**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРТКА**

Кондинского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«02» октября 2020 года № 162**

**пгт. Мортка**

О модельной муниципальной программе

городского поселения Мортка, порядке принятия

решения о разработке муниципальных программ

городского поселения Мортка, их формирования,

утверждения и реализации

В соответствии со

статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» , в целях совершенствования структуры муниципальных программ городского поселения Мортка, руководствуясь

постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июля 2018 года № 226-п «О модельной государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, порядке принятия решения о разработке государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с национальными целями развития», администрация городского поселения Мортка постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Модельную муниципальную программу городского поселения Мортка (

приложение 1).

1.2. Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ городского поселения Мортка, их формирования, утверждения и реализации (

приложение 2 ).

 1.3. Форму публичной декларации о реализации мероприятий муниципальной программы городского поселения Мортка (приложение 3).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения Мортка

от 29 января 2016 года № 21 «О муниципальных и ведомственных целевых программах городского поселения Мортка».

3. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Мортка от 31 марта 2009 года № 48 «Об обнародовании нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Мортка».

4.Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 года и распространяется на правоотношения, связанные с формированием бюджета муниципального образования городское поселение Мортка на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

Глава городского поселения Мортка А.А. Тагильцев

Приложение 1

к постановлению администрации

городского поселения Мортка

от «02» октября 2020 год № 162

Модельная муниципальная программа

городского поселения Мортка

Раздел I. Общие положения

1. Модельная муниципальная программа городского поселения Мортка (далее – Модельная муниципальная программа) разработана в целях реализации основных положений Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – Указ Президента Российской Федерации), в соответствии с приоритетами стратегического развития в соответствующих сферах деятельности, определенными в посланиях Президента Российской Федерации, концепциях, государственных программах Российской Федерации, Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2030 года, Стратегии социально-экономического развития Кондинского района до 2030 года, отраслевых стратегиях и других документах стратегического планирования Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), Кондинского района и городского поселения Мортка.

2. Модельная муниципальная программа представляет собой совокупность обязательных требований к структуре муниципальных программ городского поселения Мортка, их содержанию, механизмам реализации мероприятий муниципальных программ городского поселения Мортка.

3. При разработке муниципальных программ в различных сферах социально-экономического развития допускается вариативность используемых в Модельной муниципальной программе механизмов достижения национальных целей и стратегических задач Российской Федерации, содержащихся в правовых актах, указанных в пункте 1 Модельной муниципальной программы.

4. При формировании муниципальных программ в приоритетном порядке предусматриваются бюджетные ассигнования на достижение национальных целей, определенных Указом Президента Российской Федерации.

5. Применение Модельной муниципальной программы осуществляется исходя из принципов:

приоритетности целей социально-экономического развития и определения измеримых результатов реализации мероприятий муниципальных программ городского поселения Мортка;

единообразия структуры муниципальных программ городского поселения Мортка;

открытости деятельности ответственных исполнителей муниципальных программ городского поселения Мортка;

взаимодействия органов местного самоуправления городского поселения Мортка, экспертного сообщества и институтов гражданского общества.

Раздел II. Структура муниципальной программы городского поселения Мортка

Паспорт муниципальной программы городского поселения Мортка

(далее – муниципальная программа)

Наименование

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата утверждения

муниципальной программы

(наименование и номер

соответствующего

нормативного правового акта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соисполнители

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цели муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задачи муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпрограммы или основные мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Портфели проектов, проекты, входящие в состав

муниципальной программы, в том числе направленные

на реализацию в городском поселении Мортка национальных

проектов (программ) Российской Федерации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Целевые показатели

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки реализации

муниципальной программы

(разрабатывается на срок от трех лет)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Параметры финансового обеспечения

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел I «Механизм реализации муниципальной программы»

Отражается информация об использовании следующих методов управления муниципальной программой:

2.1. Взаимодействие ответственного исполнителя и соисполнителей.

2.2. Порядки реализации мероприятий муниципальной программы, оформленные в виде приложения к нормативному правовому акту об утверждении муниципальной программы, или отдельного нормативно правового акта.

2.3. Внедрение и применение технологий бережливого производства (далее - ЛИН-технологий), направленных как на совершенствование системы муниципального управления, так и на стимулирование применения ЛИН-технологий при оказании муниципальной поддержки.

2.4. Принципы проектного управления.

2.5. Инициативное бюджетирование.

Таблица 1 «Целевые показатели муниципальной программы»

Содержит показатели, значения которых определяются на основе данных федерального статистического наблюдения, приводится ссылка на соответствующую форму федерального статистического наблюдения (в муниципальной программе могут предусматриваться иные показатели, характеризующие эффективность реализации ее мероприятий, которые отражаются в приложении к муниципальной программе).

Целевые показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать результат ее реализации, решение основных задач и достижение целей, а также:

отражать прогнозные показатели социально-экономического развития городского поселения Мортка;

отражать специфику развития соответствующей сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена ее реализация;

иметь количественное значение;

определяться на основе данных государственного статистического наблюдения;

непосредственно зависеть от решения ее основных задач и реализации в целом;

должны быть направлены на достижение целей, целевых показателей, задач, установленных указами Президента Российской Федерации.

Таблица 2 «Распределение финансовых ресурсов

муниципальной программы»

Содержит основные мероприятия муниципальной программы с указанием объемов их финансирования в разрезе по годам и с распределением по источникам финансирования.

Таблица 3 «Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению»

Приводятся риски (негативные факторы), которые могут оказать влияние на результативность планируемых мероприятий муниципальной программы.

Предусматриваются меры, которые могут быть направлены на предотвращение и (или) уменьшение вероятности появления и воздействия рисков.

 «Таблица 4 «Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления, направленные в том числе на исполнение национальных, федеральных (программ) Российской Федерации, региональных проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (заполняется в случае наличия портфелей проектов и проектов)

Содержит информацию о портфелях проектов и проектах, направленных в том числе на реализацию национальных, федеральных проектов (программ) Российской Федерации, региональных проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, реализуемых на принципах проектного управления.

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № показателя | Наименование целевых показателей | Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы | Значения показателя по годам | Целевое значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы |
| 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | И т.д. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Цель муниципальной программы |
| Задача муниципальной программы |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы) | Ответственный исполнитель / соисполнитель | Источники финансирования  | Финансовые затраты на реализацию, тыс.рублей |
| всего | в том числе |
| 20\_\_ г. | 20 \_\_ г. | 20 \_\_ г. | 20 \_\_ . | и т.д. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Подпрограмма 1 \* |
| 1.1. | Наименование основного мероприятия (номер показателя из таблицы 1) |  | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. федеральный бюджет
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. бюджет автономного округа
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. бюджет района
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. бюджет поселения
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. иные внебюджетные источники
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Наименование мероприятия (при наличии) |  | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.бюджет района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.бюджет поселения  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.иные внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.n. | Наименование основного мероприятия (номер целевого показателя из таблицы 1) |  | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. федеральный бюджет
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. бюджет автономного округа
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. бюджет района
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. бюджет поселения
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. иные внебюджетные источники
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме I |  | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.бюджет района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.бюджет поселения  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.иные внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по муниципальной программе  |  | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. федеральный бюджет
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. бюджет автономного округа
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. бюджет района
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. бюджет поселения
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. иные внебюджетные источники
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Описание риска | Меры по преодолению рисков |
| 1 | 2 | 3 |
|  1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

Таблица 4

Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления направленные, в том числе на исполнение национальных, федеральных (программ) Российской Федерации, региональных проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование портфеля проектов, проекта  | Наименование проекта или мероприятия | Номер мероприятия | Цели  | Срок реализации | Источники финансирования  | Параметры финансового обеспечения, тыс. рублей |
| всего | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | И т.д. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Раздел I. Портфели проектов, основанные на национальных и федеральных проектах Российской Федерации  |
| 1 | Портфель проектов  | Проект 1(номер показателя из таблицы 1)  |  |  |  | всего  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
| Проект №(номер показателя из таблицы 1) |  |  |  | всего  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1(номер показателя из таблицы 1) |  |  |  | всего  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие № (номер показателя из таблицы 1) |  |  |  | всего  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
| Итого по портфелю проектов 1 | всего |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
| N1 | Портфель проектов № | Проект №(номер показателя из таблицы 1) |  |  |  | всего  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1(номер показателя из таблицы 2) |  |  |  | всего  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие №(номер показателя из таблицы 1) |  |  |  | всего  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
| Итого по портфелю проектов № | всего |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  | всего |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
| Раздел II. Портфели проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (указывается перечень портфелей проектов, не основанные на национальных и федеральных проектах Российской Федерации)  |
| 1 | Портфель проектов | Проект 1(номер показателя из таблицы 1) |  |  |  | всего  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
| Проект №(номер показателя из таблицы 1) |  |  |  | всего  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1(номер показателя из таблицы 1) |  |  |  | всего  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по портфелю проектов | всего  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
| Раздел III. Проекты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (указываются проекты, не включенные в состав портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры) |
| 1 | Проект 1 |  |  |  |  | всего  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
| № | Проект № |  |  |  |  | всего  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| Раздел IV. Проекты городского поселения Мортка  |
| 1 | Проект 1 |  |  |  |  | всего  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
| № | Проект № |  |  |  |  | всего  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к постановлению администрации

городского поселения Мортка

от «02» октября 2020 года № 162

Порядок

принятия решения о разработке муниципальных программ

городского поселения Мортка, их формирования, утверждения и реализации

(далее – Порядок)

Раздел I. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и определяет общие положения, принципы формирования муниципальной программы городского поселения Мортка (далее – муниципальная программа), полномочия структурных подразделений администрации городского поселения Мортка при формировании и реализации муниципальных программ, управление и контроль реализации муниципальной программы.

1.2. Порядок включает следующие основные понятия:

муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития городского поселения Мортка;

цель муниципальной программы – состояние экономики, социальной сферы городского поселения Мортка, которые определяют участники стратегического планирования в качестве ориентира своей деятельности, характеризуется количественными и (или) качественными показателями посредством реализации муниципальной программы;

подпрограмма муниципальной программы – комплекс взаимоувязанных мероприятий, которые должны быть проведены в определенный период времени и реализация которых обеспечивает решение задач и достижение целей социально-экономического развития городского поселения Мортка;

задача муниципальной программы – является целью подпрограммы, решение задач должно быть необходимым и достаточным для достижения цели программы.

целевой показатель муниципальной программы – количественно выраженная характеристика состояния (изменение состояния) социально-экономического развития городского поселения Мортка, которое отражает результаты реализации программы (достижения цели или решения задачи);

участники муниципальной программы – ответственные исполнители, соисполнители муниципальной программы;

ответственный исполнитель муниципальной программы – структурное подразделение администрации городского поселения Мортка, определенный в соответствии с перечнем муниципальных программ и обладающий полномочиями, установленными Порядком;

соисполнитель муниципальной программы – структурное подразделение администрации городского поселения Мортка, участвующее в разработке и реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа, Кондинского района и городского поселения Мортка.

1.3. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

принципы реализации муниципальной программы – система инструментов и методов, с помощью которых выполняются планируемые мероприятия для достижения поставленных целей социально-экономического развития городского поселения Мортка;

принцип преемственности и непрерывности означает, что разработку и реализацию муниципальных программ осуществляют участники муниципальных программ последовательно с учетом результатов реализации ранее принятых муниципальных программ и этапов их реализации;

принцип сбалансированности означает согласованность и сбалансированность муниципальных программ по приоритетам, целям, задачам, мероприятиям, показателям, финансовым и иным ресурсам и срокам реализации;

принцип результативности и эффективности означает, что выбор способов и методов достижения целей социально-экономического развития городского поселения Мортка и должен основываться на необходимости достижения заданных результатов с наименьшими затратами ресурсов в соответствии с муниципальными программами;

принцип ответственности участников муниципальных программ означает, что они несут ответственность за своевременность и качество разработки и внесения изменений в муниципальные программы, осуществления мероприятий по достижению целей и за результативность и эффективность решения задач социально-экономического развития в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа и нормативно-правовыми актами Кондинского района, городского поселения Мортка;

принцип прозрачности (открытости) означает, что муниципальные программы подлежат официальному опубликованию и общественному обсуждению;

принцип реалистичности означает, что при определении целей и задач социально-экономического развития городского поселения Мортка участники муниципальных программ должны исходить из возможности их достижения в установленные сроки с учетом ресурсных ограничений и рисков;

принцип ресурсной обеспеченности означает, что при формировании проектов муниципальных программ должны быть определены источники ресурсного обеспечения их мероприятий;

принцип измеримости целей означает, что должна быть обеспечена возможность оценки достижения целей социально-экономического развития городского поселения Мортка с использованием количественных и (или) качественных целевых показателей, критериев и методов их оценки;

принцип соответствия показателей целям означает, что показатели, содержащиеся в муниципальных программах и дополнительно вводимые при их корректировке, должны соответствовать достижению целей муниципальных программ;

программно-целевой принцип означает определение приоритетов и целей социально-экономического развития городского поселения Мортка, разработку взаимоувязанных по целям, срокам реализации муниципальных программ и определение объемов и источников их финансирования.

Раздел II. Полномочия структурных подразделений администрации городского поселения Мортка при формировании и реализации муниципальных программ

2.1. Администрация городского поселения Мортка:

Принимает решение о разработке муниципальной программы, определяет ее ответственного исполнителя и соисполнителей, утверждает перечень муниципальных программ городского поселения Мортка.

Принимает решение об утверждении муниципальной программы.

2.2. Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы и внесение в нее изменений, их согласование и направление в установленном порядке главе городского поселения Мортка;

согласовывает проект муниципальной программы и изменений в нее с соисполнителями муниципальной программы по мероприятиям, в отношении которых вносятся изменения;

вносит изменения в утвержденную муниципальную программу:

по результатам ежегодной оценки эффективности ее реализации;

иные изменения;

направляет проект муниципальной программы в Прокуратуру Кондинского района;

организует реализацию муниципальной программы, формирует предложения о внесении в нее изменений в соответствии с установленными Порядком требованиями;

обеспечивает принятие правовых актов, соглашений, договоров, протоколов о намерениях и иных документов, предусматривающих привлечение средств на финансирование программных мероприятий из иных источников;

разрабатывает в пределах полномочий проекты правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы, и вносит их на рассмотрение главе городского поселения Мортка;

координирует деятельность соисполнителей по реализации программных мероприятий;

формирует сводный перечень предложений по внесению изменений в муниципальные программы, включает новые программные мероприятия с обоснованием необходимости их реализации, указанием предлагаемых направлений, объемов и источников финансирования муниципальной программы;

обеспечивает привлечение средств из бюджета автономного округа и иных источников на реализацию муниципальной программы;

размещает проект муниципальной программы и изменений в нее на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – официальный сайт) для рассмотрения и подготовки предложений населением, бизнес-сообществами, общественными организациями;

размещает муниципальную программу в последней редакции на официальном сайте;

направляет в финансово-экономический отдел администрации городского поселения Мортка (далее – финансово-экономический отдел):

отчет о ходе реализации и эффективности мероприятий муниципальной программы;

предоставляет по запросу финансово-экономического отдела сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации подпрограмм и (или) отдельных мероприятий муниципальной программы и подготовки годового отчета;

рекомендует соисполнителям осуществить разработку отдельных мероприятий и планов их реализации;

осуществляет подготовку ежеквартального отчета, годового отчета и представляет его в финансово-экономический отдел в сроки, установленные Порядком;

может передать часть функций по организации программных мероприятий муниципальным учреждениям поселения, в случае если эти функции соответствуют уставу (положению) муниципального учреждения.

2.3. Соисполнители:

формируют предложения в проект муниципальной программы, соисполнителями которой он является;

согласовывают проект муниципальной программы и изменений в нее по мероприятиям, в отношении которых вносятся изменения;

представляют ответственному исполнителю информацию о ходе реализации и эффективности мероприятий муниципальной программы в отношении, реализуемых соисполнителями муниципальной программы мероприятий;

представляют ответственному исполнителю информацию для подготовки годового отчета о ходе реализации и эффективности мероприятий муниципальной программы.

#### Раздел III. Принятие решения о разработке муниципальной

#### программы

3.1. Инициатором подготовки предложения о разработке муниципальной программы могут быть глава городского поселения Мортка, представительный орган муниципального образования, структурные подразделения администрации поселения (далее – инициатор).

3.2. Подготовка предложения о разработке муниципальной программы осуществляется в соответствии с посланиями Президента Российской Федерации, концепциями, стратегией социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2020 года и на период до 2030 года, государственными программами автономного округа, стратегией и планом по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Кондинский район Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2030 года, и другими документами стратегического планирования Российской Федерации, автономного округа, муниципального образования, определяющими приоритетные направления развития.

3.3. Инициатор направляет предложение о разработке муниципальной программы заместителю главы.

3.4. Заместитель главы городского поселения Мортка вносит на рассмотрение главы городского поселения Мортка предложение о разработке муниципальной программы.

3.5. Решение о разработке муниципальной программы принимается постановлением администрации городского поселения Мортка в форме перечня муниципальных программ муниципального образования.

#### Раздел IV. Экспертиза проекта муниципальной программы

4.1. Экспертиза проекта муниципальной программы осуществляется финансово-экономическим отделом.

4.2. Финансово-экономический отдел, в срок не более 5 рабочих дней соответственно со дня поступления проекта муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу, осуществляет экспертизу на предмет:

соответствия муниципальной программы Порядку, модельной программе;

соответствия программных мероприятий целям муниципальной программы;

соответствия сроков реализации муниципальной программы ее задачам;

соответствия целевых показателей, характеризующих результаты реализации муниципальной программы, показателей экономической, бюджетной и социальной эффективности задачам муниципальной программы;

соответствия проекта муниципальной программы бюджетному законодательству.

4.3. После получения заключения финансово-экономического отдела проект муниципальной программы согласовывается с заместителем главы городского поселения Мортка.

4.4. Проект муниципальной программы, получивший положительное заключение от финансово-экономического отдела, согласованный с заместителем главы городского поселения Мортка, направляется на рассмотрение главе городского поселения Мортка.

#### Раздел V. Утверждение муниципальной программы и внесение в нее изменений

5.1. Решение об утверждении муниципальной программы должно быть принято администрацией городского поселения Мортка не позднее 01 ноября текущего финансового года.

5.2. Экспертиза проекта о внесении изменений в муниципальную программу осуществляется ответственным исполнителем в соответствии с разделом IV Порядка в случаях:

уточнения объемов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета городского поселения Мортка и объемов финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджета Российской Федерации;

изменения состава и (или) наименования соисполнителей, подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий, целевых показателей муниципальной программы;

по результатам ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы, в соответствии с распоряжением администрации городского поселения Мортка.

5.3. Для уточнения объемов финансирования муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, в текущем финансовом году за счет средств бюджета городского поселения Мортка ответственный исполнитель программы представляет в финансово-экономический отдел на имя главы городского поселения Мортка с обоснованием необходимости выделения дополнительных бюджетных ассигнований из бюджета городского поселения Мортка.

Вместе со служебной запиской ответственным исполнителем программы в обязательном порядке представляется заявка на уточнение бюджетных ассигнований из бюджета городского поселения Мортка для финансирования муниципальной программы в текущем финансовом году и плановом периоде по форме таблицы 1 приложения к Порядку.

5.4. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

5.5. Для внесения изменений в муниципальную программу в связи с изменением состава и (или) наименования соисполнителей, подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий, целевых показателей муниципальной программы, не затрагивающих изменений объемов финансирования и бюджетных ассигнований в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджета городского поселения Мортка, ответственным исполнителем программы представляется в финансово-экономический отдел.

После внесения изменений в состав и (или) наименование подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы утвержденная программа является основанием для внесения соответствующих изменений в коды бюджетной классификации сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения Мортка или решения Совета депутатов городского поселения Мортка о бюджете городского поселения Мортка на текущий финансовый год и плановый период.

5.6. Изменение объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется по результатам ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы на основании представленной заявки по форме в таблице 1 приложения к Порядку.

#### Раздел VI. Финансовое обеспечение муниципальной программы

6.1. Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования, в том числе федеральных средств, средств автономного округа в объеме субсидий и (или) субвенций, если их целевое назначение соответствует целям и задачам муниципальной программы и внебюджетных источников.

6.2. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках утвержденного перечня муниципальных программ, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в порядке, установленном Правительством Ханты-Мансийского автономного округа в отношении формирования и реализации Адресной инвестиционной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

6.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется по результатам ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования и планирование бюджетных ассигнований.

Раздел VII. Контроль за реализацией муниципальной программы

7.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы направляет в финансово-экономический отдел:

ежеквартальный отчет о ходе исполнения муниципальной программы (далее – ежеквартальный отчет) по форме [(таблицы 2 приложения к Порядку)](file:///C%3A%5CUsers%5C010405%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CArm_Municipal%5C2.4.0.1%5CDocuments%5C2628-12.doc#P1401) ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом в электронном виде и на бумажном носителе за подписью руководителя структурного подразделения;

годовой отчет о ходе реализации и эффективности мероприятий муниципальной программы (далее – годовой отчет) по форме, разработанной финансово-экономическим отделом, в срок до 15 февраля года следующего за отчетным, в электронном виде и на бумажном носителе за подписью руководителя структурного подразделения.

Руководитель структурного подразделения несет ответственность за качество предоставленной информации и соблюдение сроков предоставления.

7.2. Финансово-экономический отдел готовит сводный ежеквартальный отчет о ходе реализации муниципальных программ городского поселения Мортка до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, размещает отчет на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7.3. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы направляется в представительный орган местного самоуправления и размещается финансово-экономическим отделом на официальном сайте в разделе «Муниципальные программы» не позднее 05 апреля года, следующего за отчетным.

7.4. Ежегодно в течение всего срока реализации муниципальной программы финансово-экономическим отделом осуществляется оценка ее эффективности.

7.5. При окончании основного периода реализации муниципальной программы или в случае прекращения реализации муниципальной программы ответственный исполнитель программы готовит отчет по реализации муниципальной программы и эффективности мероприятий за основной период реализации (далее – Отчет о закрытии программы).

7.6. Отчет о закрытии программы направляется в финансово-экономический отдел до 15 февраля года, следующего за отчетным, со дня закрытия муниципальной программы, на бумажном и электронном носителях, за подписью руководителя структурного подразделения.

#### Раздел VIII. Ответственность ответственного исполнителя

8.1. Ответственный исполнитель:

несет ответственность за своевременную и качественную реализацию программы, за обоснованность затрат при планировании мероприятий программы;

осуществляет управление и контроль за реализацией программных мероприятий, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

несет ответственность за соблюдение сроков утверждения муниципальной программы, внесения изменений в муниципальные программы;

8.2. Должностные лица структурных подразделений администрации городского поселения Мортка – ответственных исполнителей муниципальных программ несут предусмотренную федеральными законами и законами автономного округа ответственность (дисциплинарную, гражданско-правовую и административную), в том числе за:

достижение целевых показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

своевременную и качественную реализацию муниципальной программы.

Раздел IX. Заключительные положения

Требования Порядка не распространяются на правоотношения, связанные с разработкой, формированием, утверждением и реализацией программ, разрабатываемых в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства автономного округа.

Приложение к Порядку

Таблица 1

ЗАЯВКА

на уточнение бюджетных ассигнований для финансирования муниципальной программы городского поселения Мортка

в текущем финансовом году и плановом периоде

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы городского поселения Мортка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ответственный исполнитель муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер основного мероприятия | Наименование основных мероприятий/мероприятий программы | Ведомство | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Бюджетные ассигнования на финансирование муниципальной программы за счет средств бюджета городского поселения Мортка, тыс. руб. |
| 20 \_\_\_\_ год | 20 \_\_\_\_ год | и т.д. |
| Утверждено в бюджете | Уточнение | Итого с уточнением | Утверждено в бюджете | Уточнение | Итого с уточнением |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Подпрограмма 1. (наименование подпрограммы)\* |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2. (наименование подпрограммы)\* |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по муниципальной программе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> Указывается при наличии подпрограмм

Ответственный исполнитель муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

Таблица 2

Отчет

о финансировании программных мероприятий в разрезе источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие |  | Утверждено в бюджете муниципального образования 20 \_\_ год | Исполнение (касса) на \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ | Отклонение от утвержденного в бюджете, руб. | Причина неисполнения |
| бюджет Российской Федерации | бюджет автономного округа | бюджет района | бюджет поселения | внебюджетные источники | бюджет Российской Федерации | бюджет автономного округа | бюджет района | бюджет поселения | внебюджетные источники | бюджет Российской Федерации | бюджет автономного округа |  бюджет района | бюджет поселения | внебюджетные источники |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3

Достижение целевых показателей муниципальной программы за 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задачи, целевого показателя | Единица измерения | Значение целевого показателя | Процент выполнения | Причины отклонения от планового значения |
| план | факт |
| 1 | Задача 1 |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Целевой показатель 1 |  |  |  |  |  |
| 1.n | Целевой показатель № n |  |  |  |  |  |
| n | Задача n |  |  |  |  |  |
|  | Целевой показатель 1 |  |  |  |  |  |
|  | Целевой показатель № n |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к постановлению администрации

городского поселения Мортка

от «02» октября 2020 года № 162

Форма публичной декларации

о результатах реализации мероприятий муниципальной программы

городского поселения Мортка

(далее – публичная декларация)

Публичная декларация, форма которой предусмотрена таблицей, разработана в целях:

открытости муниципального управления и повышения уровня удовлетворенности населения реализацией мероприятий муниципальных программ городского поселения Мортка;

расширения возможностей непосредственного участия гражданского общества в процессах разработки и экспертизы решений, принимаемых органами местного самоуправления городского поселения Мортка;

развития механизмов общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления городского поселения Мортка.

Таблица

Результаты реализации мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование результата  | Значение результата (ед. измерения) | Срок исполнения | Наименование мероприятия (подпрограммы)муниципальной программы, направленного на достижение результата | Объем финансирования мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |