**ПРОЕКТ**

**Муниципальное образование сельское поселение Болчары**

**Кондинский район Ханты – Мансийский автономный округ – Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**сельскоГО поселениЯ Болчары**

**постановление**

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_

с. Болчары

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования сельское поселение Болчары, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4

статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»:

1. Утвердить

требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования сельское поселение Болчары, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения Болчары:

от 31 мая 2018 года № 57 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования сельское поселение Болчары, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»;

от 22 ноября 2018 года № 152 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Болчары от 31 мая 2018 года № 57 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования сельское поселение Болчары, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Болчары от 26 сентября 2014 года № 84 «Об утверждении Положения о порядке опубликования (обнародования) нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления сельского поселения Болчары» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район.

3. Постановление вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Болчары М. В. Шишкин

Приложение

к постановлению администрации сельского поселения Болчары

от \_\_\_\_ 2025 № \_\_\_\_\_

Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании

в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования сельское поселение Болчары, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования) устанавливаются в отношении следующих правовых актов о нормировании в сфере закупок:

1.1. Администрации сельского поселения Болчары, утверждающих:

1.1.1. правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органа местного самоуправления и подведомственных ему муниципальных казённых учреждений;

1.1.2. правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органом местного самоуправления и подведомственными ему муниципальными казёнными учреждениями.

1.1.3. требования к закупаемым органом местного самоуправления и подведомственными ему муниципальными казёнными учреждениями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органа местного самоуправления и функций подведомственных ему муниципальных казённых учреждений;

2. Проекты правовых актов, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 Требований (далее – правовые акты), разрабатываются в соответствии с законодательством, регламентирующим порядок принятия муниципальных правовых актов.

3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1, орган местного самоуправления размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается органом местного самоуправления и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Орган местного самоуправления рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанным органом, но не более 14 рабочих дней, с учетом положений пункта 4 настоящих Требований.

6. Орган местного самоуправления не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4 Требований, размещает в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию органа местного самоуправления о невозможности учета поступивших предложений.

7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля орган местного самоуправления при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов.

8. Правовой акт, предусмотренный подпунктом 1.1.3. пункта 1 Требований, принимается органом местного самоуправления до 1 июля текущего финансового года и пересматривается при необходимости.

9. Орган местного самоуправления в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 Требований, размещает эти правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок.

10. Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

В том числе допускается вносить изменения в проекты правовых актов в следующих случаях:

изменение объема финансового обеспечения органа местного самоуправления и подведомственных ему муниципальных казённых учреждений;

изменение полномочий органа местного самоуправления;

изменение стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг.

11. Правовой акт, утверждающий правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органом местного самоуправления и подведомственными ему муниципальными казёнными учреждениями, должен содержать:

способ определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

способ формирования отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых органом местного самоуправления и подведомственными ему муниципальными казёнными учреждениями (далее – ведомственный перечень);

форму ведомственного перечня.

12. Правовой акт, утверждающий правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органа местного самоуправления и подведомственных ему муниципальных казённых учреждений, должен содержать:

способ расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

обязанность органа местного самоуправления определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен;

требование об определении органом местного самоуправления нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

13. Правовой акт, утверждающий требования к закупаемым органом местного самоуправления и подведомственными ему муниципальными казёнными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должны содержать следующие сведения:

наименование заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

14. Орган местного самоуправления разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанного органа.

15. Правовой акт органа местного самоуправления, утверждающий нормативные затраты на обеспечение органом местного самоуправления своих функций и функций подведомственных ему муниципальных казённых учреждений, должен содержать:

способ расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органа местного самоуправления и подведомственных ему муниципальных казённых учреждений, не установлен порядок расчета;

нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Правовые акты, указанные в абзацах четвертом и пятом подпункта 1.1 пункта 1 Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органа местного самоуправления и (или) подведомственных ему муниципальных казённых учреждений.

17. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки органа местного самоуправления и подведомственных ему муниципальных казённых учреждений.

18. Согласование правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования сельское поселение Болчары на соответствие нормам закона и оформления, корректности используемых формулировок, приведенных расчетов, правильности управленческих решений, осуществляется всеми заинтересованными лицами, которые имеют отношение к документу или к деятельности, в рамках которой издается документ.