**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРТКА**

**Кондинского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

##### РЕШЕНИЕ

**О денежном содержании лица, замещающего муниципальную**

**должность, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании городское поселение Мортка**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 декабря 2007 года № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 апреля 2012 года № 38-оз «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», на основании постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23 августа 2019 года № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Устава муниципального образования городское поселение Мортка, Совет депутатов городского поселения Мортка решил:

1. Утвердить Положение о денежном содержании лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании городское поселение Мортка (приложение 1).

2. Утвердить Положение о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании городское поселение Мортка (приложение 2).

3. Признать утратившими силу решения Совета депутатов городского поселения Мортка:

от 26 ноября 2015 года № 98 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда и предоставления социальных гарантий выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих муниципального образования городское поселение Мортка»;

от 30 ноября 2016 года № 160 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Мортка от 26 ноября 2015 года № 98 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда и предоставления социальных гарантий выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих муниципального образования городское поселение Мортка»;

от 28 апреля 2017 года № 191 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Мортка от 26 ноября 2015 года № 98 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда и предоставления социальных гарантий выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих муниципального образования городское поселение Мортка»;

от 27 декабря 2017 года № 243 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Мортка от 26 ноября 2015 года № 98 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда и предоставления социальных гарантий выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих муниципального образования городское поселение Мортка»;

от 02 марта 2018 года № 256 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Мортка от 26 ноября 2015 года № 98 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда и предоставления социальных гарантий выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих муниципального образования городское поселение Мортка»;

от 24 декабря 2018 года № 30 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Мортка от 26 ноября 2015 года № 98 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда и предоставления социальных гарантий выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих муниципального образования городское поселение Мортка»;

от 19 февраля 2019 года № 45 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Мортка от 26 ноября 2015 года № 98 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда и предоставления социальных гарантий выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих муниципального образования городское поселение Мортка»;

от 29 ноября 2019 года № 93 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Мортка от 26 ноября 2015 года № 98 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда и предоставления социальных гарантий выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих муниципального образования городское поселение Мортка»;

от 25 сентября 2020 года № 130 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Мортка от 26 ноября 2015 года № 98 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда и предоставления социальных гарантий выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих муниципального образования городское поселение Мортка»;

от 27 сентября 2021 года № 187 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Мортка от 26 ноября 2015 года № 98 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда и предоставления социальных гарантий выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих муниципального образования городское поселение Мортка»;

от 22 декабря 2021 года № 202 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Мортка от 26 ноября 2015 года № 98 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда и предоставления социальных гарантий выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих муниципального образования городское поселение Мортка»;

от 25 мая 2022 года № 227 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Мортка от 26 ноября 2015 года № 98 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда и предоставления социальных гарантий выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих муниципального образования городское поселение Мортка»;

от 27 сентября 2022 года № 240 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Мортка от 26 ноября 2015 года № 98 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда и предоставления социальных гарантий выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих муниципального образования городское поселение Мортка»;

от 26 декабря 2022 года № 252 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Мортка от 26 ноября 2015 года № 98 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда и предоставления социальных гарантий выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих муниципального образования городское поселение Мортка».

4. Обнародовать настоящее решение в соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Мортка от 31 марта 2009 года № 48 «Об обнародовании нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Мортка».

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2023 года.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского поселения Мортка и главу городского поселения Мортка.

Председатель Совета депутатов

городского поселения Мортка И.В.Карякин

Исполняющий обязанности

главы городского поселения Мортка Е.С. Чумичёва

пгт. Мортка

«29» марта 2023 года

№275

Приложение 1 к

Решению Совета депутатов

городского поселения Мортка

от «29» марта 2023 года №275

**Положение о денежном содержании лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании городское поселение Мортка**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о денежном содержании лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании городское поселение Мортка (далее - Положение), устанавливает размеры, порядок и условия выплаты денежного содержания лицу, замещающему муниципальную должность в муниципальном образовании городское поселение Мортка.

1.2. В целях настоящего Положения лицом, замещающим муниципальную должность, является:

глава муниципального образования городское поселение Мортка (далее – глава поселения).

1.3. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты, предусмотренные Положением, производятся за счет средств фонда оплаты труда, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на финансовый год, сформированных в соответствии с нормативами расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, установленными Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.4. В целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги осуществляется ее индексация путем увеличения размера ежемесячного денежного вознаграждения

лица замещающего муниципальную должность.

Индексация осуществляется путем внесения изменений в настоящее Положение, ее размер определяется с учетом прогнозного уровня инфляции (потребительских цен) и возможностей бюджета муниципального образования городское поселение Мотка в соответствующий период.

При индексации ежемесячного денежного вознаграждения, его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.5. В соответствии со [статьей 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=269839&date=01.02.2023&dst=100022&field=134) Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 декабря 2007 года № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность, состоит из:

1) ежемесячного денежного вознаграждения;

2) ежемесячного денежного поощрения;

3) ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4)ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

5) районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

6) премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда;

8) иных надбавок в соответствии с федеральным законодательством.

**2. Ежемесячное денежное вознаграждение**

Ежемесячное денежное вознаграждение выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность, в следующем размере:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности | Размер ежемесячного денежного вознаграждения, руб. |
| 1. | Глава поселения | 17 763,00 |

**3. Ежемесячное денежное поощрение**

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность, в следующем размере:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Размер  ежемесячного денежного поощрения (от ежемесячного денежного вознаграждения) |
| 1. | Глава поселения | 1,7 |

**4. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

4.1. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается только в том случае, если в функциональные обязанности лица, замещающего муниципальную должность, входит работа, связанная с допуском к государственной тайне на постоянной основе в порядке и размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации.

4.2. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается со дня, следующего за днем возникновения права на назначение или изменение размера надбавки в соответствии  
с установленными Правительством Российской Федерации размерами,  
в зависимости от степени секретности сведений, к которым лицо, замещающие муниципальные должности, имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях.

**5. Районный коэффициент за работу в районах**

**Крайнего Севера и приравненных к ним местностях**

5.1. Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях является гарантией лицу, замещающему муниципальную должность, проживающему на территориях с особыми природными и климатическими условиями, и подлежит обязательной выплате.

5.2. Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливается в соответствии со [статьями 315](https://docs.cntd.ru/document/901807664#A7G0ND), [316 Трудового кодекса Российской Ф](https://docs.cntd.ru/document/901807664#A800NC)едерации, постановлением администрации городского поселения Мортка от 28 марта 2023 года № 36 «Об утверждении положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в муниципальном образовании городское поселение Мортка и работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования городского поселения Мортка.

**6. Ежемесячная процентная надбавка за работу**

**в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях**

6.1. Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях является гарантией лицу, замещающему муниципальную должность, проживающему на территориях с особыми природными и климатическими условиями, и подлежит обязательной выплате.

6.2. Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера приравненных к ним местностях устанавливается в соответствии со [статьями 315](https://docs.cntd.ru/document/901807664#A7G0ND), [317 Трудового кодекса Российской Ф](https://docs.cntd.ru/document/901807664#A800NC)едерации и выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность, за работу в данных районах или местностях.

**7. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий**

7.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, выплачиваются премии:

по результатам работы за год;

за выполнение особо важных и сложных заданий.

7.2. Премия по результатам работы за год.

7.2.1. Премия по результатам работы за год (далее - премия) выплачивается не позднее первого квартала года, следующего за годом, за который выплачивается премия, на основании настоящего Положения и:

решения Совета депутатов городского поселения Мортка о принятии отчета главы городского поселения Мортка о своей деятельности и деятельности администрации городского поселения Мортка с оценкой «удовлетворительно» за год по итогам которого выплачивается премия;

7.2.2. Премия выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность, проработавшему полный календарный год.

7.2.3. Премия выплачивается также лицу, замещающему муниципальную должность, проработавшему неполный календарный год по следующим основаниям:

избрание на муниципальную должность в текущем календарном году;

сложение полномочий в связи с отставкой по собственному желанию;

истечение установленного срока полномочий.

7.2.4. Премия выплачивается в размере 0,5 месячного фонда оплаты труда. Размер премии определяется исходя из суммы средств, запланированных по штатному расписанию в календарном году, за который производится выплата премии, для выплаты денежного вознаграждения из расчета на год, установленного в соответствии с [разделом 2](#Par106) настоящего Положения, и выплат, предусмотренных [подпунктами 2](#Par71) - [5 пункта 1.5 раздела 1](#Par76) настоящего Положения, установленных с учетом [разделов 3, 4](#Par468), [5](#Par605), 6 настоящего Положения и конкретных надбавок за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, деленных на нормативное количество рабочих дней в календарном году по производственному календарю, умноженных на количество фактически отработанных дней в календарном году, деленных на 12 и умноженных на 0,5.

7.2.5. Премия выплачивается за фактически отработанное время в календарном году. В отработанное время в календарном году для расчета размера премии включается время работы по табелю рабочего времени, время нахождения в служебной командировке, время нахождения в ежегодном очередном оплачиваемом отпуске.

7.2.6. Лицу, замещающему муниципальную должность, премия по результатам работы за год выплачивается на основании решения Совета депутатов городского поселения Мортка после принятия Советом депутатов городского поселения Мортка решения о принятии отчета главы городского поселения Мортка о своей деятельности и деятельности администрации городского поселения Мортка с оценкой «удовлетворительно» за год, по итогам которого выплачивается премия.

7.2.7. Премия не выплачивается в случае неудовлетворительной оценки деятельности главы городского поселения Мортка и деятельности администрации городского поселения Мортка по результатам отчета главы городского поселения Мортка перед Советом депутатов городского поселения Мортка за отчетный год.

7.2.8. При наличии обоснованной экономии фонда оплаты труда в конце финансового года предельный размер премии по итогам работы за год увеличивается до 1,0 месячного фонда оплаты труда.

7.3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

7.3.1. При принятии решения о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий учитывается:

личный вклад лица, замещающего муниципальную должность, в обеспечение достижения высоких конечных результатов муниципального образования городское поселение Мортка;

оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий, реализация которых имеет важное значение для муниципального образования городское поселение Мортка;

разработка особо значимых, важных для социально-экономического развития муниципального образования городское поселение Мортка или направленных на повышение эффективности муниципального управления проектов муниципальных правовых актов;

организационная работа, проведенная на высоком уровне по подготовке и проведению мероприятий государственного, окружного или местного значения;

степень сложности выполнения заданий, эффективность достигнутых результатов за определенный период работы.

7.3.2. Годовой объем расходов для выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий на календарный год устанавливается в размере 0,2 месячного фонда оплаты труда по штатному расписанию.

7.3.3. Конкретный размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается решением Совета депутатов городского поселения Мортка, в том числе при поступлении иных межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней в целях поощрения.

7.3.4. При поступлении межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней на цели поощрения муниципальной управленческой команды конкретный размер премии лицу, замещающему муниципальную должность, определяется решением Совета депутатов городского поселения Мортка.

**8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

8.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность, на основании правового акта уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления, в котором лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия.

8.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в календарном году при уходе лица, замещающего муниципальную должность, в очередной оплачиваемый отпуск в размере 2,5 месячных фондов оплаты труда, определяемых из расчета:

суммы средств, запланированных в текущем календарном году для выплаты денежного вознаграждения из расчета на год и выплат, предусмотренных [подпунктами 2](#Par71) - [5 пункта 1.5 раздела 1](#Par79) настоящего Положения, установленных с учетом [разделов 3, 4](#Par468), [5](#Par605), 6 настоящего Положения, по действующему штатному расписанию с учетом конкретных надбавок за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, деленных на 12 и умноженных на 2,5.

**9. Материальная помощь**

9.1. В связи со смертью близких родственников (родители, муж (жена), дети) лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается материальная помощь в размере десяти тысяч рублей на основании правового акта уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления, в котором лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия.

9.2.Выплата материальной помощи производится при представлении лицом, замещающим муниципальную должность, заявления о выплате материальной помощи, копии свидетельства о смертиблизких родственников (родители, муж (жена), дети) и копии документа, подтверждающего родство*.*

**10. Иные надбавки в соответствии с федеральным законодательством**

10.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, выплачиваются иные надбавки, в соответствии федеральным законодательством.

10.2. Иные надбавки выплачиваются на основании решения Совета депутатов городского поселения Мортка.

Приложение 2 к

Решению Совета депутатов

городского поселения Мортка

от «\_\_\_» \_\_\_\_ 2023 год №275

**Положение о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании городское поселение Мортка**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании городское поселение Мортка (далее - Положение) устанавливает размеры должностных окладов, размеры и порядок ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие) в муниципальном образовании городское поселение Мортка.

1.2. Должностные оклады, ежемесячные и иные дополнительные выплаты, предусмотренные Положением, выплачиваются за счет средств фонда оплаты труда, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на финансовый год, сформированных в соответствии с нормативами расходов на оплату труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, установленными Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.3. Положение распространяется на муниципальных служащих администрации городского поселения Мортка.

1.4. В целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги осуществляется ее индексация путем увеличения размера должностных окладов, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих.

Индексация осуществляется путем внесения изменений в настоящее Положение, ее размер определяется с учетом прогнозного уровня [инфляции](https://internet.garant.ru/#/document/19012310/entry/0) (потребительских цен) и возможностей бюджета муниципального образования городское поселение Мортка в соответствующий период.

При индексации должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.5. В соответствии со статьей 16 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 июля 2007 года [№ 113-оз](../../../../../../../content/act/ed05bcac-dad3-4fb1-a650-193cad016cf0.html) «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», денежное содержание муниципальных служащих, состоит из:

1) должностного оклада;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) денежного поощрения;

7) ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

8) районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

9) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;

10) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

11) иных выплат, предусмотренных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

**2. Должностные оклады**

2.1. Должностной оклад муниципальным служащим администрации городского поселения Мортка, устанавливается в следующих размерах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности | Функциональные признаки/группы | Размер должностного оклада, руб. |
| 1 | Заместитель главы городского поселения Мортка | Руководитель/высшая | 10 506,00 |
| 2 | Начальник (заведующий) отдела, службы | Руководитель/главная | 8 727,00 |
| 3 | Главный специалист | Специалист/старшая | 5 371,00 |
| 4 | Ведущий специалист | Специалист/старшая | 5 304,00 |
| 5 | Специалист 1 категории | Специалист/младшая | 4 721,00 |

**3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин**

3.1. Классный чинприсваиваются в соответствии с действующим законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами муниципального образования городское поселение Мортка об отдельных вопросах муниципальной службы.

3.2. Муниципальному служащему в соответствии с присвоенным классным чином устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин на основании распоряжения (приказа) работодателя.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается со дня присвоения классного чина в следующем размере:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Группа должностей | Классный чин | Размер надбавки, руб. |
| 1. | Высшая | Действительный муниципальный советник: |  |
| 1.1. |  | 1 класс | 3 770 |
| 1.2. |  | 2 класс | 3 470 |
| 1.3 |  | 3 класс | 3 280 |
| 2. | Главная | Муниципальный советник |  |
| 2.1. |  | 1 класс | 3 000 |
| 2.2. |  | 2 класс | 2 950 |
| 2.3. |  | 3 класс | 2 900 |
| 3. | Ведущая | Советник муниципальной службы |  |
| 3.1. |  | 1 класс | 2 820 |
| 3.2. |  | 2 класс | 2 595 |
| 3.3. |  | 3 класс | 2 455 |
| 4. | Старшая | Референт муниципальной службы |  |
| 4.1. |  | 1 класс | 1 700 |
| 4.2. |  | 2 класс | 1 565 |
| 4.3. |  | 1. класс | 1 480 |
| 5. | Младшая | Секретарь муниципальной службы |  |
| 5.1. |  | 1 класс | 1470 |
| 5.2. |  | 2 класс | 1320 |
| 5.3. |  | 3 класс | 1250 |

**4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах служебной деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы назначается распоряжением (приказом) работодателя с первого дня поступления работника на муниципальную службу.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере **0,8** должностного оклада.

**5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

5.1. Муниципальному служащему устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

10 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу от 1 года до 5 лет;

15 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу от 5 до 10 лет;

20 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу от 10 до 15 лет;

30 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу свыше 15 лет.

5.2. Исчисление стажа для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами муниципального образования городское поселения Мортка.

5.3. Основанием для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет является распоряжение (приказ) работодателя.

**6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

6.1. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается только в том случае, если в функциональные обязанности муниципального служащего, входит работа, связанная с допуском к государственной тайне на постоянной основе в порядке и размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации.

6.2. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается со дня, следующего за днем возникновения права на назначение или изменение размера надбавки в соответствии  
с установленными Правительством Российской Федерации размерами,  
в зависимости от степени секретности сведений, к которым муниципальный служащий, имеет документально подтвержденный доступ на законных основаниях

6.3. Основанием для выплаты ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, является распоряжение (приказ) работодателя.

**7. Денежное поощрение**

7.1. Муниципальным служащим ежемесячно выплачивается денежное поощрение в размере 1,35 должностного оклада.

7.2. Условия для выплаты денежного поощрения в максимальном размере:

7.2.1. Качественное, своевременное выполнение должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, квалифицированная подготовка документов.

7.2.2. Качественное, своевременное выполнение планов работы, поручений непосредственного руководителя, главы городского поселения Мортка.

7.2.3. Квалифицированное, в установленный срок рассмотрение обращений, писем организаций и граждан.

7.2.4. Проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей, внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностной инструкцией.

7.2.5. Соблюдение дисциплины труда, правил внутреннего трудового распорядка.

7.3. Размеры снижения (невыплаты) денежного поощрения муниципальным служащим предусмотрены в следующих случаях:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень случаев | | Процент снижения (невыплаты) за каждый случай (в процентах от максимального размера денежного поощрения) |
| 1. | Некачественное, несвоевременное выполнение должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов, в том числе: | |  |
| 1.1. | | Наличие письменных жалоб, связанных с исполнением должностных обязанностей и поведением, нарушающим права и законные интересы граждан и юридических лиц, в ходе рассмотрения которых подтверждается их достоверность и обоснованность | 25% |
| 1.2. | | Представление по запросу неполной, недостоверной информации, не раскрывающей сути запроса | 10% |
| 1.3. | | Наличие нарушений, выявленных по результатам проводимых проверок контролирующими органами | до 100% |
| 1.4. | | Некачественное, несвоевременное выполнение должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией | до 100% |
| 2. | Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений | | до 100% |
| 3. | Неквалифицированное рассмотрение обращений, писем от организаций и граждан | | до 50% |
| 4. | Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации | | до 100% |
| 5. | Невыполнение поручения руководителя | | до 100% |
| 6. | Отсутствие контроля за работой подчиненных служб, работников, структурных подразделений | | до 50% |
| 7. | Несоблюдение дисциплины труда, правил внутреннего трудового распорядка | | 100% |

7.4. Основанием для снижения (невыплаты) денежного поощрения является распоряжение (приказ) работодателя.

Решение работодателя о снижении денежного поощрения принимается на основании информации об исполнительской дисциплине за соответствующий месяц по форме «Информация о процентах снижения денежного поощрения» согласно [приложению](#sub_1100)  к настоящему Положению.

Заполненная форма «Информация о процентах снижения денежного поощрения» представляется в срок не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, руководителями структурных подразделений администрации городского поселения Мортка - в структурное подразделение администрации городского поселения Мортка, исполняющее функции кадрового делопроизводства.

7.5. В случае снижения (невыплаты) денежного поощрения муниципальный служащий должен быть ознакомлен с распоряжением (приказом) работодателя о размере денежного поощрения, подлежащего выплате, и о размере и причинах снижения (невыплаты) денежного поощрения. Решение о снижении (невыплате) денежного поощрения может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действия решения о снижении (невыплате) денежного поощрения.

7.6. Денежное поощрение муниципальным служащим выплачивается на основании распоряжения (приказа) работодателя с учетом положений, предусмотренных настоящим разделом.

7.7. Денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце. Фактически отработанное время для расчета размера денежного поощрения определяется согласно табелю учета рабочего времени.

**8. Районный коэффициент к заработной плате за работу**

**в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях**

8.1. Районный коэффициент к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях является гарантией муниципальным служащим, проживающим на территориях с особыми природными и климатическими условиями, и подлежит обязательной выплате.

8.2. Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливается в соответствии со [статьями 315](https://docs.cntd.ru/document/901807664#A7G0ND), [316 Трудового кодекса Российской Ф](https://docs.cntd.ru/document/901807664#A800NC)едерации, постановлением администрации городского поселения Мортка от 28 марта 2023 года № 36 «Об утверждении положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в муниципальном образовании городское поселение Мортка и работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования городского поселения Мортка.

**9. Ежемесячная процентная надбавка за работу**

**в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях**

9.1. Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях является гарантией муниципальным служащим, проживающим на территориях с особыми природными и климатическими условиями, и подлежит обязательной выплате.

9.2. Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера приравненных к ним местностях устанавливается в соответствии со [статьями 315](https://docs.cntd.ru/document/901807664#A7G0ND), [317 Трудового кодекса Российской Ф](https://docs.cntd.ru/document/901807664#A800NC)едерации и выплачивается муниципальным служащим за работу в данных районах или местностях.

**10. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий**

10.1. Муниципальным служащим выплачиваются премии:

по результатам работы за год;

за выполнение особо важных и сложных заданий.

10.2. Премия по результатам работы за год.

10.2.1. Премия по результатам работы за год (далее - премия) выплачивается в размере 0,5 месячного фонда оплаты труда не позднее первого квартала, следующего за истекшим календарным годом.

10.2.2. Премия выплачивается муниципальному служащему, проработавшему полный календарный год.

10.2.3. Премия выплачивается муниципальному служащему, проработавшему неполный календарный год, в случаях:

- поступления на должность муниципальной службы в текущем календарном году;

- в связи с расторжением срочного трудового договора, в случае замещения должности муниципальной службы, учрежденной для непосредственного обеспечения деятельности должностных лиц в органах местного самоуправления, по истечении установленного срока полномочий;

- в связи с расторжением трудового договора в соответствии со статьей 80 [Трудового кодекса Российской Федерации](../../../../../../../content/act/b11798ff-43b9-49db-b06c-4223f9d555e2.html);

- в связи с расторжением трудового договора по пункту 2 части 1 статьи 81 [Трудового кодекса Российской Федерации](../../../../../../../content/act/b11798ff-43b9-49db-b06c-4223f9d555e2.html);

- в связи с прекращением трудового договора в соответствии с пунктами 1,2,5,7 части 1 статьи 83 [Трудового кодекса Российской Федерации](../../../../../../../content/act/b11798ff-43b9-49db-b06c-4223f9d555e2.html);

- в связи с прекращением трудового договора в соответствии с пунктами 5 - 9 части 1 статьи 77 [Трудового кодекса Российской Федерации](../../../../../../../content/act/b11798ff-43b9-49db-b06c-4223f9d555e2.html);

- в связи с уходом в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

10.2.4. Муниципальным служащим, расторгнувшим трудовой договор по основаниям, не указанным в подпункте 10.2.3 настоящего пункта, премия по результатам работы за год не выплачивается.

10.2.5. Размер премии определяется исходя из суммы средств, запланированных по штатному расписанию в календарном году, за который производится выплата премии, для выплаты должностного оклада из расчета на год, установленного в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, и выплат, предусмотренных подпунктами 2-8 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Положения, установленных с учетом разделов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 настоящего Положения, с конкретными надбавками за классный чин, выслугу лет, работу со сведениями, составляющими государственную тайну, деленных на нормативное количество рабочих дней в календарном году по производственному календарю, умноженных на количество отработанных дней в календарном году, деленных на 12 и умноженных на 0,5.

10.2.6. В отработанные дни в календарном году включаются: время работы по табелю учета рабочего времени, дни нахождения в служебной командировке, дни работы в выходные и нерабочие праздничные дни на основании соответствующего распоряжения работодателя, время нахождения в ежегодном очередном оплачиваемом отпуске, время нахождения в дополнительном отпуске в связи с обучением, в случае направления на обучение по инициативе работодателя.

10.2.7. В случае перехода (перевода) муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в течение года, премия выплачивается исходя из фонда оплаты труда пропорционально отработанному времени на замещаемых должностях.

10.2.8. Премия снижается муниципальным служащим, имеющим не снятые дисциплинарные взыскания, примененные к муниципальному служащему в течение календарного года. Процент снижения премии зависит от количества не снятых дисциплинарных взысканий, примененных муниципальному служащему в течение календарного года:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество не снятых по результатам работы за год дисциплинарных взысканий в конкретном квартале (I, II, III, IV) | Коэффициент снижения в конкретном квартале (I, II, III, IV)  (G1, G2, G3, G4,) |
| 1 | 0,10 |
| 2 | 0,25 |
| 3 и более | 1,00 |

Премия по результатам работы за год исчисляется по формуле:

|  |  |
| --- | --- |
| Сумма фактической премии по результатам работы за год | = 0,25 П х К 1 + 0,25 П х К 2 + 0,25 П х К 3 + 0,25 П х К 4, |

где:

П – премия по результатам работы за год, исчисленная в соответствии с пунктом 10.2. настоящего раздела;

К1, К2, К3, К4 – корректирующий коэффициент соответственно I квартала, II квартала, III квартала, IV квартала,

где:

К1 = 1 – G1; К2 =1- G2; К3 =1- G3; К4 =1- G4,

где:

G1, G2, G3, G4, – коэффициент снижения соответственно I квартала, II квартала, III квартала, IV квартала.

10.2.9. Премия по результатам работы за год выплачивается муниципальным служащим на основании распоряжения (приказа) работодателя.

10.2.10. При наличии обоснованной экономии фонда оплаты труда в конце финансового года по решению работодателя предельный размер премии по итогам работы за год увеличивается до 1,0 месячного фонда оплаты труда.

10.3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

10.3.1. При принятии решения о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий учитывается:

личный вклад муниципального служащего в обеспечение достижения высоких конечных результатов муниципального образования городское поселение Мортка;

оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий, реализация которых имеет важное значение для муниципального образования городское поселение Мортка;

разработка особо значимых, важных для социально-экономического развития муниципального образования городское поселение Мортка или направленных на повышение эффективности муниципального управления проектов муниципальных правовых актов;

организационная работа, проведенная на высоком уровне по подготовке и проведению мероприятий государственного, окружного или местного значения;

степень сложности выполнения заданий, эффективность достигнутых результатов за определенный период работы.

10.3.2. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются муниципальным служащим, состоящим в списочном составе на дату издания распоряжения (приказа) работодателя.

10.3.3. Годовой объем расходов для выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий на календарный год устанавливается в размере 0,2 месячного фонда оплаты труда по штатному расписанию.

10.3.4 Инициаторами для выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий являются:

в отношении заместителя главы муниципального образования городское поселение Мортка, руководителей структурных подразделений администрации городского поселения Мортка, непосредственно подчиняющихся главе городского поселения Мортка, - глава городского поселения Мортка;

в отношении работника структурного подразделения - непосредственный руководитель соответствующего структурного подразделения.

10.3.5. Инициатор готовит служебную записку с указанием выполнения одного из условий, перечисленных в подпункте 10.3.1 настоящего пункта, за которое предлагается выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий, и предложением размера премии.

10.3.6. Решение о выплате конкретного размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий оформляется:

муниципальным служащим администрации городского поселения Мортка - распоряжением администрации городского поселения Мортка.

**11. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

11.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальным служащим по распоряжению (приказу) работодателя.

11.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в календарном году при уходе муниципального служащего в очередной оплачиваемый отпуск в размере 2,5 месячных фондов оплаты труда, определяемых из расчета:

суммы средств, запланированных в текущем календарном году для выплаты должностных окладов из расчета на год и выплат, предусмотренных [подпунктами 2-8 пункта 1.5. раздела 1](../../ДУМА/ПРОЕКТЫ%20НОВАЯ%20ДУМА/ПРОЕКТЫ%20НА%20ДЕКАБРЬ%202016/6.%20ИЗМЕНЕНИЕ%2081.docx#sub_11152) настоящего Положения, установленных с учетом разделов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 настоящего Положения, по действующему штатному расписанию с учетом конкретных надбавок за классный чин, выслугу лет, работу со сведениями, составляющими государственную тайну, работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, деленных на 12 и умноженных на 2,5.

11.3. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

11.4. Муниципальные служащие, вновь принятые на работу, за исключением лиц, ранее замещавших выборные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городское поселение Мортка, или ранее работавших в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования городское поселения Мортка, не отработавшие полный календарный год, имеют право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере пропорционально отработанному времени.

11.5. В случае принятия на работу муниципальных служащих, ранее замещавших выборные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городское поселение Мортка, или ранее работавших в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования городское поселение Мортка, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в размере в соответствии с настоящим Положением при условии представления справки с прежнего места работы о неполучении единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или материальной помощи к отпуску на профилактику заболеваний, или материальной помощи на оздоровление в текущем календарном году.

11.6. Исчисление единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска пропорционально отработанному времени производится по формуле:

ЕВПОВ = ЕВ/ НРВ х ФОВ,

где:

ЕВПОВ – размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, исчисленный пропорционально отработанному времени, руб.;

ЕВ – размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, исчисленный в соответствии с пунктом 11.2. настоящего раздела, руб.;

НРВ - норма рабочего времени в год по производственному календарю, дней;

ФОВ - фактически отработанное время в году (дни): время работы по табелю учета рабочего времени, дни нахождения в служебной командировке, дни работы в выходные и нерабочие праздничные дни на основании соответствующего распоряжения, время нахождения в ежегодном очередном оплачиваемом отпуске, время нахождения в дополнительном отпуске в связи с обучением, в случае направления на обучение по инициативе работодателя.

**12. Материальная помощь**

12.1. В связи со смертью близких родственников (родители, муж (жена), дети) муниципальному служащему выплачивается материальная помощь в размере десяти тысяч рублей по распоряжению (приказу) работодателя.

12.2.Выплата материальной помощи производится при представлении муниципальным служащим заявления о выплате материальной помощи, копии свидетельства о смертиблизких родственников (родители, муж (жена), дети) и копии документа, подтверждающего родство*.*

**13. Иные выплаты, предусмотренные федеральными законами**

**и другими нормативными правовыми актами**

13.1. Муниципальным служащим выплачиваются иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

13.2. Иные выплаты выплачиваются на основании муниципального правового акта администрации городского поселения Мортка.

Приложение к Положению о денежном

содержании лиц, замещающих должности

муниципальной службы в муниципальном

образовании городское поселение Мортка

**Информация о процентах снижения денежного поощрения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. муниципального служащего | Перечень случаев | | | | | | | | | | |
| Процент снижения (невыплаты) за каждый случай (в процентах от максимального размера денежного поощрения) | | | | | | | | | | |
| 1. | 1.1. | 1.2. | 1.3. | 1.4. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| некачественное, несвоевременное выполнение  должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов: | наличие письменных жалоб, связанных с исполнением должностных обязанностей и поведением, нарушающим права и законные интересы граждан и юридических лиц, в ходе рассмотрения которых подтверждается их достоверность и обоснованность | представление по запросу неполной, недостоверной информации, не раскрывающей сути запроса | наличие нарушений, выявленных по результатам проводимых проверок контролирующими органами (в том числе бюджетные нарушения) | Некачественное, несвоевременное выполнение должностных обязанностей установленных должностной инструкцией | некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений | неквалифицированное рассмотрение обращений, писем от организаций и граждан | нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации | невыполнение поручения руководителя | отсутствие контроля за работой подчиненных служб, работников, структурных подразделений | несоблюдение служебной дисциплины, нарушение служебного распорядка |
| х | 25 | 10 | до 100 | до 100 | до 100 | до 50 | до 100 | до 100 | до 50 | 100 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |