**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕУШИ**

Кондинского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 декабря 2017 года № 180

с. Леуши

Об утверждении положения об общественной

жилищной комиссии при администрации

сельского поселения Леуши

В целях обеспечения объективного и [коллегиального](http://pandia.ru/text/category/koll/) подхода к рассмотрению вопросов, возникающих при реализации жилищного [законодательства Российской Федерации](http://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/), Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных нормативных [правовых актов](http://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/) администрации сельского поселения Леуши, регулирующих [жилищные правоотношения](http://pandia.ru/text/category/zhilishnoe_pravo/) на территории сельского поселения Леуши, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Леуши, администрация сельского поселения Леуши постановляет:

1. Утвердить положение об общественной жилищной комиссии при администрации сельского поселения Леуши(приложение 1).
2. Утвердить состав общественной жилищной комиссии сельского поселения Леуши(приложение 2).
3. Признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения Леуши:

от 13 июня 2017 года №77 «О жилищной комиссии муниципального образования сельского поселения Леуши»;

от 18 сентября 2017 года № 120 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Леуши от 13 июня 2017 года №77».

1. Настоящее постановление обнародовать в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Леуши от 05 октября 2017 года №59 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Леуши» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы сельского поселения Леуши.

Глава сельского поселения Леуши П.Н. Злыгостев

Приложение 2

к постановлению администрации

сельского поселения Леуши

от 22.12.2017 года № 180

Состав

общественной жилищной комиссиисельского поселения Леуши

|  |  |
| --- | --- |
| Зорина Раиса Геннадьевна | - пенсионер, председатель комиссии (по согласованию) |
| Вурм Марина Владимировна | - заместитель главы сельского поселения Леуши, заместитель председателя комиссии |
| Курендо Дарья Юрьевна | - эксперт по жилищнойполитике муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба», секретарь комиссии |
| Богатырева Елена Вячеславовна | - главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации сельского поселения Леуши |
| Южакова Галина Николаевна | - председатель Общественного совета при главе сельского поселения Леуши (по согласованию) |
| Хакимова Людмила Евлампиевна | - председатель Общества КМНС сельского поселения Леуши (по согласованию) |
| Циценко Надежда Евлампиевна | - председатель Общества инвалидов сельского поселения Леуши (по согласованию) |
| Сапожникова Татьяна Леонидовна | - депутат Совета депутатов сельского поселения Леуши (по согласованию) |
| Черкашина Елена Александровна | - пенсионер (по согласованию) |
| Горохова Тамара Андреевна | - пенсионер (по согласованию) |
|  | - председатель Совета ветеранов сельского поселения Леуши (по согласованию) |

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения Леуши

от 22.12.2017 года № 180

**Положение**

**об общественной жилищной комиссиисельского поселения Леуши**

**(далее – Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Общественная жилищная комиссия сельского поселения Леуши (далее – Комиссия) создана в целях обеспечения объективного и коллегиального подхода к рассмотрению вопросов, возникающих при реализации жилищного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования сельское поселения Леуши, регулирующих жилищные правоотношения на территории сельского поселения Леуши.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы Комиссии, которая является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации сельского поселения Леуши (далее – сельское поселение).

Жилищный фонд сельского поселения Леуши:

1. Муниципальный жилищный фонд – совокупностьжилых помещений, принадлежащих на праве собственности сельскому поселению.
2. Жилищный фонд социального использования сельского поселения Леуши– совокупностьпредоставляемых гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также предоставляемых гражданам по договорам найма жилищного фонда социального использования жилых помещений муниципального жилищного фонда;

2) Специализированный жилищный фонд сельского поселения Леуши– совокупностьпредназначенных для проживания отдельных категорий граждан и предоставляемых по правилам [раздела IV](http://base.garant.ru/12138291/11/#block_4000) Жилищного кодекса Российской Федерации жилых помещений муниципального жилищного фонда.

1.3. Комиссия создается для коллегиального рассмотрения вопросов, связанных с организацией учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, распределением, использованием и предоставлением жилых помещений жилищного фонда социального использования сельского поселения по договорам социального найма, жилищного фонда коммерческого использования сельского поселения по договорам коммерческого найма, служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях (при наличии) специализированного жилищного фонда сельского поселения по договорам найма специализированного жилого помещения и иных.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами автономного округа, Уставом сельского поселения Леуши, а также настоящим Положением.

**2. Полномочия Комиссии**

2.1. К полномочиям Комиссии относится:

2.1.1. О принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального, коммерческого найма, жилых помещений из специализированного жилого фонда[[1]](#footnote-2) (при наличии).

2.1.2. Об отказе в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального, коммерческого, служебногонайма;

2.1.3. О снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального, коммерческого, служебного найма;

2.1.4. О предоставлении жилых помещений по договорам социального, коммерческого, служебногонайма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2.1.5. О включении жилых помещений муниципального жилищного фонда в специализированный жилищный фонд с отнесением к определенному виду;

2.1.6. Об исключении жилых помещений из специализированного муниципального жилищного фонда;

2.1.7. О предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (при наличии);

2.1.8. О предоставлении гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по иным основаниям, но в соответствии с действующим законодательством;

2.1.9. Принятие решений о восстановлении на учете и снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма (при наличии оснований).

2.1.10. Принятие решения о даче согласия:

- на вселение в занимаемое гражданином жилое помещение по договору социального, коммерческого, служебного найма других граждан в качестве членов его семьи.

- на обмен жилыми помещениями, занимаемыми гражданами по договорам социального найма;

- на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма.

2.1.11. Иные вопросы, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения Леуши в части предоставления и использования муниципального жилищного фонда сельского поселения Леуши.

2.2. Заявления и заявки рассматриваются Комиссией в течение 10 рабочих дней со дня предоставления этих заявлений и заявок со всеми необходимыми документами.

2.3. Уведомления о принятых на заседании Комиссии решениях направляются заявителю в письменной форме в течение 3-х рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.4. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

**3. Права Комиссии**

3.1. В целях реализации своих полномочий Комиссия имеет право:

3.1.1. Запрашивать от должностных лиц органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти автономного округа(далее совместно – органы государственной власти), государственных учреждений Российской Федерации, государственных учреждений автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, муниципальных учреждений, иных органов власти и организаций документы, необходимые для принятия Комиссией решения.

3.1.2. Приглашать должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.1.3. Взаимодействовать с органами государственной власти и местного самоуправления муниципальных образований автономного округа по вопросам, относящимся к их компетенции.

3.1.4. Производить проверку поступивших заявлений граждан и предоставляемых документов.

**4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Деятельность Комиссии осуществляется под руководством председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя.

4.2. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений граждан, заявок организаций, но не реже один раз в месяц.

4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, оформляется в виде протокола и подписывается всеми членами комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии координирует подготовку документов, необходимых для заседания Комиссии, оповещает членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания, готовит план, по результатам и в процессе заседания готовит Повестку заседания Комиссии (приложение 2 к Положению), ведет протокол заседания Комиссии (Приложение 1 к Положению). В необходимых случаях готовит выписку из протокола.Протоколы заседаний Комиссии и документы к ним формируются секретарем Комиссии в дело, сдаются им в архив и хранятся в установленном порядке.

4.6. Заседания Комиссии проводятся в очной форме.

Приложение 1

к Положению

Протокол № \_\_

заседания общественной жилищной комиссии сельского поселения Леуши

|  |  |
| --- | --- |
|  | от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | - ; |
| Заместитель председателя комиссии | - ; |
| Секретарь комиссии | - ; |
|  |  |

Приложение 2

к Положению

Повестка заседания комиссии:

1.

Слушали:

Решили:

Голосовали: «за» -, «против» -, «воздержался» -.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии |  |
| Заместитель председателя комиссии |  |
| Секретарь комиссии |  |
| Члены комиссии: |  |

1. Жилые помещения в соответствии со ст.92 ЖК РФ (служебные жилые помещения; 2) жилые помещения в общежитиях; 3) жилые помещения маневренного фонда;

   [↑](#footnote-ref-2)