**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕУШИ**

Кондинского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

# Постановление

от 11 октября 2019 года № 208

с. Леуши

О проведении отбора проектов

«Народный бюджет», в рамках благоустройства

населенных пунктов сельского поселения Леуши

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления администрации сельского поселения Леуши от 25.09.2018 № 301 «О конкурсном отборе проектов «Народный бюджет» в сельском поселении Леуши», администрация сельского поселения Леуши постановляет:

1. Провести конкурс по отбору проектов «Народный бюджет», в рамках благоустройства населенных пунктов сельского поселения Леуши, по предложениям инициативных групп со стороны населения, путем проведения конкурсного отбора.

 2. Утвердить конкурсную документацию по проведению конкурса по отбору проектов «Народный бюджет», в рамках благоустройства населенных пунктов сельского поселения Леуши, по предложениям инициативных групп со стороны населения(приложение).

3. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Леуши от 05.10.2017 № 59 «Об утверждении Порядка опубликовании (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Леуши» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

5.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы сельского поселения Леуши.

Глава сельского поселения Леуши П.Н.Злыгостев

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Леуши

от 11.10.2019 № 208

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

по проведению открытого конкурса по определению проектов

«Народный бюджет», в рамках благоустройства населенных пунктов

сельского поселения Леуши,

по предложениям инициативных групп со стороны населения

сельское поселение Леуши

2019 год

**Содержание документации об открытом конкурсе**

|  |
| --- |
| **Наименование разделов и приложений** |
| Раздел I. Общие условия проведения открытого конкурса |
| Раздел II. Порядок, место и сроки подачи заявок на участие в открытом конкурсе  |
| Раздел III. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе  |
| Раздел IV. Порядок и срок отзыва Претендентом заявки на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в заявку |
| Раздел V. Форма, порядок и сроки предоставления участникам разъяснений положений конкурсной документации  |
| Раздел VI. Место и порядок проведения открытого конкурса |
| Раздел VII. Порядок определения победителя открытого конкурса |
| Приложение 1 Форма заявки на участие в открытом конкурсе по отбору проектов «Народный бюджет», в рамках благоустройства населенных пунктов сельского поселения Леуши по предложениям инициативных групп со стороны населения. |
| Приложение 2 Форма описи документов, предоставляемых для участия в открытом конкурсе по отбору проектов «Народный бюджет», в рамках благоустройства населенных пунктов сельского поселения Леуши по предложениям инициативных групп со стороны населения |
| Приложение 3 Форма Протокола собрания населения (инициативной группы) об участии в конкурсном отборе проектов «Народный бюджет» Приложение 4 Критерии оценки участников конкурсного отбора проектов  |
|  |

1. Общие условия проведения открытого конкурса
	1. Организатором открытого конкурса является администрация сельского поселения Леуши.

Местонахождение организатора открытого конкурса:

628212, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Кондинский район, с. Леуши, ул. Волгоградская, 13, телефон 8 (34677) 37-032

Ответственное лицо по организации отбора:

- Заместитель главы сельского поселения М.В.Вурм

 Телефон-факс: 8 (34677) 37-031.

Адрес электронной почты: leushi@mail.ru

1.2. Ответственный за организацию проведения отбора – заместитель главы сельского поселения Леуши М.В.Вурм.

628212, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Кондинский район, с. Леуши, ул. Волгоградская, 13

Телефон-факс: 8 (34677) 37-031, 37-032.

Адрес электронной почты: leushi@mail.ru

1.3. Режим работы организатора конкурса, уполномоченного лица по организации отбора:

- рабочие дни с 08.30 ч. до 17.12 ч., перерыв с 12.00 ч. до 13.30 ч. (время местное);

- выходные дни: суббота, воскресенье.

1.4. Предмет открытого конкурса: определение проектов «Народный бюджет», в рамках благоустройства населенных пунктов сельского поселения Леуши по предложениям инициативных групп со стороны населения, по объектам:

1.4.1. Благоустройство спортивных и игровых площадок на территории с.п.Леуши;

1.4.2. Создание благоприятных условий для жизни населения:

1.4.2.1. Ликвидация ветхих бесхозных строений угрожающих жизни и здоровью граждан;

1.4.2.2. Ликвидация несанкционированных свалок;

1.4.2.3. Защита населенных пунктов от пожаров.

1.4.3. Благоустройство населенных пунктов с.п.Леуши в 2020 и последующие годы;

1.4.4. Оформление и подготовка населенных пунктов с.п.Леуши к праздничным новогодним и рождественским праздникам.

Открытый конкурс проводится в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Леуши от 25.09.2018 № 301 «О конкурсном отборе проектов «Народный бюджет» в сельском поселении Леуши.

1.5. В открытом конкурсе могут принять участие проекты, подготовленные населением муниципального образования сельское поселение Леуши, общественными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории сельское поселение Леуши (далее – участники конкурсного отбора ).

1.5.1. Победитель открытого конкурса определяется комиссией утвержденной Постановлением администрации сельского поселения Леуши от 25.09.2018 № 301 «О конкурсном отборе проектов «Народный бюджет» в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора проектов «Народный бюджет».

1.5.2. Проекты конкурсного отбора должны быть подготовлены населением муниципального образования сельское поселение Леуши, общественными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории сельское поселение Леуши и соответствовать требованиям, перечисленным в Порядке проведения конкурсного отбора проектов «Народный бюджет»:

а) Проект ориентирован на решение конкретной проблемы участника конкурсного отбора в рамках вопросов местного значения сельское поселение Леуши по объектам указанным в п.1.4. конкурсной документации.

б) Проект не содержит мероприятия, направленные на выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин.

в) Проект, направленный на капитальное строительство, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов в границах населенных пунктов сельского поселения Леуши, должен иметь заключение по определению достоверности сметной стоимости (ценовую экспертизу).

1.6. Организатор открытого конкурса имеет право внести изменения в извещение о конкурсном отборе и в конкурсную документацию в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

1.7. Организатор открытого конкурса вправе отказаться от проведения открытого конкурса. В этом случае уполномоченный орган в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса размещает его на официальном сайте органа местного самоуправления, а также направляет соответствующее уведомление всем участникам конкурсного отбора, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе.

В случае если организатор открытого конкурса отказался от проведения отбора с нарушением указанных сроков, он производит возмещение участникам отбора понесенного ими реального ущерба.

1. Порядок, место и сроки подачи заявок на участие в открытом конкурсе
	1. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе:
		1. Для участия в открытом конкурсе Участник конкурсного отбора подает заявку на участие. Каждый Участник конкурсного отбора имеет право подать только одну заявку.

К участию в отборе допускаются проекты, подготовленные населением муниципального образования сельское поселение Леуши, общественными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории сельское поселение Леуши, подавшие заявку в срок указанный в извещении о проведении отбора.

Заявки, поступившие по истечении установленного в извещении срока, не принимаются.

2.1.2. Форма, содержание заявки на участие в отборе и требования к её оформлению определены в разделе III конкурсной документации.

2.1.3. Заявки на участие в открытом конкурсе подаются Организатору открытого конкурса в уполномоченный орган по организации отбора.

2.1.4 Заявка, опись документов и прилагаемые к ней документы принимаются уполномоченным органом по организации отбора в запечатанном конверте, содержащим все сведения, указанные в пункте 3.1. Раздела III конкурсной документации, регистрируется ответственными лицами уполномоченного органа по организации отбора в журнале регистрации заявок и на конверте ставится регистрационный номер, дата и время регистрации.

2.1.5. Лицу, представившему конверт с заявкой, выдается расписка о его принятии с указанием даты и времени регистрации, регистрационного номера с отметкой о целостности конверта.

2.2. Место и время подачи заявок на участие в открытом конкурсе:

Место подачи заявок: 628212, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Кондинский район, с. Леуши, ул. Волгоградская, 13.

Начало подачи заявок: 14.10.2019 с 09.00 ч. (время местное).

Окончание подачи заявок: В 17.00 ч. 13.11.2019 (время местное).

Режим работы – указан в пункте 1.3. настоящей конкурсной документации.

Прием заявок прекращается соответствующей записью в строке журнала заявок, следующей после регистрационных данных последней заявки

1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу

заявки на участие в открытом конкурсе

3.1. Заявка составляется по форме в соответствии с приложением 1 к конкурсной документации, и сдается с описью документов по форме в соответствии с приложением 2 к конкурсной документации в запечатанном внешнем конверте.

Внешний конверт должен быть адресован организатору открытого конкурса, содержать наименование (предмет) открытого конкурсного отбора, содержать слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО…» (указать время и дату срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе), на конверте указывается наименование Участника конкурсного отбора.

Заявка и прилагаемые к ней документы составляются на русском языке, прошиваются и пронумеровываются вместе. Подчистки и исправления не допускаются.

3.2. К заявке прилагаются:

- Протокол собрания населения (инициативной группы) сельского поселения Леуши по форме согласно приложению 3.

- Фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируются проводиться работы в рамках проекта.

- Документы, удостоверяющие право собственности на объект(ы),
где будут проводиться работы в рамках проекта (за исключением многоквартирных жилых домов и вновь создаваемых объектов).

- Опись представленных документов.

Если проект направлен на обустройство источников нецентрализованного водоснабжения (родник, ключ, скважина, колодец), то дополнительно прилагается документ, подтверждающий качество воды.

 Представленный на конкурсный отбор проект должен соответствовать следующим требованиям:

а) Проект ориентирован на решение конкретной проблемы участника конкурсного отбора в рамках вопросов местного значения сельское поселение Леуши по объектам указанным в п.1.4. конкурсной документации.

б) Проект не содержит мероприятия, направленные на выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин.

в) Проект, направленный на капитальное строительство, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов в границах населенных пунктов сельского поселения Леуши, должен иметь заключение по определению достоверности сметной стоимости (ценовую экспертизу).

3.3. Претендент несет ответственность за достоверность представленной информации. Представленная им заявка подтверждает его согласие на проведение конкурсной комиссией проверки достоверности сведений, содержащихся в его заявке и прилагаемых к ней документах.

3.4. Если проект представлен с нарушением требований, установленных настоящей конкурсной документацией он не допускается к конкурсному отбору, при этом организатор направляет мотивированное уведомление в течение 15 рабочих дней после даты окончания приема проектов и возвращает поданные проекты и прилагаемые документы.

3.5. Проекты, представленные после окончания даты их приема, указанной
в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

1. Порядок и срок отзыва претендентом заявки на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в заявку

 4.1. Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой проект и отказаться
от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде организатору конкурсного отбора.

4.2. Заявка отзывается в следующем порядке:

- претендент подает в уполномоченный орган письменное заявление об отзыве заявки, содержащее следующую информацию: наименование отбора (указывается в соответствии с информационным извещением об отборе), регистрационный номер заявки, дата ее подачи.

4.3. Заявление об отзыве заявки регистрируется в журнале регистрации заявок.

4.4. Конверты с отозванными заявками не вскрываются.

 4.5. Изменение заявки на участие в открытом конкурсе производится путем предоставления документа с изменениями (дополнениями) в заявку (к заявке) в отдельно запечатанном конверте с указанием предмета открытого конкурса, организатора открытого конкурса, регистрационный номер и дата подачи заявки, в которую вносятся изменения и содержать надпись «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ».

Изменение заявки на участие в открытом конкурсе предоставляется Организатору открытого конкурса в порядке, определенном в разделах II и III настоящей конкурсной документации.

4.6. Изменения, внесенные в заявку и представленные до даты окончания приема заявок, считаются ее неотъемлемой частью.

4.7. Конверты с изменениями в заявки вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками.

V. Форма, порядок и сроки предоставления участникам разъяснений положений конкурсной документации

5.1. Участники конкурсного отбора не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок вправе направить в уполномоченный орган по организации отбора письменный запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

5.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса уполномоченный орган по организации отбора обязан направить участнику конкурсного отбора письменное разъяснение положений конкурсной документации.

5.3. В течение двух дней с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника конкурсного отбора оно размещается на официальном сайте органа местного самоуправления с указанием предмета запроса, но без указания имени (наименования) претендента, от которого он поступил.

5.4. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

VI. Место и порядок проведения открытого конкурса

6.1. Место проведения открытого конкурса, вскрытия конвертов, определения участников отбора:

628212, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Кондинский район, с. Леуши, ул. Волгоградская, 13, телефон-факс 8 (34677) 37-032, 37-031.

6.2. Дата и время проведения открытого конкурса:

6.2.1. 14.11.2019 в 15.00 ч. (по местному времени) состоится определение победителей открытого конкурса.

6.2.2. Определение победителя открытого конкурса осуществляется в соответствии с разделом VII конкурсной документации.

6.3. Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе: 14.11.2019 в 14.30 ч. (по местному времени) 628212, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Кондинский район, с. Леуши, ул. Волгоградская, 13.

6.3.1. На заседании конкурсной комиссии 14.11.2019 в 14.30 ч. (по местному времени) в присутствии участников конкурсного отбора (или их уполномоченных представителей), пожелавших принять в нем участие, вскрываются конверты с поступившими заявками.

6.3.2. При вскрытии конвертов объявляется наименование (имя) участника конкурсного отбора, его юридический адрес, наименование документов, перечисленных в описи.

Конкурсной комиссией составляется протокол вскрытия конвертов с поступившими заявками от претендентов на участие в отборе (далее – протокол вскрытия конвертов).

6.3.4. В протоколе вскрытия конвертов указывается:

- список членов конкурсной комиссии – участников заседания;

- наименования (имена) и юридические адреса претендентов;

- перечень представленных с заявкой документов;

- перечень отозванных заявок (при наличии);

Протокол подписывается всеми членами комиссии в день заседания.

6.3.5. Если по истечении даты окончания подачи заявок не подано ни одной заявки, в протокол вскрытия конвертов вносится информация о признании отбора несостоявшимся.

6.3.6. Протокол вскрытия конвертов в течение двух рабочих дней с даты подписания размещается на странице в сети Интернет, на которой размещена конкурсная документация

6.4. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в отборе и определение участников отбора: 14.11.2019 года в 14.45 ч. (по местному времени) в помещении администрации сельского поселения Леуши, расположенном по адресу: 628212, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Кондинский район, с. Леуши, ул. Волгоградская, 13, телефон-факс 8 (34677) 37-032, 37-031.

6.4.1. Конкурсной комиссией составляется протокол рассмотрения заявок и определения участников отбора.

6.4.2. В протоколе рассмотрения заявок и определения участников отбора указывается:

- наименования (имена) участников конкурсного отбора;

- номера, дата и время подачи заявок участников конкурсного отбора;

- результаты рассмотрения заявок и представленных с ними документов на наличие требуемых к заявке подтверждающих документов и правильности их оформления;

- принятие решения о признании претендента участником отбора либо принятие решения об отказе претенденту в допуске к участию в отборе.

Протокол подписывается всеми членами комиссии в день заседания.

6.4.3. Протокол рассмотрения заявок и определения участников отбора в течение двух рабочих дней с даты подписания размещается на странице в сети Интернет, на которой размещена конкурсная документация.

6.4.4. Днем определения участников отбора считается день заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок и определению участников отбора, рассматривающей заявки претендентов на соответствие установленным конкурсной документацией критериям.

6.4.5. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе участнику конкурсного отбора в допуске к участию в отборе в случаях представления проекта с нарушением требований, установленных конкурсной документацией, проект к участию
в конкурсном отборе не допускается, при этом организатор направляет мотивированное уведомление в течение 15 рабочих дней после даты окончания приема проектов и возвращает поданные проекты и прилагаемые документы.

6.4.6. Претендент приобретает статус участника отбора с даты подписания всеми членами конкурсной комиссии протокола рассмотрения заявок и определения участников отбора.

6.4.7. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске к участию в отборе всех претендентов, подавших заявки на участие в нем, отбор признается несостоявшимся.

6.4.8. В случае принятия конкурсной комиссией решения о допуске к участию в отборе единственного претендента, подавшего заявку на участие в нем, единственный участник отбора признается победителем отбора без процедуры оценки заявки по бальной системе.

6.4.9. Решение конкурсной комиссии о признании победителем отбора единственного участника, допущенного к отбору, без оценки заявки по бальной системе принимается на II – м этапе отбора с составлением отдельного протокола заседания конкурсной комиссии об определения победителя отбора и размещением протокола на странице в сети Интернет, на которой размещена конкурсная документация, в течение двух рабочих дней с даты подписания его членами конкурсной комиссии.

VII. Порядок определения победителя открытого конкурса

7.1. Днем определения победителя отбора считается день заседания конкурсной комиссии по определению победителя отбора.

В установленные в извещении дату и время проводится заседание конкурсной комиссии по определению победителя отбора.

Заседание конкурсной комиссией проводится без участия участников конкурсного отбора.

 7.2. В день заседания конкурсная комиссия рассматривает, оценивает проекты и документы участников конкурсного отбора проектов «Народный бюджет» в соответствии с критериями оценки согласно приложению 4 к конкурсной документации.

- Проверяет соответствие проектов требованиям, установленным конкурсной документацией.

- Формирует итоговую оценку проектов.

- Определяет перечень проектов – победителей конкурсного отбора. Единственный участник конкурса, заявка которого соответствует требованиям, признается победителем конкурса без расчета рейтинга.

- Принимает решение о результатах конкурсного отбора проектов «Народный бюджет».

7.3. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует более половины от утвержденного состава ее членов.

7.4. При отсутствии председателя комиссии на заседании председательствует и подписывает протокол заместитель председателя комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии его замещает лицо, исполняющее его обязанности по основной деятельности. Комиссия может привлекать к участию в дополнительных работах необходимых специалистов.

7.5. Решение Комиссии о проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

7.6. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, принявшими участие в голосовании.

 7.7. В протоколе указываются:

- Лица, принявшие участие в заседании Комиссии.

- Реестр участников конкурсного отбора.

- Информация об оценках проектов участников конкурсного отбора.

 7.8. В случае, если по результатам оценки на одно призовое место претендуют несколько проектов, набравших одинаковое количество баллов, преимущество имеет проект, дата и время регистрации которого имеет более ранний срок.

Приложение 2

к конкурсной документации

Опись документов, предоставляемых для участия в открытом конкурсе

Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника конкурса)

подтверждаем, что нами направляются ниже перечисленные документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование\* | Номер страницы | Количество листов |
| 1 | Заявка на участие в открытом конкурсе  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*перечисляются фактически представленные документы

Руководитель юридического лица/ индивидуальный предприниматель:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Расшифровка подписи/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.П.**

Приложение 1

к конкурсной документации

**ЗАЯВКА**

**для участия в конкурсном отборе проектов «Народный бюджет»**

**1. Название проекта:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Место реализации проекта:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Сведения об инициативной группе:**

Название, организационная форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(например, комитет, созданный в муниципальном образовании, общественная организация и др.)*

руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное Ф.И.О)*

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Описание проекта:**

4.1. Тип проекта:

* придомовые территории;
* объекты благоустройства и озеленения;
* устройство тротуаров, проездов ;
* детские площадки;
* места массового отдыха;
* спортивные площадки.

**5. Характеристика проекта в соответствии с критериями отбора**

5.1. Ориентировочный бюджет проекта:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование заявки | Общая стоимость | Муниципальное образование | Население, юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели |
| руб. | % | руб. | % | руб. | % |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1. | Разработка технической документации  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Строительные работы (работы по реконструкции)  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 3. | Приобретение материалов  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Приобретение оборудования  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Технический надзор  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Прочие расходы(опишите) |  |  |  |  |  |  |
|  Итого |  |  |  |  |  |  |

5.2. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект:

* низкая
* средняя
* высокая
* очень высокая

Степень актуальности проблемы определяется в зависимости от типа проекта:

* детские площадки – низкая;
* места массового отдыха – средняя;
* устройство тротуаров, проездов – средняя;
* объекты благоустройства и озеленения – высокая;
* придомовые территории – очень высокая;
* спортивные площадки – средняя.

5.3. Благополучатели:

Количество прямых благополучателей:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек, в т.ч. детей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек.

Общее количество благополучателей:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

5.4. Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования:

* не применяется;
* применяется (какие именно)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**6. Информация по объекту инфраструктуры:**

6.1. Дата постройки (только для существующих объектов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Общая характеристика объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. Текущее состояние объекта (только для существующих объектов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.4. Информация о собственнике объекта (в соответствии с п.2.2.4.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(приложите к заявке: документы, подтверждающие право собственности (выписка))*

**7. Наличие технической документации:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(укажите существующую или подготовленную вами техническую документацию, приложите копию документации к данной заявке)*

**8. Ожидаемый срок реализации проекта:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(месяцев, дней)

**9. Эксплуатация и содержание объекта:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(опишите, как муниципальное образование, население или специализированная организация будут содержать*

*и эксплуатировать отремонтированный объект после завершения проекта)*

**10. Дополнительная информация и комментарии:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель собрания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись, ФИО)*

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 3

к конкурсной документации

**ПРОТОКОЛ**

**собрания населения об участии в конкурсном отборе проектов**

**«Народный бюджет»**

МО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ч.\_\_\_\_\_\_\_\_мин.

Зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_ чел.

Присутствовало \_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.

Собрание населения проводится по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_д.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собрание населения созвано по инициативе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Открывает и ведет собрание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

***Повестка дня***

1. Принятие решения по вопросу подачи заявки для участия проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
в конкурсном отборе проектов «Народный бюджет».

2. Утверждение перечня и объемов работ проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***(ВЫБРАТЬ ВИДЫ РАБОТ, КОТОРЫЕ ОТНОСЯТСЯ ТОЛЬКО К ДАННОМУ ПРОЕКТУ. ОСТАЛЬНЫЕ – УБРАТЬ.)***

* придомовые территории;
* объекты благоустройства и озеленения;
* устройство тротуаров, проездов и т.д;
* детские площадки;
* места массового отдыха.

3. Принятие решения о размере доли софинансирования населения, юридических
и физических лиц, индивидуальных предпринимателей (спонсоров)

4. Принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта
в рамках конкурсного отбора проектов «Народный бюджет».

5. Утверждение состава инициативной группы.

***Решения по повестке дня:***

1. По первому вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) предложил(ла) подать заявку для участия проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в конкурсном отборе проектов «Народный бюджет».

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

2. По второму вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) доложил(ла) о перечне работ проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***(ПОДРОБНО ПРОПИСАТЬ РАБОТЫ, КОТОРЫЕ ОТНОСЯТСЯ К ДАННОМУ ПРОЕКТУ )***

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

3. По третьему вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) предложил(ла) размер доли софинансирования населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей:

в денежной форме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в процентном (%) соотношении к общей стоимости проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

4. По четвертому вопросу слушали\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) доложил(ла) о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта в рамках конкурсного отбора проектов «Народный бюджет».

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

5. По пятому вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) предложил(ла) утвердить состав инициативной группы для контроля за выполненными работами, приемки и подписания акта выполненных работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

РЕШИЛИ: утвердить инициативную группу для контроля за выполненными
работами, приемки и подписания акта выполненных работ в составе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Протокол собрания населения на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_\_ экземплярах

**Приложение:** Лист регистрации участников собрания на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листах

**Подписи:** Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к конкурсной документации

**Критерии оценки участников конкурсного отбора проектов**

**«Народный бюджет»\*\*\***

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии  | Макс. балл  |
| 1. Социальная эффективность от реализации программы  | 37 |
| 1.1. Положительное восприятие населением социальной, культурной и досуговой значимости проекта.Оценивается суммарно:- создание новой рекреационной зоны либо особо охраняемой природной территории местного значения - 4 балла;- способствует формированию точки социального притяжения - 3 балла;- способствует сохранению или развитию культурного наследия - 3 балла;- способствует здоровому образу жизни - 4 балла;- создание или восстановление мест массового отдыха населения, объектов культурного наследия – 5 баллов | 19  |
| 1.2. Актуальность (острота) проблемы:средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни - 1 балл;высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни целевой группы населения - 3 балла;очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения целевой группы населения - 5 баллов  | 5  |
| 1.3. Количество прямых благополучателей от реализации программы:до 50 человек - 1 балл;от 50 до 100 человек - 2 балла;от 100 до 300 человек - 3 балла;от 300 до 600 человек - 4 балла;более 600 человек - 5 баллов  | 5  |
| 1.4. Соотношение числа косвенных благополучателей к прямым:от 0 до 0,5 - 1 балл;от 0,6 до 1,0 - 2 балла;от 1,1 до 1,5 - 3 балла;от 1,6 до 2,0 - 4 балла;от 2,1 до 2,5 - 5 баллов;от 2,6 до 3,0 – 6 баллов;от 3,1 до 4,0 – 7 баллов;от 4,1 до 5,0 – 8 баллов | 8 |
| 2. Использование новых технологий в проекте, если есть - 3 балла, нет - 0  | 3  |
| 3. Количество голосов проголосовавших за проект на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского районадо 20 голосов - 1 балл;от 20 до 50 голосов - 2 балла;от 50 до 100 голосов - 3 балла;от 100 до 200 голосов - 4 балла;от 200 до 400 голосов - 5 баллов  | 5  |
| 4. Доля участия юридических и физических лиц, участвующих в реализации проекта (%):от 0,1 до 0,5 - 1 балл;от 0,6 до 1,0 - 2 балла;от 1,1 до 2,0 - 3 балла;от 2,1 до 2,5 – 4 балла;от 2,6 до 3,0 – 5 баллов;от 3,1 до 3,5 – 6 баллов;от 3,6 до 4,0 – 7 баллов. | 7 |
| Всего: максимальное количество баллов  | 52 |

\*\*\* Исходные данные для проведения оценки представляют органы местного самоуправления сельского поселения Леуши