**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕУШИ**

Кондинского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

###  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от 07 июня 2022 года |  |  | № 112  |
|  | с. Леуши |  |

|  |
| --- |
| Об утверждении Положенийоб установлении системы оплаты труда работников учреждений культуры подведомственных администрациисельского поселения Леуши  |

В соответствии со статьями 135, 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом [от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание приказы Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01 марта 2017 года № 1-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 08 апреля 2022 года № 1-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», администрация сельского поселения Леуши постановляет:

1. Утвердить [Положение](#P37) об установлении системы оплаты труда работников учреждений культуры, подведомственных администрации сельского поселения Леуши ([приложение 1](file:///C%3A%5C%D0%9E%D0%BB%D1%8F%5Ccontent%5Cedition%5C4f6937c7-abe5-4e5b-8582-4c980365608e.doc#Приложение1)).

2. Признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения Леуши:

# от 26 февраля 2018 года № 129 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников учреждений культуры подведомственных администрации сельского поселения Леуши»;

 от 06 апреля 2020 года № 48 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Леуши от 26 февраля 2018 года № 129 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников учреждений культуры подведомственных администрации сельского поселения Леуши»;

 от 21 июня 2021 года № 111 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Леуши от 26 февраля 2018 года № 129 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников учреждений культуры подведомственных администрации сельского поселения Леуши».

 3. Руководителю муниципального учреждения культуры, подведомственного администрации сельского поселения Леуши, привести в соответствие с настоящим постановлением локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников учреждения.

 4. Организационному отделу администрации сельского поселения Леуши обнародовать настоящее постановление в соответствии в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Леуши от 05 октября 2017 года № 59 «Об утверждении порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой информации органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Леуши» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

 5. Постановление вступает в силу после его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника отдела финансово-бюджетной политики администрации сельского поселения Леуши.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава сельского поселения Леуши |  | П.Н.Злыгостев |

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения Леуши

от 07.06.2022 № 112

Положение об установлении системы

оплаты труда работников учреждений культуры,

подведомственных администрации сельского поселения Леуши

(далее – Положение)

Статья 1. Общие положения

* 1. Положение разработано в соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом положений приказа Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01 марта 2017 года № 1-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, подведомственных Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», постановлением администрации Кондинского района от 06 августа 2018 года № 1533 «О требованиях к системам оплаты труда работников муниципальных учреждений Кондинского района» и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливает систему оплаты труда работников учреждений культуры (далее - учреждение, работники), подведомственных администрации сельского поселения Леуши, и включает в себя:

основные условия оплаты труда;

порядок и условия осуществления компенсационных выплат;

порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления;

порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера;

другие вопросы оплаты труда;

порядок формирования фонда оплаты труда учреждения;

заключительные положения.

1.2. Основные понятия и определения, используемые в Положении, применяются в том же значении, что и в Трудовом кодексе Российской Федерации.

В Положении используются следующие основные определения:

молодой специалист - гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных [частью 3 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=372649&date=08.02.2022&dst=100063&field=134) Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»), завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией;

основной персонал муниципального учреждения - работники муниципального учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители (приложение 1 к Положению);

вспомогательный персонал муниципального учреждения - работники муниципального учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования (приложение 2 к Положению);

 административно-управленческий персонал муниципального учреждения - работники муниципального учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники муниципального учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности муниципального учреждения (приложение 3 к Положению);

1.3. Заработная плата работников муниципального учреждения состоит из:

оклада (должностного оклада);

компенсационных выплат;

стимулирующих выплат;

иных выплат, предусмотренных законодательством и настоящим Положением.

1.4. Заработная плата работников (без учета стимулирующих выплат) при изменении (совершенствовании) систем оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=402584&date=08.02.2022) от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

1.6. Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до уровня минимального размера оплаты труда (при условии полного выполнения работником норм труда и отработки месячной нормы рабочего времени) осуществляется работодателем в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии со статьей 7 Положения.

1.7. В целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги осуществляется ее индексация путем увеличения размера должностных окладов.

Размер индексации определяется с учетом прогнозного уровня инфляции (потребительских цен) и возможности бюджета муниципального образования Кондинский район в соответствующий период.

При индексации должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Статья 2. Основные условия оплаты труда

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников муниципального учреждения устанавливаются с учетом требований к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным:

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» ([таблица 1](#P93) статьи 2Положения);

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (таблица 2 статьи 2 Положения)

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации [от 14 марта 2008 года № 121н](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C7058f380-84fa-489f-ba71-5ce457c6fdee.html) «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии» ([таблица](#P262) 3 статьи 2 Положения);

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» согласно таблице 3 Положения.

Таблица 1

Профессиональные квалификационные группы должностей

работников культуры, искусства и кинематографии

и размеры окладов (должностных окладов)

|  |
| --- |
| Профессиональная квалификационная группа |
| Внутридолжностные квалификационные категории | Наименование должностей | Размеры окладов (должностных окладов)(рублей) |
| «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» |
| Без квалификационной категории | Ведущий дискотеки, аккомпаниатор; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; культорганизатор | 7 519 |
| Вторая категория | Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; культорганизатор | 7 895 |
| Первая категория | Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; культорганизатор | 8 272 |
| «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» |
| Без квалификационной категории | Звукооператор | 10 374 |
| Вторая категория | Художник-декоратор; аккомпаниатор-концертмейстер; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; звукооператор | 10 892 |
| Первая категория | Художник-декоратор; аккомпаниатор-концертмейстер; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; звукооператор |  11 411 |
| Высшая категория | Художник-декоратор; звукооператор; аккомпаниатор-концертмейстер | 11 929 |
| Должности специалистов, по которым устанавливается производное должностное наименование «Ведущий» | Специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы |

Таблица 2

Профессиональные квалификационные группы

общеотраслевых должностей руководителей, специалистов

и служащих и размеры окладов (должностных окладов)

|  |
| --- |
| Профессиональная квалификационная группа |
| Квалификационные уровни (квалификационные категории) | Наименование должностей | Размеры окладов (должностных окладов) (рублей) |
| «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» |
| 1 квалификационный уровень | Администратор, инспектор по кадрам, художник | 6 784 |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий хозяйством.Должности служащих [первого квалификационного уровня](#P200), по которым устанавливается производное должностное наименование «старший».Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория | 6 911 |
| 3 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория | 7 105 |
| 4 квалификационный уровень | Должности служащих [первого квалификационного уровня](#P200), по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 7 233 |
| «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» |
| 1 квалификационный уровень | Бухгалтер; инженер-программист (программист); юрисконсульт, специалист по кадрам | 8 858 |
| 2 квалификационный уровень | Должности служащих [первого квалификационного уровня](#P221), по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 9 431 |
| 3 квалификационный уровень | Должности служащих [первого квалификационного уровня](#P221), по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 9 760 |
| 4 квалификационный уровень | Должности служащих [первого квалификационного уровня](#P221), по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 10 006 |
| 5 квалификационный уровень | Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера; главный инженер | 10 252 |
| «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» |
| 1 квалификационный уровень | Начальник юридического отдела | 10 945 |
| 3 квалификационный уровень | Директор (заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения | 12 936 |

2.2. Изменение квалификационного уровня, должностной категории работника устанавливается локальным актом муниципального учреждения в соответствии с требованиями к квалификации по занимаемой должности.

2.3. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителя структурного подразделения устанавливаются на 5-10% ниже оклада (должностного оклада) руководителя структурного подразделения в зависимости от условий, определенных коллективным договором, соглашениями или локальным нормативным актом муниципального учреждения.

2.4. Для артистического и художественного персонала, установление оклада (должностного оклада) которых производится в зависимости от нормы выступлений (постановок), при перевыполнении установленной нормы размер оклада (должностного оклада) возрастает пропорционально ее перевыполнению.

В муниципальных учреждениях, где применяется поспектакльная оплата труда артистического персонала, расчет месячного оклада (должностного оклада) производится исходя из ставки за одно выступление, умноженной на количество выступлений в месяц. Размер оплаты за выступление определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на норму выступлений в месяц, установленную муниципальным учреждением.

2.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Таблица 3

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых

профессий рабочих и размеры окладов (должностных окладов)

|  |
| --- |
| Профессиональная квалификационная группа |
|  № п/п | Квалификационные уровни(квалификационные категории) | Наименование должностей | Разряд в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих | Размеры окладов (должностных окладов) (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» |
| 1.1. | 1 квалификационный уровень | Гардеробщик; дворник; кассир билетный; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территорий; фотооператор, переплетчик | 1 разряд | 5940 |
| 1.2. | Кассир билетный; фотооператор; швея; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 2 разряд | 5980 |
| 1.3. | Кассир билетный; швея; фотооператор; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 3 разряд | 6032 |
| 2. | «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» |
| 2.1 | 1 квалификационный уровень | Водитель автомобиля; швея; фотооператор; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 4 разряд | 6084 |
| 2.2. | 5 разряд | 6136 |
| 2.3. | 2 квалификационный уровень | Водитель автомобиля; швея; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; | 6 разряд | 6188 |
| 2.4. | Водитель автомобиля | 7 разряд | 6240 |
| 2.5. | 3 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 8 разряд |  6292 |
| 2.6. | 4 квалификационный уровень | Профессии рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы) согласно [приложению](#P1059) к настоящему Положению |  | 8783 |

2.6. Размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников, не отнесенным к ПКГ, устанавливаются на основе схем окладов (должностных окладов) с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда (таблица 4 статьи 2 Положения).

Наименование должностей включены в таблицу 4 статьи 2 Положения в соответствии с:

 приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 года № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»,

единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным постановлением Министерства труда России от 21 апреля 1998 года № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;

 единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; квалификационными справочниками;

 профессиональными стандартами.

Таблица 4

Размеры окладов (должностных окладов) по должностям

работников, не включенным в ПКГ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Разряд в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих/внутридолжностные квалификационные категории/Уровни квалификации | Размер оклада (должностного оклада) (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3. | Специалист по охране труда | Без категории | 8858 |
| II категории | 9431 |
| I категории | 9760 |
| «Ведущий» | 10006 |
| «Главный» | 10252 |
| 4. | Аранжировщик, светооператор | Без категории | 10374 |
| II категории | 10892 |
| I категории | 11411 |
| Высшей категории | 11929 |
| 5. | Концертмейстер | Без категории | 10892 |
| 6. | Графический дизайнер | 5 уровень квалификации | 10374 |
| 6 уровень квалификации | 10892 |
| 7 уровень квалификации | 11411 |
| 7. | Артист - солист-инструменталист | Без категории | 10892 |
| 8. | Начальник (заведующий) отдела (цеха) (наименование отдела) | Без категории | 10945 |
| 9. | Специалист по учету музейных предметов | Специалист по учету музейных предметов | 5 уровень квалификации | 10990 |
| Специалист по учету музейных предметов II категории | 11161 |
| Специалист по учету музейных предметов I категории | 6 уровень квалификации | 11490 |
| Редактор электронных баз данных музея | 6 уровень квалификации | 10990 |
| Редактор электронных баз данных музея II категории | 11161 |
| Редактор электронных баз данных музея I категории | 11490 |
| 10. | Хранитель музейных ценностей | Хранитель музейных предметов | 6 уровень квалификации | 10990 |
| Хранитель музейных предметов II категории | 11161 |
| Хранитель музейных предметов I категории | 11490 |
| Главный хранитель музейных предметов | 7 уровень квалификации | 16229 |
| 11. | Начальник (руководитель) службы (наименование службы) | Без категории | 11938 |
| 12. | Главный администратор, художественный руководитель | Без категории | 16342 |

2.7. В локальных нормативных актах муниципального учреждения, штатном расписании муниципального учреждения, при заключении трудовых договоров с работниками муниципального учреждения, наименования должностей руководителей, специалистов, служащих и рабочих, требования к квалификации должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов, служащих и рабочих, требованиям к квалификации, предусмотренным Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) соответствующими положениями профессиональных стандартов.

2.8. При определении окладов (должностных окладов) не допускается:

устанавливать по должностям, входящих в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различные размеры должностных окладов, а также устанавливать диапазоны размеров должностных окладов по должностям работников с равной сложностью труда;

переносить должности служащих в другие квалификационные уровни, изменять порядок регулирования продолжительности рабочего времени.

Статья 3. Порядок и условия осуществления компенсационных выплат

3.1. В целях соблюдения норм действующего законодательства с учетом условий труда работникам муниципального учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент к заработной плате, а также процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).

3.2. Выплата работникам муниципального учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель муниципального учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда и сокращения количества рабочих мест, не соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, разрабатывает программу действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не может быть отменена без улучшения условий труда, подтвержденных специальной оценкой условий труда.

3.3. Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляется в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации. Ее вид, размер и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, в соответствии с таблицей 5 статьи 5 Положения.

3.4. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается в соответствии со статьями 315-317 [Трудового кодекса Российской Федерации](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cb11798ff-43b9-49db-b06c-4223f9d555e2.html) и постановлением администрации Кондинского района [от 14 декабря 2015 года № 1660](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C917c1cd3-07a1-4ed4-bd45-50298895b78b.doc) «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в муниципальном образовании Кондинский район и работающих в организациях, финансируемых из бюджета Кондинского района».

# 3.5.. Размер компенсационных выплат, а также перечень и условия их предоставления устанавливаются коллективным договором, соглашением или локальным нормативным актом муниципального учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и в соответствии с таблицей [5](#P563) статьи 3 Положения.

Таблица 5

Перечень, предельные размеры и условия

осуществления компенсационных выплат

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование выплаты | Размер выплаты | Условия осуществления выплаты (фактор, обусловливающий получение выплаты) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда | Не менее 4% | Заключение специальной оценки условий труда |
| 2. | Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) |
| 2.1. | Доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором | Размер устанавливается в коллективном договоре, соглашении или локальном нормативном акте и по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы | Увеличение объема работы или исполнение обязанностей отсутствующего работника (вакансии) без освобождения от работы, определенной трудовым договором.Статья 151 Трудового кодекса Российской Федерации |
| 2.2. | Оплата сверхурочной работы | За первые два часа работы не менее чем в полуторном размере;за последующие часы - не менее чем в двойном размере | Работа за пределами рабочего времени.Статья 152 Трудового кодекса Российской Федерации.По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно |
| 2.3. | Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни | В размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором. | Работа в выходной или нерабочий праздничный день, оформляется приказом (при сменной работе дополнительно оплачиваются только праздничные дни).В соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит |
| 2.4. | За работу в ночное время | Не менее 20% | За каждый час работы в ночное время с 22 часов до 6 часов, на основании табеля учета рабочего времени.Статья 154 Трудового кодекса Российской Федерации |
| 3. | Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями |
| 3.1. | Районный коэффициент к заработной плате | 1,7 | Проживание на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Статьи 315-317 [Трудового кодекса Российской Федерации](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cb11798ff-43b9-49db-b06c-4223f9d555e2.html) и постановлением администрации Кондинского района [от 14 декабря 2015 года № 1660](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C917c1cd3-07a1-4ed4-bd45-50298895b78b.doc) «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в муниципальном образовании Кондинский район и работающих в организациях, финансируемых из бюджета Кондинского района» |
| 3.2. | Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях | до 50% к месячному заработку |

3.6. Компенсационные выплаты начисляются к окладу (должностному окладу) работника и не учитываются для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.7. Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже размеров, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Статья 4. Порядок и условия осуществления

стимулирующих выплат, критерии их установления

4.1. Работникам муниципального учреждения устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

выплата за качество выполняемых работ.

 выплата за выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы за квартал.

4.2. Стимулирующие выплаты должны отвечать основным целям деятельности муниципального учреждения и показателям оценки эффективности деятельности работника муниципального учреждения.

4.3. Порядок установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы закрепляется коллективным договором, локальным нормативным актом муниципального учреждения. Выплата устанавливается на срок не более одного года.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется в процентах от оклада (должностного оклада) работника в соответствии с таблицей статьи 4 Положения..

4.4. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается персонально по каждому работнику в соответствии с показателями оценки эффективности деятельности работников муниципального учреждения. Выплата устанавливается в порядке, сроках и размерах, утвержденных коллективным договором, локальным нормативным актом муниципального учреждения. Перечень показателей оценки эффективности деятельности устанавливается администрацией сельского поселения Леуши.

Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ определяется в процентах от должностного оклада работника, в соответствии с [таблицей](#P707) 7 статьи 4 Положения.

4.5. Выплата за выслугу лет к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику муниципального учреждения в размере, указанном в [таблице](#P707) 7 статьи 4 Положения.

В стаж работы, дающий право на получение выплаты за выслугу лет для:

должностей руководителей, специалистов, служащих включаются периоды работы по соответствующему профилю выполняемой работы (специальности) во всех организациях, независимо от их формы собственности;

должностей рабочих профессий включаются периоды работы в учреждениях культуры.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение выплаты за выслугу лет, является трудовая книжка или иной документ, подтверждающий стаж работы в соответствующем учреждении.

Назначение выплаты за выслугу лет устанавливается работнику локальным актом муниципального учреждения.

27. Премиальные выплаты по итогам работы за квартал осуществляются в порядке, сроках и размерах, установленных коллективным договором, локальным нормативным актом муниципального учреждения, на основании приказа руководителя муниципального учреждения, с учетом решения соответствующей комиссии с участием представительного органа работников.

Премиальные выплаты устанавливаются в соответствии с выполнением поставленных задач и показателей, за качественное и своевременное оказание муниципальных услуг, выполнение муниципального задания.

Премиальная выплата по результатам работы за квартал устанавливается и выплачивается при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, формируемого в соответствии со статьей 7 Положения, с учетом фактически отработанного времени согласно табелю учета рабочего времени.

Премиальная выплата по итогам работы за I, II, III квартал выплачивается до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за IV квартал в декабре финансового года.

Премиальная выплата по итогам работы за квартал не выплачивается работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание.

4.7. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается созданной в муниципальном учреждении постоянно действующей комиссией с участием представительного органа работников.

4.8. При установлении выплат стимулирующего характера необходимо учитывать, что максимально возможный размер выплат стимулирующего характера при суммировании показателей по всем критериям оценки эффективности деятельности работника муниципального учреждения не должен превышать размера, установленного в [таблице](#P707) 7 статьи 4 Положения.

4.9. Стимулирующие выплаты, кроме выплаты за выслугу лет, снижаются при наличии показателей, за которые производится снижение размера стимулирующих выплат в соответствии с [таблицей](#P653) 6 статьи 4 Положения.

Таблица 6

Примерный перечень показателей, за которые производится

снижение размера стимулирующих выплат

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели, за которые производится снижение размера стимулирующих выплат | Процент снижения за каждый случай упущения(в процентах от максимального размера) |
| 1. | Некачественное, несвоевременное выполнение основных функций и должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов | до 10% (за каждый факт нарушения) |
| 2. | Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений | до 10% (за каждый факт нарушения) |
| 3. | Неквалифицированное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан | до 10% |
| 4. | Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации | до 20% (за каждый факт нарушения) |
| 5. | Невыполнение поручения руководителя | до 10%(за каждый факт) |
| 6. | Отсутствие контроля за работой подчиненных служб, работников | до 10% |
| 7. | Слабая интенсивность труда (систематическое отставание от общего темпа коллективного труда, низкая производительность труда) | до 10% |
| 8. | Грубое, неэтичное отношение к коллегам, клиентам | до 10% (за каждый факт нарушения) |
| 9. | Несоблюдение трудовой дисциплины | до 10% (за каждый факт нарушения) |

 Дополнительные условия снижения стимулирующих выплат закрепляются коллективным договором, локальным нормативным актом муниципального учреждения.

 4.10. Стимулирующие выплаты устанавливаются к (окладу) должностному окладу работника и учитываются для начисления районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.11. Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, формируемого в соответствии со [статьей](#Par1134) 7 Положения.

На стимулирующие выплаты не могут быть направлены средства местного бюджета, сложившиеся в результате невыполнения муниципального задания или планового объема предоставляемых услуг.

4.12. Перечень, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с [таблицей](#P707) 7 статьи 4 Положения.

Таблица 7

Перечень, размеры и условия осуществления

стимулирующих выплат

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование выплаты | Диапазон выплаты | Условия осуществления выплаты | Периодичность осуществления выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Выплата за интенсивность и высокие результаты работы | 0 - 50% от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы | Устанавливается за:- участие в выполнении важных работ, мероприятий;- интенсивность и напряженность работы;- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа муниципального учреждения среди населения;- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения);- систематическое досрочное выполнение работы с проявлением инициативы, творчества, с применением в работе современных форм и методов организации труда;- выполнение работником муниципального учреждения важных работ, не определенных трудовым договором, а также в соответствии с условиями, установленными локальным нормативным актом муниципального учреждения | Ежемесячно |
| 2. | Выплата за качество выполняемых работ | 0 - 100% от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы | Устанавливается за:- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде;- высокое качество выполняемой работы;- персональный вклад каждого работника в общие результаты деятельности муниципального учреждения;- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью муниципального учреждения, а также в соответствии с показателями оценки эффективности деятельности работников муниципального учреждения | Ежемесячно |
| 3. | Выплата за выслугу лет | 30% | при стаже работы свыше 15 лет | Ежемесячно |
| 20% | при стаже работы от 10 до 15 лет |
| 15% | при стаже работы от 5 до 10 лет |
| 10% | при стаже работы от 3 до 5 лет |
| 5% | при стаже работы от 1 года до 3 лет |
| 4. | Премиальная выплата по итогам работы за квартал | 0 - 100% месячного фонда оплаты труда работника | Устанавливается в соответствии с выполнением поставленных задач и показателей, за качественное и своевременное оказание муниципальных услуг, выполнение муниципального задания | Ежеквартально при наличии экономии средств по фонду оплаты труда |

Статья 5. Порядок и условия оплаты труда руководителя муниципального учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

5.1. Заработная плата руководителя муниципального учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, иных выплат.

5.2. Размер должностного оклада руководителя муниципального учреждения определяется трудовым договором, в зависимости от масштаба управления и особенностей деятельности муниципального учреждения согласно [таблице](#P770) 8 статьи 5 Положения.

Таблица 8

Размер оклада (должностного оклада)

руководителя учреждения

|  |
| --- |
| Учреждения по видам деятельности |
| Диапазон штатных единиц | Размер оклада(должностного оклада), рублей |
| Учреждения культурно-досугового типа, музеи, библиотеки |
| менее 15 | 16841 |
| 15-29 | 22455 |
| 30-90 | 28068 |
| 91 и более | 33682 |

5.3. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения устанавливаются на 10-30% ниже оклада (должностного оклада) руководителя, в зависимости от условий, определенных коллективным договором, локальным нормативным актом муниципального учреждения.

5.4. Компенсационные выплаты руководителю муниципального учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в зависимости от условий их труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, с учетом особенностей, установленный статьей 3Положения.

37. Руководителю муниципального учреждения устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

премирование по итогам работы;

единовременная премия за выполнение особо важных плановых мероприятий, заданий, поручений.

Установление стимулирующих выплат руководителю муниципального учреждения осуществляется по распоряжению администрации сельского поселения Леуши с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения и его руководителя, утвержденных распоряжением администрации сельского поселения Леуши, личного вклада руководителя муниципального учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом муниципального учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Размеры и порядок назначения стимулирующих и иных выплат руководителю муниципального учреждения устанавливаются распоряжением администрации сельского поселения Леуши.

Стимулирующие выплаты руководителю муниципального учреждения снижаются в случаях:

неисполнения или ненадлежащего исполнения руководителем по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде, недостижения показателей эффективности и результативности работы муниципального учреждения;

наличия фактов нарушения правил ведения бухгалтерского учета, бюджетного учета и иных нормативных правовых актов, регулирующих установление единых требований к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской и бюджетной (финансовой) отчетности;

наличия фактов нарушения законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

причинения ущерба муниципальному учреждению, выявленных в отчетном периоде по результатам контрольных мероприятий администрации сельского поселения Леуши и других контрольно-надзорных органов в отношении муниципального учреждения или за предыдущие периоды, но не более чем за 2 года;

несоблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность муниципального учреждения;

несоблюдения Положения.

5.6. Стимулирующие выплаты заместителям руководителя, главному бухгалтеру муниципального учреждения устанавливаются в соответствии со статьей 4 Положения.

5.7. Иные выплаты руководителю муниципального учреждения, заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии со статьей 4 Положения.

5.8. Информация о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, рассчитанной за календарный год, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Леуши от 13 февраля 2017 года № 9 «О Порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений муниципального сельское поселение Леуши в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.9. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя муниципального учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и средней заработной платы работников муниципального учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) не может превышать соотношений, установленных постановлением администрации сельского поселения Леуши от 13 февраля 2017 года № 10 «О предельном уровне соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений муниципального образования сельское поселение Леуши и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений».

5.10. В целях соблюдения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя муниципального учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), муниципальное учреждение в срок до 20 декабря текущего года (предварительный контроль) и до 25 января (итоговый контроль) года, следующего за отчетным, предоставляет в администрацию сельского поселения Леуши информацию, подготовленную в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5.11. Условия оплаты труда руководителя муниципального учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Статья 6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. В целях повышения эффективности и устойчивости работы муниципального учреждения, учитывая особенности и специфику его работы, а также с целью социальной защищенности работникам муниципального учреждения устанавливаются иные выплаты.

К иным выплатам относятся:

единовременная выплата молодым специалистам, выплата молодым специалистам к должностному окладу;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам;

выплаты, предусматривающие особенности работы, условий труда;

выплаты за награды, почетные звания, наличие ученой степени.

выплата премии «Признание»

6.2. Единовременная выплата молодым специалистам осуществляется в размере двух месячных фондов оплаты труда по занимаемой должности.

Единовременная выплата молодым специалистам выплачивается один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу.

В целях поддержки молодых специалистов, а также закрепления профессиональных кадров в учреждениях культуры молодым специалистам в течение первых двух лет работы по специальности с момента вступления в трудовые отношения и заключения трудового договора устанавливается ежемесячная доплата в размере 500 рублей. Выплата начисляется к должностному окладу (окладу) и не образует его увеличение для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.3. Работникам муниципальных учреждения 1 раз в календарном году выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата производится при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата производится на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Единовременная выплата выплачивается при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск. Основанием для выплаты является приказ руководителя муниципального учреждения.

Единовременная выплата не зависит от итогов оценки труда работника.

Работник, вновь принятый на работу, имеет право на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере пропорционально отработанному времени.

Работникам, возобновившим трудовую деятельность по выходу из отпуска по уходу за ребенком, предоставленного в соответствии со статьей 256 Трудового кодекса российской Федерации, а также работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком и приступившим к трудовой деятельности на условиях неполного рабочего времени или на дому, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем календарном году производится пропорционально отработанному времени.

В случае принятия на работу лиц, ранее замещавших выборные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кондинского района, и лиц, ранее работавших в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования Кондинского района, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в соответствии с Положением при условии предоставления справки с места работы о неполучении единовременной выплаты при предоставлении на профилактику заболеваний, или материальной помощи на оздоровление в текущем календарном году.

Единовременная выплата не выплачивается:

работникам, принятым на работу по совместительству;

работникам, заключившим срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев);

работникам, уволенным за виновные действия.

Размер единовременной выплаты составляет не более двух месячных фондов оплаты труда по основной должности.

Порядок, условия и размер единовременной выплаты определяется коллективным договором, соглашением или локальным нормативным актом муниципального учреждения, устанавливающим единый подход к определению размера выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для всех работников муниципального учреждения, включая руководителя.

6.4. Работникам учреждения производится единовременная выплата к праздничным дням и профессиональным праздникам, установленным в соответствии с действующими на территории Российской Федерации нормативными правовыми актами.
 Единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам осуществляется в учреждении в едином размере в отношении всех категорий работников учреждения не более 3 раз в календарном году

 Единовременное премирование осуществляется не позднее праздничного дня или даты профессионального праздника.

Единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам осуществляется в пределах обоснованной экономии по фонду оплаты труда, формируемому в соответствии со статьей 7 Положения.

Размер единовременного премирования устанавливается локальным актом учреждения по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств.

Размер единовременной премии не может превышать 10 тысяч рублей.

Размер единовременной премии руководителю учреждения устанавливается распоряжением администрации сельского поселения Леуши.
 6.5. Выплаты, предусматривающие особенности работы, условий труда устанавливаются к окладу (должностному окладу), в порядке и размерах, утвержденных коллективным договором, соглашением или локальным нормативным актом муниципального учреждения, в соответствии с [таблицей](#P944) 9 статьи 6 Положения.

Таблица 9

Выплаты, предусматривающие особенности работы, условий труда

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование выплаты | Диапазон выплаты | Категории работников | Условия осуществления выплаты | Периодичность осуществления выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Выплата за профессиональное мастерство | не более 100% от должностного оклада | Работникам рабочих профессий | Устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена. Устанавливается на основании приказа руководителя муниципального учреждения, с учетом решения соответствующей комиссии с участием представительного органа работников. | Ежемесячно |
| 2. | Персональный повышающий коэффициент | не более 3,0 | Работникам учреждения | Устанавливается к окладу (должностному окладу) с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Устанавливается на основании приказа руководителя муниципального учреждения, с учетом решения соответствующей комиссии с участием представительного органа работников персонально в отношении конкретного работника. | Ежемесячно |
| 3 | НадбавкаЗа классность | 10% отдолжностногооклада15% от должностного оклада25% от должностногооклада | Водителиавтомобиля3-го классаВодителиавтомобиля2-го классаВодителиавтомобиля1-го класса | Устанавливается в процентном отношениик должностному окладу на основании положенияо порядке присвоения классности водителямавтомобиля, утвержденного приказом руководителя учреждения | Ежемесячно |

6.6. Применение выплат, указанных в [таблице](#P944) 9 статьи 6 Положения, не образует новый оклад (должностной оклад).

6.7. Выплаты за награды, почетные звания, наличие ученой степени устанавливаются к окладу (должностному окладу) в порядке и размерах, утвержденных коллективным договором, соглашением или локальным нормативным актом муниципального учреждения в соответствии с [таблицей](#P981) 10 статьи 6 Положения.

Таблица 10

Выплаты за награды, почетные звания,

наличие ученой степени

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование выплаты | Диапазон выплаты | Категории работников | Условия осуществления выплаты | Периодичность осуществления выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Выплата за награды, почетные звания, наличие ученой степени |  | Работники муниципального учреждения, имеющие ученую степень: | Выплата устанавливается в процентах от оклада (должностного оклада) по одному из оснований, имеющему большее значение, в соответствие с профилем профессиональной деятельности по месту основной работы.Выплата за наличие ученой степени не применяется в отношении научных работников, занятых в сфере научных исследований и разработок учреждения, ученые степени по которым предусмотрены квалификационными характеристиками. | Ежемесячно |
| 20% | доктор наук |
| 10% | кандидат наук |
| 10% | Работники муниципального учреждения, имеющие:государственные награды (ордена, медали) Российской Федерации, СССР, РСФСР, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры |
|  | Работники муниципального учреждения, имеющие:Почетные звания Российской Федерации, СССР, РСФСР, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (по профилю деятельности) |
| 20% | «Народный...» |
| 10% | «Заслуженный...» |
| 10% | «Лауреат...» |
| 5% | Работники муниципального учреждения, имеющие:ведомственные знаки отличия в труде (по профилю деятельности), утвержденные в установленном порядке федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры Российской Федерации, СССР, РСФСР |

 6.8. Премия «Признание» выплачивается на основании постановления администрации Кондинского района.

6.9. Иные выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, формируемого в соответствии со статьей 7 Положения.

Статья 7. Порядок формирования фонда оплаты труда муниципального учреждения

 7.1. Фонд оплаты труда учреждения формируется из расчета на 12 месяцев в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, и объемов средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

7.2. Фонд оплаты труда муниципального учреждения определяется суммированием окладного фонда (должностных окладов) и фондов компенсационных и стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных настоящим Положением. Указанный годовой фонд оплаты труда увеличивается на сумму отчислений в государственные внебюджетные фонды, производимые от фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством (с учетом размера отчислений, учитывающим предельную величину базы для начисления страховых взносов).

Фонд должностных окладов, фонд компенсационных выплат, фонд стимулирующих выплат и иных выплат, предусмотренных Положением, формируется в соответствии с [разделами](#P80) II-VI Положения.

7.3. Предельная доля годового фонда оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала муниципального учреждения составляет не более 40% от общего годового фонда оплаты труда муниципального учреждения. Перечни должностей работников административно-управленческого, основного и вспомогательного персонала устанавливается приложениями 1, 2, 3 к Положению.

7.4. Руководитель муниципального учреждения несет ответственность за правильность формирования фонда оплаты труда учреждения и обеспечивает соблюдение норм, установленных Положением.

Статья 8. Заключительные положения

8.1. В случае несоблюдения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя муниципального учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), установленного [пунктом](#P860) 5.9 статьи 5 Положения трудовой договор с руководителем учреждения может быть прекращен.

8.2. Руководитель муниципального учреждения несет ответственность за нарушение предоставления государственных гарантий по оплате труда работников учреждения в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает соблюдение требований, установленных Положением.

Приложение 1 к Положению

Перечень

должностей работников

муниципальных учреждений культуры,

подведомственных администрации сельского поселения Леуши,

относимых к основному персоналу

Художественный руководитель;

звукооператор;

аккомпаниатор;

художники (всех специальностей);

специалист (по жанрам творчества);

ведущий дискотеки;

руководитель кружка;

руководитель клубного формирования, любительского объединения, студии,

коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам;

культорганизатор;

кассир билетный.

Приложение 2 к Положению

Перечень

должностей работников

муниципальных учреждений культуры,

подведомственных администрации сельского поселения Леуши,

относимых к вспомогательному персоналу

Начальник отдела (по направлениям);

специалист по охране труда;

документовед;

программист;

вахтер;

водитель автомобиля;

гардеробщик;

дворник;

рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;

сторож;

уборщик служебных помещений;

уборщик территорий.

Приложение 3 к Положению

Перечень

должностей работников учреждений культуры,

подведомственных администрации сельского поселения Леуши,

относимых к административно-управленческому персоналу

Директор учреждения;

заместители директора учреждения;

директор (заведующий) филиала;

главный бухгалтер;

заместитель главного бухгалтера;

бухгалтер;

специалист по кадрам.