Муниципальное образование сельское поселение Болчары

(Кондинский район Ханты-Мансийский автономный округ – Югра)

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**сельскоГО поселениЯ Болчары**

**постановление**

|  |  |
| --- | --- |
| от 05 августа 2019 г. |  № 102  |
| с. Болчары |  |

Об утверждении Положения о видах

поощрений и награждений муниципальных

служащих администрации сельского поселения

Болчары и порядка их применения

В соответствии со статьей 191 [Трудового кодекса](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cb11798ff-43b9-49db-b06c-4223f9d555e2.html) Российской Федерации, статьей 26 Федерального закона [от 02 марта 2007 № 25-ФЗ](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cbbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321.html) «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 12 Закона Ханты – Мансийского автономного округа – Югры [от 20 июля 2007 № 113-оз](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Ced05bcac-dad3-4fb1-a650-193cad016cf0.html) «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре», Уставом сельского поселения Болчары, учитывая решение Совета депутатов сельского поселения Болчары от 19 июля 2019 № 58 «Об утверждении Положения о почетном звании и наградах муниципального образования сельское поселение Болчары»:

1. Утвердить Положение о видах поощрений и награждений муниципальных служащих администрации сельского поселения Болчары и порядок их применения (приложение).
2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Болчары от 26 сентября 2014 № 84 «Об утверждении Положения о порядке опубликования (обнародования) нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления сельского поселения Болчары» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы сельского поселения Болчары.

Исполняющий обязанности

главы сельского поселения Болчары Е. Н. Чапарова

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Болчары

от 05.08.2019 № 102

Положение

о видах поощрений и награждений муниципальных служащих администрации

сельского поселения Болчары и порядка их применения

(далее – Положение)

## Общие положения

# 1.1. Настоящее Положение регулирует порядок применения поощрений и награждений муниципальных служащих администрации сельского поселения Болчары (далее – муниципальные служащие), направлено на стимулирование успешного и добросовестного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей и определяет виды поощрений, применяемых к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы администрации сельского поселения Болчары.

1.2. Основанием для поощрения и награждения муниципальных служащих является:

1.2.1. Образцовое выполнение муниципальными служащими должностных обязанностей.

1.2.2. Продолжительная и безупречная служба.

1.2.3. Выполнение заданий особой важности и сложности.

1.2.4. Многолетний добросовестный труд, юбилейные и памятные даты.

1.2.5. Раскрытие правонарушения коррупционной направленности.

1.2.6. Другие достижения в работе.

1.3. Положение устанавливает виды поощрений и награждений муниципальных служащих, критерии для представления к тому или иному виду поощрений или награждений, порядок рассмотрения и оформления документов.

## 2. Виды поощрений и награждений

# 2.1. В администрации сельского поселения Болчары применяются следующие виды поощрений и награждений:

2.1.1. Объявление благодарности.

2.1.2. Единовременное денежное поощрение.

# 2.1.3. Награждение ценным подарком.

2.1.4. Награждение Почетной грамотой.

2.1.5. Присвоение почетного звания.

## 3. Порядок применения поощрений и награждений, оформление документов

3.1. Решение о применении поощрений и награждений, предусмотренных пунктами 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, принимается представителем нанимателя (работодателем) по отношению к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на основании ходатайства непосредственного руководителя, и оформляется распоряжением (приложение к Положению).

3.2. Благодарность объявляется за выполнение на высоком уровне своих трудовых обязанностей, успешную организацию и проведение мероприятий, активное участие в мероприятиях, улучшение показателей работы по сравнению с предыдущими периодами, а также за раскрытие правонарушения коррупционной направленности.

# 3.3. В соответствии с Положением о размерах и условиях оплаты труда, утвержденным муниципальным нормативным правовым актом, единовременная премия выплачивается за выполнение особо важных и сложных заданий.

Размер единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается муниципальным нормативным правовым актом.

Премия выплачивается за счет фонда оплаты труда, в пределах утвержденных ассигнований по смете, муниципальным служащим, состоящим в списочном составе на дату события.

3.4. Муниципальные служащие награждаются ценными подарками за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, а также в связи с юбилейными, праздничными, профессиональными датами.

Ценный подарок – это предмет, имеющий художественную и (или) материальную ценность, передаваемый в собственность муниципальных служащих в качестве памятного дара.

Награждение ценным подарком производится за счет средств администрации сельского поселения Болчары, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на текущий финансовый год (согласно смете), на сумму до 3 000 рублей.

3.5. Представление о применении поощрений и награждений муниципальных служащих подается непосредственным руководителем муниципальных служащих на представителя нанимателя (работодателя).

3.6. Представление должно быть мотивированным, содержать основания и заслуги кандидата на поощрение или награждение, а также следующие данные:

3.6.1. Фамилию, имя, отчество.

3.6.2. Наименование должности муниципальной службы.

3.6.3. Стаж муниципальной службы.

3.6.4. Ходатайство по виду поощрения.

3.7. Представление подписывается руководителем, ходатайствующим о поощрении.

3.8. Подготовка проекта распоряжения о поощрении и награждении муниципальных служащих осуществляется организационно – правовым отделом администрации сельского поселения Болчары.

3.9. В тексте распоряжения обязательно указывается, за какие конкретно заслуги поощряется муниципальный служащий, указывается конкретный вид поощрения.

3.10. Распоряжение должно быть доведено до сведения коллектива администрации сельского поселения Болчары.

3.11. В соответствии с Положением о почетном звании и наградах, утвержденным муниципальным нормативным правовым актом, муниципальные служащие, состоящие на муниципальной службе в администрации сельского поселения Болчары, внесшие значительный вклад в деятельность органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Болчары, развитие муниципального образования, достигшие высокого профессионализма, за продолжительную, безупречную и эффективную службу могут быть представлены к ходатайству на награждение Почетной грамотой главы муниципального образования сельское поселение Болчары.

3.12. В соответствии с Положением о почетном звании и наградах, утвержденным муниципальным нормативным правовым актом, муниципальные служащие, внесшие большой вклад в экономическое, социальное и духовное развитие органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Болчары могут быть представлены к присвоению Почетного звания муниципального образования сельское поселение Болчары.

3.13. Ходатайства о присвоении Почетного звания и награждении Почетной грамотой с приложением соответствующих документов представляются непосредственным руководителем муниципального служащего на рассмотрение в Комиссию по наградам сельского поселения Болчары.

3.14. Решение о применении к муниципальным служащим поощрений и награждений, предусмотренных пунктами 2.1.4, 2.1.5, принимается Комиссией по наградам сельского поселения Болчары на основании рассмотрения представлений и оформляется правовым актом муниципального образования сельское поселение Болчары.

3.15. Вручение наград, удостоверения к Почетному званию осуществляется в торжественной обстановке высшим должностным лицом муниципального образования сельское поселение Болчары или, по поручению, иными должностными лицами в присутствии представителей органов местного самоуправления, иных лиц и общественности.

3.16. Глава муниципального образования сельское поселение Болчары вправе вносить представления в Межведомственную комиссию по наградам Кондинского района, Губернатору Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, Думе Ханты – Мансийского автономного округа – Югры о награждении и присвоении Почетных званий муниципальным служащим администрации сельского поселения Болчары в порядках, определенных решением Думы Кондинского района от 17 мая 2016 № 115 «Об утверждении Положения о почетном звании и наградах Кондинского района», Законом Ханты – Мансийского автономного округа – Югры [от 27 ноября 2015 года № 125-оз](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cc6eb888b-24ab-425e-91fd-6e10bc0377e3.html) «О наградах и почетных званиях Ханты – Мансийского автономного округа – Югры».

3.17. Глава муниципального образования сельское поселение Болчары за выдающиеся заслуги перед муниципальным образованием сельское поселение Болчары, Кондинским районом, Ханты – Мансийским автономным округом – Югра может ходатайствовать перед главой Кондинского района о ходатайстве перед Губернатором Ханты – Мансийского автономного округа – Югры о награждении муниципальных служащих государственными наградами Российской Федерации в порядке, определенном Положением о государственных наградах Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации [от 07 сентября 2010 года № 1099](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C46daf26c-327b-4986-aeaa-1b2cdbb684b7.html) «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации».

3.18. Учет поощренных и награжденных муниципальных служащих осуществляется организационно – правовым отделом администрации сельского поселения Болчары.

3.19. Сведения о поощрении вносятся в трудовые книжки и личные дела награжденных муниципальных служащих.

3.20. Не допускается применение поощрений к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.

3.21. Муниципальные служащие могут быть представлены к нескольким видам поощрений и награждений одновременно.

Приложение к [Положению](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%A2%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%B0%5CDownloads%5C%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%20-%20%D0%BF%D0%BE%D0%BE%D1%89%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%282%29.doc#sub_1000)

о порядке применения поощрений

и награждений муниципальных служащих

администрации сельского поселения Болчары

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Код |
|  | Форма по ОКУД | 0301026 |
|  | по ОКПО |  |
| наименование организации |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Номер документа | Дата составления |
|  | **РАСПОРЯЖЕНИЕ** |  |  |

о поощрении работника

|  |  |
| --- | --- |
|  | Табельный номер |
|  |  |
| фамилия, имя, отчество |
|  |
| структурное подразделение |
|  |
| должность (специальность, профессия) |

|  |
| --- |
|  |
| мотив поощрения |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| вид поощрения (благодарность, ценный подарок, премия — указать) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| в сумме |  |
|  | прописью |
|  | руб |  | коп |
|  |  |  |  |
| ( |  | руб |  | коп) |
|  | цифрами |  |  |  |

**Основание**: представление

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Должность |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **С распоряжением (приказом) работник ознакомлен** |  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
|  | личная подпись |  |  |  |  |  |  |  |