**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕУШИ**

Кондинского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 августа 2021 года № 139

с. Леуши

О внесении изменений в постановление

администрации сельского поселения Леуши

от 14 июня 2019 года № 99 «Об утверждении

административного регламента предоставления

муниципальной услуги «Уведомительная

регистрация трудового договора, заключаемого

между работником и работодателем - физическим

лицом, не являющимся индивидуальным

предпринимателем, изменений в трудовой

договор, факта прекращения трудового договора»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации сельского поселения Леуши в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация сельского поселения Леуши постановляет:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Леуши от 14 июня 2019 года № 99 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого

между работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора» следующие изменения:

 В приложении к постановлению:

1.1. Абзац пятый пункта 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«на информационных стендах уполномоченного органа, филиала автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в Кондинском районе (далее – МФЦ), в форме информационных (текстовых) материалов.».

1.2. Пункт 5 раздела I дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляет МФЦ в соответствии с заключенным соглашением и регламентом работы МФЦ.».

1.3. Пункт 8 раздела I дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Информация о местах нахождения, графиках работы, адресах официального сайта и контактные телефоны МФЦ и их территориально обособленных структурных подразделений размещена на портале МФЦ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (http://mfc.admhmao.ru).».

1.4. Пункт 12 раздела II дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в МФЦ.».

1.5. Пункт 15 раздела II дополнить четвертым и пятым абзацами следующего содержания:

«В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги будет исчисляться со дня передачи МФЦ документов в Отдел.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – не позднее 1 рабочего дня со дня подписания руководителем уполномоченного органа либо лицом его замещающим, документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 14 Административного регламента.».

1.6. В абзаце восьмом пункта 17 раздела II после слов «у специалиста Отдела» дополнить словом «, МФЦ».

1.7. В абзаце двенадцатом пункта 17 раздела II после слов «описью вложения» дополнить словами «, посредством МФЦ».

1.8. Пункт 25 раздела II дополнить третьим и четвертым абзацами следующего содержания:

«При обращении заявителя в МФЦ обеспечивается передача заявления в Отдел в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации запроса.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.».

1.9. Пункт 30 раздела II дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«доступность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги в МФЦ.».

1.10. В разделе II наименование подраздела «Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» изложить в следующей редакции»:

«Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах».

1.11. Пункт 32 раздела II изложить в следующей редакции:

«32. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии. В МФЦ обеспечена предварительная запись для получения муниципальной услуги.

МФЦ осуществляет следующие административные процедуры(у) (действия):

прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдача заявителю трудового договора (изменений в трудовой договор) с отметкой о регистрации факта его заключения или прекращения;

выдача (направление) заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.».

1.12. Раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах. Раздел должен содержать варианты предоставления государственной или муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанных услуг отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной или муниципальной услуги, за получением которого они обратились».

1.13. Раздел II дополнить подпунктом 38.1 следующего содержания:

«38.1. Документы о предоставлении муниципальной услуги, поступившие в МФЦ, предоставляются в Отдел в срок, установленный соглашением с МФЦ.».

1.14. В пункте 63 раздела IV после слов «должностные лица уполномоченного органа» дополнить словами «, работники МФЦ», после слов «а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги» дополнить словами «(за исключением срока подачи запроса в МФЦ)», после слов «необходимых для предоставления муниципальной услуги» дополнить словами «(за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ)».

2. Организационному отделу администрации сельского поселения Леуши обнародовать настоящее постановление в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Леуши

от 05 октября 2017 года № 59 «Об утверждении Порядка опубликовании (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Леуши» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава сельского поселения Леуши П.Н.Злыгостев