**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОНДИНСКОЕ**

**Кондинского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_» августа 2023 года №\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| пгт. Кондинское |  |  |  |

Об утверждении Регламента реализации

полномочий администратора доходов бюджета

городского поселения Кондинское по взысканию

дебиторской задолженности по платежам

в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со [статьей 160.1](consultantplus://offline/ref=0C5DF29FD25F3D014AACACAFD906731346FCD7FE31BBC6264FE58BC4D4B90EE6B90613349EB22FF222EDD7F143F20005A19D66DD54EFp4o0I) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Минфина России от 18.11.2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», администрация городского поселения Кондинское постановляет:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета городского поселения Кондинское по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (Приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в сборнике «Вестник городского поселения Кондинское» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинский район.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела финансов и экономической политики администрации городского поселения Кондинское Н.Н. Брусницину.

Глава городского

поселения Кондинское С.А.Дерябин

Приложение

к постановлению администрации

городского поселения Кондинское

от «\_\_» августа 2023 года № \_\_\_

Регламент

реализации полномочий администратора доходов бюджета городского поселения Кондинское по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Регламент администрации городского поселения Кондинское по реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

1.2. Полномочия администратора доходов [осуществляются администрацией городского поселения Кондинское (далее – администрация) по кодам классификации доходов бюджета.](consultantplus://offline/ref=3734A202BCE4245E57D3CC41C3D894B05A758CAA151B16710D2F2AF275962E4CA187E7CEE5720CBAE6085CD00DBAC9AF1CAD4A275152CB6B541F3736X7C6E)

1.3. Настоящий Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета городского поселения Кондинское (далее – бюджет поселения), повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию.

1.4. Регламент регулирует отношения, связанные с осуществлением администрацией полномочий по контролю за поступлением неналоговых доходов и полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет администрируемой администрацией.

1.5. В целях настоящего Регламента просроченной дебиторской задолженностью является не исполненное в установленный срок физическим или юридическим лицом (далее - должник) обязательство о перечислении денежных средств в бюджет поселения по доходам, администрируемым администрацией.

1.6. Во всем, что не урегулировано настоящим Регламентом, администрация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, осуществляются следующие мероприятия:

2.1. контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременность осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов местного бюджета за администрацией, как за администратором доходов;

контроль за фактическим зачислением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет поселения, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2.2. ежеквартальное проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

2.3. ежеквартальный мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

2.4. своевременно принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселения и о ее списании;

2.5. проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской

задолженности по доходам в досудебном порядке

В целях урегулирования в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) осуществляются следующие мероприятия:

3.1. направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

3.2. направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактам) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3.3. рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.4. направление в уполномоченный орган по предоставлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.5. уведомление должников (дебиторов) о переводе их задолженности в просроченную в случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензиями и (или) требованиями.

3.6. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено контрактом (договором), соглашением либо действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию

дебиторской задолженности по доходам

4.1. В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме на имя главы городского поселения Кондинское (далее – глава поселения) не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания.

4.2. По результатам рассмотрения служебной записки, подготовленной в соответствии с пунктом 3.1 Регламента, главой поселения принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке и дается соответствующее поручение отделу жизнеобеспечения и организационному администрации городского поселения Кондинское.

4.3. Отдел жизнеобеспечения и организационный отдел не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 4.2 Регламента, формируют пакет документов, необходимых для подачи искового заявления, подготавливают исковое заявление, обеспечивают направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности, представляют администрацию в судебном процессе.

4.4. В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника в соответствии с [частью 1 статьи 8](consultantplus://offline/ref=2EDABB4C4D5912C2CAE82A61EAE3DD3875384DF12A815CE43F1AAAEDBAD5FAA96E50AE0AF171C545p6EEH) и [частью 5 статьи 70](consultantplus://offline/ref=2EDABB4C4D5912C2CAE82A61EAE3DD3875384DF12A815CE43F1AAAEDBAD5FAA96E50AE0AF171C045p6E7H) Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=BFFBFAF8300E0B4E5C48C2947B9AA8D5C9CFE5DD2EB8B451DE570EC187B664A76FD86CF2A91363CDBCCDM)а от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве» главой поселения дается поручение о направлении исполнительного документа в банк или кредитную организацию, осуществляющие обслуживание счетов должника, без возбуждения исполнительного производства.

4.5. При получении информации об отсутствии на счетах должника денежных средств, наложении ареста на денежные средства, находящиеся на счетах должника, приостановлении операций с денежными средствами должника, главой поселения дается поручение организационному отделу о направлении исполнительного документа в Федеральную службу судебных приставов.

4.6. Направление исполнительных документов осуществляется организационным отделом не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктами 3.4, 3.5 Регламента.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника организационный отдел осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

- запрос информации и мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

- проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

6. Перечень структурных подразделений (сотрудников), ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

6.1. Отдел финансов и экономической политики администрации городского поселения Кондинское (далее – финансовый орган) является ответственным за выполнение мероприятий, предусмотренных разделами 2 и 3 Регламента, мероприятий по реализации полномочий главного администратора доходов.

6.2. Сотрудник финансового органа является ответственным за выполнение мероприятий, предусмотренных разделом 2.

6.3. Сотрудник организационного отдела администрации городского поселения Кондинское, на которого возложено исполнение функций контрактного управляющего администрации, является ответственным за выполнение мероприятий, предусмотренных разделами 3, 4 Регламента, по муниципальным контрактам (договорам), заключенным для обеспечения нужд администрации.

При этом направление документов и размещение информации осуществляется с учетом требований Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также Порядка ведения в единой информационной системе в сфере закупок реестра контрактов, заключенных заказчиками.

6.4. Отдел жизнеобеспечения администрации городского поселения Кондинское является ответственным за выполнение мероприятий, предусмотренных пунктами 4.3 раздела 4 и разделом 5 Регламента.

7. Порядок обмена информацией (первичными учетными

документами) между структурными подразделениями

При выявлении дебиторской задолженности по доходам сотрудник организационного отдела, на которого возложено исполнение функций контрактного управляющего администрации, ответственный за осуществление контроля по исполнению муниципального контракта (договора), соглашения и (или) иного обязательства, установленного действующим законодательством Российской Федерации, подготавливает проект претензии (требования) в 2-х экземплярах и передает на подпись главе администрации.

Подписанная претензия (требование) в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской задолженности, передается в финансовый орган для своевременного начисления задолженности.

В случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензией/требованием, ответственный сотрудник подготавливает в 2 экземплярах проект уведомления должнику о переводе его задолженности в просроченную и передает на подпись главе администрации.

Подписанное уведомление в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр передается в отдел жизнеобеспечения вместе с документами, содержащими информацию о согласии должника (дебитора) добровольно погасить задолженность, о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, либо об отказе должника (дебитора) от уплаты платежей.

В случае принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам подготовка документов и взаимодействие структурных подразделений осуществляется в соответствии с разделом 4 Регламента.