**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУМИНСКИЙ**

Муниципальное образование Кондинский район

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2023 года |  |  № \_\_\_\_  |
| пгт.Мортка |  |  |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Мортка от 27 декабря 2022 года №315 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов»» |

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 года №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», Приказ Министерство Российской Федерации по делам гражданкой обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, от 31.05.2012 года №306 «О признании утратившим силу приказ МЧС России от 18.06.2003 №313», администрация городского поселения Мортка **постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации городского поселения Мортка от 30 декабря 2022 года №335 «О Порядке и условиях командирования работников органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Мортка» следующее изменение:

1.1.Подпункт б пункта 21 изложить в следующей редакции:

«В целях предоставления государственных и муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий;»;

1.2. Пункт 29 раздела 2 дополнить подпункт:

« предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7\_2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.3. Абзац 3 пункта 38 изложить в следующей редакции:

« Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам охраны труда, а также требованиям законодательства в сфере социальной защиты инвалидов.»;

 1.4. Пункт 42 раздела 2 дополнить подпункты следующего содержания:

«запись на прием в орган (организацию), многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) для подачи запроса о предоставлении услуги (далее - запрос), а также в случаях, предусмотренных административным регламентом предоставления услуги, возможность подачи такого запроса с одновременной записью на указанный прием;

осуществление оценки качества предоставления услуги.»;

 1.5. Абзац 3 пункта 43 раздела 2 изложить в следующей редакции:

 «Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется единым порталом автоматически на основании требований, определяемых органом (организацией), в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.»;

 1.6. Пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

а) получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны органа (организации) усиленной квалифицированной электронной подписью;

в) внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги;

г) получения с использованием единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны органа (организации) (далее - электронный документ в машиночитаемом формате).»;

1.7. Пункт 47 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«а) уведомление о записи на прием в орган (организацию) или многофункциональный центр, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

 б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

в) уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату услуги;

г) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.»;

 1.8. Пункт 48 раздела 3 дополнить подпунктом следующего соержания:

 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.»;

2. Организационному отделу администрации городского поселения Мортка обнародовать настоящее постановление в соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Мортка от 31 марта 2009 года № 48 «Об обнародовании нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Мортка» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

 3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

 4. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующую финансово-экономического отдела.

Глава городского поселения Мортка А.А.Тагильцев