**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕУШИ**

Кондинского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 сентября 2019 года № 197

с. Леуши

Об утверждении Положения

о видах поощрений и награждений

муниципальных служащих

администрации сельского поселения

Леуши и порядка их применения

В соответствии со статьей 191 [Трудового кодекса](file:///C:\content\act\b11798ff-43b9-49db-b06c-4223f9d555e2.html) Российской Федерации, статьей 26 Федерального закона [от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ](file:///C:\content\act\bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321.html) «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 12 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры [от 20 июля 2007 года № 113-оз](file:///C:\content\act\ed05bcac-dad3-4fb1-a650-193cad016cf0.html) «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», пунктом 14 статьи 46 [Устава](file:///C:\content\act\2310f8c4-3ae7-468e-8c84-d3c4ddb76aaf.html) сельского поселения Леуши, учитывая решения Совета депутатов сельского поселения Леуши от 29 августа 2019 года № 89 «Об утверждении Положения о наградах сельского поселения Леуши», от 20 августа 2012 года № 49 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих администрации сельского поселения Леуши»*,* администрация сельского поселения Леуши постановляет:

1. Утвердить Положение о видах поощрений и награждений муниципальных служащих администрации сельского поселения Леуши и порядок их применения (приложение).

# Обнародовать настоящее постановление в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Леуши от 05 октября 2017 года № 59 «Об утверждении Порядка опубликовании (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Леуши» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника организационного отдела администрации сельского поселения Леуши.

Глава сельского поселения Леуши П.Н.Злыгостев

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения Леуши

от 13.09.2019 № 197

Положение

о видах поощрений и награждений муниципальных служащих администрации сельского поселения Леуши и порядка их применения

(далее – Положение)

## 1. Общие положения

# 

# 1.1. Настоящее Положение регулирует порядок применения поощрений и награждений муниципальных служащих администрации сельского поселения Леуши (далее – муниципальные служащие), направлено на стимулирование успешного и добросовестного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей и определяет виды поощрений, применяемых к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы администрации сельского поселения Леуши.

1.2. Основанием для поощрения и награждения муниципальных служащих является:

1.2.1. Образцовое выполнение муниципальными служащими должностных обязанностей.

1.2.2. Продолжительная и безупречная служба.

1.2.3. Выполнение заданий особой важности и сложности.

1.2.4. Многолетний добросовестный труд, юбилейные и памятные даты.

1.2.5. Раскрытие правонарушения коррупционной направленности.

1.2.6. Другие достижения в работе.

1.3. Положение устанавливает виды поощрений и награждений муниципальных служащих, критерии для представления к тому или иному виду поощрений или награждений, порядок рассмотрения и оформления документов.

## 2. Виды поощрений и награждений

# 2.1. В администрации сельского поселения Леуши применяются следующие виды поощрений и награждений:

2.1.1. Объявление благодарности.

2.1.2. Единовременное денежное поощрение.

2.1.3. Награждение Почетной грамотой.

# 

## 3. Порядок применения поощрений и награждений, оформление документов

3.1. Решение о применении поощрений и награждений, предусмотренных пунктами 2.1.1, 2.1.2, принимается работодателем по отношению к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на основании ходатайства непосредственного руководителя, и оформляется распоряжением, (приложение к Положению).

3.2. Благодарность объявляется за выполнение на высоком уровне своих трудовых обязанностей, успешную организацию и проведение мероприятий, активное участие в мероприятиях, улучшение показателей работы по сравнению с предыдущими периодами, а также за раскрытие правонарушения коррупционной направленности.

# 3.3. В соответствии с Положением о размерах и условиях оплаты труда, утвержденным муниципальным нормативным правовым актом, единовременная премия выплачивается за выполнение особо важных и сложных заданий.

Размер единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается муниципальным нормативным правовым актом.

Премия выплачивается за счет фонда оплаты труда, в пределах утвержденных ассигнований по смете, муниципальным служащим, состоящим в списочном составе на дату события.

3.4. Представление о применении поощрений и награждений муниципальных служащих подается непосредственным руководителем муниципальных служащих на работодателя.

3.5. Представление должно быть мотивированным, содержать основания и заслуги кандидата на поощрение или награждение, а также следующие данные:

3.5.1. Фамилию, имя, отчество.

3.5.2. Наименование должности муниципальной службы.

3.5.3. Стаж муниципальной службы.

3.5.4. Ходатайство по виду поощрения.

3.6. Представление подписывается руководителем, ходатайствующим о поощрении.

3.7. Подготовка проекта распоряжения о поощрении и награждении муниципальных служащих осуществляется организационным отделом администрации сельского поселения Леуши (далее – организационный отдел)*.*

3.8. В тексте распоряжения обязательно указывается, за какие конкретно заслуги поощряется муниципальный служащий, указывается конкретный вид поощрения.

3.9. Распоряжение должно быть доведено до сведения коллектива администрации сельского поселения Леуши.

3.10. В соответствии с Положением о почетном звании и наградах, утвержденным муниципальным нормативным правовым актом, муниципальные служащие, состоящие на муниципальной службе в администрации сельского поселения Леуши, внесшие значительный вклад в деятельность органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Леуши, развитие муниципального образования, достигшие высокого профессионализма, за продолжительную, безупречную и эффективную службу могут быть представлены к ходатайству на награждение Почетной грамотой главы муниципального образования сельское поселение Леуши.

3.11. Ходатайства о награждении Почетной грамотой с приложением соответствующих документов представляются непосредственным руководителем муниципального служащего на рассмотрение в Комиссию по наградам сельского поселения Леуши.

3.12. Вручение наград осуществляется в торжественной обстановке высшим должностным лицом муниципального образования сельское поселение Леуши или, по поручению, иными должностными лицами в присутствии представителей органов местного самоуправления, иных лиц и общественности.

3.13. Глава муниципального образования сельское поселение Леуши вправе вносить представления в Межведомственную комиссию по наградам Кондинского района, Губернатору Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Думе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о награждении и присвоении Почетных званий муниципальным служащим администрации сельского поселения Леуши в порядках, определенных решением Думы Кондинского района от 17 мая 2016 года № 115 «Об утверждении Положения о почетном звании и наградах Кондинского района» Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры [от 27 ноября 2015 года № 125-оз](file:///C:\content\act\c6eb888b-24ab-425e-91fd-6e10bc0377e3.html) «О наградах и почетных званиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3.14. Глава муниципального образования сельское поселение Леуши за выдающиеся заслуги перед муниципальным образованием сельское поселение Леуши*,* Кондинским районом, Ханты-Мансийским автономным округом – Югрой может ходатайствовать перед главой Кондинского района о ходатайстве перед Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о награждении муниципальных служащих государственными наградами Российской Федерации в порядке, определенном Положением о государственных наградах Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации [от 07 сентября 2010 года № 1099](file:///C:\content\act\46daf26c-327b-4986-aeaa-1b2cdbb684b7.html) «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации».

3.15. Учет поощренных и награжденных муниципальных служащих осуществляется организационным отделом.

3.16. Сведения о поощрении вносятся в трудовые книжки и личные дела награжденных муниципальных служащих.

3.17. Не допускается применение поощрений к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.

3.18. Муниципальные служащие могут быть представлены к нескольким видам поощрений и награждений одновременно.

Приложение

к [Положению](#sub_1000) о порядке

применения поощрений и награждений муниципальных служащих администрации сельского поселения Леуши

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Код |
|  | Форма по ОКУД | | 0301026 |
|  | | по ОКПО |  |
| наименование организации | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Номер документа | Дата составления |
|  | **РАСПОРЯЖЕНИЕ** |  |  |

о поощрении работника

|  |  |
| --- | --- |
|  | Табельный номер |
|  |  |
| фамилия, имя, отчество | |
|  | |
| структурное подразделение | |
|  | |
| должность (специальность, профессия) | |

|  |
| --- |
|  |
| мотив поощрения |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| вид поощрения (благодарность, ценный подарок, премия — указать) |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| в сумме |  | | | | | | |
|  | прописью | | | | | | |
|  | | | руб |  | | | коп |
|  | | |  |  | | |  |
| ( | |  | | | руб |  | коп) |
|  | | цифрами | | |  |  |  |

**Основание**: представление

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| должность |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***С распоряжением работник ознакомлен*** |  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
|  | личная подпись |  |  |  |  |  |  |  |