужд Отдела;

21) заключает в установленном порядке с юридическими и физическими лицами договоры (в т.ч. трудовые) и иные сделки, соответствующие целям, предмету и видам деятельности Отдела, и настоящему Положению;

22) Отдел осуществляет иные функции в целях организационно-исполнительного, распорядительного и контролирующего обеспечения деятельности администрации Кондинского района при реализации установленных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления Кондинского района в сфере культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры, искусства;

 23) координирует и контролирует деятельности подведомственных учреждений культуры, искусства Кондинского района;

 24) осуществляет мероприятия по повышению профессионального уровня работников культуры, искусства Кондинского района (аттестации, совещания, семинары);

 25) осуществляет мероприятия по привлечению дополнительных финансовых средств посредством участия в окружных, российских целевых программах в области культуры, искусства;

 26) организует отдых детей и подростков в каникулярное время на базе учреждений культуры в пределах своей компетенции;

 27) организует работу по участию учреждений культуры на соискание премии Департамента культуры Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, грантов Президента Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, главы администрации Кондинского района;

 28) осуществляет подготовку проектов распоряжений, постановлений администрации Кондинского района, проектов решений Думы Кондинского района в сфере культуры, искусства;

 29) утверждает муниципальные задания подведомственных учреждений и осуществляет контроль за их выполнением;

30) создает условия для организации киновидеообслуживания населения Кондинского района;

31) осуществляет контроль за деятельностью подведомственных учреждений по созданию безопасных условий для осуществления основных видов деятельности;

32) осуществляет контроль за соблюдением законодательства в сфере организации проведения культурно-массовых мероприятий, направленных на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

 33) осуществляет функции по сбору, обобщению и учету информации о реализации на объектах культуры в муниципальном образовании требований к антитеррористической защищенности, включая вопросы категорирования, паспортизации, инженерно-технической укрепленности, оснащения их техническими средствами охраны в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением [Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2017 года № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»](http://ivo.garant.ru/document/redirect/71611840/0)**;**

 34) осуществляет выполнение подведомственными учреждениями требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий);

35) реализует мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах Кондинского района;

 36) организует и проводит в муниципальном образовании информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

37) организует и проводит мероприятия по противодействию идеологии терроризма, в том числе реализует мероприятия комплексного плана по профилактике терроризма и реализации на территории Кондинского района Концепции противодействия терроризму в Российской Федерации;

 38) проводит мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму в Кондинском районе;

 39) направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти субъекта РФ;

 40) разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионного согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов РФ, проживающих на территории муниципального района, обеспечивает социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных конфликтов;

 41) обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в сфере культуры;

 42) разрабатывает и осуществляет меры, направленные на реализацию прав коренных малочисленных народов Севера в сфере сохранения и развития традиционной культуры;

 43) осуществляет иные функции в сфере культуры и искусства, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

**Статья 4**. **Структура Отдела**

1. Начальник отдела;

2. Специалист-эксперт;

3. Главный специалист.

**Статья 5. Статус руководителя Отдела**

1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Кондинского района в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2. Начальник Отдела осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия.

3. Начальник Отдела осуществляет руководство текущей деятельностью Отдела и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий и функций, за соблюдение действующего законодательства, сохранность документов, находящихся в ведении Отдела, за разглашение служебной информации, состояние трудовой и исполнительской дисциплины, за результаты деятельности Отдела, за ведение воинского учёта работников Отдела.

4. Начальник Отдела:

1) действует без доверенности от имени Отдела представляет его в суде, в органах государственной власти и местного самоуправления, в отношениях с организациями и гражданами;

2) организует подготовку проектов решений Думы Кондинского района, проектов постановлении и распоряжений администрации Кондинского района в сфере культуры, искусства в Кондинском районе;

3) организует деятельность по контролю за исполнением: решений Думы Кондинского района, постановлений и распоряжений администрации Кондинского района в сфере культуры, искусства, поручений вышестоящих органов государственной власти;

4) издает в пределах компетенции Отдела приказы на основании и во исполнение постановлений, распоряжений администрации Кондинского района, директивных документов вышестоящих органов государственной власти, контролирует их своевременное исполнение;

5) заключает, изменяет, расторгает трудовые договора с руководителями подведомственных муниципальных учреждений, на основании распоряжения администрации Кондинского района, и работниками Отдела, применяет к ним меры поощрения, дисциплинарной ответственности, а также осуществляет иные полномочия работодателя в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Кондинского района;

6) назначает на период отсутствия руководителя подведомственного муниципального учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) временно исполняющего обязанности руководителя;

7) согласовывает штатные расписания подведомственных муниципальных учреждений;

8) утверждает Уставы, муниципальные задания подведомственным учреждениям, отчёты об их исполнении, должностные инструкции работников Отдела;

9) координирует и контролирует деятельность муниципальных учреждений, подведомственных Отделу в пределах своих полномочий;

10) открывает и закрывает счета Отдела в органах казначейства, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

11) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Отдела;

12) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

13) распоряжается имуществом и средствами Отдела в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, заключает договоры и выдает доверенности;

14) распределяет обязанности между руководителями подведомственных учреждений и работниками Отдела, устанавливает степень их ответственности за порученную сферу деятельности;

15) устанавливает состав и объем сведений, составляющих служебную тайну Отдела, и определяет порядок ее защиты;

16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законами Ханты – Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами органов Кондинского района, трудовым договором и должностной инструкцией.

5. В период временного отсутствия начальника Отдела (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) его обязанности исполняет специалист-эксперт, на основании распоряжения администрации Кондинского района.

**Статья 6**. **Заключительные положения**

1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Думы Кондинского района.

2. Отдел несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кондинского района, за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него функций.

3. Персональная ответственность начальника и работников Отдела устанавливается в их трудовых договорах и должностных инструкциях.

4. Прекращение деятельности Отдела может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение в иную организационно-правовую форму) в порядке, предусмотренном законодательством.

5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Отдела.

6. При ликвидации и реорганизации Отдела увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.