**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕУШИ**

Кондинского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от 14 июля 2025 года |  |  | № 93 |
|  | с. Леуши |  | |

|  |
| --- |
| Об утверждении Типовых правил обмена  деловыми подарками и знаками делового  гостеприимства в муниципальных учреждениях муниципального образования сельское поселение Леуши |

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года   
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением Правительства Ханты-Мансийский автономный округ – Югра от 14 ноября 2014 года № 607-рп «О типовых правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых Ханты-Мансийский автономный округ – Югра», на основании постановлений администрации сельского поселения Леуши от 11 июня 2020 года № 77 «Об утверждении Положения о сообщении работниками учреждений, в отношении которых муниципальное образование сельское поселение Леуши выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», от 14 июля 2025 года № 90 «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях муниципального образования сельское поселение Леуши», от 14 июля 2025 года № 91 «Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения руководителей, работников муниципальных учреждениях муниципального образования сельское поселение Леуши», администрация сельского поселения Леуши постановляет:

1. Утвердить [Типовые правила](file:///C:\010403.ADM\AppData\Local\Temp\552%20кадры%20Типовые%20правила.doc#sub_1000) обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальных учреждениях муниципального образования сельское поселение Леуши (приложение).

2. Рекомендовать муниципальным учреждениям муниципального образования сельское поселение Леуши утвердить правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в соответствии данным постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Леуши от 17 июля 2015 года № 120 «Об утверждении Типовых правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальных учреждениях сельского поселения Леуши, единственным учредителем (участником) которых является муниципальное образование сельское поселение Леуши».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника организационного отдела администрации сельского поселения Леуши.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполняющий обязанности главы  сельского поселения Леуши |  | М.В. Вурм |

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Леуши

от 14.07.2025 № 93

Типовые правила   
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальных учреждениях муниципального образования сельское поселение Леуши (далее - Правила)

Статья 1. Общие положения

Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников муниципальных учреждений муниципального образования сельское поселение Леуши (далее - организация).

Статья 2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

1) соответствовать требованиям [антикоррупционного законодательства](garantf1://12064203.0/) Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Правил, локальных нормативных актов организации;

2) быть вручены и оказаны только от имени организации.

2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства   
не должны:

1) создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

2) представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

3) быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

4) создавать репутационный риск для организации или ее работников.

3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать трех тысяч рублей.

Статья 3. Получение работниками организации деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

1. Работники организации могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям [антикоррупционного законодательства](garantf1://12064203.0/) Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Правилам, локальным нормативным актам организации.

2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом организации.

3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо организации, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом организации.

4. Работникам организации запрещается:

1) принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

2) просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

3) принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

5. Работник организации, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Леуши от 11 июня 2020 года № 77 «Об утверждении Положения о сообщении работниками учреждений, в отношении которых муниципальное образование сельское поселение Леуши выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».