**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРТКА**

Кондинский район

Ханты-Мансийский автономный округ-Югра

# **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**«10» января 2024 года № 06-р**

**пгт.Мортка**

|  |
| --- |
| Об оценке деятельности реализации антикоррупционного законодательства в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации городского поселения Мортка  |

В соответствии с подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 Плана противодействия коррупции в Кондинском районе на 2021-2024 годы, утвержденного постановлением администрации Кондинского района от 24 февраля 2021 года № 304 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Кондинском районе на 2021-2023 годы», постановлением администрации городского поселения Мортка от 12 марта 2021 года № 57 «Об утверждении Плана противодействия коррупции на территории городского поселения Мортка на 2021-2024 годы, постановлением администрации городского поселения Мортка от 07 июня 2016 № 162 «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях городского поселения Мортка»:

1. Утвердить:

1.1. Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению при оценке деятельности реализации антикоррупционного законодательства в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации городского поселения Мортка (приложение 1);

1.2. План-график проведения оценки деятельности реализации антикоррупционного законодательства в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации городского поселения Мортка(приложение 2).

 2. Заведующему организационным отделом администрации городского поселения Мортка:

2.1. провести оценку деятельности реализации антикоррупционного законодательства в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации городского поселения Мортка в соответствии с планом-графиком, указанным в подпункте 1.2. пункта 1 настоящего распоряжения;

2.2. по итогам проведенной оценки деятельности реализации антикоррупционного законодательства в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации городского поселения Мортка в срок до «15» августа 2024 года подготовить справки.

3. Рекомендовать руководителям муниципальных учреждений, подведомственных администрации городского поселения Мортка оказать содействие заведующему организационным отделом администрации городского поселения Мортка в период проведения оценки деятельности реализации антикоррупционного законодательства в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации городского поселения Мортка.

 4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского поселения Мортка А.А. Тагильцев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к распоряжению администрации городского поселения Мортка от «10» января 2024 года № 06-р |

Перечень вопросов,

подлежащих рассмотрению при оценке деятельности реализации антикоррупционного законодательства в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации городского поселения Мортка

(далее – Учреждения)

1. Определение в учреждении структурного подразделения или должностного лица, ответственного за противодействие коррупции:

1) издание локального акта о назначении должностного лица, ответственного за противодействие коррупции;

2) внесение соответствующей нормы в положение о структурном подразделении и (или) в трудовой договор, должностную инструкцию должностного лица, ответственного за противодействие коррупции.

2. Установление обязанностей работников учреждения по предупреждению и противодействию коррупции в трудовых договорах.

3. Внедрение в организации процедуры урегулированию конфликта интересов в соответствии с Типовым положением о конфликте интересов работников муниципальных учреждений городского поселения Мортка утверждённым постановлением администрации городского поселения Мортка от 07 июня 2016 года № 164 «О Типовом Положении о конфликте интересов работников муниципальных учреждений городского поселения Мортка»:

 1) издание в учреждении локального акта, утверждающего Положение о конфликте интересов;

2) ознакомление сотрудников учреждения с утвержденным Положением о конфликте интересов;

3) определение лиц, ответственных за прием сведений о конфликте интересов, и рассмотрение этих сведений;

4) утверждение в учреждении декларации о конфликте интересов;

5) организация заполнения декларации о конфликте интересов гражданином: при приеме на работу; при назначении на новую должность; в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса, принятых в учреждении; по мере возникновения ситуации конфликта интересов;

6) проведение анализа деклараций о конфликте интересов.

4. Принятие в организации Кодекса этики и служебного поведения в соответствии с Типовым кодексом этики и служебного поведения руководителей, работников муниципальных учреждений городского поселения Мортка утверждённым постановлением администрации городского поселения Мортка от 12 марта 2019 года № 58 «Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения руководителей, работников муниципальных учреждений подведомственных администрации городского поселения Мортка»:

1) издание локального акта, утверждающего Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения;

2) ознакомление сотрудников учреждения с утвержденным Кодексом этики и служебного поведения.

5. Внедрение в организации процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в соответствии с Типовым положением информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальных учреждениях городского поселения Мортка утверждённым постановлением администрации городского поселения Мортка от 07 июня 2016 года № 161 «Об утверждении Типового положения информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальных учреждениях городского поселения Мортка»:

1) издание локального акта, утверждающего Положение об информировании сотрудниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений;

2) ведение журнала регистрации и учета уведомлений о случаях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

3) ознакомление сотрудников учреждения с утвержденным Положением об информировании сотрудниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений.

6. Внедрение в организации правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в соответствии с Типовыми правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальных учреждениях городского поселения Мортка утверждённым постановлением администрации городского поселения Мортка от 07 июня 2016 года № 163 «О Типовых правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальных учреждениях городского поселения Мортка»:

1) издание в учреждении локального акта, утверждающего правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;

2) ознакомление сотрудников учреждения с утвержденными правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

7. Консультирование и обучение работников учреждения по вопросам профилактики и противодействию коррупции. Обучение лиц, ответственных за профилактику и противодействие коррупции, на курсах повышения квалификации по соответствующей тематике.

8. Размещение на сайте или стенде учреждения информации по антикоррупционной деятельности.

9. Ежегодное утверждение Планов мероприятий по вопросам профилактики и противодействию коррупции, а также организация контроля исполнения плановых мероприятий (информационные справки ответственного исполнителя, заслушивание на совещании по итогам работы за год и т.д.).

10. Осуществление анализа кадрового состава на предмет наличия родственных связей, при которых усматривается возможность возникновения конфликта интересов, в связи с непосредственным подчинением работников руководителям учреждений, являющихся родственниками.

11. Информация об актах прокурорского реагирования в сфере противодействия коррупции и результатах его рассмотрения.

Чек-лист самоконтроля по основным направлениям

антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях,

подведомственных администрации городского поселения Мортка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Информация об исполнении |
| 1. | Локальные нормативные акты: |  |
| 1.1. | Положение о конфликте интересов работников учреждений |  |
| 1.2. | Кодекс этики и служебного поведения работников учреждений |
| 1.3. | Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства |
| 1.4. | Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений |
| 2. | Организация ознакомления с локальными правовыми актами в сфере противодействия коррупции |  |
| 3. | Определение ответственных лиц за профилактику коррупции |  |
| 4. | Определение должностных лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции |  |
| 5. | Включение в должностные инструкции должностных лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции, обязанностей по рассмотрению информации о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений и о случаях возникновения конфликта интересов |  |
| 6. | Представление руководителем сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в том числе своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) |  |
| 7. | Наличие в трудовом договоре руководителя учреждения, положений о персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы в учреждении |  |
| 8. | Осуществление работы по заполнению деклараций о конфликте интересов гражданином - при трудоустройстве на работу в учреждение, и работником учреждения - при назначении на вышестоящую должность |  |
| 9. | Проведение анализа деклараций о конфликте интересов |  |
| 10. | Наличие в доступном для граждан и сотрудников месте стендов с актуальной информацией по антикоррупционной тематике, контактными телефонами лиц, ответственных за противодействие коррупции, наличие актуальной информации на сайте учреждения |  |
| 11. | Рассмотрение на заседаниях Общественных советов вопросов организации антикоррупционной деятельности в учреждении |  |
| 12. | Ежегодное утверждение Планов мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с основными направлениями антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях и хозяйственных обществах муниципального образования поселения, единственным учредителем (участником) которых является муниципальное образование поселение, утвержденных постановлением администрации поселения, в том числе с включением мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников |  |
| 13. | Организация проведения аппаратных учеб по разъяснению антикоррупционного законодательства, информированию об ответственности за его нарушение |  |
| 14. | Осуществление анализа кадрового состава на предмет наличия родственных связей, при которых усматривается возможность возникновения конфликта интересов, в связи с непосредственным подчинением работников руководителям учреждений, являющихся родственниками |  |
| 15. | Наличие комиссии по урегулированию конфликта интересов |  |
| 16. | Утверждение Графика контроля за учреждением контроля исполнения плановых мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении (информационные справки ответственного исполнителя, заслушивание на совещании по итогам работы за год и т.д.) |  |
| 17. | Мониторинг соблюдения требований части 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и постановления Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» |  |
| 18. | Обучение лиц, ответственных за профилактику и противодействие коррупции, на курсах повышения квалификации по соответствующей тематике |  |
| 19. | Информация об актах прокурорского реагирования в сфере противодействия коррупции и результатах его рассмотрения |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к распоряжению администрации городского поселения Мортка от «10» января 2024 года № 06-р |

План-график проведения оценки деятельности реализации антикоррупционного

законодательства в муниципальных учреждениях, подведомственных

администрации городского поселения Мортка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальных учреждений, подведомственных администрации городского поселения Мортка | Период проведения оценки |
|  | Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственная служба администрации городского поселения Мортка» | 10.08.2024 |
|  | Муниципальное казённое учреждение «Культурно-досуговый центр городского поселения Мортка» | 05.08.2024 |