**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРТКА**

Кондинского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от «\_\_»\_\_\_\_\_2025 года №\_\_

 пгт. Мортка

О Порядке осуществления администрацией

городского поселения Мортка

ведомственного контроля в сфере

закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения муниципальных нужд

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 6.1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», администрация городского поселения Мортка постановляет:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления администрацией городского поселения Мортка ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Организационному отделу администрации городского поселения Мортка обнародовать настоящее постановление в соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Мортка от 31 марта 2009 года № 48 «Об обнародовании нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Мортка» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского поселения Мортка.

Глава городского поселения Мортка А.А. Тагильцев

Приложение к

постановлению администрации

городского поселения Мортка

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2025 года

**Порядок**

**осуществления администрацией городского поселения Мортка**

 **ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для**

**обеспечения муниципальных нужд**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления администрацией городского поселения Мортка (далее – орган ведомственного контроля) ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (далее — ведомственный контроль) в отношении подведомственных заказчиков (далее – заказчик).

2. Целью ведомственного контроля является повышение эффективности осуществления закупок и использования денежных средств заказчиками.

3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок.

4. При осуществлении ведомственного контроля в соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» орган ведомственного контроля осуществляет проверку соблюдения заказчиками требований указанного федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

5. При осуществлении ведомственного контроля в соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» орган ведомственного контроля осуществляет проверку соблюдения заказчиками требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе:

соблюдения правил нормирования в сфере закупок;

определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

соблюдения требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

соблюдения обязанности предоставления преимуществ, предусмотренных законодательством о контрактной системе;

соблюдения объема осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок;

соблюдения иных требований, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

6. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля (далее – проверки).

Ведомственный контроль носит характер плановых и внеплановых проверок.

7. Решение о проведении проверок, утверждении сроков осуществления ведомственного контроля, изменениях сроков осуществления ведомственного контроля утверждаются распоряжением органа ведомственного контроля.

2. Порядок организации и проведения проверок

8. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом мероприятий ведомственного контроля на очередной календарный год (далее – План проверок).

9. План проверок утверждается распоряжением органа ведомственного контроля не позднее 20 декабря текущего года.

10. Внесение изменений в План проверок допускается не позднее чем за один месяц до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения

11. План проверок, а также вносимые в него изменения размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня их утверждения.

12. Плановые проверки проводятся с периодичностью не реже чем один раз в три года в отношении каждого заказчика.

13. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления (наличия) информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе информации, полученной в результате анализа сведений, содержащихся в единой информационной системе в сфере закупок.

14. Орган ведомственного контроля информирует заказчика о проведении проверки путем направления уведомления о проведении проверки не менее чем за *3 рабочих* днядо даты ее начала.

15. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля.

3. Оформление результатов проверки

16. По результатам проверки в течение 5 рабочих дней с момента ее окончания составляется акт проверки, который подписывается должностными лицами органа ведомственного контроля и представляется для утверждения руководителю органа ведомственного контроля.

17. Копия акта проверки направляется заказчику в течение 5 рабочих днейсо дня его подписания.

18. При наличии возражений или замечаний по акту проверки заказчик вправе в течение 10 рабочих днейсо дня вручения (получения) акта проверки представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проверки.

19. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в орган, уполномоченный в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях составлять протоколы и (или) рассматривать дела об административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава преступления, направляются в правоохранительные органы в срок не позднее 10 рабочих дней с даты подписания акта проверки.

20. Материалы по результатам проверки размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».