**Протокол**

**заседания межведомственного Совета по противодействию коррупции**

**(далее – Совет)**

|  |  |
| --- | --- |
| 01 июля 2021 года |  № 1 |
|  |  |
| **Председательствовал:**Тагильцев Александр Александрович | глава городского поселения Мортка, председатель Совета |

**Присутствовали члены Совета:**

|  |  |
| --- | --- |
| Карякин Игорь Викторович | председатель Совета депутатов городского поселения Мортка, заместитель председателя Совета |
| Чумичёва Екатерина Сергеевна | Исполняющий обязанности заместителя главы городского поселения Мортка , секретарь Совета |
|  |  |
| Лихачёв Александр Владимирович | заместитель председателя Совета депутатов городского поселения Мортка, член Совета |
|  |  |
| Кавардакова Светлана Викторовна | заведующий финансово – экономическим отделом администрации городского поселения Мортка, член Совета |
|  |  |
| Штыбина Валентина Александровна | заведующий отделом жизнеобеспечения администрации городского поселения Мортка, член Совета |
| Пестова Надежда Виссарионовна | директор муниципального бюджетного учреждения «Культурно – досуговый центр городского поселения Мортка», член Совета (по согласованию) |
|  |  |
| Быков Михаил Витальевич | Исполняющий обязанности директора муниципального казённого учреждения «Хозяйственная служба администрации городского поселения Мортка», член Совета (по согласованию) |
| Белькова Анастасия Ивановна | председатель Совета ветеранов пгт.Мортка, член Совета (по согласованию) |
| Гавриличев Дмитрий Вячеславович  | Участковый уполномоченный полиции ОМВД России по Кондинскому району |

**Кворум для принятия решений имеется.**

**Повестка заседания:**

 1**.** Анализ проведенных в 2020 году антикоррупционных экспертиз проектов муниципальных правовых актов. Обзор выявленных коррупциогенных факторов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Докладывает:**  |  *Чумичёва Екатерина Сергеевна – Исполняющий обязанности заместителя главы городского поселения Мортка* |

 2. Об организации обучения в 2021 году муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, по образовательным программам в области противодействия коррупции

|  |  |
| --- | --- |
| **Докладывает:**  | *Чумичёва Екатерина Сергеевна – Исполняющий обязанности заместителя главы городского поселения Мортка* |

1. О мерах по совершенствованию порядка использования муниципального имущества, контроле за движением и рациональным использованием муниципальной собственности.

|  |  |
| --- | --- |
| **Докладывает:**  | *Кавардакова Светлана Викторовна – заведующий финансово-экономическим отелом администрации городского поселения Мортка*  |

1. О состоянии работы по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Культурно-досуговый центр городского поселения Мортка»

|  |  |
| --- | --- |
| **Докладывает:**  | *Пестова Надежда Виссарионовна – директор муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый центр городского поселения Мортка»* |

1. О состоянии работы по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Хозяйственная служба администрации городского поселения Мортка»

|  |  |
| --- | --- |
| **Докладывает:**  | *Быков Михаил Витальевич – исполняющий обязанности директора муниципального казённого учреждения «Хозяйственная служба администрации городского поселения Мортка»* |

1. Об исполнении мероприятий предусмотренных планом по противодействию коррупции в городском поселении Мортка на 2021-2023 годы.

|  |  |
| --- | --- |
| **Докладывает:**  |  *Чумичёва Екатерина Сергеевна – Исполняющий обязанности заместителя главы городского поселения Мортка* |

Информация на Совет представлена в полном объеме в соответствии с вышеуказанной повесткой заседания.

**Слушали:**

**Об утверждении повестки заседания.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(А.А. Тагильцев, И.В. Карякин, Е.С. Чумичёва, А.В. Лихачёв, С.В. Кавардакова, В.А. Штыбина, Н.В. Пестова, М.В. Быков, А.И. Белькова, Гавриличев Д.В.)

**Решили:**

Утвердить 6 вопроса повестки заседания.

**Слушали:**

1. **Анализ проведенных в 2020 году антикоррупционных экспертиз проектов муниципальных правовых актов. Обзор выявленных коррупциогенных факторов.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Тагильцев А.А. Е.С. Чумичёва

При разработке проектов правовых актов специалистами администрации городского поселения Мортка, осуществляется первичный анализ на коррупциогенность разрабатываемых проектов правовых актов в соответствии с Методикой. Также антикоррупционная экспертиза муниципальных правовых актов проводилась прокуратурой Кондинского района.

 Организовано проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов. На официальном сайте Кондинского района в разделе «Городское поселение Мортка. Противодействие коррупции» имеется раздел «Антикоррупционная экспертиза», где размещаются проекты муниципальных правовых актов.

С целью недопущения нарушений Федерального закона 273-ФЗ проводится мониторинг муниципальных нормативных правовых актов посредством программного комплекса Кодекс. Несоответствия, выявленные данным комплексом, отслеживаются и в случае необходимости в муниципальные нормативные акты вносятся изменения.

По результатам антикоррупционной экспертизы отрицательные заключения не составлялись.

Информационные письма прокуратуры Кондинского района о результатах рассмотрения проектов муниципальных правовых актов и выявленных в них нарушениях в администрацию городского поселения Мортка в 2020 году не поступали.

**Решили:**

1. Информацию принять к сведению.

1.1. Организационному отделу продолжить работу по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.

**Слушали:**

**2. Об организации обучения в 2021 году муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, по образовательным программам в области противодействия коррупции**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (Тагильцев А.А. , Е.С. Чумичёва)

В соответствии с подпунктом «б» пункта 30 Национального плана противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 (далее – Национальный план) руководителям органов местного самоуправления автономного округа и главам муниципальных образований автономного округа рекомендовано обеспечить обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.

В администрации городского поселения Мортка обучение муниципальных служащих, в том числе и впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные муниципальным правовым актом, обеспечивается в рамках реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в городском поселении Мортка на 2021-2025 годы и на период до 2030 года» за счет средств местного бюджета.

Также, мероприятие по обеспечению обучения указанной категории муниципальных служащих включено в План противодействия коррупции городского поселения Мортка на 2021-2023 годы.

Ежегодно специалистом организационного отдела ответственным за кадровое делопроизводство определяется потребность в обучении муниципальных служащих, в том числе впервые поступивших на должности, включенные в перечень должностей.

В результате организованной работы организационным отделом за первое полугодие 2021 года обеспечено обучение по образовательным программам в области противодействия коррупции 2 муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу.

В ходе реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом «б» пункта 30 Национальным планом, проблемных вопросов не возникает.

Обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению указанного мероприятия, нет.

**Решили:**

2.1. Принять к сведению прилагаемую информацию.

2.2. В целях эффективного исполнения подпункта «б» пункта 30 Национального плана:

2.2.1. Рекомендовать организационному отделу обеспечить направление на обучение в 2021 году муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции в рамках реализации муниципальной программы, «Развитие муниципальной службы в городском поселении Мортка на 2021-2025 годы и на период до 2030 года», исходя из объемов средств, выделяемых из местного бюджета на организацию обучения.

Срок до 31 декабря 2021 года

**Слушали:**

1. О мерах по совершенствованию порядка использования муниципального имущества, контроле за движением и рациональным использованием муниципальной собственности.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (Тагильцев А.А. , С.В. Кавардакова)

Порядок управления муниципальным имуществом находящимся в муниципальной собственности городского поселения Мортка установлен Решением Совета депутатов городского поселения Мортка от 25.02.2021 № 167 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения Мортка».

Основными целями управления муниципальным имуществом являются:

1) обеспечение финансовой самостоятельности и укрепление экономической основы органов местного самоуправления за счет получения неналоговых доходов от использования имущества;

2) увеличение муниципального имущества;

3) эффективное использование муниципального имущества;

4) привлечение инвестиций и стимулирование развития малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения Мортка.

По состоянию на 30 июня 2021 года стоимость муниципального имущества, в том числе имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, составила 31 319,73 тыс. рублей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | 2020г. | Первое полугодие 2021 года |
| Стоимость имущества (тыс. руб.) | 31 319,73 | 31 319,73 |

Доходы муниципального образования от управления муниципальной собственностью в 2020 году составили 72 700 тыс. рублей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2020г. | Первое полугодие 2021 года |
| Доходы муниципального образования от управления муниципальной собственностью | 532,9 | 72,70 |

**Решили:**

3.1. Информацию принять к сведению.

**Слушали:**

1. **О состоянии работы по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Культурно-досуговый центр городского поселения Мортка»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Н.В. Пестова )

Муниципальное казённое учреждение «Культурно-досуговый центр городского поселения Мортка» (далее –Учреждение) является подведомственным учреждением администрации городского поселения Мортка. Работа по профилактике коррупции проводится на постоянной основе.

В соответствии с разработанными типовыми нормативными правовыми актами администрации городского поселения Мортка в Учреждении внедрено нормативное обеспечение, направленное на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в учреждении, в форме локальных актов, что позволяет обеспечить обязательность их выполнения всеми работниками учреждения, локальные правовые акты размещены на официальном сайте Кондинского района в разделе гп. Мортка / Противодействие коррупции.

 В целях поддержания локальных актов в актуальной редакции ежегодно проводится анализ изданных правовых актов в сфере противодействия коррупции на предмет соответствия положениям законодательства.

В трудовом договоре и должностной инструкции с руководителем учреждения предусмотрены положения о персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы в учреждении.

При трудоустройстве все работники знакомятся с локальными правовыми актами в сфере противодействия коррупции. С целью выявления и урегулирования конфликтов интересов, при трудоустройстве и переводе на иную должность, работниками заполняется декларация о конфликте интересов и проводится анализ предоставленных сведений.

В учреждении назначено два должностных лица, ответственных за профилактику коррупции и за работу антикоррупционной направленности в учреждении. Обязанности закреплены в должностных инструкциях ответственных лиц.

Ежегодно, в рамках декларационной кампании, руководителем учреждения предоставляются сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги и несовершеннолетних детей, которые размещаются на сайте Администрации Кондинского района в разделе городское поселение Мортка по ссылке <http://www.admkonda.ru/mortka-svedeniya-o-dokhodakh.html>

Также на официальном сайте Кондинского района в разделе городское поселение Мортка размещаются сведения о среднемесячной заработной плате руководителя и главного бухгалтера по ссылке <http://www.admkonda.ru/svedeniya-o-srednemesyachnoy-zarabotnoy-plate-mortka.html>

Ведется работа по выявлению фактов, содержащих признаки конфликта интересов, в том числе скрытой аффилированности, посредством анкетирования на предмет наличия родственных связей, при которых усматривается возможность возникновения конфликта интересов. В первом квартале 2021 года работники прошли анкетирование. По результатам проведённого анализа наличие родственных связей, которые влекут или могут повлечь возникновение конфликта интересов – не выявлено.

В доступном для граждан и сотрудников Учреждения месте имеется стенд с актуальной информацией – контактными телефонами лиц, ответственных за противодействие коррупции, формами документов, связанных с противодействием коррупции.

Ежегодно в Учреждении утверждается план мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с основными направлениями антикоррупционной деятельности.

Ответственные за профилактику коррупции прошли курсы повышения квалификации в сфере противодействия коррупции в 2019 году по теме «Противодействие коррупции в бюджетных организациях» в объёме 40 часов.

На официальном сайте учреждения имеется раздел «Противодействие коррупции», содержащий актуальную информацию о нормативных правовых актах в сфере противодействия коррупции, формы документов, связанных с противодействием коррупции.

**Решили:**

4.1. Информацию принять к сведению.

**Слушали:**

 **5. О состоянии работы по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Хозяйственная служба администрации городского поселения Мортка»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (М.В. Быков )

Муниципальное казённое учреждение «Хозяйственная служба администрации городского поселения Мортка» (далее –Учреждение) является подведомственным учреждением администрации городского поселения Мортка. Работа по профилактике коррупции проводится на постоянной основе.

В соответствии с разработанными типовыми нормативными правовыми актами администрации городского поселения Мортка в Учреждении внедрено нормативное обеспечение, направленное на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в учреждении, в форме локальных актов, что позволяет обеспечить обязательность их выполнения всеми работниками учреждения,¸ такие как:

- Приказ от 27.03.2019 года №12-к «Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения руководителя, работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственная служба администрации городского поселения Мортка»;

- Приказ от 05.11.2015 №101-к «Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном казенном учреждении «Хозяйственная служба администрации городского поселения Мортка»;

- Приказ от 05.11.2015 №102-к «Об утверждении Положения информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном казенном учреждении «Хозяйственная служба администрации городского поселения Мортка»;

- Приказ от 05.11.2015 №100-к «Об утверждении Положения о конфликте интересов работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственная служба администрации городского поселения Мортка»;

- Приказ от 20.06.2016 №59-к «Об утверждении основных направлений антикррупционной деятельности в муниципальном казенном учреждения «Хозяйственная служба администрации городского поселения Мортка»;

- Приказ от 21.08.2019 года №51-к «Об утверждении Положения о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственная служба администрации городского поселения Мортка» и урегулированию конфликта интересов»;

- Приказ от 08 мая 2019 года № 23-к «О назначении ответственных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений, противодействие коррупции в муниципальном казенном учреждении «Хозяйственная служба администрации городского поселения Мортка».

 В целях поддержания локальных актов в актуальной редакции ежегодно проводится анализ изданных правовых актов в сфере противодействия коррупции на предмет соответствия положениям законодательства.

В трудовом договоре и должностной инструкции с руководителем учреждения предусмотрены положения о персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы в учреждении.

При трудоустройстве все работники знакомятся с локальными правовыми актами в сфере противодействия коррупции. С целью выявления и урегулирования конфликтов интересов, при трудоустройстве и переводе на иную должность, работниками заполняется декларация о конфликте интересов и проводится анализ предоставленных сведений.

В учреждении назначено два должностных лица, ответственных за профилактику коррупции и за работу антикоррупционной направленности в учреждении. Обязанности закреплены в должностных инструкциях ответственных лиц.

 На официальном сайте Кондинского района в разделе городское поселение Мортка размещаются сведения о среднемесячной заработной плате руководителя и главного бухгалтера по ссылке <http://www.admkonda.ru/svedeniya-o-srednemesyachnoy-zarabotnoy-plate-mortka.html>

Ведется работа по выявлению фактов, содержащих признаки конфликта интересов, в том числе скрытой аффилированности, посредством анкетирования на предмет наличия родственных связей, при которых усматривается возможность возникновения конфликта интересов. В первом квартале 2021 года работники прошли анкетирование. По результатам проведённого анализа наличие родственных связей, которые влекут или могут повлечь возникновение конфликта интересов – не выявлено.

Ежегодно в Учреждении утверждается план мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с основными направлениями антикоррупционной деятельности.

Ответственные за профилактику коррупции прошли курсы повышения квалификации в сфере противодействия коррупции в 2019 году по теме «Противодействие коррупции в бюджетных организациях» в объёме 40 часов.

**Решили:**

5.1. Информацию принять к сведению.

**Слушали:**

 6. Об исполнении мероприятий предусмотренных планом по противодействию коррупции в городском поселении Мортка на 2021-2023 годы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Тагильцев А.А. Е.С. Чумичёва)

План противодействия коррупции в городском поселении Мортка утвержден на период 2021-2023 годы, в соответствии с Национальным, окружным и районным планами противодействия коррупции. План размещен на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района на странице гп. Мортка в разделе Противодействие коррупции. В данном разделе также размещен полный отчет об исполнении мероприятий Плана за предыдущие годы, а также за 1 и 2 квартал 2021 года по следующей ссылке. <http://www.admkonda.ru/deyatel-nost-mezhvedomstvennogo-soveta-poprotivodeystviyu-korruptcii.html>

 Все плановые мероприятия исполнены в полном объеме, без нарушения сроков.

**Решили:**

6.1. Информацию принять к сведению.

Глава городского поселения Мортка

председатель Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Тагильцев

 (подпись)

Исполняющий обязанности

заместителя главы городского

поселения Мортка, секретарь Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С. Чумичёва

 (подпись)