**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОНДИНСКОЕ**

**Кондинского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_ \_\_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_

пгт.Кондинское

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Кондинское от 26 марта 2015 года № 23 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Кондинское»  |  |

Руководствуясь статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городское поселение Кондинское:

1. Внести в постановление администрации городского поселения Кондинское от 26 марта 2015 года № 23 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Кондинское» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Абзац 3 подпункта 4.2. пункта 4. постановления отменить.

1.2. В пункте 5 постановления слова «(кроме единовременной выплаты к отпуску)» исключить.

1.3. Приложение 1 к постановлению изложить в следующей редакции согласно приложения.

1.4. В подпункте 3.2. раздела 3 приложения 2 слова «не позднее второго квартала,» заменить словами «не позднее первого квартала,».

1.5. Раздел 3 приложения 2 дополнить подпунктом 3.8 и 3.9. следующего содержания:

«3.8. Премия по результатам работы за год снижается работникам, имеющим не снятые дисциплинарные взыскания, примененные к работнику в течение календарного года. Процент снижения премии зависит от количества не снятых дисциплинарных взысканий, примененных работнику в течение календарного года:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество не снятых по результатам работы за год дисциплинарных взысканий в конкретном квартале (I, II, III, IV) |  Коэффициент снижения в конкретном квартале (I, II, III, IV) (G1, G2, G3, G4,) |
| 1 | 0,10 |
| 2 | 0,25 |
| 3 и более | 1,00 |

Премия по результатам работы за год исчисляется по формуле:

|  |  |
| --- | --- |
| Сумма фактической премии по результатам работы за год | = 0,25 П х К 1 + 0,25 П х К 2 + 0,25 П х К 3 + 0,25 П х К 4, |

где:

П – премия по результатам работы за год, исчисленная в соответствии с пунктом 6.7. настоящего раздела;

К1, К2, К3, К4 – корректирующий коэффициент соответственно I квартала, II квартала, III квартала, IV квартала,

где:

К1 = 1 – G1; К2 =1- G2; К3 =1- G3; К4 =1- G4,

где:

G1, G2, G3, G4, – коэффициент снижения соответственно I квартала, II квартала, III квартала, IV квартала.

3.9. При наличии обоснованной экономии фонда оплаты труда в конце финансового года по решению работодателя предельный размер премии по итогам работы за год увеличивается до 1,0 месячного фонда оплаты труда.».

1.6. Раздел 4 приложения 2 изложить в новой редакции:

**«4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий**

4.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается по следующим основаниям:

за разработку отдельных программ, выполнение договоров и другой работы, не связанной с выполнением должностных обязанностей и имеющей особую сложность и важное значение в определенной сфере деятельности;

применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы;

участие в подготовке и проведении совещаний, форумов, мероприятий федерального, регионального, межмуниципального и районного значения.

4.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается работникам, состоящим в списочном составе на дату издания распоряжения работодателя.

4.3. Годовой объем расходов для выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий на календарный год устанавливается в размере 0,2 месячного фонда оплаты труда по штатному расписанию.

4.4. Инициаторами для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий могут являться глава городского поселения Кондинское, заместители главы поселения или непосредственный руководитель работника.

4.5. Инициатор готовит служебную записку с указанием выполнения одного из условий, перечисленных в пункте 4.1. настоящего раздела, за которое предлагается выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий, и предложением размера премии.

4.6. Решение о выплате конкретного размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий оформляется распоряжением администрации городского поселения Кондинское.».

2. Настоящее постановление опубликовать в сборнике «Вестник городского поселения Кондинское» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника отдела финансов и экономической политики администрации городского поселения Кондинское.

Г#G0лава городского

поселения Кондинское С.А. Дерябин

Приложение

 к постановлению администрации

городского поселения Кондинское

 от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_

**Размеры должностных окладов лиц, занимающих должности,**

**не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих**

**техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения Кондинское**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| #G0№п/п | Наименование должностей  | Размеры кладов (рублей) |
| 1. | Ведущий специалист | 5 915 |