**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРТКА**

**Кондинского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью городского поселения Мортка**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативной правовой базы городского поселения Мортка в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского поселения Мортка учитывая мнение постоянной комиссии по экономике, бюджету и финансам, Совет депутатов городского поселения Мортка **решил**:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью городского поселения Мортка (

приложение).

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов городского поселения Морта:

 -от 25.02.2021 года №167 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения Мортка»;

 - от 29.04.2022 №223 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Мортка от 25 февраля 2021 года №167 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения Мортка»;

 - от 26.12.2022 года №253 «О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов городского поселения Мортка от 25 февраля 2021 года № 167 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения Мортка».

3. Обнародовать настоящее решение в соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Мортка №48 от 31 марта 2009 «Об обнародовании нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Мортка», и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

 5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского поселения Мортка И.В.Карякина и главу городского поселения Мортка А.А.Тагильцева.

Председатель Совета депутатов

городского поселения Мортка И.В. Карякин

Глава городского поселения Мортка А.А. Тагильцев

пгт. Мортка

«\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023 года

№\_\_

Приложение к решению

Совета депутатов

городского поселения Мортка

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 №\_\_

**Положение о порядке управления и распоряжения**

**муниципальной собственностью городского поселения Мортка**

Настоящее Положение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, Уставом городского поселения Мортка определяет порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью, а также регулирует отношения, возникающие в процессе управления объектами муниципальной собственности, определяет полномочия и взаимоотношения органов местного самоуправления городского поселения Мортка.

 **Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Муниципальная собственность**

1. Муниципальная собственность - имущество, а также результаты интеллектуальной деятельности, в том числе исключительные права на них, принадлежащее городскому поселению Мортка на праве собственности.

2. Под управлением муниципальной собственностью понимается деятельность органов местного самоуправления городского поселения Мортка по реализации от имени муниципального образования городское поселение Мортка и в интересах его населения прав по владению, пользованию и распоряжению объектами муниципальной собственности в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом городского поселения Мортка.

3. Права собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности от имени муниципального образования осуществляют органы местного самоуправления в рамках их компетенции, установленной Уставом городского поселения Мортка, настоящим Положением, иными актами, определяющими статус этих органов.

4. Термины "муниципальная собственность", "объекты муниципальной собственности", "муниципальное имущество", "имущество городского поселения Мортка", "имущество муниципального образования", "имущество, находящееся в муниципальной собственности", используемые в настоящем Положении, признаются равнозначными.

5. Термины "муниципальное образование городское поселение Мортка", "поселение", муниципальное образование" "городское поселение Мортка", используемые в настоящем Положении, признаются равнозначными.

 **Статья 2. Цели и задачи управления и распоряжения муниципальной собственностью**

1. Основными целями управления муниципальным имуществом являются:

- создание условий эффективного использования муниципальной собственности

- повышение эффективности работы муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

- усиление управляющих, координирующих и контрольных функций органов местного самоуправления в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью.

- преумножение и улучшение муниципальной собственности, используемой для социально-экономического развития городского поселения Мортка;

- привлечение инвестиций в экономику муниципального образования и стимулирование предпринимательской деятельности на территории поселения;

- организация единообразного порядка управления муниципальным имуществом;

- обеспечение обязательств городского поселения Мортка по гражданско-правовым сделкам.

2. Основными задачами управления и распоряжения муниципальной собственностью являются:

- привлечение в бюджет городского поселения Мортка дополнительных средств;

- определение и применение наиболее эффективных способов использования имущества;

- контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению;

- исполнение функций по оказанию услуг населению, отнесенных законодательством к полномочиям муниципального образования;

- увеличения неналоговых поступлений в бюджет городского поселения Мортка за счет вовлечения в гражданский оборот неиспользуемых объектов муниципальной собственности, повышения эффективности их использования;

- сохранения и приумножения в составе муниципальной собственности имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает увеличение доходов бюджета городского поселения Мортка, сохранения в муниципальной собственности имущества, необходимого для эффективного решения вопросов местного значения;

- оптимизации структуры муниципальной собственности;

- совершенствования нормативно-правовой базы управления муниципальной собственностью, формирования организационных и финансовых условий, обеспечивающих эффективное управление объектами муниципальной собственности, развитие рыночной инфраструктуры.

 **Статья 3. Принципы управления и распоряжения муниципальной собственностью**

1. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется на основе следующих принципов:

- законности;

- эффективности;

- подконтрольности;

- подотчетности;

-целевого использования имущества;

 **Статья 4. Состав муниципального имущества**

1. В состав муниципального имущества входит:

- имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения.

- имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- имущество необходимое для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии решениями совета поселения;

 - имущество, переданное городскому поселению Мортка в результате разграничения государственной собственности на собственность Российской Федерации, Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры и муниципальную собственность;

- имущество, переданное в муниципальную собственность из федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации в соответствии с федеральными законами;

- имущество, переданное в муниципальную собственность предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их формы собственности;

- имущество, приобретенное за счет средств бюджета городского поселения;

- имущество, приобретенное в результате хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, и разрешенной хозяйственной деятельности муниципальных учреждений;

- плоды и доходы, полученные в результате использования объектов муниципальной собственности;

- муниципальные унитарные предприятия, и муниципальные учреждения;

- ценные бумаги (акции, облигации, векселя и т.д.), а также дивиденды по акциям, принадлежащим муниципальному образованию;

- доли в уставном капитале хозяйственных обществ;

- имущество предприятий-банкротов, поступившее в муниципальную собственность в соответствии с законодательством

о несостоятельности (банкротстве);

- имущество, переданное в муниципальную собственность по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

2. Объекты муниципальной собственности могут находиться как на территории городского поселения Мортка так и за его пределами.

 **Статья 5. Сфера действия настоящего положения**

1. Нормы настоящего Положения не распространяются на правоотношения, связанные с управлением земельными, водными, лесными и иными природными ресурсами, формированием и расходованием средств бюджета городского поселения Мортка.

 **Глава 2. Полномочия органов местного самоуправления по управлению и распоряжению муниципальной собственностью**

**Статья 6. Полномочия Совета поселения**

К полномочиям Совета поселения относятся:

1. Определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2. Определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об участии в хозяйственных обществах.

3. Определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества.

 **Статья 7. Полномочия администрации поселения**

Полномочия от имени администрации поселения осуществляет Глава городского поселения Мортка. К полномочиям администрации относятся:

1. Утверждение минимальной ставки арендной платы.

2. Утверждение порядка расчета арендной платы.

3. Утверждение правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества при предоставлении прав владения и (или) пользования муниципального имуществом.

4. Принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, финансирование муниципальных учреждений.

5. Принятие решений об увеличении (уменьшении) уставного фонда муниципальных унитарных предприятий.

6. Согласование решений о совершении муниципальным унитарным предприятием крупной сделки.

7. Назначение и освобождение от должности директоров муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

8. Согласование осуществления муниципальным унитарным предприятием заимствований.

9. Принятие решений о создании, реорганизации, ликвидации автономных учреждений.

10. Осуществление полномочий учредителя и собственника имущества автономного учреждения.

11. Принятие решения об условиях приватизации муниципального имущества.

12. Принятие решений об участии в хозяйственных обществах и прекращении участия в хозяйственных обществах.

13. Принятие решений по вопросам, отнесенным в соответствие с законодательством, к компетенции общего собрания акционеров открытого акционерного общества.

14. Принятие решений по вопросам, отнесенным в соответствие с законодательством, к компетенции общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью.

15. Иные полномочия установленные настоящим Положением.

Администрация поселения:

а) управляет и распоряжается объектами движимого и недвижимого имущества, находящимися в муниципальной собственности поселения;

б) обеспечивает защиту законных прав и имущественных интересов муниципального образования городского поселения Мортка;

в) реализует на основе законодательства РФ государственную политику приватизации муниципальных предприятий, объектов движимого и недвижимого имущества;

г) разрабатывает и представляет на рассмотрение Совета поселения проекты прогнозных планов приватизации муниципальных унитарных предприятий, а также движимого и недвижимого имущества, обеспечивает их осуществления, разрабатывает и представляет предложения по внесению в них изменений и дополнений, информирует о реализации планов Совет городского поселения Мортка;

д) выступает от имени муниципального образования городское поселение Мортка учредителем (участником) хозяйственных товариществ и обществ, в том числе осуществляет полномочия собственника в органах управления и других органах хозяйственных товариществ и обществ;

е) от имени городского поселения Мортка, в установленном действующим законодательством порядке, приобретает в собственность движимое и недвижимое имущество, в том числе акции (доли, паи) в уставном капитале хозяйственных товариществ и обществ, а также осуществляет отчуждение такого имущества находящегося в муниципальной собственности;

ж) в установленном законом порядке обеспечивает проведение инвентаризации объектов муниципальной собственности и регистрацию прав муниципального образования городского поселения Мортка на недвижимое имущество;

з) осуществляет контроль управления и распоряжением объектами муниципальной собственности, их использованием по назначению и сохранностью;

и) выступает арендодателем, ссудодателем, поклажедателем муниципального имущества. Организует и проводит торги (аукционы, конкурсы) на право заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) объектов муниципальной собственности;

к) подготавливает прогноз, а также контролирует поступления в местный бюджет средств от сдачи в аренду муниципального имущества и принимает необходимые меры для обеспечения этих поступлений;

л) осуществляет учет движимых и недвижимых объектов муниципальной собственности и ведет их реестр, в том числе учет объектов муниципальной собственности, находящихся в казне городского поселения Мортка, ведет реестр казны;

м) представляет интересы муниципального образования в государственных учреждениях, органах власти всех уровней, органах местного самоуправления, суде общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, прокуратуре и других правоохранительных органах, в общественных и религиозных организациях, а также перед иными юридическими и физическими лицами;

н) принимает решения о передаче имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, ответственное хранение;

о) принимает решения о списании имущества, его исключении из реестра муниципального имущества;

п) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

**Глава 3. Муниципальная казна**

**Статья 9. Казна городского поселения Мортка. Порядок формирования и учета**

1. Казна городского поселения Мортка - средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, в том числе имущественные права поселения, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями городского поселения мортка на праве хозяйственного ведения и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

2. Имущество, составляющее казну муниципального образования, принадлежит на праве собственности городскому поселению Мортка, состоит на балансе администрации поселения и подлежит отражению в бухгалтерской отчетности в качестве основных или оборотных средств.

3. Доходы от использования имущества муниципальной казны являются доходами местного бюджета.

4. Расходы по содержанию объектов муниципальной казны осуществляются за счет средств местного бюджета, а также иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

5. Муниципальная казна формируется путем принятия (передачи) имущества в муниципальную собственность, в порядке предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

6. Учет в реестре муниципального имущества, объектов составляющих муниципальную казну, и их движение осуществляется администрацией путем занесения соответствующей информации в специальный раздел реестра.

 **Статья 10. Управление и распоряжение муниципальной казной**

1. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть приватизировано, передано по концессионному соглашению, в аренду, залог, безвозмездное пользование, доверительное управление, на хранение, внесено в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, передано в хозяйственное ведение (оперативное управление) муниципальным унитарным предприятиям (муниципальным учреждениям), и использовано иными способами, не противоречащими действующему законодательству.

2. Условия, порядок управления и распоряжения имуществом муниципальной казны регулируются настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

 **Статья 11. Приватизация**

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может быть передано в собственность физических и юридических лиц в порядке, способами и в формах, предусмотренными законодательством о приватизации государственного и муниципального имущества.

2. Совет поселения ежегодно утверждает прогнозный план приватизации муниципального имущества на очередной год.

3. Прогнозный план приватизации содержит перечень муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, которое планируется приватизировать в соответствующем году. В прогнозном плане указываются характеристики муниципального имущества, которое планируется приватизировать, и способы его приватизации.

4. Подготовку прогнозного плана приватизации и его реализацию осуществляет администрация поселения.

5. Администрация поселения ежегодно, не позднее 01 мая, представляет в Совет поселения отчет о выполнении прогнозного плана приватизации Отчет о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества содержит перечень приватизированного муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

6. Условия приватизации муниципального недвижимого имущества и унитарных предприятий утверждаются администрацией поселения.

7. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается в соответствии с прогнозным планом приватизации муниципального имущества.

8. В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения: наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

способ приватизации имущества;

нормативная цена;

срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

иные необходимые для приватизации имущества сведения.

В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается: состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определенный в соответствии со

статьей 11 федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного или муниципального имущества"; перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия.

9. Со дня утверждения прогнозного плана приватизации и до момента перехода права собственности на приватизируемое имущество к покупателю имущественного комплекса унитарного предприятия или момента государственной регистрации созданного открытого акционерного общества унитарное предприятие не вправе без согласия собственника: сокращать численность работников указанного унитарного предприятия; совершать сделки (несколько взаимосвязанных сделок), цена которых превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, а также сделки (несколько взаимосвязанных сделок), связанные с возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, получать кредиты, осуществлять выпуск ценных бумаг, выступать учредителем хозяйственных товариществ или обществ, а также приобретать и отчуждать акции (доли) в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ или обществ.

10. Подлежащее приватизации имущество подлежит инвентаризации и оценке.

11. Информация о приватизации муниципального имущества, указанная в настоящем пункте, подлежит размещению на официальном сайте органах местного самоуправления Кондинский район, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

 **Статья 12. Способы приватизации**

Приватизация муниципального имущества осуществляется следующими способами:

- продажа имущества на аукционе;

- продажа имущества посредством публичного предложения;

- продажа имущества по минимально допустимой цене;

- продажа имущества на конкурсе;

- продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе;

- внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ.

- иными способами, установленными ФЗ "О приватизации государственного или муниципального имущества".

 **Статья 13. Функции администрации поселения при подготовке к продаже и продаже муниципального имущества**

Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может быть передано в собственность граждан и юридических лиц в порядке, предусмотренном законодательством о приватизации государственного и муниципального имущества.

При подготовке и проведении аукциона (специализированного аукциона), при подготовке и проведении продажи имущества посредством публичного предложения (без объявления цены), при подготовке и проведении конкурса, администрация поселения самостоятельно осуществляет функции по продаже имущества, а также своими решениями поручает юридическим лицам, указанным в подпункте 8.1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона о приватизации, организовывать от имени собственника в установленном порядке продажу приватизируемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования, и (или) осуществлять функции продавца имущества.

 **Статья 14. Продажа муниципального имущества на аукционе**

1. На аукционе продается муниципальное имущество в случае, если его покупатели не должны выполнить какие-либо условия в отношении такого имущества. Право его приобретения принадлежит покупателю, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за такое имущество.

2. Аукцион является открытым по составу участников.

3. Предложения о цене муниципального имущества подаются участниками аукциона в запечатанных конвертах (закрытая форма подачи предложений о цене) или заявляются ими открыто в ходе проведения торгов (открытая форма подачи предложений о цене). Форма подачи предложений о цене муниципального имущества определяется решением об условиях приватизации.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

При равенстве двух и более предложений о цене муниципального имущества на аукционе, закрытом по форме подачи предложения о цене, победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

4. Продолжительность приема заявок на участие в аукционе составляет не менее чем двадцать пять дней.

5. Задаток для участия в аукционе устанавливается в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества, но не более чем 4,5 миллиона установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда.

6. При закрытой форме подачи предложений о цене муниципального имущества они подаются в день подведения итогов аукциона. По желанию претендента запечатанный конверт с предложением о цене указанного имущества может быть подан при подаче заявки.

7. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

8. До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

9. Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а в случае проведения аукциона при закрытой форме подачи предложений о цене муниципального имущества только одно предложение о цене имущества, продаваемого на аукционе.

10. Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день проведения итогов

11. При уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, в случае, установленном в абзаце втором пункта 3

статьи 18 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "О приватизации государственного и муниципального имущества", от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

12. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя либо лица, признанного единственным участником аукциона, в случае, установленном в абзаце втором пункта 3

статьи 18 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "О приватизации государственного и муниципального имущества", в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

13. В течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в случае, установленном в абзаце втором пункта 3

статьи 18 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "О приватизации государственного и муниципального имущества", заключается договор купли-продажи.

14. Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

15. Организатором аукциона по продаже муниципального имущества является администрация поселения

16. Не урегулированные настоящей статьей и связанные с проведением аукциона отношения, регулируются актами Правительством Российской Федерации.

 **Статья 15. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения**

1. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения осуществляется в случае, если аукцион по продаже указанного имущества был признан несостоявшимся.

Публичное предложение о продаже муниципального имущества является публичной офертой.

2. При продаже муниципального имущества посредством публичного предложения в информационном сообщении помимо сведений, предусмотренных статьей 15 ФЗ "О приватизации государственного или муниципального имущества" указываются величина снижения начальной цены (цены первоначального предложения); период, по истечении которого последовательно снижается цена предложения; минимальная цена предложения, по которой может быть продано или муниципальное имущество (цена отсечения).

При этом цена первоначального предложения устанавливается не ниже начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже указанного имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся.

При продаже муниципального имущества посредством публичного предложения нормативная цена составляет 50 процентов начальной цены несостоявшегося аукциона.

3. Право приобретения муниципального имущества принадлежит заявителю, который первым подал в установленный срок заявку на приобретение указанного имущества по цене первоначального предложения. Указанная заявка удовлетворяется по цене первоначального предложения.

4. При отсутствии в установленный срок заявки на покупку муниципального имущества по цене первоначального предложения осуществляется снижение цены предложения через периоды, установленные в информационном сообщении о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения. В этом случае удовлетворяется первая заявка на покупку указанного имущества по цене предложения. Снижение цены предложения может осуществляться до цены отсечения.

5. Заявка на приобретение муниципального имущества посредством публичного предложения подается заявителем по месту, указанному в информационном сообщении о продаже муниципального имущества.

Прием заявок на приобретение указанного имущества по цене первоначального предложения начинается с даты, объявленной в информационном сообщении.

После регистрации первой заявки прием заявок прекращается.

6. Помимо заявки претендент должен представить документы, указанные в статье 16 ФЗ "О приватизации государственного или муниципального имущества". Требование других документов и информации не допускается.

7. Прием заявок завершается регистрацией первой заявки в журнале приема заявок с указанием времени ее поступления (число, месяц, часы и минуты).

8. Зарегистрированная заявка является принятием предложения (акцептом) о заключении договора купли-продажи муниципального имущества по цене предложения. Договор купли-продажи указанного имущества заключается в день регистрации заявки.

9. В течение десяти дней после регистрации заявки покупатель должен произвести оплату посредством внесения на счет, указанный в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, денежных средств в размере цены предложения.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через тридцать дней после полной оплаты имущества.

10. При уклонении или отказе покупателя от оплаты муниципального имущества на него налагаются пени в размере 5 процентов суммы платежа за каждый день просрочки.

 **Статья 16. Порядок организации продажи имущества**

**посредством публичного предложения**

1. Организация продажи посредством публичного предложения имущественных комплексов унитарных предприятий и передача указанных объектов в собственность покупателям осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации для указанных видов имущества.

2. Заявка подается в администрацию по месту приема заявок, указанному в информационном сообщении.

Прием заявок продавцом осуществляется в течение указанного в информационном сообщении срока и завершается регистрацией первой заявки в журнале приема заявок.

Срок приема заявок должен составлять не менее 30 рабочих дней.

Прием заявок начинается не ранее чем через 30 дней со дня опубликования информационного сообщения.

3. Форма бланка заявки утверждается администрацией поселения.

В заявке должна быть указана цифрами и прописью цена имущества, равная начальной цене (цене первоначального предложения) либо цене предложения, сформировавшейся на момент подачи заявки в результате снижения начальной цены. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

В заявке также должно содержаться указание на то, что претендент полностью и безоговорочно принимает публичное предложение о продаже имущества, ознакомлен с проектом договора купли-продажи имущества, и обязуется заключить договор по указанной в нем цене предложения.

К заявке прилагаются документы по перечню, указанному в информационном сообщении, а также опись прилагаемых документов в двух экземплярах, один из которых остается в администрации поселения, другой, с отметками администрации поселения, - у претендента.

4. По результатам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов администрация поселения регистрирует заявку либо отказывает в ее регистрации. При отказе в регистрации заявки администрация поселения принимает и рассматривает заявку следующего по очереди претендента.

5. Администрация поселения отказывает претенденту в рассмотрении заявки, если она подана по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, о чем на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, делается соответствующая запись.

6. При регистрации заявки продавец делает на экземпляре описи документов отметку о присвоенном заявке регистрационном номере, дате и времени ее регистрации в журнале приема заявок.

7. Администрация поселения отказывает претенденту в регистрации заявки в случае, если:

а) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;

б) цена предложения, указанная в заявке, не соответствует цене предложения, сформировавшейся на дату подачи заявки;

в) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

г) представлены не все документы, указанные в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом;

д) представленные документы не подтверждают права претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в регистрации заявки является исчерпывающим.

8. Сотрудник администрации поселения, осуществляющий прием заявки и прилагаемых к ней документов, делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в регистрации заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью с указанием даты и времени.

Незарегистрированная заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее подачи претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).

9. Если в указанный в информационном сообщении срок приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована, продажа имущества признается несостоявшейся.

10. Передача администрацией поселения имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через 30 дней после полной оплаты имущества.

Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета администрации поселения о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества.

11. Администрация поселения обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

**Статья 17. Продажа муниципального имущества по минимально допустимой цене**

1. Продажа муниципального имущества по минимально допустимой цене (далее - продажа по минимально допустимой цене) осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.

При продаже по минимально допустимой цене минимальная цена муниципального имущества устанавливается в размере 5 процентов от цены первоначального предложения, указанной в информационном сообщении о продаже посредством публичного предложения, если иное не установлено Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Если цена первоначального предложения, указанная в информационном сообщении о продаже посредством публичного предложения, составляет более 20 миллионов рублей, минимальная цена муниципального имущества при продаже по минимально допустимой цене устанавливается в размере 10 процентов от такой цены первоначального предложения.

2. Информационное сообщение о продаже по минимально допустимой цене должно соответствовать требованиям, предусмотренным [статьей 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474031&dst=100139&field=134&date=15.05.2024) Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества», за исключением начальной цены, а также содержать сведения о минимальной цене муниципального имущества.

3. Продажа по минимально допустимой цене является открытой по составу участников.

4. Предложения о цене государственного или муниципального имущества заявляются участниками продажи по минимально допустимой цене открыто в ходе приема заявок. По итогам продажи по минимально допустимой цене с покупателем заключается договор купли-продажи муниципального имущества.

В случае, если заявку на участие в продаже по минимально допустимой цене подало только одно лицо, допущенное к участию в продаже по минимально допустимой цене, или если по результатам рассмотрения заявок и документов только одно лицо допущено к участию в продаже по минимально допустимой цене, указанное лицо признается единственным участником продажи по минимально допустимой цене. Договор купли-продажи муниципального имущества заключается с лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене, по цене предложения такого участника о цене муниципального имущества.

5. Продолжительность приема заявок на участие в продаже по минимально допустимой цене должна быть не менее чем пятьдесят дней. Признание претендентов участниками продажи по минимально допустимой цене и подведение ее итогов осуществляются в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема указанных заявок.

6. Для участия в продаже по минимально допустимой цене претендент вносит задаток в размере одного процента цены первоначального предложения, указанной в информационном сообщении о продаже такого муниципального имущества посредством публичного предложения.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

7. Претендент не допускается к участию в продаже по минимально допустимой цене по следующим основаниям:

1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) заявка на участие в продаже по минимально допустимой цене подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении;

5) на день окончания срока приема заявок на участие в продаже по минимально допустимой цене отсутствует предложение о цене муниципального имущества, которая должна быть не менее минимальной цены такого имущества.

8. Перечень оснований отказа претенденту в участии в продаже по минимально допустимой цене является исчерпывающим.

9. Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже по минимально допустимой цене до окончания срока приема заявок на участие в продаже по минимально допустимой цене.

10. Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а также одно или несколько предложений о цене муниципального имущества. При подведении итогов продажи по минимально допустимой цене из всех поступивших от одного лица предложений о цене муниципального имущества учитывается предложение, которое было подано последним по времени. Не допускается подача предложения о цене муниципального имущества, в котором цена такого предложения на момент подачи будет меньше или равна наибольшей цене, содержащейся в предложениях о цене муниципального имущества, поступивших от остальных претендентов.

Предельный размер повышения цены продаваемого муниципального имущества не ограничен.

11. Покупателем муниципального имущества при проведении продажи по минимально допустимой цене признается допущенное к участию в продаже по минимально допустимой цене лицо, которое в ходе приема заявок предложило наибольшую цену такого имущества с учетом [пункта 10](#p33) настоящей статьи.

12. Уведомление о признании участника продажи по минимально допустимой цене покупателем либо лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене, в случае, установленном [абзацем вторым пункта 4](#p15) настоящей статьи, направляется покупателю либо такому лицу в день подведения итогов продажи по минимально допустимой цене.

13. В течение пяти дней с даты подведения итогов продажи по минимально допустимой цене суммы задатков возвращаются ее участникам, за исключением покупателя либо лица, признанного единственным участником продажи по минимально допустимой цене, в случае, установленном [абзацем вторым пункта 4](#p15) настоящей статьи.

14. При уклонении или отказе покупателя либо лица, признанного единственным участником продажи по минимально допустимой цене, в случае, установленном [абзацем вторым пункта 4](#p15) настоящей статьи, от заключения договора купли-продажи муниципального имущества задаток не возвращается. При этом покупатель либо лицо, признанное единственным участником продажи по минимально допустимой цене, обязаны в течение десяти календарных дней с даты истечения срока, установленного [пунктом 15](#p44) настоящей статьи, уплатить продавцу штраф в размере минимальной цены государственного или муниципального имущества, предусмотренной [пунктом 1](#p3) настоящей статьи, за вычетом суммы задатка. В этом случае продажа по минимально допустимой цене признается несостоявшейся.

15. Заключение договора купли-продажи муниципального имущества осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня признания участника продажи по минимально допустимой цене покупателем либо лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене, в случае, установленном [абзацем вторым пункта 4](#p15) настоящей статьи, в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления.».

**Статья 18. Порядок организации продажи муниципального**

**имущества без объявления цены**

1. Организация продажи без объявления цены имущественных комплексов унитарных предприятий, и передача указанных объектов в собственность покупателям осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации для указанных видов имущества.

2. Заявки со всеми прилагаемыми к ним документами направляются администрации поселения по адресу, указанному в информационном сообщении, или подаются непосредственно по месту приема заявок.

Администрация поселения осуществляет прием заявок в течение указанного в информационном сообщении срока.

Срок приема заявок сост поселения дата подведения итогов продажи имущества указывается в информационном сообщении.

3. Форма бланка заявки утверждается администрацией поселения.

В заявке должно содержаться обязательство претендента заключить договор купли-продажи имущества по предлагаемой им цене.

Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества.

К заявке также прилагаются документы по перечню, указанному в информационном сообщении, и опись прилагаемых документов в двух экземплярах, один из которых остается у администрации поселения, другой, с отметкой администрации поселения о приеме заявки и прилагаемых к ней документов, - у претендента.

4. При приеме заявки администрация поселения:

а) удостоверяет личность претендента или его полномочного представителя и проверяет надлежащее оформление документа, удостоверяющего право полномочного представителя действовать от имени претендента;

б) рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

5. Администрация поселения отказывает претенденту в приеме заявки в случае, если:

а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;

б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

в) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;

г) представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;

д) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим.

Сотрудник администрации поселения, осуществляющий прием документов, делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью. Непринятая заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее получения администрацией поселения претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).

6. Принятые заявки и предложения о цене приобретения имущества администрация поселения регистрирует в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления.

Зарегистрированная заявка является поступившим администрации поселения предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с администрацией поселения договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7. По результатам рассмотрения представленных документов администрация поселения принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества в порядке, установленном настоящим Положением.

8. Для определения покупателя имущества администрация поселения вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

9. Покупателем имущества признается:

а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;

б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

10. Протокол об итогах продажи имущества должен содержать:

а) сведения об имуществе;

б) общее количество зарегистрированных заявок;

в) сведения об отказах в рассмотрении предложений о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов и причин отказов;

г) сведения о рассмотренных предложениях о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов;

д) сведения о покупателе имущества;

е) цену приобретения имущества, предложенную покупателем;

ж) иные необходимые сведения.

11. Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества день.

12. Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества.

13. Договор купли-продажи имущества заключается в течение 10 дней с даты подведения итогов продажи.

14. Договор купли-продажи имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров

Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ "О приватизации государственного или муниципального имущества" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оплата имущества производится в размере предложенной покупателем цены приобретения имущества.

Единовременная оплата имущества осуществляется в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи имущества.

В случае предоставления рассрочки оплата имущества осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки.

В договоре купли-продажи предусматривается уплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

15. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

16. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета администрации поселения, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества или решении о рассрочке оплаты имущества.

17. Администрация поселения обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

**Статья 19. Продажа муниципального имущества на конкурсе**

1. Ha конкурсе могут продаваться предприятие как имущественный комплекс или акции созданного при приватизации открытого акционерного общества, которые составляют более чем 50 процентов уставного капитала указанного общества, если в отношении указанного имущества его покупателю необходимо выполнить определенные условия.

2. Право приобретения муниципального имущества принадлежит тому покупателю, который предложил в ходе конкурса наиболее высокую цену за указанное имущество, при условии выполнения таким покупателем условий конкурса.

3. Конкурс является открытым по составу участников. Предложения о цене муниципального имущества подаются участниками конкурса в запечатанных конвертах.

Конкурс, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

При равенстве двух и более предложений о цене или муниципального имущества победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

4. Продолжительность приема заявок на участие в конкурсе составляет не менее чем двадцать пять дней.

5. Задаток для участия в конкурсе устанавливается в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о проведении указанного конкурса, но не более чем 4,5 миллиона установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда.

6. Предложение о цене продаваемого на конкурсе имущества подается участником конкурса в день подведения итогов конкурса. По желанию претендента запечатанный конверт с предложением о цене продаваемого имущества может быть подан при подаче заявки.

7. Претендент не допускается к участию в конкурсе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении указанного конкурса (за исключением предложения о цене продаваемого на конкурсе имущества), или они оформлены не в соответствии с законодательством Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление задатка на счета, указанные в информационном сообщении о проведении указанного конкурса, в установленный срок.

Перечень указанных оснований отказа претенденту в участии в конкурсе является исчерпывающим.

8. До признания претендента участником конкурса он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение пяти дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников конкурса.

9. Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а также только одно предложение о цене муниципального имущества.

10. Уведомление о признании участника конкурса победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день проведения итогов конкурса.

11. При уклонении или отказе победителя конкурса от заключения договора купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается.

12. Суммы задатков, внесенные участниками конкурса, за исключением победителя, возвращаются участникам конкурса в течение пяти дней с даты подведения итогов конкурса.

13. В течение пяти дней с даты подведения итогов конкурса с победителем конкурса заключается договор купли-продажи.

14. Договор купли-продажи муниципального имущества включает в себя порядок выполнения победителем конкурса условий конкурса.

Указанный договор должен устанавливать порядок подтверждения победителем конкурса выполнения принимаемых на себя обязательств.

Внесение изменений и дополнений в условия конкурса и обязательства его победителя после заключения указанного договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных

статьей 451 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15. Договор купли-продажи муниципального имущества должен содержать:

условия конкурса, формы и сроки их выполнения;

порядок подтверждения победителем конкурса выполнения условий конкурса;

порядок осуществления контроля за выполнением победителем конкурса условий конкурса;

ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору купли-продажи в виде неустойки за невыполнение победителем конкурса условий, а также ненадлежащее их выполнение, в том числе нарушение промежуточных или окончательных сроков выполнения таких условий и объема их выполнения, в размере цены государственного или муниципального имущества;

16. Передача имущества победителю конкурса и оформление права собственности на него осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соответствующим договором купли-продажи, не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества и выполнения условий конкурса.

Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса, о поступлении денежных средств в размере и в сроки, которые указаны в договоре купли-продажи.

17. Срок выполнения условий конкурса не может превышать один год.

18. Победитель конкурса вправе до перехода к нему права собственности на муниципальное имущество осуществлять полномочия, установленные пунктами 19 и 20 настоящей статьи.

19. В случае, если объектом продажи на конкурсе являются акции акционерного общества, победитель конкурса до перехода к нему права собственности на указанные акции осуществляет голосование в органах управления этого общества по указанным акциям по своему усмотрению, за исключением голосования по следующим вопросам:

внесение изменений и дополнений в учредительные документы акционерного общества;

отчуждение, залог, сдача в аренду, совершение иных способных привести к отчуждению имущества акционерного общества действий, если стоимость такого имущества превышает 5 процентов уставного капитала акционерного общества или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда;

залог и отчуждение недвижимого имущества акционерного общества;

получение кредита в размере более чем 5 процентов стоимости чистых активов акционерного общества;

учреждение товариществ и хозяйственных обществ;

эмиссия ценных бумаг, не конвертируемых в акции акционерного общества;

утверждение годового отчета, бухгалтерского баланса, счетов прибыли и убытков акционерного общества, а также распределение его прибыли и убытков.

Голосование по указанным вопросам победитель конкурса осуществляет в порядке, установленном, органами местного самоуправления.

Победитель конкурса не вправе осуществлять голосование по вопросу реорганизации или ликвидации акционерного общества.

Акционерное общество, акции которого были проданы на конкурсе, до момента выполнения победителем конкурса его условий не вправе принимать решение об изменении уставного капитала, о проведении эмиссии дополнительных акций и иных конвертируемых в акции указанного общества ценных бумаг.

20. В случае продажи имущественного комплекса унитарного предприятия до перехода к победителю конкурса права собственности указанное унитарное предприятие не вправе без согласования с победителем конкурса и собственником совершать сделки и иные действия, указанные в пункте 3 статьи 14 федерального закона "О приватизации государственного или муниципального имущества". Порядок согласования, органами местного самоуправления.

21. Условия конкурса могут предусматривать:

сохранение определенного числа рабочих мест;

переподготовку и (или) повышение квалификации работников;

ограничение изменения профиля деятельности унитарного предприятия или назначения отдельных объектов социально-культурного, коммунально-бытового или транспортного обслуживания населения либо прекращение их использования;

проведение реставрационных, ремонтных и иных работ в отношении объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения.

Условия конкурса должны иметь экономическое обоснование, сроки их исполнения, порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий. Условия конкурса не подлежат изменению.

Указанный перечень условий конкурса является исчерпывающим.

22. Порядок разработки и утверждения условий конкурса, порядок контроля за их исполнением и порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий устанавливаются главой городского поселения Мортка.

Меры по осуществлению контроля за исполнением условий конкурса должны предусматривать периодичность контроля не чаще одного раза в квартал.

23. В случае неисполнения победителем конкурса условий, а также ненадлежащего их исполнения, в том числе нарушения промежуточных или окончательных сроков исполнения таких условий и объема их исполнения, договор купли-продажи муниципального имущества расторгается по соглашению сторон или в судебном порядке с одновременным взысканием с покупателя неустойки. Указанное имущество остается соответственно в муниципальной собственности, а полномочия покупателя в отношении указанного имущества прекращаются. Помимо неустойки с покупателя также могут быть взысканы убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи, в размере, не покрытом неустойкой.

24. Не урегулированные настоящей статьей отношения, связанные с проведением конкурса и произведением расчетов за приобретаемое имущество, устанавливается Правительством Российской Федерации.

 **Статья 20. Продажа акций открытых акционерных**

**обществ на специализированном аукционе**

1. Специализированным аукционом признается способ продажи акций на открытых торгах, при котором все победители получают акции акционерного общества по единой цене за одну акцию.

2. Специализированным аукционом признается способ продажи акций на открытых торгах, при котором все победители получают акции акционерного общества по единой цене за одну акцию.

3. Заявка на участие в специализированном аукционе оформляется посредством заполнения бланка заявки и является предложением претендента заключить договор купли-продажи акций по итогам специализированного аукциона на условиях, опубликованных в информационном сообщении о проведении специализированного аукциона.

Прием заявок осуществляется в течение двадцати пяти дней.

Форма бланка заявки утверждается администрацией поселения.

4. До даты окончания приема заявок на участие в специализированном аукционе претендент имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В этом случае поступившие от претендента денежные средства подлежат возврату в течение пяти дней со дня получения уведомления об отзыве заявки.

5. Претендент не допускается к участию в специализированном аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении о проведении специализированного аукциона, или они оформлены не в соответствии с законодательством Российской Федерации;

денежные средства поступили на счета, указанные в информационном сообщении, не в полном объеме, указанном в заявке, или позднее установленного срока;

поступившие денежные средства меньше начальной цены акции акционерного общества;

Перечень оснований отказа претенденту в участии в специализированном аукционе является исчерпывающим.

6. Документами, подтверждающими поступление денежных средств на счета, указанные в информационном сообщении о приватизации, являются выписки с указанных счетов.

7. При расчете единой цены за одну акцию учитываются только денежные средства претендентов, допущенных к участию в специализированном аукционе.

Передача акций и оформление права собственности на акции осуществляются не позднее чем через тридцать дней с даты подведения итогов специализированного аукциона в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями специализированного аукциона.

 **Статья 21. Внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ**

1. По решению администрации поселения муниципальное имущество, а также исключительные права могут быть внесены в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ. При этом доля акций акционерного общества, находящихся в собственности муниципального образования и приобретаемых соответственно, муниципальным образованием, в общем количестве обыкновенных акций этого акционерного общества не может составлять менее чем 25 процентов плюс одна акция.

2. Внесение муниципального имущества, а также исключительных прав в уставные капиталы акционерных обществ может осуществляться:

при учреждении акционерных обществ;

в порядке оплаты размещаемых дополнительных акций при увеличении уставных капиталов акционерных обществ.

3. Внесение муниципального имущества, а также исключительных прав в качестве оплаты размещаемых дополнительных акций акционерного общества может быть осуществлено при соблюдении следующих условий:

акционерное общество в соответствии с законодательством Российской Федерации об акционерных обществах приняло решение об увеличении уставного капитала посредством размещения дополнительных акций, оплата которых будет осуществляться в том числе муниципальным имуществом (с указанием вида такого имущества), а также исключительными правами, принадлежащими муниципальному образованию (с указанием объема, пределов и способа использования соответствующих исключительных прав);

дополнительные акции, в оплату которых вносятся муниципальное имущество и (или) исключительные права, являются обыкновенными акциями;

оценка муниципального имущества, вносимого в оплату дополнительных акций, проведена в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

4. При внесении муниципального имущества, а также исключительных прав в качестве вклада в уставный капитал акционерного общества количество акций, приобретаемых в собственность муниципального образования, доля этих акций в общем количестве обыкновенных акций акционерного общества и стоимость муниципального имущества, вносимого в качестве вклада в уставный капитал акционерного общества (цена приобретения указанных акций), определяются в соответствии с

Федеральным законом "Об акционерных обществах" и законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

 **Статья 22. Особенности отчуждения арендуемого имущества**

1. Решение о включении арендуемого имущества в прогнозный план приватизации муниципального имущества может быть принято Советом поселения не ранее чем через тридцать дней после направления уведомления экспертно - координационному Совету по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства (иному совещательному органу по поддержке предпринимательства).

2. Муниципальное унитарное предприятие вправе осуществить возмездное отчуждение движимого и недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения или оперативного управления и арендуемого лицом, отвечающим требованиям, предусмотренным статьей 3 Федерального закона "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"), в порядке, обеспечивающем реализацию преимущественного права арендатора на приобретение указанного имущества.

3. Решение собственника арендуемого недвижимого имущества, которое принадлежит государственному или муниципальному унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, о согласии на совершение унитарным предприятием сделки, направленной на возмездное отчуждение такого имущества, принимается не ранее чем через тридцать дней после дня направления указанным собственником уведомления в координационные или совещательные органы в области развития малого и среднего предпринимательства (в случае, если эти органы созданы при соответствующем уполномоченном органе) и арендатору или арендаторам такого имущества.

4. Состав и виды движимого имущества, не подлежащего отчуждению в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5. Сведения об отнесении движимого имущества к имуществу, указанному в части 4 настоящей статьи, подлежат включению администрацией городского поселения Мортка в состав сведений, которые вносятся в утверждаемые в соответствии с частью 4

статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" перечни муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

 **Статья 23. Преимущественное право на приобретение арендуемого имущества**

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3

статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), при возмездном отчуждении арендуемого имущества из муниципальной собственности пользуются преимущественным правом на приобретение такого имущества по цене, равной его рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком в порядке, установленном

Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" (далее -

Федеральный закон "Об оценочной деятельности в Российской Федерации"). При этом такое преимущественное право может быть предоставлено при условии, что:

1) арендуемое недвижимое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4

статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, и на день подачи заявления оно находится в их временном владении и пользовании или временном пользовании непрерывно в течение одного и более в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1

статьи 9 Федерального закона "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

1.1) арендуемое движимое имущество включено в утвержденный в соответствии с частью 4

статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, в указанном перечне в отношении такого имущества отсутствуют сведения об отнесении такого имущества к имуществу, указанному в части 4

статьи 2 Федерального закона "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации",, и на день подачи заявления такое имущество находится в их временном владении и пользовании или временном пользовании непрерывно в течение одного года и более в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1

статьи 9 Федерального закона "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

2) отсутствует задолженность по арендной плате за движимое и недвижимое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества в соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", а в случае, предусмотренном частью 2 или частью 2.1 статьи 9 Федерального закона "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", - на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления;

3) площадь арендуемых помещений не превышает установленные законом Ханты - Мансийского автономного округа - Югры предельные значения площади арендуемого имущества в отношении недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности;

5) сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества не исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

 **Статья 24. Порядок реализации преимущественного права арендаторов на приобретение арендуемого имущества**

1. Администрация поселения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами предусматривает в решениях об условиях приватизации государственного или муниципального имущества преимущественное право арендаторов на приобретение арендуемого имущества с соблюдением условий, установленных статьей 3 Федерального закона "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации.

2. В течение десяти дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества в порядке, установленном

Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества", администрация поселения направляет арендаторам - субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим установленным

статьей 3 Федерального закона "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" требованиям, копии указанного решения, предложения о заключении договоров купли-продажи государственного или муниципального имущества (далее - предложение) и проекты договоров купли-продажи такого имущества, а также при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера.

 3. Муниципальное унитарное предприятие, которое приняло решение о совершении сделки, направленной на возмездное отчуждение движимого и недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения или оперативного управления и арендуемого лицом, отвечающим установленным

статьей 3 настоящего Федерального закона "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" требованиям, а также получило согласие собственника на отчуждение этого имущества, направляет указанному лицу предложение о заключении договора купли-продажи арендуемого имущества с указанием цены этого имущества, установленной с учетом его рыночной стоимости, определенной в соответствии с

Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", и проекты договора купли-продажи арендуемого имущества и договора о его залоге.

4. В случае согласия субъекта малого или среднего предпринимательства на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества договор купли-продажи арендуемого имущества должен быть заключен в течение тридцати дней со дня получения указанным субъектом предложения о его заключении и (или) проектов договора купли-продажи арендуемого имущества и договора о его залоге.

5. При заключении договора купли-продажи арендуемого имущества необходимо наличие документов, подтверждающих внесение арендной платы в соответствии с установленными договорами сроками платежей, а также документов о погашении задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) в размере, указанном в требовании о погашении такой задолженности (в случае, если данное требование направлялось субъекту малого или среднего предпринимательства).

6. В любой день до истечения срока, установленного частью 4 настоящей статьи, субъекты малого и среднего предпринимательства вправе подать в письменной форме заявление об отказе от использования преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

7. Уступка субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается.

8. Субъекты малого и среднего предпринимательства имеют право обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, отказ уполномоченного органа в реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, а также его бездействие в части принятия решения об отчуждении арендуемого имущества и (или) совершения юридически значимых действий, необходимых для реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

9. Субъекты малого и среднего предпринимательства утрачивают преимущественное право на приобретение арендуемого имущества:

1) с момента отказа субъекта малого или среднего предпринимательства от заключения договора купли-продажи арендуемого имущества и (или) договора о залоге имущества, приобретаемого в рассрочку;

2) по истечении тридцати дней со дня получения субъектом малого или среднего предпринимательства предложения и (или) проектов договора купли-продажи арендуемого имущества и договора о его залоге в случае, если эти договоры не подписаны субъектом малого или среднего предпринимательства в указанный срок;

3) с момента расторжения договора купли-продажи арендуемого имущества в связи с существенным нарушением его условий субъектом малого или среднего предпринимательства.

10. В тридцатидневный срок с момента утраты субъектом малого или среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества по основаниям, определенным частью 9 настоящей статьи, администрация поселения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о приватизации, принимает одно из следующих решений:

1) о внесении изменений в принятое решение об условиях приватизации арендуемого имущества в части использования способов приватизации муниципального имущества, установленных Федеральным законом "О приватизации государственного или муниципального имущества";

2) об отмене принятого решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

10.1. Субъект малого или среднего предпринимательства, утративший по основаниям, предусмотренным пунктом 1 или 2 части 9 настоящей статьи, преимущественное право на приобретение арендуемого имущества, в отношении которого администрацией поселения принято предусмотренное частью 1 настоящей статьи решение об условиях приватизации государственного или муниципального имущества, вправе направить в администрацию поселения в соответствии со статьей 9 Федерального закона "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" заявление при условии, что на день подачи этого заявления арендуемое имущество, в отношении которого таким субъектом ранее было утрачено преимущественное право на его приобретение, находится в его временном владении и пользовании или временном пользовании в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества.

 **Статья 25. Порядок оплаты муниципального имущества, приобретаемого его арендаторами при реализации преимущественного права на его приобретение**

1. Оплата арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение такого имущества, осуществляется единовременно или в рассрочку посредством ежемесячных или ежеквартальных выплат в равных долях. Срок рассрочки оплаты такого имущества при реализации преимущественного права на его приобретение устанавливается муниципальным правовым актом муниципального образования городского поселение Мортка, но не должен составлять менее пяти лет для недвижимого имущества и менее трех лет для движимого имущества.

2. Право выбора порядка оплаты (единовременно или в рассрочку) приобретаемого арендуемого имущества, а также срока рассрочки в установленных в соответствии с настоящей статьей пределах принадлежит субъекту малого или среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

3. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования объявления о продаже арендуемого имущества.

4. Оплата приобретаемого в рассрочку арендуемого имущества может быть осуществлена досрочно на основании решения покупателя.

5. В случае, если арендуемое имущество приобретается арендатором в рассрочку, обязательным является заключение договора о залоге указанного имущества до его полной оплаты. Договор о залоге арендуемого имущества заключается одновременно с договором купли-продажи указанного имущества. Расходы на государственную регистрацию договора о залоге арендуемого имущества возлагаются на арендатора.

6. Стоимость неотделимых улучшений арендуемого имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого арендуемого имущества в случае, если указанные улучшения осуществлены с согласия арендодателей.

 **Статья 26. Последствия несоблюдения требований к порядку совершения сделок по возмездному отчуждению муниципального имущества**

1. Сделки по приватизации муниципального имущества и иные сделки, направленные на возмездное отчуждение муниципального имущества и совершенные с нарушением требований, установленных федеральным законом, ничтожны.

 2. В случае продажи арендуемого имущества с нарушением преимущественного права на его приобретение субъект малого или среднего предпринимательства, соответствующий установленным статьей 3 Федерального закона "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" требованиям, в течение двух месяцев с момента, когда он узнал или должен был узнать о таком нарушении в отношении арендуемого имущества, вправе потребовать перевода на себя прав и обязанностей покупателя в судебном порядке.

**Статья 27. Аренда**

1. Аренда - переход прав владения и (или) пользования имуществом, за плату на определенный срок.

2. Муниципальное имущество может предоставляться в аренду физическим и юридическим лицам, в том числе иностранным, зарегистрированным в Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Решение о передаче муниципального недвижимого имущества в аренду принимает администрация поселения в форме соответствующего приказа.

3. Заключение договоров аренды муниципального имущества осуществляется только по результатам проведения торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения таких договоров.

4. Заключение договоров аренды муниципального имущества без проведения торгов, предусмотренных ч. 3 настоящей статьи возможно в случаях установленных законодательством.

б) предоставления в аренду имущества государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

в) предоставления в аренду имущества на совокупный срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев одному и тому же лицу.

г) предоставления в аренду имущества в качестве муниципальной помощи, в соответствие с

федеральным законом "О защите конкуренции".

5. Договоры аренды муниципального имущества заключает администрация поселения. Договоры аренды недвижимого имущества, заключенные на срок один год и более, подлежат государственной регистрации.

6. Размер арендной платы определяется в соответствии с порядком расчета арендной платы, утвержденным постановлением главы городского поселения Мортка.

7. Арендная плата, а также штрафы и пени, вытекающие из арендных отношений, поступают в бюджет городского поселения Мортка.

8. За нарушение требований по использованию имущества арендатор несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством и договором аренды.

 **Статья 28. Порядок организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества**

1. Организатором аукциона на право заключения договора аренды имуществом является администрация поселения

2. Организация и проведение аукциона на право заключения договора аренды имущества, осуществляется администрацией в соответствие с действующим законодательством и настоящим Положением".

 **Статья 29. Имущество предназначенное для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства**

1. Перечень имущества предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, формируется и утверждается постановлением администрации городского поселения Мортка.

2. В перечень такого имущества включается только недвижимое имущество.

3. Муниципальное имущество, включенное в перечень, предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим виды деятельности, приоритетные для экономики поселения.

4. Предоставление имущества осуществляется на конкурсной основе, по правилам

ст. 19 настоящего положения.

5. Имущество передается сроком на пять лет и по минимальной ставке арендной платы, утвержденной в установленном порядке.

6. Перечень имущества подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации.

 **Статья 30. Концессионное соглашение**

1. Концессионное соглашение является договором, в котором содержатся элементы различных договоров, предусмотренных федеральными законами.

2. Концедентом является администрация городского поселения Мортка, которая осуществляет полномочия по заключению и исполнению концессионных соглашений, организует проведение конкурсов и заключение концессионных соглашений.

3. Концессионером является индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо, либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества два и более указанных юридических лица.

4. Определение стороны, несущей расходы по регистрации концессионного соглашения в установленном законом порядке, устанавливается концессионным соглашением.

5. Настоящее Положение подлежит применению, когда объектом концессионного соглашения являются объекты муниципальной собственности городского поселения Мортка.

6. Решение о заключении концессионного соглашения принимается администрацией поселения в порядке, предусмотренном законодательством.

7. Стоимость имущества, переданного по концессионному соглашению, определяется в размере рыночной стоимости.

8. Порядок, условия и сроки внесения концессионной платы определяются концессионным соглашением.

При этом концессионная плата устанавливается в формах, установленных законодательством.

9. Размер концессионной платы определяется в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

10. Срок предоставления муниципального имущества по концессионному соглашению устанавливается в соответствии с настоящим Положением.

11. Перечень объектов, подлежащих передаче по концессионному соглашению с условием внесения инвестиций в его создание или реконструкцию, готовится и утверждается распоряжением администрации поселения.

12. Изменения и прекращение концессионного соглашения осуществляются в соответствии с действующим законодательством и заключенным концессионным соглашением.

13. Сообщения о проведении конкурсов на право заключения концессионных соглашений и сообщения о результатах проведения конкурсов публикуются в официальном печатном издании администрации городского поселения Мортка.

Сведения, предусмотренные

статьями 24 -

26 и

35 Федерального закона от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях" (далее -

ФЗ "О концессионных соглашениях"), подлежат размещению на официальном сайте администрации Кондинского района в сети Интернет.

14. Финансирование расходов на реализацию данного Положения осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Мортка.

 **Статья 31. Организация работы по подготовке решения о заключении концессионного соглашения**

1. Подготовка проекта решения о заключении концессионного соглашения осуществляется администрацией поселения.

2. Подготовка конкурсной документации, в том числе условий концессионных соглашений, осуществляется администрацией поселения.

Конкурсная документация согласовывается с соответствующими структурными подразделениями администрации поселения.

3. В установленный решением о заключении концессионного соглашения срок руководители структурных подразделений администрации, осуществляющие контроль в соответствующей отрасли управления, предоставляют предложения об условиях концессионного соглашения и критерии конкурса:

- обязательств концессионера по созданию и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, сроков его создания и (или) реконструкции концессионером объекта концессионного соглашения;

- срока сдачи, в эксплуатацию созданного и (или) реконструированного объекта концессионного соглашения с установленными концессионным соглашением технико-экономическими показателями;

- предоставления концедентом во владение и в пользование концессионера муниципального имущества, образующего единое целое с объектом концессионного соглашения и (или) предназначенного для использования по общему назначению для осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, (с указанием состава и описания такого имущества, цели и сроки его использования (эксплуатации) концессионером) и установления обязательств концессионера в отношении такого имущества по его модернизации, замене морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным оборудованием, иному улучшению характеристик и эксплуатационных свойств такого имущества;

- принадлежности имущества, созданного или приобретенного концессионером при исполнении концессионного соглашения и не являющегося объектом концессионного соглашения;

- целей, порядка и срока использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения;

- основания досрочного расторжения концессионного соглашения в связи с существенными нарушениями условий концессионного соглашения (помимо указанных в федеральных законах существенных нарушений его условий);

- предложения о размере задатка, вносимого в обеспечение исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения (далее - задаток);

- размера и формы имущественной ответственности сторон концессионного соглашения за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по концессионному соглашению;

- порядка распоряжения концессионером объектом концессионного соглашения.

- состава и описания, в том числе технико-экономических показателей, объекта концессионного соглашения;

- объема инвестиций в создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения;

 - порядка и условий установления и изменения цен (тарифов) на производимые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги и надбавок к ценам (тарифам) при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;

- обязательств концессионера по реализации производимых товаров, выполнению работ, оказанию услуг по регулируемым ценам (тарифам) и в соответствии с установленными надбавками к ценам (тарифам);

- определения срока концессионного соглашения;

- расчетов срока окупаемости инвестиций в создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения;

- порядка предоставления концессионером потребителям установленных федеральными законами, законами Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами Администрация, льгот (в том числе льгот по оплате товаров, работ, услуг);

- обязательств концессионера по реализации производимых товаров, выполнению работ, оказанию услуг на внутреннем рынке в течение срока, установленного концессионным соглашением;

- обязательств концедента по финансированию части расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, расходов на использование (эксплуатацию) указанного объекта, по предоставлению гарантий концессионеру;

- распределения продукции и доходов, полученных концессионером в результате осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

4. Руководители структурных подразделений администрации, осуществляющие контроль в соответствующей отрасли управления, одновременно с предложениями об условиях концессионного соглашения предоставляют в Администрацию:

- предложения о требованиях, которые предъявляются к участникам конкурса (в том числе требования к их квалификации, профессиональным, деловым качествам) и в соответствии с которыми проводится предварительный отбор участников конкурса;

- предложения о критериях конкурса и установленные в соответствии с частью 3

статьи 24 Закона, параметрах критериев конкурса;

- предложения по объемам производства товаров, выполнения работ, оказания услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

5. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения определяется Администрацией в решении о заключении концессионного соглашения.

Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом, настоящим Положением.

 **Статья 32. Организация и проведение конкурса на право заключения концессионного соглашения**

1. Организация и проведение конкурсов на право заключения концессионных соглашений (в дальнейшем именуемые конкурсы) возлагается на администрацию поселения.

2. В целях организации и проведения конкурсов администрация поселения:

- предоставляет заявителям на основании их заявлений конкурсную документацию в порядке, предусмотренном сообщением о проведении конкурса;

- предоставляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации по запросам заявителей;

- размещает на официальном сайте муниципального администрации Кондинского района в сети Интернет разъяснения положений конкурсной документации с

приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос;

- вносит изменения в конкурсную документацию в порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

3. Администрация обеспечивает деятельность конкурсной комиссии, в том числе:

- опубликование и размещение конкурсной комиссией сообщения о проведении конкурса;

- опубликование и размещение конкурсной комиссией сообщения о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направление указанного сообщения лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения;

- принятие конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе;

- предоставление конкурсной комиссией лицам, которые предоставили заявки на участие в конкурсе, конкурсной документации и разъяснений положений конкурсной документации;

- рассмотрение конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе;

- уведомление конкурсной комиссией участников конкурса о результатах проведения конкурса;

- опубликование и размещение конкурсной комиссией сообщения о результатах проведения конкурса;

- хранение протокола о результатах проведения конкурса в течение установленного Законом срока;

- осуществление конкурсной комиссией иных полномочий, установленных федеральными законами.

4. Администрация поселения от имени концедента заключает договоры о задатках, принимает от заявителей задатки, возвращает суммы задатков заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, заявителю в случае объявления конкурса несостоявшимся, а также участникам конкурса, не признанным победителями конкурса.

Возврат сумм задатков заявителям и участникам конкурсов осуществляется администрацией поселения при наличии обстоятельств, указанных в федеральном законе.

Средства, полученные от победителя конкурса в виде задатка, подлежат перечислению в бюджет поселения.

 **Статья 33. Заключение концессионного соглашения**

1. Конкурсная комиссия в установленный

ФЗ "О концессионных соглашениях" срок направляет победителю конкурса экземпляр протокола о результатах проведения конкурса, а также проект концессионного соглашения, соответствующий решению о заключении концессионного соглашения и предоставленному победителем конкурса конкурсному предложению.

2. В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания в установленный срок концессионного соглашения администрация поселения вправе без дополнительного поручения предложить заключить концессионное соглашение участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

Решение о заключении концессионного соглашения без проведения конкурса (в случае признании конкурса несостоявшимся, а также в иных предусмотренных федеральным законом случаях) принимается администрацией поселения.

3. В случае объявления конкурса несостоявшимся администрация поселения с учетом рекомендаций конкурсной комиссии и по результатам рассмотрения предоставленного единственным участником конкурса конкурсного предложения, соответствующего условиям конкурса, вправе принять решение о заключении концессионного соглашения с единственным участником конкурса в соответствии с условиями, содержащимися в предоставленном им конкурсном предложении.

4. В случае заключения концессионного соглашения без проведения конкурса (при объявлении конкурса несостоявшимся) администрация поселения в установленный

ФЗ "О концессионных соглашениях" срок направляет участнику конкурса, которому предлагается заключить указанное соглашение, проект концессионного соглашения, соответствующий решению о заключении концессионного соглашения и начальным значением критериев конкурса.

5. Перемена лиц по концессионному соглашению путем уступки требования или перевода долга допускается с согласия концедента (по решению главы поселения) с момента ввода в эксплуатацию объекта концессионного соглашения.

**Статья 34. Контроль за исполнением концессионных соглашений**

1. Контроль за исполнением концессионных соглашений осуществляется администрацией поселения.

 **Статья 35. Порядок определения концессионной платы**

1. Размер концессионной платы за пользование муниципальным имуществом определяется по результатам оценки рыночной стоимости концессионной платы и устанавливается для каждого объекта концессионного соглашения индивидуально:

а) в форме твердой суммы, исходя из оценки рыночной стоимости концессионной платы, определенной по результатам независимой оценки. Размер концессионной платы не чаще одного раза в три года подлежит изменению, которое производится на основании независимой оценки. При этом срок концессионного соглашения определяется с учетом затрат, связанных с исполнением концессионных обязательств, предусмотренных инвестиционным проектом либо бизнес-планом.

б) в форме передачи концеденту в собственность созданного объекта концессионером при исполнении концессионного соглашения и не являющегося объектом концессионного соглашения. При этом срок концессионного соглашения определяется с учетом затрат, связанных с исполнением концессионного обязательства, предусмотренных проектом создания объекта концессионного соглашения. Стоимость созданного объекта концессионного соглашения устанавливается на основании заключения независимой оценки затрат на создание объекта.

в) при реконструкции объекта концессионного соглашения концессионная плата за пользование объектом устанавливается с применением понижающего коэффициента 0,1 к сумме оценки рыночной стоимости концессионной платы за объект концессионного соглашения, определенной по результатам независимой оценки только на период реконструкции. При этом срок концессионного соглашения определяется с учетом срока окупаемости инвестиций в реконструкцию объекта концессионного соглашения, предусмотренного инвестиционным проектом либо бизнес-планом.

г) в форме получения доли продукции или доходов, полученных концессионером в результате осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

При этом срок концессионного соглашения определяется с учетом передачи доли продукции городскому поселению Мортка, установленной распоряжением главы поселения.

2. Концессионная плата за пользование объектом концессионного соглашения может устанавливаться в сочетании всех вышеуказанных форм концессионной платы.

При этом срок концессионного соглашения определяется с учетом срока окупаемости инвестиций в создание или реконструкцию объекта концессионного соглашения, предусмотренного бизнес-планом.

3. Применение той или иной формы платы за пользование объектом концессионного соглашения применяется в зависимости от объекта концессионного соглашения.

 **Статья 36. Безвозмездное пользование**

1. Безвозмездное пользование - переход прав владения и (или) пользования имуществом на определенный срок, без оплаты.

2. Муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование физическим и юридическим лицам.

3. Передача в безвозмездное пользование имущества, для осуществления коммерческой и иной приносящей доход деятельности запрещается.

4. Решение о передаче имущества в безвозмездное пользования принимает глава администрации.

5. Заключение договоров безвозмездного пользования муниципального имущества осуществляется только по результатам проведения конкурсов на право заключения таких договоров.

6. Заключение договоров безвозмездного пользования муниципального имущества без проведения конкурсов, предусмотренных ч.5 настоящей статьи возможно в случаях установленных законодательством.

7. Организация и проведение конкурсов на право заключения договора безвозмездного пользования имуществом, осуществляется в соответствие с действующим законодательством и настоящим Положением.

 **Статья 37. Ответственное хранение**

1. Муниципальное имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть передано муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям и иным юридическим лицам по договору на ответственное хранение.

2. Особенности ответственного хранения имущества, устанавливаются договором.

3. Решение о передаче имущества на ответственное хранение принимает глава администрации.

 **Статья 38. Залог**

1. В целях обеспечения исполнения обязательств городского поселения Мортка и а также иных организаций, участие в которых принимает администрация городского поселения Мортка, перед третьими лицами, может передаваться в залог муниципальное имущество:

а) закрепленное за предприятием на праве хозяйственного ведения.

2. Решение о передаче имущества в залог принимается администрацией поселения.

3. Залог имущества, находящегося в муниципальной казне, возникает в силу договора, заключаемого от имени городского поселения Мортка администрацией поселения с кредитором по обеспечиваемому обязательству.

4. Предприятие для получения разрешения (согласия) на залог имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения, направляет письменное заявление администрации поселения с

приложением:

а) проекта договора о залоге;

б) заключение независимого профессионального оценщика о рыночной стоимости передаваемого в залог муниципального имущества;

в) финансово-экономического обоснования возможности выполнения обязательств, в сроки, устанавливаемые договором о залоге этого имущества.

5. Администрация поселения вправе отказать предприятию в выдаче разрешения на залог муниципального имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения, если представленные предприятием документы не соответствуют законодательству Российской Федерации и настоящему Положению, а также в случае, если в отношении предприятия:

а) принято решение о приватизации, реорганизации или ликвидации;

б) возбуждено производство по делу

о несостоятельности (банкротстве) либо существует вероятность возбуждения подобного производства.

6. Не могут быть предметом залога следующие объекты муниципального имущества:

а) изъятые из оборота в соответствии с действующим законодательством;

б) муниципальные музеи, архивы, библиотеки, театры, картинные галереи, выставки, дома и дворцы культуры, объекты спорта и детского досуга, основного и дополнительного образования, здравоохранения;

в) часть (части) недвижимых объектов, раздел которых в натуре невозможен без изменения их целевого назначения.

 **Глава 4. Реестр муниципального имущества**

**Статья 39. Реестр муниципального имущества**

1. Реестр муниципального имущества - муниципальная информационная система (база данных), представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципального имущества и предоставления сведений о нем.

2. Учет муниципального имущества - получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр муниципального имущества в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

3. Объектом учета является расположенное на территории городского поселения Мортка или за его пределами следующее муниципальное имущество:

недвижимое (земельный участок, жилое или нежилое помещение, судно внутреннего плавания, прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение или объект незавершенного строительства, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

движимое (акции, доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество).

4. Собственником реестра муниципального имущества является муниципальное образование городское поселение Мортка.

5. Учет муниципального имущества и ведение реестра муниципального имущества (далее - Реестр) осуществляет Администрация городского поселения Мортка (далее - Администрация).

6. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в Реестре, является выписка из Реестра, содержащая номер и дату присвоения временного или постоянного реестрового номера муниципального имущества и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в Реестре на дату выдачи выписки из него.

Выписка из Реестра, содержащая номер и дату присвоения постоянного реестрового номера муниципального имущества, является документом, необходимым для осуществления полномочий собственника по совершению сделок с муниципальным имуществом.

7. Финансирование работ по ведению Реестра осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городское поселение Мортка.

 **Статья 40. Порядок формирования и ведения Реестра**

1. Муниципальное имущество подлежит обязательному учету в Реестре.

2. Ведение Реестра предполагает:

а) включение сведений об объекте учета в Реестр, с присвоением индивидуального реестрового номера;

б) внесение в сведения об объекте учета, содержащиеся в Реестре, изменений и (или) дополнений;

в) исключение сведений об объекте учета из Реестра.

3. Включению в Реестр, с присвоением каждому объекту индивидуального реестрового номера, подлежит следующее имущество:

- находящиеся в муниципальной собственности городского поселения Мортка акции (доли, вклады) хозяйственных обществ;

- недвижимое имущество;

- муниципальный жилищный фонд;

- движимое имущество (транспортные средства, машины и оборудование, производственный и хозяйственный инвентарь, прочие основные средства) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

- имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями и составляющие муниципальную казну городского поселения Мортка.

4. Включению в Реестр подлежит муниципальное имущество (основные средства), приобретенное муниципальными предприятиями первоначальная стоимость которого составляет более 10 000 (десяти тысяч) рублей и муниципальное имущество (основные средства), приобретенное муниципальными учреждениями, первоначальная стоимость которого составляет более 5 000 (пяти тысяч) рублей. Также включению в Реестр подлежит муниципальное имущество (основные средства), приобретенное для казны (принимаемое в казну) городского поселения Мортка, вне зависимости от его стоимости.

5. Сведения об объектах учета реестра представляют собой основные характеристики объектов муниципальной собственности и определяются на основании:

а) учредительных документов;

б) документов бухгалтерского учета;

в) данных государственной регистрации;

г) утвержденных планов приватизации;

д) актов приема-передачи;

е) актов приема-передачи муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;

ж) договоров аренды и других видов гражданско-правовых договоров и соглашений;

з) документов организаций, ответственных за учет объектов недвижимого имущества (кадастровый (технический) паспорт и др.);

и) паспортов транспортных средств и других.

6. Выписка из Реестра и (или) свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество за муниципальным образованием городское поселение Мортка являются документами, подтверждающими право муниципальной собственности на указанное в свидетельстве и (или) выписке имущество.

7. Основанием для включения и исключения объектов из Реестра является распоряжение

главы поселения, изданное на основании и в соответствии с:

- законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- законами Ханты - Мансийского автономного округа - Югры;

- постановлениями и распоряжениями Губернатора Ханты - Мансийского автономного округа - Югры;

- приказами Департамента государственной собственности Ханты - Мансийского автономного округа - Югры;

- правовыми актами органов местного самоуправления Кондинского района;

- правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Мортка.

- учредительными и регистрационными документами вновь созданных юридических лиц, учредителем или участником которых является муниципальное образование городское поселение Мортка;

- гражданско-правовыми договорами, свидетельствующими о приобретении либо прекращении права муниципальной собственности городского поселения Мортка;

- свидетельствами о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимости;

- вступившими в законную силу решениями суда;

- иных не противоречащих действующему законодательству основаниях.

8. Совершение сделок с объектами муниципальной собственности возможно только после включения их в Реестр в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

9. Для включения в Реестр сведений об объекте учета, в адрес Администрации предоставляются следующие документы:

9.1. Включение в Реестр объектов, приобретенных предприятием (учреждением):

а) Ходатайство, за подписью руководителя учреждения-балансодержателя (предприятия - балансодержателя), о включении основных средств в реестр муниципального имущества. В ходатайстве необходимо указывать следующие сведения: наименование основных средств, марки, количество, первоначальная стоимость, амортизация, год приобретения, год принятия к бухгалтерскому учету (ввода в эксплуатацию), инвентарные номера;

б) Копии документов, подтверждающих приобретение основных средств (накладные, кассовые и товарные чеки, акт закупа, протокол заседания комиссии по размещению муниципальных заказов и прочее). Если приобретено транспортное средство, к вышеуказанным документам - основаниям дополнительно прикладывают копии документов, связанных с приобретением и комплектацией автомобиля, если стоимость была увеличена, справка-счет либо договор купли-продажи с актом к договору, копия паспорта транспортного средства.

9.2. Для включения в Реестр сведений о законченных строительством объектах недвижимости, предоставляются следующие документы:

а) разрешение на строительство;

б) документы на земельный участок (кадастровый план земельного участка (выписка из государственного земельного кадастра), соответствующие постановления и приказы об отводе (предоставлении) земель заказчику строительства, об утверждении проектов границ земельного участка под строительство, акт выбора земельного участка, договор аренды земельного участка;

в) справка (письмо) управления по земельным ресурсам и недропользованию администрации

Кондинского района об опубликовании в средствах массовой информации сведений о предстоящем предоставлении земельного участка под строительство;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

д) акт приемки законченного строительством объекта;

е) справка (письмо) комитета по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района об источнике финансирования (средства местного бюджета) и о суммах, затраченных на каждый из объектов недвижимости;

ж) кадастровый (технический) паспорт на объект недвижимости, а также кадастровый (технический) паспорт на каждый из сопутствующих объектов недвижимости, оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, предъявляемыми для оформления технических паспортов и беспрепятственной регистрации прав собственности в органе, осуществляющем регистрацию прав на недвижимое имущество.

з) извещение с расшифровкой объектов и их стоимости в 2-х экземплярах.

9.3. При включении в Реестр сведений об объектах строительства, выполненных хозяйственным способом в адрес (кого) Администацией предоставляются:

а) письмо о включении в реестр муниципального имущества законченного строительством объекта;

б) акт приемки законченного строительством объекта;

в) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) разрешение на строительство;

д) справка о стоимости выполненных работ (форма КС-3);

е) документы на земельный участок (кадастровый план земельного участка (выписка из государственного земельного кадастра), соответствующие постановления и приказы об отводе (предоставлении) земель заказчику строительства, об утверждении проектов границ земельного участка под строительство, акт выбора земельного участка, договор аренды земельного участка; ж) кадастровый (технический) паспорт объекта.

9.4. Включение в Реестр имущества от сторонних предприятий осуществляется на основании письма передающей организации в адрес главы администрации городского поселениия Мортка о передаче имущества в муниципальную собственность, акта технического обследования передаваемого объекта, постановления главы о принятии имущества и акта приема - передачи объекта.

Передача имущества из федеральной собственности, из собственности субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной собственности в собственность городского поселения Мортка осуществляется в соответствии с федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

10. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых для учета сведений об имуществе несут руководители муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений городского поселения Мортка.

 **Статья 41. Исключение из Реестра сведений об объекте учета**

В подпункте "г" пункта 4 слова "в адрес главы Кондинского района" читать "в адрес комитета по управлению муниципальным имуществом", слова "согласованы с Комитетом по транспорту и связи администрации Кондинского района" читать "со структурным подразделением администрации Кондинского район по транспорту".

 **Статья 42. Внесение изменений (дополнений) в сведения об объекте учета, содержащиеся в Реестре**

1. Внесение изменений в Реестр производится при изменении состояния (стоимостного, технического) объектов учета, при движении муниципального имущества, изменении организационно-правовой формы юридического лица, индивидуального предпринимателя, его прав по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом и оформляется распоряжением главы Администрации.

2. Основанием для издания распоряжение главы Администрации о внесении изменений (дополнений) в Реестр являются:

- зарегистрированные изменения в учредительные документы юридических лиц, учредителем которых является муниципальное образование городское поселение Мортка;

- данные закрепления имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

- данные инвентаризации объектов учета организациями технической инвентаризации, приказы и справки, свидетельствующие о смене существующего или присвоении нового адреса объекту учета;

- данные об изменении статуса жилого дома (здания), помещения в установленном действующим законодательством порядке.

- ходатайства руководителей муниципальных унитарных предприятий (учреждений), с

приложением документов подтверждающих соответствующие изменения.

 **Статья 43. Права и обязанности администрации по управлению муниципальным имуществом, по ведению Реестра**

1. Администрация городского поселения Мортка имеет право:

а) запрашивать и получать необходимую для ведения Реестра информацию;

б) контролировать достоверность предоставленных сведений об объектах муниципальной собственности.

2. Администрация городского поселения Мортка обязана:

а) информировать главу городского поселения Мортка о муниципальных предприятиях и учреждениях, уклоняющихся от представления информации, необходимой для ведения Реестра, либо искажающих ее;

б) своевременно и качественно вносить информацию и изменения в реестр муниципальной собственности.

 **Статья 44. Порядок предоставления сведений об объектах учета, содержащихся в Реестре**

1. Сведения об объектах учета, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными, предоставляются любым заинтересованным лицам на основании запросов по предъявлению документа, удостоверяющего личность и (или) надлежащим образом оформленной доверенности.

2. Сведения об объектах учета, содержащиеся в Реестре предоставляются в виде выписки из Реестра, которая подписывается главой поселения.

3. Сведения об объектах учета, содержащиеся в Реестре или мотивированное решение об отказе в предоставлении таких сведений предоставляется администрацией городского поселения Мортка течение 30-ти рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

**Статья 45. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений**

1. Муниципальное унитарное предприятие и муниципальное учреждение создаются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании распоряжения администрации городского поселения Мортка. К проекту распоряжения администрации городского поселения Мортка о создании муниципального предприятия (учреждения) прилагаются:

- обоснование необходимости создания;

- бизнес-план предприятия, разработанный с учетом сложившихся потребностей населения городских или сельских поселений, района в товарах, работах и услугах;

- смета затрат на содержание учреждения с определением источников финансирования;

- проект Устава.

В распоряжении администрации городского поселения Мортка о создании муниципального предприятия (учреждения) в обязательном порядке должны быть определены цель и предмет его деятельности, а также размер уставного фонда предприятия, порядок и источники его формирования.

Учредителем муниципальных предприятий и учреждений от имени муниципального образования городское поселение Мортка выступает администрация поселения.

Уставы муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, утверждаются администрацией поселения. В уставе указывается на подчиненность предприятия структурному подразделению администрации поселения.

2. Муниципальное унитарное предприятие осуществляет свою деятельность на основе годовых программ развития, утвержденных главой городского поселения Мортка.

Итоги финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия рассматриваются по окончании соответствующего финансового года на совещании с участием представителей администрации поселения, структурного подразделения, координирующего и регулирующего его деятельность, на основании проведенных проверок (в том числе обязательных аудиторских проверок), в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Назначение и освобождение от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений осуществляется по распоряжению администрации городского поселения Мортка.

Трудовой договор с руководителем муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения заключает глава поселения.

4. Объекты муниципальной собственности закрепляются за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями - на праве оперативного управления. Администрация поселения закрепляет объекты муниципальной собственности своими распоряжениями, вносит соответствующие изменения в реестр казны муниципальной собственности и необходимые изменения или дополнения в договоры и соглашения.

Изъятие объектов муниципальной собственности, закрепленных за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями, осуществляется на основании распоряжения главы поселения, изданного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правомочия действующих муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений по владению, пользованию объектами муниципальной собственности возникают с момента передачи объектов на их баланс на основании акта приема-передачи имущества (передаточного акта), если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества унитарному предприятию.

В передаточном акте указываются сведения о количестве и составе передаваемого муниципального имущества, его фактическое состояние, стоимость. Передаваемое имущество должно быть индивидуально определено.

5. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения пользуются и распоряжаются закрепленным за ними муниципальным имуществом в соответствии с целевым назначением и только в пределах, не лишающих их возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены уставом такого предприятия или учреждения.

6. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения создают филиалы и открывают представительства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Наделение филиалов и представительств муниципальным имуществом осуществляется создавшим их юридическим лицом по согласованию с Администрацией.

7. Списание основных средств муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения осуществляется в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

8. Реорганизация муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения производится на основании распоряжения администрации городское поселение Мортка, в порядке, определенном действующим законодательством.

Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Администрацией, осуществляющей полномочия собственника имущества реорганизуемого муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения, а также структурным подразделением, которое координирует и регулирует его деятельность.

9. Ликвидация муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения производится на основании распоряжения администрации городского поселения Мортка, а также по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ликвидация муниципального предприятия (учреждения) осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной распоряжением администрации городского поселения Мортка.

С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению муниципальным предприятием (учреждением). Ликвидационная комиссия осуществляет процедуру ликвидации муниципального предприятия (учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ликвидация муниципального предприятия (учреждения) считается завершенной, а муниципальное предприятие (учреждение) прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

По окончании ликвидации денежные средства муниципального предприятия (учреждения), включая выручку от реализации его имущества при ликвидации, после расчетов с кредиторами и дебиторами переходят в бюджет городского поселения Мортка, а иное имущество в муниципальную казну поселения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 **Статья 46. Права собственности в отношении муниципального имущества, используемого муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения**

1. Муниципальные унитарные предприятия, созданные в целях осуществления хозяйственной деятельности с использованием муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, несут полную имущественную ответственность по своим обязательствам.

Муниципальное образование городское поселение Мортка (собственник) и уполномоченные им органы по управлению и распоряжению муниципальным имуществом не отвечают по обязательствам муниципальных унитарных предприятий, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальные унитарные предприятия не вправе продавать принадлежащее им на праве хозяйственного ведения муниципальное имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом, без согласования с администрацией поселения и издания последним соответствующего распоряжения.

Изъятие администрацией поселения объектов муниципальной собственности, используемых муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, с баланса предприятия возможно по письменному ходатайству руководителя муниципального предприятия, а в случаях нецелевого использования имущества, на основании вступившего в законную силу решения суда.

3. Продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущества, приобретенного муниципальным унитарным предприятием по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или собственность муниципального унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Муниципальные унитарные предприятия, при наличии прибыли, ежегодно перечисляют в бюджет городского поселения Мортка часть прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, размерах и в сроки, определяемые настоящим Положением.

Остальная прибыль используется муниципальными унитарными предприятиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Право хозяйственного ведения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

 **Статья 47. Права собственника в отношении муниципального имущества, используемого муниципальным учреждением на праве оперативного управления**

1. Муниципальные учреждения городского поселения Мортка, созданные в целях осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера с использованием муниципального имущества на праве оперативного управления и финансируемые полностью или частично из средств бюджета муниципального образования городского поселения Мортка, несут ответственность по своим обязательствам находящимися в их распоряжении денежными средствами.

2. Муниципальные учреждения не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ними муниципальным имуществом.

Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное муниципальным учреждением по договору или иным, установленным гражданским и бюджетным законодательством Российской Федерации, способом, является собственностью поселения.

3. Администрация поселения, на основании своего распоряжения, без согласия муниципального учреждения, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по целевому назначению муниципальное имущество или его часть и распорядиться им в интересах городского поселения Мортка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Если в соответствии с учредительными документами учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение учреждения и учитывается на отдельном балансе.

 **Статья 48. Уставный фонд муниципального унитарного предприятия**

1. Уставным фондом муниципального предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов такого предприятия.

2. Уставный фонд муниципального унитарного предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

Размер уставного фонда государственного или муниципального предприятия определяется в рублях.

3. Размер уставного фонда муниципального унитарного предприятия должен составлять не менее чем сто тысяч рублей.

4. Федеральными законами или иными нормативными правовыми актами могут быть определены виды имущества, за счет которого не может формироваться уставный фонд муниципального предприятия.

 **Статья 49. Порядок формирования уставного фонда**

1. Уставный фонд муниципального унитарного предприятия должен быть полностью сформирован собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации такого предприятия.

2. Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке государственному или муниципальному предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

 **Статья 50. Увеличение уставного фонда**

1. Увеличение уставного фонда муниципального предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи муниципальному предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

2. Увеличение уставного фонда муниципального предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности такого предприятия.

3. Решение об увеличении уставного фонда муниципального предприятия принимается администрацией поселения только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности такого предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда муниципального предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов такого предприятия.

4. Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда муниципального предприятия администрация поселения принимает решение о внесении соответствующих изменений в устав такого предприятия.

Документы для государственной регистрации внесенных в устав муниципального предприятия изменений в связи с увеличением его уставного фонда, а также документы, подтверждающие увеличение уставного фонда муниципального предприятия, должны быть представлены предприятием в налоговый орган, в сроки установленные администрацией поселения.

 **Статья 51. Уменьшение уставного фонда**

1. Администрация поселения вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством, обязана уменьшить уставный фонд муниципального предприятия.

Уставный фонд муниципального предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с

Федеральным законом от 14.11.2002 г. N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", минимального размера уставного фонда.

2. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов муниципального предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, глава поселения обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда муниципального предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов.

Структурные подразделения администрации, курирующие деятельность соответствующих муниципальных унитарных предприятий, обязаны своевременно осуществлять подготовку нормативных документов, связанных с уменьшением уставного фонда предприятия и контролировать регистрацию этих изменений в установленном законом порядке.

 В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов муниципального предприятия окажется меньше установленного федеральным законом на дату государственной регистрации такого предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, администрация поселения должна принять решение о ликвидации или реорганизации такого предприятия.

Стоимость чистых активов муниципального предприятия определяется на основании данных бухгалтерской отчетности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Если в случаях, предусмотренных настоящей статьей, администрация поселения в течение шести календарных месяцев после окончания финансового года не принимает решение об уменьшении уставного фонда, о восстановлении размера чистых активов до минимального размера уставного фонда, о ликвидации или реорганизации муниципального предприятия, кредиторы вправе потребовать от муниципального предприятия прекращения или досрочного исполнения обязательств и возмещения причиненных им убытков.

4. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда муниципальное предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы муниципального предприятия вправе в течение тридцати дней с даты направления им уведомления о принятом решении или в течение тридцати дней с даты опубликования указанного сообщения потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательств муниципального предприятия и возмещения им убытков.

Государственная регистрация уменьшения уставного фонда муниципального предприятия осуществляется только при представлении таким предприятием доказательств уведомления об этом кредиторов в порядке, установленном настоящим пунктом.

 **Статья 52. Порядок перечисления поступлений в бюджет городского поселения Мортка части чистой прибыли муниципальных унитарных предприятий**

1. Определить главным администратором (администратором) поступлений в бюджет поселения Администрацию городского поселения Мортка.

2. Муниципальные унитарные предприятия городского поселения Мортка ежегодно по итогам работы за год перечисляют в доход бюджета поселения часть своей прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в размере, установленном распоряжением главы Администрации.

3. Расчет платежей, подлежащих уплате в бюджет Администрации, производится от суммы чистой прибыли, отраженной в годовом бухгалтерском отчете за предыдущий финансовый год, в отчете о прибылях и убытках, по коду строки 190. При определении сумм платежей, подлежащих уплате в бюджет поселения, засчитываются платежи, внесенные ранее по расчету за прошлый период. Сумма переплаты, образовавшаяся по расчету за соответствующий период, засчитывается в счет очередных платежей.

4. Перечисление части чистой прибыли в бюджет поселения следует производить ежегодно не позднее 15 мая года, следующего за отчетным годом.

5. Муниципальные унитарные предприятия, перешедшие на специальные налоговые режимы, должны организовать учет прибыли как результат финансово-хозяйственной деятельности.

6. За нарушение сроков внесения части прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в бюджет поселения, применяются финансовые санкции в виде взыскания пеней в размерах, предусмотренных федеральным законодательством о налогах и сборах.

 7. Муниципальные унитарные предприятия, в том числе получившие по результатам деятельности за год убыток, до 20 мая года, следующего за отчетным, направляют в Администрацию копию отчета о прибылях и убытках, заверенную в Межрайонной инспекции ФНС России N 2 по Ханты - Мансийскому автономному округу - Югре, копии платежных поручений на перечисление части чистой прибыли с отметкой банка об оплате (только прибыльные предприятия), сведения о наличии основных фондов по остаточной стоимости на начало и конец отчетного периода. Главный администратор (администратор) доходов имеет право, при необходимости, запросить у предприятия иные документы.

8. Руководители муниципальных унитарных предприятий несут персональную ответственность за достоверность данных о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия, правильность исчисления и своевременность уплаты платежей, предоставление отчетности.

9. Учет и контроль правильности исчисления и своевременности уплаты платежей в бюджет поселения осуществляет Администрация.

10. Главный администратор (администратор) доходов имеет право назначить аудит бухгалтерской отчетности муниципального унитарного предприятия независимыми аудиторами.

11. Администрация поселения ежегодно до 20 мая года, следующего за отчетным годом, направляет в Комитет по финансам и налоговой политике администрации района, сводный реестр муниципальных унитарных предприятий по форме:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование, ИНН  | Вид деят.  | Выручка от реал.  | Чистая прибыль  | Размер резерв.фонда  | Установ.разм. отчисл. %  | Подлежит Перечис.  | Фактич. перечислено  | Задолж.  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Статья 53. Требования по документообороту при приеме - передаче документов на объекты недвижимости, завершенные строительством и порядок комплектования оборудованием (движимым имуществом), объектов недвижимости, вводимых в эксплуатацию**

1. Перечень оригиналов документов, предоставляемых муниципальным учреждением Управление капитального строительства Кондинского района (далее - МУ УКС Кондинского района, МУ УКС) в администрацию городского поселения Мортка, для регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимости, завершенные строительством:

а) разрешение на строительство;

б) документы на землю (кадастровый план (паспорт) земельного участка (выписка из государственного земельного кадастра), соответствующие постановления и приказы об отводе (предоставлении) земель заказчику строительства, об утверждении проектов границ земельного участка под строительство, акт выбора земельного участка, один из ниже перечисленных договоров (с окончанием срока действия договора, позволяющего осуществить подготовку и подачу документов в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество):

- договор аренды земельного участка;

- договор безвозмездного срочного пользования земельным участком;

- договор постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

в) письмо-уведомление управления по землеустройству и недропользованию администрации Кондинского района об опубликовании в средствах массовой информации сведений о предстоящем предоставлении земельного участка под строительство;

г) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

д) акт приемки законченных строительством объектов;

е) справка комитета по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района об источнике финансирования (средства местного бюджета) и о суммах, затраченных на каждый из объектов недвижимости;

ж) технический и кадастровый паспорт на объект недвижимости, а также технический и кадастровый паспорт на каждый из сопутствующих объектов недвижимости, оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, предъявляемыми для оформления технических и кадастровых паспортов и беспрепятственной регистрации прав собственности в органе, осуществляющем регистрацию прав на недвижимое имущество. Предоставление одного технического паспорта включающего в себя несколько объектов недвижимости не допускается. В случае если объект недвижимости является многофункциональным (например: школа - детский сад) и будет иметь несколько балансодержателей, предоставляются следующие технические и кадастровые паспорта: один технический и кадастровый паспорт на здание в целом и по одному техническому (кадастровому) паспорту на каждое из нежилых помещений, в которых планируется размещение балансодержателей. Одновременно с техническими (кадастровыми) паспортами, должны быть предоставлены их копии в одном экземпляре;

з) указанный перечень предоставляемых документов не является исчерпывающим и в случаях, установленных законодательствам Российской Федерации, Администрация вправе истребовать иные документы (разрешения соответствующих служб, постановления, распоряжения о смене статуса (переводе объектов в нежилые), о смене адреса, о проведенной реконструкции и прочее).

Все вышеуказанные документы должны быть оформлены надлежащим образом (присутствие необходимых печатей, штампов, подписей, соблюдение установленных сроков, технические паспорта и договоры аренды должны быть прошиты органом, выдавшим документ, наименования объектов недвижимости в акте приемки законченных строительством объектов должны быть идентичны наименованиям объектов, на которые изготовлены технические паспорта и выданы иные документы).

2. Администрация рассматривает представленные документы и передает их для регистрации права муниципальной собственности в соответствующие органы в течение десяти рабочих дней.

3. После принятия Администрацией документов направляет в адрес будущего балансодержателя извещение установленного образца без даты. Датой извещения будет являться дата приема документов органом, осуществляющим государственную регистрацию права собственности, которая указывается в расписке.

4. После сдачи Администрацией документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию права собственности, Администрация в срок не позднее следующего рабочего дня, направляет в адрес балансодержателя копию расписки выданной регистрирующим органом.

5. После получения будущим балансодержателем копии расписки, такой балансодержатель, обязан принять объект в течение десяти календарных дней.

6. Исполнительная документация (схемы, сертификаты, и пр.) передается будущему балансодержателю.

 **Статья 54. Порядок комплектования оборудованием (движимым имуществом) объектов недвижимости, вводимых в эксплуатацию**

1. Определение будущего балансодержателя оборудования (движимого имущества) производится администрацией городского поселения Мортка на основании письменного запроса МУ УКС Кондинского района.

2. Будущий балансодержатель оборудования получает его, согласно накладным, ведет реестр полученного имущества и учитывает его на забалансовом счете, несет ответственность за сохранность данного имущества;

3. После завершения процедуры комплектации оборудованием (движимым имуществом) объектов недвижимости, вводимых в эксплуатацию, МУ УКС Кондинского района обязано направить соответствующее извещение и акт приема-передачи имущества (в 3-х экземплярах) будущему балансодержателю, для сверки запланированного комплектованием (заказанного) и фактически полученного имущества и подписания. Будущий балансодержатель при отсутствии претензий к оборудованию обязан вернуть подписанные экземпляры документов МУ УКС в течение десяти календарных дней;

4. После получения подписанных будущим балансодержателем извещений с актами (в 2-х экземплярах), МУ УКС Кондинского района обязано предоставить в Администрацию городского поселения Мортка 1 экземпляр извещения с актом.

5. После подписания извещений с актами будущий балансодержатель обязан направить в адрес Администрации городского поселения Мортка:

а) копию экземпляра извещения с актом;

б) ходатайство о включении в реестр муниципального имущества объектов основных средств, стоимостью свыше 5 000,00 руб. за 1 объект, подписанное руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленное печатью;

в) перечень полученных объектов основных средств, стоимостью свыше 5 000,00 руб. за 1 объект, на бумажном носителе и дискете, с указанием наименований, марок объектов, характеристик, количества, присвоенного инвентарного номера, первоначальной стоимости за 1 шт;

г) копии накладных (документов, подтверждающих фактическое получение).

6. После предоставления документов, указанных в п.5. настоящей статьи, Администрация оформляет документы по закреплению оборудования (движимого имущества) в оперативном управлении учреждения-балансодержателя.

 **Статья 55. Общие требования, предъявляемые к оформлению документов на объекты подвергнутые реконструкции (капитальному ремонту)**

1. Реконструкции (капитальному ремонту) могут быть подвергнуты только такие объекты недвижимости, право собственности, на которые зарегистрированы в установленном законом порядке.

2. Передача объектов недвижимости, находящихся на балансе муниципальных унитарных предприятий и учреждений, под реконструкцию (капитальный ремонт) предварительно согласовывается балансодержателем объекта с Администрацией городского поселения Мортка. Администрация подготавливается проект распоряжения главы поселения о передаче объекта под реконструкцию.

При финансировании работ по реконструкции (капитальному ремонту) объектов недвижимости, находящихся на балансе муниципальных унитарных предприятий и учреждений за счет средств местного бюджета, объект недвижимости передается под реконструкцию в МУ УКС.

3. Балансодержатель предоставляет в Администрацию для передачи объекта под реконструкцию (капитальный ремонт) следующий пакет документов:

а) письмо за подписью руководителя предприятия (учреждения) о передаче объекта под реконструкцию;

б) акт приема-передачи формы ОС-1 в 2-х экземплярах;

в) извещение по передаваемому объекту в 2-х экземплярах;

г) правоустанавливающие документы и кадастровый план на земельный участок под объектом, передаваемым под реконструкцию.

4. Администрация городского поселения Мортка готовит следующий пакет документов об исключении с баланса предприятия (учреждения) реконструируемого объекта:

а) приказ об исключении с баланса предприятия (учреждения) объекта;

б) изменение к договору хозяйственного ведения (оперативного управления).

5. Для передачи в МУ УКС объекта под реконструкцию, Администация направляет следующие документы:

а) приказ о передаче объекта на реконструкцию;

б) договор о передаче на реконструкцию в 2-х экземплярах;

в) акт приема-передачи к договору;

г) извещение по передаваемому объекту в 2-х экземплярах д) акт приема-передачи формы ОС-15 в 2-х экземплярах.

Документы, подписываются руководителем МУ УКС и по одному экземпляру в 5-тидневный срок возвращаются в Администрацию.

6. При финансировании работ по реконструкции объектов недвижимости, находящихся на балансе муниципальных учреждений, за счет средств муниципальных учреждений, объект недвижимости передается в вышеуказанном порядке в МУ УКС. Муниципальное учреждение перечисляет на счет МУ УКС денежные средства, запланированные под реконструкцию объекта недвижимости.

7. При финансировании работ по реконструкции объектов недвижимости, находящихся на балансе муниципальных унитарных предприятий, за счет средств бюджета поселения, объект недвижимости передается в вышеуказанном порядке в МУ УКС. Муниципальное унитарное предприятие перечисляет на счет МУ УКС денежные средства, запланированные под реконструкцию объекта недвижимости.

8. После передачи объекта недвижимости под реконструкцию МУ УКС муниципальным унитарным предприятиям и учреждениям запрещено самостоятельно производить работы по реконструкции объекта.

МУ УКС осуществляет реконструкцию объекта, формирует стоимость объекта после проведенной реконструкции, сдает объект после реконструкции в соответствии с действующим законодательством с последующей передачей Администрации с оформлением акта приема-передачи оборудования после реконструкции и монтажа формы ОС-3.

9. После ввода объекта в эксплуатацию, МУ УКС предоставляет в Администрацию следующие документы:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) справки предприятий (учреждений) балансодержателей о приеме исполнительной документации, отсутствии замечаний по принимаемым объектам;

в) извещение с расшифровкой объектов и оборудования с указанием их стоимости в 2-х экземплярах;

г) технический и кадастровый паспорт на данный объект;

е) документы об отводе земельного участка под реконструкцию данного объекта;

ж) разрешение на строительство (реконструкцию) данного объекта, выданное Управлением архитектуры и градостроительства администрации Кондинского района.

При реконструкции объектов за счет средств муниципальных предприятий и учреждений МУ УКС, предоставляет указанным организациям, отчет об использовании денежных средств по форме 2 "Отчет об исполнении сметы доходов и расходов бюджетной организации" на сумму финансирования.

10. При финансировании работ по реконструкции объектов недвижимости, находящихся на балансе муниципального унитарного предприятия, исключительно за счет средств муниципального предприятия (амортизационные отчисления, прибыль), объект остается на балансе муниципального унитарного предприятия.

Муниципальное унитарное предприятие осуществляет реконструкцию объекта, формирует стоимость объекта после реконструкции и сдает объект после реконструкции в соответствии с требованиями действующего законодательства.

11. После ввода объекта в эксплуатацию муниципальное унитарное предприятие предоставляет в Администрацию следующие документы для внесения изменения в реестр муниципальной собственности:

а) письмо за подписью руководителя предприятия (учреждения) об увеличении первоначальной стоимости объекта в связи с проведенной реконструкцией;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

в) разрешение на строительство (реконструкции) данного объекта, выданное Управлением архитектуры и градостроительства администрации Кондинского района;

г) технический и кадастровый паспорт на объект, после проведенной реконструкции;

д) правоустанавливающие документы на земельный участок.

 **Статья 56. Общие требования, предъявляемые к оформлению документов по движению основных средств (принятие в муниципальную собственность, передача с баланса на баланс, исключение из оперативного управления)**

1. Не предоставляются сведения о движении основных средств муниципальных учреждений (включение в реестр муниципального имущества, передача с баланса на баланс, списание), стоимостью до 5 000,00 руб. за 1 объект (передача и списание с баланса такого имущества оформляется в учреждениях самостоятельно).

2. Не предоставляются сведения о движении основных средств муниципальных унитарных предприятий (включение в реестр муниципального имущества, передача с баланса на баланс, списание), стоимостью до 10 000,00 руб. за 1 объект (передача и списание с баланса такого имущества оформляется в МУПах самостоятельно).

3. Основанием для совершения действий в отношении основных средств в учреждениях (стоимостью свыше 5 000,00 руб. за 1 объект), является распоряжение главы городского поселения Мортка.

4. Основанием для совершения действий в отношении основных средств в муниципальных унитарных предприятиях (стоимостью свыше 10 000,00 руб. за 1 объект), является распоряжение главы городского поселения Мортка.

 **Статья 57. Перечень документов, предоставляемых для включения основных средств в реестр муниципального имущества, требования к оформлению**

1. Ходатайство, за подписью руководителя учреждения-балансодержателя (предприятия - балансодержателя), о включении основных средств в реестр муниципального имущества. В ходатайстве необходимо указывать следующие сведения: наименование основных средств, марки, количество, первоначальная стоимость, амортизация, год приобретения, год принятия к бухгалтерскому учету (ввода в эксплуатацию), инвентарные номера;

2. Копии документов, подтверждающих приобретение основных средств (накладные, кассовые и товарные чеки, акт закупа и прочее). Если приобретено транспортное средство, к вышеуказанным документам - основаниям дополнительно прикладывают копии документов, связанных с приобретением (и комплектацией автомобиля, если стоимость была увеличена), справка-счет либо договор купли-продажи с актом к договору, копия паспорта транспортного средства.

 **Статья 58. Перечень документов, предоставляемых для передачи основных средств с баланса муниципальных предприятий (учреждений) на баланс муниципальных предприятий (учреждений) и требования к оформлению**

1. Ходатайство за подписью руководителя учреждения (предприятия) - балансодержателя. В ходатайстве необходимо указывать следующие сведения: наименование основных средств, марки, количество, первоначальную стоимость, амортизацию, год приобретения, год принятия к бухгалтерскому учету (ввода в эксплуатацию), инвентарные номера. При передаче транспортных средств, дополнительно прикладывают копию паспорта транспортного средства. При передаче зданий и сооружений дополнительно прикладывают копию технического паспорта. Ходатайство о передаче имущества согласовывается с руководителем принимающей стороны в письменной форме(либо прикладывается ходатайство руководителя принимающей стороны о согласии принять данное имущество на баланс учреждения).

 **Статья 59. Списание имущества с баланса учреждения (предприятия), требования к оформлению**

1. Для списания имущества с баланса муниципального учреждения (предприятия), предоставляются документы предусмотренные

статьей 41 настоящего Положения.

 **Статья 60. Автономные учреждения**

1. Создание, реорганизация, ликвидация автономных учреждений и их деятельность осуществляется в соответствие с

Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".