**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕУШИ**

Кондинского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 марта 2023 года № 45

с. Леуши

Об утверждении Положения о гарантиях

и компенсациях для лиц, проживающих в

муниципальном образовании сельское поселение

Леуши и работающих в организациях, финансируемых

из бюджета сельского поселения Леуши

Руководствуясь статьями 313, 316, 317, 323, 326 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», принимая во внимание Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09 декабря 2004 года № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», администрация сельского поселения Леуши постановляет:

1. Утвердить Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в муниципальном образовании сельское поселение Леуши и работающих в организациях, финансируемых из бюджета сельского поселения Леуши (приложение).

 2. Организационному отделу администрации сельского поселения Леуши обнародовать настоящее постановление в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Леуши от 05 октября 2017 года № 59 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Леуши» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Постановление вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Леуши П.Н.Злыгостев

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Леуши

от 29 марта 2023 № 45

Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в муниципальном образовании сельское поселение Леуши и работающих в организациях, финансируемых из бюджета сельского поселения Леуши

(далее – Положение)

Статья 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», принимая во внимание Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09 декабря 2004 года № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Настоящее Положение определяет размер, условия и порядок предоставления отдельных гарантий и компенсаций, установленных федеральным законодательством, и устанавливает дополнительные гарантии и компенсации для лиц, проживающих в сельском поселении Леуши и работающих в организациях, финансируемых из бюджета сельского поселения Леуши.

Статья 2. Основные понятия

1. В целях применения настоящего Положения используются следующие понятия и определения:

- организации, финансируемые из бюджета сельского поселения Леуши (далее – организации), - орган местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Леуши и муниципальные учреждения, подведомственные органу местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Леуши;

- работники - лица, проживающие в муниципальном образовании сельское поселение Леуши, замещающие выборные должности в органе местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Леуши и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе; муниципальные служащие органа местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Леуши; лица, заключившие трудовые договоры с организациями (работодателями), указанными в абзаце втором настоящей статьи, финансируемыми из бюджета сельского поселения Леуши;

- личный транспорт работника - принадлежащее на праве собственности работнику или членам его семьи (супругу (супруге), детям) или родителям транспортное средство, отнесенное к категориям «А» и «В» в соответствии с федеральным законодательством;

- приглашенный специалист - лицо, приглашенное на работу из другого субъекта Российской Федерации, муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по письменному приглашению в соответствии с перечнем должностей приглашенных специалистов, состоящее в трудовых отношениях с организацией;

- члены семьи работника - супруг (супруга), дети, лица, находящиеся под опекой работника или его попечительством (независимо от того, проживают указанные лица совместно с работником или отдельно от него).

2. Расходы, связанные с предоставлением гарантий и компенсаций, предусмотренных настоящим Положением, производятся за счет средств бюджета сельского поселения Леуши.

3. В целях настоящего Положения словосочетания «бюджет муниципального образования», «бюджет поселения» и «местный бюджет» являются равнозначными.

Статья 3. Районный коэффициент к денежному содержанию, заработной плате

При исчислении денежного содержания, заработной платы работников (далее – заработная плата) применяется районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в размере 1,7.

Статья 4. Процентная надбавка к заработной плате

1. Работникам организаций выплачивается процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее – процентная надбавка) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Максимальный размер процентной надбавки не должен превышать 50% заработной платы.

2. Процентная надбавка начисляется на заработную плату (без учета районного коэффициента) в следующих размерах:

10% по истечении первого года работы с увеличением на 10% заработной платы за каждый последующий год работы, но не выше 50%;

лицам в возрасте до 35 лет включительно, прожившим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее одного года, - 10% за каждые шесть месяцев работы;

лицам в возрасте до 35 лет включительно, прожившим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в совокупности не менее пяти лет, процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере с первого дня работы в организациях, финансируемых из местного бюджета.

3. Лицам, работающим в организациях, финансируемых из бюджета сельского поселения Леуши по наиболее востребованным должностям, профессиям (специальностям), процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере с первого дня работы независимо от трудового стажа.

Перечень должностей, профессий (специальностей), наиболее востребованных в сельском поселении Леуши, утверждается распоряжением администрации сельского поселения Леуши.

4. Документом, подтверждающим факт проживания в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее пяти лет, являются:

- паспорт работника или свидетельство о регистрации по месту пребывания;

- справка образовательного учреждения об обучении лица в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее пяти лет;

- справка с предыдущего места (мест) работы о количестве лет работы в данных местностях либо трудовая книжка.

Статья 5. Гарантии и компенсации расходов, связанных с переездом

1. Лицам, заключившим трудовые договоры (служебные контракты) о работе в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Леуши, и прибывшим в соответствии с этими договорами (контрактами) из других регионов Российской Федерации, муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за счет средств работодателя предоставляются следующие гарантии и компенсации:

1.1. Единовременное пособие в размере двух должностных окладов (месячных тарифных ставок) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена его семьи в размере половины должностного оклада (половины месячной тарифной ставки) работника.

1.2. Компенсация стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, а также стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом. В случае отсутствия железнодорожного транспорта - не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок речным, автомобильным транспортом, по наименьшей стоимости провоза, а в случае отсутствия речного, автомобильного транспорта - не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок воздушным транспортом, по наименьшей стоимости провоза.

1.3. Дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте.

2. Право на компенсацию стоимости проезда и стоимости провоза багажа членов семьи сохраняется в течение одного года со дня заключения работником трудового договора (служебного контракта) в данной организации, расположенной на территории муниципального образования сельское поселение Леуши (далее – муниципальное образование).

3. Работник организации, финансируемой из бюджета муниципального образования, возвращает денежные средства, выделенные ему в связи с переездом на работу в сельское поселение Леуши, в случае:

3.1. Если он без уважительной причины не приступил к работе в установленный срок.

3.2. Если он уволился до окончания срока, определенного трудовым договором (служебным контрактом), а при отсутствии такого срока - до истечения одного года работы, или был уволен за виновные действия.

4. Работнику и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора, контракта (в соответствии с которым работник прибыл из другого региона Российской Федерации) по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, оплачивается стоимость проезда по фактическим расходам и стоимость провоза багажа из расчета не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом. В случае отсутствия железнодорожного транспорта - не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок речным, автомобильным транспортом, по наименьшей стоимости провоза, а в случае отсутствия речного, автомобильного транспорта - не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок воздушным транспортом, по наименьшей стоимости провоза.

Данная гарантия предоставляется работнику и членам его семьи только в случае, если увольняющийся работник имеет стаж работы в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования, не менее 5 лет.

При переезде к новому месту жительства, находящемуся за пределами территории Российской Федерации, вышеуказанным лицам по фактическим расходам оплачивается стоимость проезда и стоимость провоза багажа из расчета не свыше 5 тонн на семью до конечного географического пункта пересечения государственной границы Российской Федерации, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом. В случае отсутствия железнодорожного транспорта - не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок речным, автомобильным транспортом, по наименьшей стоимости провоза, а в случае отсутствия речного, автомобильного транспорта - не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок воздушным транспортом, по наименьшей стоимости провоза.

5. Работник обязан представить работодателю письменное заявление об оплате стоимости проезда и провоза багажа, а также:

5.1. Копию документа, подтверждающего изменение места жительства и указывающего адрес его нового места жительства.

5.2. Справку с места работы супруга (супруги) о том, что данной семье не производилась компенсация расходов, связанных с переездом к новому месту жительства.

5.3. Копию договора перевозки груза (багажа) и (или) иные документы, подтверждающие перевозку груза (багажа).

5.4. Платежные документы, подтверждающие факт оплаты перевозки.

6. При провозе груза (багажа) оплате подлежат расходы, связанные с оплатой использования контейнера, его провоза, погрузки и разгрузки (работа крана), опломбирования контейнера.

При провозе груза (багажа) оплате не подлежат расходы, связанные с оплатой дополнительных услуг (сборы, комиссии), в том числе добровольного страхования при оформлении провоза груза (багажа), хранения груза (багажа), сбора за оценку стоимости груза (багажа), визирования документов, заполнения накладной и заявки, выдачи справки и других дополнительных услуг.

7. Право на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа работника и членов его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность по основанию, указанному в пункте 4 настоящей статьи, сохраняется в течение шести месяцев со дня расторжения работником трудового договора (служебного контракта).

8. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящей статьей, предоставляются работнику организации только по основному месту работы.

9. Действие подпункта 1.2 пункта 1 настоящей статьи распространяется на лиц, прибывших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, при условии представления документов, подтверждающих, что им и членам их семей при переезде в муниципальное образование в связи с расторжением трудового договора (служебного контракта) по прежнему месту работы не оплачивалась стоимость проезда и провоза багажа в объеме, установленном настоящим Положением. В случае если оплата проезда и провоза багажа по прежнему месту работы осуществлялась, но в меньшем объеме, работнику выплачивается разница между оплатой, предусмотренной настоящей статьей, и фактической оплатой стоимости проезда и провоза багажа.

Статья 6. Возмещение расходов по найму (аренде) жилого помещения

1. Возмещение расходов по найму (аренде) жилого помещения приглашенным специалистам осуществляется на основании договоров найма (аренды) жилого помещения, заключаемых в соответствии с гражданским законодательством, и письменного приглашения руководителя организации на работу в организацию, финансируемую из бюджета муниципального образования сельское поселение Леуши.

2. Организация, финансируемая из бюджета муниципального образования, возмещает приглашенному специалисту расходы по найму (аренде) жилого помещения в случае, если приглашенный специалист:

- не является собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, расположенного на территории сельского поселения Леуши;

- не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма на территории сельского поселения Леуши;

- является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения и обеспечен общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, установленной органом местного самоуправления сельского поселения Леуши;

- является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственником жилого помещения, членом семьи собственника жилого помещения, проживающим в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющий иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности на территории сельского поселения Леуши;

- не является нанимателем или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения (общежитие, служебное либо коммерческое жилье).

3. Возмещение расходов по найму (аренде) жилого помещения приглашенным специалистам производится при представлении следующих документов:

- письменное заявление приглашенного специалиста на имя работодателя (нанимателя) о возмещении расходов по найму (аренде) жилого помещения по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- письменное приглашение руководителя организации по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- справка организации, уполномоченной на ведение государственного технического учета и технической документации, органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о существующих и прекращенных правах на жилые помещения на приглашенного специалиста и (или) членов его семьи либо отсутствии сведений о регистрации прав на недвижимое имущество;

- справка о неполучении приглашенным специалистом и членами его семьи жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- копия заключенного договора найма (аренды) жилого помещения, расходы по которому предъявляются приглашенным специалистом к возмещению;

- документ, подтверждающий факт оплаты найма (аренды) жилого помещения (квитанция, чек, расписка и т.п.).

4. Решение работодателя о возмещении или об отказе в возмещении приглашенному специалисту расходов по найму (аренде) жилого помещения должно быть принято не позднее чем через десять рабочих дней со дня поступления заявления о возмещении расходов по найму (аренде) жилого помещения и иных документов, указанных в пункте 3 настоящей статьи, и оформляется в виде приказа (распоряжения).

5. Отказ в возмещении расходов по найму (аренде) жилого помещения производится в случаях, если:

- приглашенным специалистом не представлены предусмотренные пунктом 3 настоящей статьи документы;

- приглашение специалиста на работу производилось организацией, финансируемой из бюджета поселения с нарушением пункта 10 настоящей статьи, за исключением случаев, когда приглашение специалиста на работу производилось до вступления в силу настоящего Положения.

6. Возмещение расходов по найму (аренде) жилого помещения приглашенным специалистам производится в пределах бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств поселения на очередной финансовый год.

7. Расходы по найму (аренде) жилого помещения возмещаются приглашенным специалистам ежемесячно в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным.

8. Возмещение расходов производится в размере ежемесячной платы, уплачиваемой приглашенным специалистом по договору найма (аренде) жилого помещения, но не более 10 000 рублей ежемесячно.

Размер ежемесячной платы за жилое помещение, превышающий соответствующую сумму компенсации, уплачивается приглашенным специалистом самостоятельно.

Организации, финансируемые из бюджета сельского поселения Леуши, за счет средств от приносящей доход деятельности вправе осуществлять возмещение расходов по договору найма (аренды) жилого помещения приглашенным специалистам до 100 процентов.

9. Возмещение расходов по найму (аренде) жилых помещений приглашенным специалистам производится не более двух лет со дня оформления трудовых отношений с организацией, выступившей инициатором приглашения указанного специалиста.

10. Организации утверждают перечни должностей, на которые возможно приглашение специалистов, по согласованию с органом администрации, являющимся главным распорядителем бюджетных средств для этой организации.

Руководители организаций осуществляют приглашение специалистов по согласованию с органом администрации, являющимся главным распорядителем бюджетных средств для этой организации.

11. Основаниями для прекращения выплаты приглашенному специалисту возмещения расходов по найму (аренде) жилого помещения являются:

истечение двух лет работы приглашенного специалиста в организации, финансируемой из бюджета муниципального образования сельское поселение Леуши;

досрочное до истечения двух лет работы расторжение с приглашенным специалистом трудового договора;

получение приглашенным специалистом или членом его семьи на территории сельского поселения Леуши жилого помещения по договору социального найма, коммерческого найма, найма служебного жилого помещения;

приобретение приглашенным специалистом и (или) членами семьи приглашенного специалиста на территории сельского поселения Леуши жилого помещения в собственность.

Приложение 1 к Положению

|  |  |
| --- | --- |
|  | В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается организация, финансируемая из бюджета сельского поселения Леуши, в которой осуществляется трудовая деятельность работника) |

Заявление

Фамилия, имя, отчество (без сокращений) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование государства), серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес регистрации по месту пребывания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес фактического места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу возместить расходы по найму (аренде) жилого помещения в соответствии с договором найма (аренды) жилого помещения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключенного с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |
| --- |
| (указывается фамилия, имя, отчество (без сокращений) наймодателя) |

В состав моей семьи входят:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество члена семьи (без сокращений) | Дата рождения | Реквизиты документа, удостоверяющего личность | Степень родства по отношению к заявителю |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Об изменении фактов, являющихся основанием для возмещения расходов по найму жилого помещения, обязуюсь сообщать в установленные сроки.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 2 к Положению

*заполняется на бланке организации*

Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приглашение на работу

Уважаемый (ая)\_\_\_\_\_\_\_!

Приглашаем Вас заключить трудовой договор (контракт) на исполнение обязанностей (замещение должности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на условиях, предусмотренных проектом трудового договора (контракта).

Настоящее приглашение действует на срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В случае, если Вы не приступите к исполнению трудовой функции по вышеуказанной должности в срок, указанный в настоящем приглашении, такое обстоятельство будет расценено как отказ от заключения Вами трудового договора (контракта).

Приложение:

Проект трудового договора (контракта) на \_\_\_\_\_л.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель организации | Фамилия имя отчество |