**Муниципальное образование сельское поселение Болчары**

**Кондинский район Ханты – Мансийский автономный округ – Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**сельскоГО поселениЯ Болчары**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 23 января 2020 года № 14 – р

с. Болчары

|  |
| --- |
| Об утверждении Плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения Болчары на 2020год |

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре»:

1. Утвердить План работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения Болчары на 2020 год (приложение).

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район.

1. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы сельского поселения Болчары Гавриленко Е. Д.

Глава сельского поселения Болчары С. Ю. Мокроусов

Приложение

к распоряжению администрации

сельского поселения Болчары

от 23.01.2020 № 14 – р

План

работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

администрации сельского поселения Болчары на 2020 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки исполнения |
| Раздел 1. Меры по нормативно антикоррупционной деятельности, правовому обеспечению |
| 1.1. | Обеспечение постоянного мониторинга нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Болчары, подведомственных учреждениях в сфере противодействия коррупции в целях своевременного приведения их в соответствие с федеральными законами, законами Ханты – Мансийского автономного округа – Югры и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты – Мансийского автономного округа – Югры  | в течениемесяца после издания НПА Российской Федерации, Ханты – Мансийского автономного округа – Югры  |
| 1.2. | Принятие нормативного правового акта на основании требований законодательства о муниципальной службе, противодействии коррупции | в течениемесяца после издания НПА Российской Федерации, Ханты – Мансийского автономного округа – Югры  |
| Раздел 2. Меры по усовершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов |
| 2.1. | Анализ реализации основных принципов совершенствования системы муниципального управления, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования» системы государственного управления. Эффективность принятых мер | до 01 ноября |
| 2.2. | Оценка деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в организациях, учреждениях, подведомственных администрации сельского поселения Болчары | до 15 августа |
| 2.3. | Размещение и наполнение подразделов официального сайта ОМС, посвященных вопросам противодействия коррупции, в соответствии информацией Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2012 года «О единых требованиях к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов федеральных государственных органов, посвященных вопросам противодействия коррупции» | до 20 декабря |
| 2.4. | Оказание правовой, методической помощи работникам кадровых служб муниципальных учреждений по вопросам противодействия коррупции | по мере поступления обращений |
| 2.5. | Мониторинг эффективности принимаемых органами местного самоуправления сельского поселения Болчары мер, направленных на профилактику коррупционных проявлений, в том числе, в соответствии с деятельностью координационных органов, и внесение предложений по совершенствованию деятельности и устранению недостатков, выявленных в ходе мониторинга | до 01 декабря |
| 2.6. | Проведение мероприятий (семинаров, совещаний, круглых столов, иных мероприятий для представителей общественных советов, средств массовой информации, общественных объединений, организаций и иных институтов гражданского общества по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям, профилактике коррупционных и иных правонарушений | до 30 сентября |
| 2.7. | Мониторинг исполнения лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальными служащими, работниками организаций, в отношении которых муниципальное образование выступает единственным учредителем, установленного порядка сообщения о получении подарка, в связи с установленными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных обязанностей), о выполнении иной оплачиваемой работы, о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений | до 25 декабря |
| Раздел 3. Меры по информационному обеспечению, взаимодействию с институтами гражданского общества |
| 3.1. | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район (далее – официальный сайт) информации о рассмотренных вопросах, касающихся соблюдения муниципальными служащими служебного поведения и урегулирования конфликта интересов | в течение года, по мере необходимости |
| 3.2. | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения), представленных муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений на официальном сайте и размещение указанных сведений на официальном сайте | в течение14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений |
| 3.3. | Размещение информации на официальном сайте по вопросам деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | в установленныенормативнымправовым актомадминистрациисроком |
| 3.4. | Информирование через официальный сайт муниципальных служащих о дате предстоящего заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирования конфликта интересов и планируемых к рассмотрению на нем вопросах, а также, способах направления в комиссию информации по данным вопросам | за два дня додаты проведения заседания |
| 3.5. | Анализ (полнота и своевременность) размещения на официальном сайте информации о рассмотренных вопросах, касающихся соблюдения муниципальными служащими служебного поведения и урегулирования конфликта интересов, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, замещающих должности, включенные в соответствующий перечень должностей | каждый квартал |
| 3.6. | Проведение мониторинга официального сайта сельского поселения Болчары на предмет необходимости актуализации размещенной информации, размещения сведений, предусмотренных ст. 13 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информационной деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в соответствии информацией Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2012 года «О единых требованиях к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов федеральных государственных органов, посвященных вопросам противодействия коррупции» | каждый квартал |
| 3.7. | Обсуждение на заседаниях общественных советов вопросов, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов муниципальными служащими и работниками подведомственных организаций, учреждений | до 25 августа |
| Раздел 4. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы. Меры по повышению профессионального уровня муниципальных служащих |
| 4.1. | Подготовка плана – графика представления муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справка о доходах) | до 15 января |
| 4.2. | Консультирование лица, замещающего муниципальную должность, муниципальных служащих и руководителей муниципальных упреждений по заполнению справок | до 30 апреля |
| 4.3. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения), представляемых лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений (100% охват)Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | до 30 апреля |
| 4.4. | Организация проведения сверки достоверности и полноты, представленных муниципальными служащими сведений | до 30 июля |
| 4.5. | Организация проведения сверки достоверности и полноты, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений | после дняпредоставления справок |
| 4.6. | Осуществление проверки достоверности и полноты сведений, представленных руководителями муниципальных учреждений | в течение года, по мере необходимости |
| 4.7. | Осуществление проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты – Мансийского автономногоокруга – Югры, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | в течение года, по мере необходимости |
| 4.8. | Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством | до 30 июня |
| 4.9. | Организация сообщения представителю (нанимателю) работодателю по последнему месту службы гражданина, ранее замещавшего должность муниципальной службыи поступающему на должность, перечень которых определен нормативным правовым актом администрации сельского поселения Болчары о заключении с ним трудового договора | в десятидневныйсрок послезаключениядоговора |
| 4.10. | Обеспечение ознакомления под роспись граждан, поступающих на муниципальную службу, муниципальных служащих с положениями законодательства о муниципальной службе, нормативными правовыми актами администрации сельского поселения Болчары, касающихся предотвращения возникновения конфликта интересов на муниципальной службе | перед поступлением на муниципальнуюслужбу, также по мере принятия нормативногоправового акта |
| 4.11. | Включение в трудовые договоры с муниципальными служащими дополнительных условий, касающихся обязанности муниципальных служащих и прав работодателя в целях противодействия коррупции на основании изменений требований законодательства | по мереизмененийзаконодательства |
| 4.12. | Осуществление проверок сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, муниципальными служащими персональных данных | по мере необходимости |
| 4.13. | Доведение методических рекомендаций автономного округа, проведение разъяснительной работы, совещаний, занятий, семинаров, аппаратных учеб с лицами, замещающими должности муниципальной службы, состоящими в кадровом резерве по вопросам: соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков; соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе установления наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, увольнение в связи с утратой доверия, проверки сведений, недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение года,в соответствии спланом проведенияаппаратнойучебы, направленной на юридическоепросвещениеи повышениепрофессионального уровня работниковорганов местного самоуправления |
| 4.14. | Рассмотрение основных положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих | в соответствии сПланом аппаратнойучебы на 2020 год |
| 4.15. | Проведение разъяснительной работы с увольняющимися муниципальными служащими, чьи должности входили в перечень, установленный нормативными правовыми актами в соответствии с требованиями, предусмотренными Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», по исполнению требований антикоррупционного законодательства | в деньувольнениямуниципальногослужащегос муниципальнойслужбы |
| 4.16. | Проведение разъяснительной работы среди муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности по вопросу возникновения конфликта интересов, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | не реже 1 раза в год |
| 4.17. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | в течение года |
| 4.18. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | в течение года |
| 4.19. | Организация повышения уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | в течение года |
| 4.20. | Осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством | постоянно |
| 4.21. | Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения муници­пальных служащих, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя) о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | постоянно |
| 4.22. | Организация контроля за ведением личных дел муниципальных служащих в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» | постоянно |
| 4.23. | Организация деятельности по исключению избыточных и дублирующих функций структурных подразделений и оптимизации численности работников | ежеквартально в плановый период |
| 4.24. | Проведение семинаров, иных мероприятий для муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Болчары, руководителей муниципальных учреждений по вопросам соблюдения законности и ответственности должностных лиц органов местного самоуправления  | до 31 декабря |
| 4.25. | Проведение практических занятий с должностными лицами, ответственными за противодействие коррупции в органах местного самоуправления сельского поселения Болчары, муниципальных учреждениях по организации работы по предупреждению, противодействию коррупции | каждый квартал |
| 4.26. | Проведение анализа по повышению эффективности деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в части осуществления профилактики коррупционных проявлений | до 10 декабря |
| 4.27. | Организация работы по выявлению случаев конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, а также, мерах по ее совершенствованию | ежеквартальнов плановый период |
| 4.28. | Организация проведения вводного инструктажа по вопросам противодействия коррупции для лиц, вновь принятых на должность муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения, подведомственного администрации сельского поселения Болчары | в день поступления (приема) на службу (работу) |
| 4.29. | Проведение мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения у лиц, включенных в резерв управленческих кадров | в течение месяца с момента включения в резерв управленческих кадров |
| 4.30. | Проведение аппаратной учебы с депутатами, членами выборных органов местного самоуправления, лицами, замещающими муниципальные должности, в том числе должности муниципальной службы по заполнению форм справок, содержащих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | 1 квартал |
| 4.31. | Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам соблюдения ими Кодекса профессиональной этики и служебного поведения, антикоррупционных стандартов | постоянно |
| 4.32. | Мониторинг реализации лицами, замещающими муниципальные должности, обязанности принимать меры по предотвращению конфликта интересов | до 25 августа |
| 4.33. | Обеспечение рассмотрения поступивших обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями на заседании комиссии по соблюдению муниципальными служащими служебного поведения и урегулирования конфликта интересов. Применение мер ответственности | по мере поступления обращений |
| 4.34. | Организация проверки (добровольного тестирования) граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений, организаций для определения их отношения к проявлениям коррупции | при поступлении на службу, работу |
| 4.35. | Проведение мониторинга деятельности комиссии сельского поселения Болчары соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с критериями оценки Депгосслужбы Ханты – Мансийского автономного округа – Югры | до 20 декабря |