**Муниципальное образование сельское поселение Болчары**

**Кондинский район Ханты – Мансийский автономный округ – Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**сельскоГО поселениЯ Болчары**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 06 октября 2021 года № 128 – р

с. Болчары

|  |
| --- |
| Об организации работы по допуску работников администрации сельского поселения Болчары, приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты – Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации  |

Во исполнение постановления Губернатора Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 14 июня 2021 года № 83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре», во исполнение пункта 1.1. протокола заседания регионального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 28 сентября 2021 года № 113, в целях организации работы по допуску работников администрации сельского поселения Болчары, приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты – Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации:

1. Для обеспечения нормальных (безопасных) условий труда работников и соблюдения требований, исходя из санитарно – эпидемиологической обстановки, чтобы не допустить новых вспышек и распространения инфекции, организационно – правовому отделу администрации сельского поселения Болчары организовать комплекс следующих мероприятий по допуску на работу работников администрации сельского поселения Болчары, пребывающих из отпусков в Ханты – Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации (далее – Мероприятия по допуску на работу):

1.1. ознакомить работников с порядком допуска на работу при возвращении из отпуска, способах предоставления работниками сведений о месте проведения отдыха и сроках прибытия;

1.2. заполнить сведения о планируемом месте проведения отдыха работников и сроках прибытия, получение допуска на работу (сертификат, справка) (приложение 1).

2. Осуществлять допуск работников к исполнению должностных обязанностей, по прибытию из отпусков в Ханты – Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации и пределов Российской Федерации соблюдении одного из следующих условий:

2.1. Наличие результата теста на ПЦР-исследование, в том числе экспресс-методом, подтверждающего отсутствие COVID-19. Дата забора материала не должна превышать 3 дней со дня прибытия в Ханты – Мансийский автономный округ – Югру;

2.2. Прохождение вакцинации от COVID-19 (сертификат установленного образца).

2.3. В случае проведения отпуска по месту жительства работники предоставляют служебную записку (приложение 2) о невыезде за пределы Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, в период проведения отпуска.

2.4. В случае невыполнения условий, работодатель принимает меры к выполнению условий допуска работников к исполнению трудовых обязанностей, в соответствие с трудовым законодательством.

3. Мероприятия по допуску на работу распространяются на всех работников администрации сельского поселения Болчары.

4. Организационно – правовому отделу администрации сельского поселения Болчары ознакомить с распоряжением работников администрации.

1. Распоряжение администрации сельского поселения Болчары от 05 июля 2021 года № 75 – р «О допуске на работу сотрудников администрации сельского поселения Болчары и подведомственных администрации учреждений и выезде в командировку» признать утратившим силу.
2. Распоряжение разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район.

7. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

главы сельского поселения Болчары Е. Д. Гавриленко

Приложение 1

к распоряжению администрации сельского поселения Болчары

от 06.10.2021 № 128 – р

Сведения о планируемом месте проведения отдыха работников и сроках прибытия,

получение допуска на работу (сертификат, справка)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество | Уведомление о необходимости соблюдать меры для нераспространения коронавирусной инфекции | Прибыл из отпуска (место отдыха, дата) | Прохождение полного курса вакцинации (сертификат) | Наличие антител классаG (IgG) к COVID-19(дата, справка действительна 30 дней) | Сдача анализа на коронавирусную инфекцию(дата, справка) | Получено согласие на обработку персональных данных работника (дата, подпись) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к распоряжению администрации сельского поселения Болчары

от 06.10.2021 № 128 – р

Представителю нанимателя (работодателю)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(должность, ФИО работника)*

Служебная записка

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Фамилия, имя, отчество)*

отпуск с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года провел(а)
в пределах Ханты – Мансийского автономного округа – Югры.

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*дата)* *(подпись) (Фамилия, имя, отчество)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование организации, ФИО руководителя)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность, ФИО работника)*

Уведомление

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО)*

отпуск с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года планирую провести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С порядком допуска на работу при возвращении из отпуска ознакомлен(а).

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*дата)* *(подпись) (ФИО)*