**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИ МОРТКА**

Кондинский район

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРТКА**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 июня 2025 года № 02

пгт. Мортка

О назначении общественных обсуждений

по проекту Плана противодействия коррупции

в городском поселении Мортка на 2025 – 2028 годы

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года   
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Ханты-Мансийского автономного округа –Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

1. Одобрить проект Плана противодействия коррупции в городском поселении Мортка на 2025 – 2028 годы (приложение 1).

2.Установить:

* 1. Размещение проекта на официальном сайте администрации Кондинского района в сети «Интернет» (http://www.admkonda.ru), в разделе: «[Главная](http://www.admkonda.ru/) » Общественное обсуждение».

2.2. Провести общественное обсуждение с 10.06.2025 года по 20.06.2025 года. Место проведения: пгт. Мортка, ул. Путейская, д.10, (администрация городского поселения Мортка).

2.3. Прием и учет предложений и замечаний по проекту Плана противодействия коррупции в городском поселении Мортка на 2025 – 2028 годы, осуществляется организационным комитетом, уполномоченным на проведение общественных обсуждений до 20 июня 2025 года через аккаунт орган местного самоуправления городское поселение Мортка, электронную почту: [adm-mortka@mail..ru](mailto:adm-mortka@mail..ru), телефону: (34677) 30-0-25, и по адресу пгт. Мортка, ул. Путейская, д. 10.

3. Определить:

3.1. Место нахождения и почтовый адрес организационного комитета, уполномоченного на проведение общественных обсуждений по проекту Плана противодействия коррупции в городском поселении Мортка на 2025 – 2028 годы (далее - организационный комитет): 628206, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Кондинский район, пгт. Мортка, ул. Путейская, д. 10;

* 1. Адрес электронной почты - [adm-mortka@mail..ru](mailto:adm-mortka@mail..ru);
  2. Контактный телефон - (34677) 30-0-25.

1. Утвердить состав организационного комитета, уполномоченного на проведение общественных обсуждений по проекту Плана противодействия коррупции в городском поселении Мортка на 2025 – 2028 годы (приложение 2).
2. Настоящее постановление обнародовать в соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Мортка от 31 марта 2009 года № 48 «Об обнародовании нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Мортка».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

главы городского поселения Мортка Е.С. Чумичёва

Приложение 1

к постановлению главы

городского поселения Мортка

от 10.06.2025 № 02

План противодействия коррупции в городском поселении Мортка

на 2025-2028 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
| Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование и обеспечение антикоррупционной деятельности | | | |
| 1.1. | Мониторинг муниципальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в целях своевременного приведения их в соответствие с федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | Постоянно,  информация по исполнению ежеквартально | Организационный отдел  администрации городского поселения Мортка (далее – Организационный отдел) |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов. Рассмотрение заключений независимой антикоррупционной экспертизы. Анализ коррупциогенных факторов, выявленных в муниципальных нормативных правовых актах | Постоянно,  информация по исполнению:  до 01 сентября 2025 года,  до 01 сентября 2026 года,  до 01 сентября 2027 года,  до 15 декабря 2028 года | Организационный отдел |
| 1.3. | Анализ рассмотрения актов прокурорского реагирования на нарушения законодательства, в том числе о противодействии коррупции | Постоянно,  информация по исполнению:  до 01 сентября 2025 года,  до 01 марта 2026 года,  до 01 сентября 2026 года,  до 01 марта 2027 года,  до 01 сентября 2027 года,  до 01 марта 2028 года,  до 15 декабря 2028 года | Организационный отдел |
| 1.4. | Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, подведомственных учреждений и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Информация по исполнению ежеквартально | Заместитель главы городского поселения Мортка |
| 1.5. | Ознакомление лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, с актуализированными методическими и аналитическими материалами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции | До 25 января 2026 года,  до 25 января 2027 года,  до 25 января 2028 года | Организационный отдел |
| Раздел 2. Совершенствование муниципального управления, повышение эффективности контроля за соблюдением антикоррупционных стандартов | | | |
| 2.1. | Проведение цикла практических занятий по вопросам антикоррупционного законодательства, направленных на юридическое просвещение и повышение профессионального уровня работников и граждан, состоящих в резервах | До 20 декабря 2025 года,  до 20 декабря 2026 года,  до 20 декабря 2027 года,  до 20 декабря 2028 года | Организационный отдел |
| 2.2. | Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов | До 25 ноября 2025 года,  до 25 ноября 2026 года,  до 25 ноября 2027 года,  до 25 ноября 2028 года | Организационный отдел |
| 2.3. | Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих, в том числе обучении по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции:  муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу;  муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;  муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | До 25 ноября 2025 года,  до 25 ноября 2026 года,  до 25 ноября 2027 года,  до 25 ноября 2028 года | Организационный отдел |
| 2.4. | Оказание консультативной и методической помощи в организации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений ответственным должностным лицам подведомственных муниципальных учреждений | До 20 декабря 2025 года,  до 20 декабря 2026 года,  до 20 декабря 2027 года,  до 20 декабря 2028 года | Заместитель главы городского поселения Мортка |
| 2.5. | Мониторинг участия лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в управлении коммерческими или некоммерческими организациями | До 25 августа 2025 года,  до 25 августа 2026 года,  до 25 августа 2027 года,  до 25 августа 2028 года | Организационный отдел |
| 2.6. | Анализ сведений, связанных с осуждением гражданина к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, или же в случае наличия неснятой или непогашенной судимости | Ежегодно до 10 августа | Организационный отдел |
| 2.7. | Организация разъяснительной работы для муниципальных служащих о порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супруга (супругу) и несовершеннолетних детей | До 31 марта 2026 года,  до 31 марта 2027 года,  до 31 марта 2028 года | Организационный отдел |
| 2.8. | Обеспечение применения соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения/неисполнения муниципальными служащими мер противодействия коррупции и предание гласности каждого установленного факта коррупции | До 25 декабря 2025 года,  до 25 декабря 2026 года,  до 25 декабря 2027 года,  до 25 декабря 2028 года | Организационный отдел |
| 2.9. | Организация контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, руководителями подведомственных муниципальных учреждений требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, своевременным принятием мер, направленных на урегулирование возникшего конфликта интересов, привлечением к ответственности в случае несоблюдения требований законодательства | До 01 октября 2025 года,  до 01 октября 2026 года,  до 01 октября 2027 года,  до 01 октября 2028 года | Организационный отдел |
| 2.10. | Контроль исполнения подпункта «а» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», в части обязанности сообщать представителю нанимателя (руководителя (начальника), работодателя) об изменении сведений, содержащихся в анкете, в том числе наличия родственных связей, которые влекут или могут повлечь конфликт интересов | До 01 октября 2025 года,  до 01 октября 2026 года,  до 01 октября 2027 года,  до 01 октября 2028 года | Организационный отдел |
| 2.11. | Анализ соблюдения бывшими муниципальными служащими ограничений при заключении ими трудового договора и (или) гражданско-правового договора, направление списков лиц, уволенных с муниципальной службы в прокуратуру Кондинского района | До 30 июня 2025 года,  до 30 декабря 2025 года,  до 30 июня 2026 года,  до 30 декабря 2026 года,  до 30 июня 2027 года,  до 30 декабря 2027 года,  до 30 июня 2028 года,  до 30 декабря 2028 года | Организационный отдел |
| 2.12. | Организация контроля за исполнением антикоррупционного законодательства в подведомственных учреждениях органов местного самоуправления муниципального образования городского поселения Мортка | Ежегодно до 01 сентября | Заместитель главы городского поселения Мортка |
| 2.13. | Проведение практических занятий/семинаров-совещаний с руководителями подведомственных учреждений по выявлению возможного конфликта интересов и соблюдению иных антикоррупционных обязанностей | До 20 декабря 2025 года,  до 20 декабря 2026 года,  до 20 декабря 2027 года,  до 20 декабря 2028 года | Заместитель главы городского поселения Мортка |
| 2.14. | Осуществление планового контроля за проведением в подведомственных организациях комплекса антикоррупционных мероприятий (статья 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции») | До 20 декабря 2025 года,  до 20 декабря 2026 года,  до 20 декабря 2027 года,  до 20 декабря 2028 года | Заместитель главы городского поселения Мортка |
| Раздел 3. Меры по информационному обеспечению, взаимодействию с институтами гражданского общества | | | |
| 3.1. | Обеспечение функционирования и тематического наполнения актуальной информацией в области противодействия коррупции разделов «Противодействие коррупции» официальных сайтов органов местного самоуправления муниципального образования городского поселения Мортка | Ежеквартально в течение  2025-2028 годов | Организационный отдел |
| 3.2. | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы  с коррупцией | До 15 декабря 2025 года,  до 15 декабря 2026 года,  до 15 декабря 2027 года,  до 15 декабря 2028 года | Организационный отдел |
| 3.3. | Проведение информационно-просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на создание в обществе, в том числе в молодежной среде, атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям | До 25 декабря 2025 года,  до 25 декабря 2026 года,  до 25 декабря 2027 года,  до 25 декабря 2028 года | Муниципальное казённое учреждение «Культурно-досуговый центр городского поселения Мортка», специалисты по работе с молодёжью |
| 3.4. | Анализ рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции, размещение информации о принимаемых мерах по обращениям граждан и организаций по фактам проявления коррупции на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района в разделе городского поселения Мортка и тематических сообществах социальных сетей | До 20 декабря 2025 года,  до 20 декабря 2026 года,  до 20 декабря 2027 года,  до 20 декабря 2028 года | Организационный отдел |
| 3.5. | Размещение в социальных сетях материалов по антикоррупционному просвещению граждан | До 20 декабря 2025 года,  до 20 декабря 2026 года,  до 20 декабря 2027 года,  до 20 декабря 2028 года | Организационный отдел |
| 3.6. | Обеспечение актуализации информации, опубликованной на официальных сайтах учреждений, организаций, подведомственных органам местного самоуправления муниципального образования городского поселения Мортка, в разделах, посвященных антикоррупционной деятельности | Ежегодно до 01 июля | Руководители подведомственных муниципальных учреждений |
| 3.7. | Размещение на официальных сайтах подведомственных муниципальных организаций, учреждений гиперссылок для перехода в раздел «ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ. Сообщи о коррупции» раздела «Противодействие коррупции» официального сайта органов местного самоуправления Кондинского района | До 25 декабря 2025 года | Организационный отдел  Руководители подведомственных муниципальных учреждений |

Приложение 2

к постановлению главы

городского поселения Мортка

10.06.2025 № 02

Состав организационного комитета,

уполномоченного на проведение общественных обсуждений

по проекту Плана противодействия коррупции в городском поселении Мортка

на 2025 – 2028 годы

|  |  |
| --- | --- |
| Чумичёва Е.С. | – исполняющий обязанности главы городского поселения Мортка, председатель организационного комитета. |
| Кавардакова С.В. | – заведующий финансово-экономическим отделом администрации городского поселения Мортка, заместитель председателя организационного комитета. |
| Хайбуллова А.С. | – заведующий организационным отделом администрации городского поселения Мортка, секретарь организационного комитета |
| **Члены организационного комитета:** | |
| Карякин И.В. | - председатель Совета депутатов городского поселения Мортка. |
| Штыбина В.А. | - заведующий отделом жизнеобеспечения администрации городского поселения Мортка |
| Лихачев А.В. | - депутат Совета депутатов городского поселения Мортка. |