**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОНДИНСКОЕ**

**Кондинского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

### **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

### от 27 мая 2016 года № 58

пгт. Кондинское

Об утверждении нормативных затрат

на обеспечение функций администрации городского поселения Кондинское и функций подведомственных ей казенных учреждений

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», принимая во внимание постановление администрации городского поселения Кондинское от 28 декабря 2015 года № 177 «Об определении нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского поселения Кондинское с правами юридического лица и подведомственных им казенных учреждений»:

1.Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации городского поселения Кондинское (приложение 1).

2.Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Кондасервис» (приложение 2).

3.Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговое объединение «Созвездие Конды» (приложение 3).

4.Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района и на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок.

5. Распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2016 года.

6.Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации городского поселения Кондинское.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава городскогопоселения Кондинское |  | С.А. Дерябин |

Приложение 1

к распоряжению администрации

городского поселения Кондинское

от 27 мая 2016 года № 58

**Нормативные затраты на обеспечение функций**

**администрации городского поселения Кондинское**

**1. Нормативы затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

**1.1. Затраты на абонентскую плату**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Количество абонентских номеров | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер, рублей | Количество месяцев предоставления услуги | Расходы на услуги связи, в месяц, рублей |
| Администрация городского поселения Кондинское | 10 единиц | 345,0 | 12 месяцев | 3 450,00 |

**1.2. Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Количество абонентских номеров | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер, минут | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях, рублей | Количество месяцев предоставления услуги | Расходы в месяц, рублей |
| Администрация городского поселения Кондинское | 10 единиц | 245,0 | 0,75 | 12 месяцев | 1 840,00 |

**1.3. Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Количество абонентских номеров | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер, минут | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях, рублей | Количество месяцев предоставления услуги | Расходы в месяц, рублей |
| Администрация городского поселения Кондинское | 7 единиц | 10,0 | 7,05 | 12 месяцев | 495,00 |

**1.4. Затраты на оплату внутризоновых телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Количество абонентских номеров | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер, минут | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях, рублей | Количество месяцев предоставления услуги | Расходы в месяц, рублей |
| Администрация городского поселения Кондинское | 10 единиц | 40,0 | 7,0 | 12 месяцев | 2 800,0 |

**1.5. Затраты на сеть Интернет**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Количество абонентских номеров | Тариф | Цена, рублей | Количество месяцев предоставления услуги | Расходы в месяц, рублей |
| Администрация городского поселения Кондинское | 1 единица | «Корпоративный лимит» (100 Гб)  | 2 000,00 | 12 месяцев | 2 000,0 |

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на оплату услуг связи, может быть изменен по решению администрации городского поселения Кондинское в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов в случае повышения тарифов.

**2. Нормативы затрат на содержание имущества**

**2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (ортехники)**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), штук | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, рублей |
| 16 | 32 000,00 |

**3. Нормативы затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

**3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретение (неисключительных лицензий на использование программного обеспечения)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Сумма в год, рублей |
| 1 | Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем | 110 000,00 |
| 2 | Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения  | 100 000,00 |
| 3 | Оказание услуг по сопровождению и поддержки в рабочем состоянии программы СБИС ++ - электронная отчетность | 13 500,00 |
| 4 | Изготовление сертификата ключа электронной подписи | 10 000,00 |

**3.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование устройства | Единица измерения | Норма | Цена за единицу не более, рублей | Примечание |
| 1 | Принтер | Шт. | 1 | 11 000,00 | на 1 автоматизированное рабочее место |
| 2 | Копировальный аппарат | Шт. | 1 | 13 000,00 | на кабинет |
| 3 | Сканер | Шт. | 1 | 8 000,00 | на кабинет при необходимости использования в работе |
| 4 | Многофункциональное устройство | Шт. | 1 | 17 000,00 | на кабинет при необходимости использования в работе, если вышеперечисленные устройства отсутствуют |

**3.3. Затраты на приобретение компьютеров**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование устройства | Единица измерения | Норма | Цена за единицу не более, рублей | Примечание |
| 1 | Рабочая станция (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор мышь, программное обеспечение) | Шт. | 1 | 45 000,00 | на 1 автоматизированное рабочее место |
| 2 | Источник бесперебойного питания | Шт. | 1 | 5 000,00 | на 1 автоматизированное рабочее место |

**3.3. Нормативы затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование устройства | Единица измерения | Норма | Цена за единицу не более, рублей | Примечание |
| 1 | Картридж | Шт. | 1,5 | 1 500,00 | на 1 устройство в месяц |
| 2 | Тонер- картридж | Шт. | 2 | 1 500,00 | на 1 устройство в квартал |
| 3 | Тонер | Шт. | 1 | 2 000,00 | на 1 устройство в полугодие |
| 4 | Чернила для цветного принтера (6 шт.) | набор | 1 | 8 000,00 | на 1 устройство в год |

**3.4. Нормативы затрат на приобретение носителей информации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование устройства | Единица измерения | Норма | Цена за единицу не более, рублей | Примечание |
| 1 | Внешний жесткий диск | Шт. | 1 | 4000,00 | на 1 отдел |
| 2 | Мобильный носитель информации (флеш-карта) | Шт. | 1 | 1 500,00 | на 1 отдел |
| 3 | Оптический носитель (компакт-диск или лазерный диск) | Шт. | 1 | 70,00 | на 1 человека |

**4. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**4.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование служебных помещений и предметов | Единица измерения | Норма | Примечание и цена за единицу не более, рублей |
| **1** | **Кабинет главы** |
|  | Стол руководителя | штука | 1 | 20 000,0 |
|  | Тумба приставная | штука | 1 | 10 000,0 |
|  | Стол для заседаний | штука | 1 | 30 000,0 |
|  | Шкаф книжный | штука | 1 | 15 000,0 |
|  | Шкаф платяной | штука | 1 | 16 000,0 |
|  | Кресло руководителя | штука | 1 | 25 000,0 |
|  | Кресло/стул посетителя | штука | 22 | 5 000,0 |
| **2** | **Кабинет заместителя главы** |
|  | Стол руководителя | штука | 1 | 13 000,0 |
|  | Тумба приставная | штука | 1 | 8 000,0 |
|  | Шкаф книжный | штука | 1 | 13 000,0 |
|  | Шкаф платяной | штука | 1 | 10 000,0 |
|  | Кресло руководителя | штука | 1 | 10 000,0 |
|  | Стулья | штука | до 8 | 3 000,0 |
|  | Вешалка напольная | штука | 1 | 3 000,0 |
| **3** | **Приемная** |
|  | Стол компьютерный | штука | 1 | 10 000,0 |
|  | Тумба приставная | штука | 1 | 8 000,0 |
|  | Шкаф платяной | штука | 1 | 10 000,0 |
|  | Шкаф книжный | штука | 2 | 13 000,0 |
|  | Кресло рабочее | штука | 1 | 6 000,0 |
|  | Стулья | штука | до 6 | 3 000,0 |
|  | Вешалка напольная | штука | 2 | 3 000,0 |
| **4** | **Кабинеты специалистов** |
|  | Стол компьютерный | штука | 1 | по числу АРМ – 6 000,0 |
|  | Тумба приставная | штука | 1 | по числу АРМ – 10 000,0 |
|  | Шкаф книжный | штука | 1 | на 2 работника – 13 000,0 |
|  | Шкаф платяной | штука | 1 | на кабинет – 10 000,0 |
|  | Кресло рабочее | штука | 1 | на 1 работника – 6 000,0 |
|  | Стулья | штука | 1 | на 1 работника – 2 000,0 |
|  | Шкаф металлический (сейф) | штука | 1 | 30 000,0 (при необходимости использования в работе) |

**4.2. Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете**

**на 1 человека**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование | Единицаизмерения | Количество канцелярских принадлежностей на 1 человека | Периодичность получения | Цена неболее, руб. |
| 1 | Антистеплер | штука | 1 | 1 раз в год | 60,0 |
| 2 | Ежедневник | штука | 1 | 1 раз в год | 150,0 |
| 3 | Дырокол | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 300,0 |
| 4 | Зажим для бумаг | упаковка | 4 | 1 раз в год | 50,0 |
| 5 | Закладки с клеевым краем | штука | 4 | 1 раз в год | 80,0 |
| 6 | Калькулятор | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 1000,0 |
| 7 | Карандаш простой с ластиком | штука | 6 | 1 раз в год | 20,0 |
| 8 | Клей ПВА | штука | 6 | 1 раз в год | 40,0 |
| 9 | Клей-карандаш | штука | 6 | 1 раз в год | 60,0 |
| 10 | Бумага А 4 | пачка | 3 | 1 раз в квартал | 340,0 |
| 11 | Корректирующая жидкость | штука | 4 | 1 раз в год | 55,0 |
| 12 | Ластик | штука | 2 | 1 раз в год | 20,0 |
| 13 | Линейка | штука | 1 | 1 раз в год | 30,0 |
| 14 | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | штука | 3 | 1 раз в 3 года | 300,0 |
| 15 | Маркеры-текстовыделители, 4 цвета | упаковка | 1 | 1 раз в год | 150,0 |
| 16 | Нож канцелярский | штука | 1 | 1 раз в год | 100,0 |
| 17 | Ножницы канцелярские | штука | I | 1 раз в 3 года | 100,0 |
| 18 | Органайзер | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 400,0 |
| 19 | Папка с арочным механизмом тип "Корона" | штука | 3 | 1 раз в год | 250,0  |
| 20 | Папка на завязках | штука | 3 | 1 раз в год | 20,0  |
| 21 | Папка уголок, А4 | штука | 3 | 1 раз в год | 45,0 |
| 22 | Пластиковая подставка для бумажного блока | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 60,0 |
|  23 | Ручка гелевая (набор 5 цветов) | штука | 1 | 1 раз в год | 200,0 |
| 24 | Ручка шариковая | штука | 3 | 1 раз в квартал | 20,0 |
| 25 | Скобы для степлера | штука | 2 | 1 раз в квартал | 20,0 |
| 26 | Скотч 19 мм | штука | 1 | 1 раз в полгода | 15,0 |
| 27 | Скрепки 25 мм | коробка | 1 | 1 раз в квартал | 50,0 |
| 28 | Скрепки 50 мм | штука | 1 | 1 раз в полгода | 60,0 |
| 29 | Скрепочница | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 70,0 |
| 30 | Степлер | штука | 1 | 1 раз в год | 150,0 |
| 31 | Стержни простые | штука | 6 | 1 раз в квартал | 10,0 |
| 32 | Точилка | штука | 1 | 1 раз в год | 30,0 |
| 33 | Файлы, А4 | (упаковка 100шт) | 1 | 1 раз в полгода | 150,0 |
| 34 | Скоросшиватель картонный | штука | 5 | 1 раз в квартал | 20,0 |
| 34 | Скоросшиватель пластиковый | штука | 3 | 1 раз в квартал | 60,0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование | Количество канцелярских принадлежностей в год | Цена неболее, руб. | Примечание |
| 1 | Штемпельная краска | 2 | 40,0 | - |
| 2 | Скотч 50 мм |  1 |  60,0 | на кабинет |
| 3 | Бумага для факса (ролик, 30 метров) | 5 | 130 | на 1 факсимильный аппарат |
| 4 | Фотобумага (упаковка 50 л) | 3 | 300,0 | на 1 цветной принтер |
| 5 | Точилка механическая | 1 | 280 | на кабинет |
| 6 | Файлы А4 (упаковка 100 шт) | 1 | 150,0 | на кабинет |
| 7 | Папка пластиковая с файлами | 10 | 100,0 | на кабинет |

**4.3. Затраты на приобретение бланочной продукции и прочих материальных затрат, неотнесенных к канцелярским товарам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N**п/п  | Вид бланочной продукции | Норма | Цена за единицу не более, руб. | Примечание  |
| 1 | Благодарственные письма | 100 | 55,0 | в год |
| 2 | Почетные грамоты | 100 | 55,0 | в год |
| 3 | Благодарственные адреса | 50 | 250,0 | в год |
| 4 | Фоторамка | 200 | 250,0 | в год |
| 5 | Журналы по делопроизводству | 10 | 300,0 | в год |

Приложение 2

к распоряжению администрации

городского поселения Кондинское

от 27 мая 2016 года № 58

**Нормативные затраты на обеспечение функций**

**подведомственного казенного учреждения**

**муниципальное казенное учреждение «Кондасервис»**

**(далее МКУ «Кондасервис»)**

**1. Нормативы затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

**1.1. Затраты на абонентскую плату**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Количество абонентских номеров | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер, рублей | Количество месяцев предоставления услуги | Расходы на услуги связи, в месяц, рублей |
| МКУ «Кондасервис» | 1 единица | 345,0 | 12 месяцев | 345,00 |

**1.2. Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Количество абонентских номеров | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер, минут | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях, рублей | Количество месяцев предоставления услуги | Расходы в месяц, рублей |
| МКУ «Кондасервис» | 1 единица | 245,0 | 0,75 | 12 месяцев | 185,00 |

**1.3. Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Количество абонентских номеров | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер, минут | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях, рублей | Количество месяцев предоставления услуги | Расходы в месяц, рублей |
| МКУ «Кондасервис» | 1 единица | 20,0 | 7,05 | 12 месяцев | 141,00 |

**1.4. Затраты на оплату внутризоновых телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Количество абонентских номеров | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер, минут | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях, рублей | Количество месяцев предоставления услуги | Расходы в месяц, рублей |
| МКУ «Кондасервис» | 1 единица | 40,0 | 7,0 | 12 месяцев | 280,0 |

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на оплату услуг связи, может быть изменен по решению администрации городского поселения Кондинское в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов в случае повышения тарифов.

**2. Нормативы затрат на содержание имущества**

**2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (ортехники)**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), штук | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, рублей |
| 2 | 4000,00 |

**3. Нормативы затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

**3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретение (неисключительных лицензий на использование программного обеспечения)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Сумма в год, рублей |
| 1 | Оказание услуг по сопровождению и поддержки в рабочем состоянии программы СБИС ++ - электронная отчетность | 6 900,00 |

**3.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование устройства | Единица измерения | Норма | Цена за единицу не более, рублей | Примечание |
| 1 | Принтер | Шт. | 1 | 11 000,00 | на 1 автоматизированное рабочее место |
| 2 | Копировальный аппарат | Шт. | 1 | 13 000,00 | на кабинет |
| 3 | Сканер | Шт. | 1 | 8 000,00 | на кабинет при необходимости использования в работе |
| 4 | Многофункциональное устройство | Шт. | 1 | 17 000,00 | на кабинет при необходимости использования в работе, если вышеперечисленные устройства отсутствуют |

**3.3. Затраты на приобретение компьютеров**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование устройства | Единица измерения | Норма | Цена за единицу не более, рублей | Примечание |
| 1 | Рабочая станция (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор мышь, программное обеспечение) | Шт. | 1 | 45 000,00 | на 1 автоматизированное рабочее место |
| 2 | Источник бесперебойного питания | Шт. | 1 | 5 000,00 | на 1 автоматизированное рабочее место |

**3.4. Нормативы затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование устройства | Единица измерения | Норма | Цена за единицу не более, рублей | Примечание |
| 1 | Картридж | Шт. | 1 | 1 500,00 | на 1 устройство в месяц |
| 2 | Тонер- картридж | Шт. | 2 | 1 500,00 | на 1 устройство в квартал |
| 3 | Тонер | Шт. | 1 | 2 000,00 | на 1 устройство в полугодие |

**3.5. Нормативы затрат на приобретение носителей информации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование устройства | Единица измерения | Норма | Цена за единицу не более, рублей | Примечание |
| 1 | Внешний жесткий диск | Шт. | 1 | 4 000,00 | на учреждение |
| 2 | Мобильный носитель информации (флеш-карта) | Шт. | 1 | 1 500,00 | на учреждение |
| 3 | Оптический носитель (компакт-диск или лазерный диск) | Шт. | 1 | 70,00 | на 1 человека |

**4. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**4.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование служебных помещений и предметов | Единица измерения | Норма | Примечание и цена за единицу не более, рублей |
| **1** | **На учреждение** |
|  | Стол компьютерный | штука | 1 | по числу АРМ – 6 000,0 |
|  | Тумба приставная | штука | 1 | по числу АРМ – 10 000,0 |
|  | Шкаф книжный | штука | 1 | на 2 работника – 13 000,0 |
|  | Шкаф платяной | штука | 1 | на кабинет – 10 000,0 |
|  | Кресло рабочее | штука | 1 | на 1 работника – 6 000,0 |
|  | Стулья | штука | 1 | на 1 работника – 2 000,0 |
|  | Шкаф металлический (сейф) | штука | 1 | 15000,0 (при необходимости использования в работе) |

**4.2. Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на 1 человека**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование | Единицаизмерения | Количество канцелярских принадлежностей на 1 человека | Периодичность получения | Цена неболее, руб. |
| 1 | Антистеплер | штука | 1 | 1 раз в год | 60,0 |
| 2 | Блокнот | штука | 1 | 1 раз в год | 100,0 |
| 3 | Дырокол | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 100,0 |
| 4 | Зажим для бумаг | упаковка | 4 | 1 раз в год | 50,0 |
| 5 | Закладки с клеевым краем | штука | 4 | 1 раз в год | 60,0 |
| 6 | Калькулятор | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 1 000,0 |
| 7 | Карандаш простой с ластиком | штука | 6 | 1 раз в год | 20,0 |
| 8 | Клей ПВА | штука | 6 | 1 раз в год | 40,0 |
| 9 | Клей-карандаш | штука | 6 | 1 раз в год | 60,0 |
| 10 | Бумага А 4 | пачка | 2 | 1 раз в квартал | 340,0 |
| 11 | Корректирующая жидкость | штука | 4 | 1 раз в год | 55,0 |
| 12 | Ластик | штука | 2 | 1 раз в год | 20,0 |
| 13 | Линейка | штука | 1 | 1 раз в год | 30,0 |
| 14 | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | штука | 3 | 1 раз в 3 года | 300,0 |
| 15 | Маркеры-текстовыделители, 4 цвета | упаковка | 1 | 1 раз в год | 150,0 |
| 16 | Нож канцелярский | штука | 1 | 1 раз в год | 100,0 |
| 17 | Ножницы канцелярские | штука | I | 1 раз в 3 года | 100,0 |
| 18 | Скоросшиватель картонный | штука | 5 | 1 раз в квартал | 20,0 |
| 19 | Папка с арочным механизмом тип "Корона" | штука | 3 | 1 раз в год | 250,0  |
| 20 | Папка на завязках | штука | 3 | 1 раз в год | 20,0  |
| 21 | Папка уголок, А4 | штука | 3 | 1 раз в год | 45,0 |
| 22 | Пластиковая подставка для бумажного блока | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 60,0 |
|  23 | Ручка гелевая (набор 5 цветов) | штука | 1 | 1 раз в год | 200,0 |
| 24 | Ручка шариковая | штука | 3 | 1 раз в квартал | 20,0 |
| 25 | Скобы для степлера | штука | 2 | 1 раз в квартал | 20,0 |
| 26 | Скотч 19 мм | штука | 1 | 1 раз в полгода | 15,0 |
| 27 | Скрепки 25 мм | коробка | 1 | 1 раз в квартал | 50,0 |
| 28 | Скрепки 50 мм | штука | 1 | 1 раз в полгода | 60,0 |
| 29 | Скрепочница | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 70,0 |
| 30 | Степлер | штука | 1 | 1 раз в год | 150,0 |
| 31 | Стержни простые | штука | 6 | 1 раз в квартал | 10,0 |
| 32 | Точилка | штука | 1 | 1 раз в год | 30,0 |
| 33 | Скоросшиватель пластиковый | штука | 3 | 1 раз в квартал | 60,0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование | Количество канцелярских принадлежностей в год | Цена неболее, руб. |
| 1 | Штемпельная краска | 2 | 40,0 |
| 2 | Скотч 50 мм |  1 |  60,0 |
| 3 | Точилка механическая | 1 | 280 |
| 4 | Файлы А4 (упаковка 100 шт) | 1 | 150,0 |
| 5 | Папка пластиковая с файлами | 4 | 100,0 |
| 6 | Папка с зажимом | 4 | 100,0 |

 Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей, может быть изменен по решению администрации городского поселения Кондинское в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**4.3. Хозяйственные товары в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала администрации городского поселения Кондинское, МКУ «Кондасервис», МКУ «КДО «Созвездие Конды»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N**п/п  | Наименование | Единица измерения | На 1 чел.в год | Цена за единицу не более, руб. |
| 1 | Полотенца бумажные | пачек | 6 | 90,0 |
| 2 | Мыло жидкое для рук | литр | 3 | 120,0 |
| 3 | Бумага туалетная | рулон | 12 | 12,0 |
| 4 | Мешок для мусорных корзин | пачка | Штук не более кол-ва рабочих дней в году | 60,0 |
| 5 | Средство для мытья посуды | л | фактическая потребность | 180,00 |
| 6 | Стиральный порошок | кг | фактическая потребность | 140,00 |

**4.4. Хозяйственные товары на 1 кв.метр обслуживаемых зданий в год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Единица измерения | На 1 кв.м. в год | Цена за единицу не более, руб. | Всего расходов на общую площадь (1207,22), рублей |
| 1. | Тряпка для мытья полов | штук | 0,05 | 60,0 | 3622,00 |
| 2. | Моющее средство для пола | литр | 0,08 | 120,0 | 11589,31 |
| 3. | Чистящее средство | литр | 0,06 | 80,0 | 5794,66 |
| 4. | Моющее средство для стекол | литр | 0,08 | 170,0 | 16418,19 |

**4.5. Специальная одежда, средства индивидуальной защиты и производственный инвентарь**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Единица измерения | Норма выдачи на 1 чел. | Периодичность приобретения | Цена на 1 ед. не более, руб. |
| Водитель |
| 1 | Костюм  | шт. | 1 | в год | 1 500,00 |
| 2 | Перчатки с точечным покрытием | пар | 12 | в год | 30,00 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий |
| 1 | Костюм  | шт.  | 1 | в год | 1 500,00 |
| 2 | Сапоги резиновые с защитным подноском | пар. | 1 | в год | 800,00 |
| 3 | Перчатки резиновые или из полимерных материалов | пар. | 12 | в год | 102,00 |
| 4 | Перчатки с полимерным покрытием | пар. | 6 | в год | 50,00 |
| Сторож (дворник) |
| 1 | Перчатки с полимерным покрытием | пар | 6 | в год | 50,00 |
| 2 | Лопата штыковая | шт. | 1-2 | в год | 300,00 |
| 3 | Лопата снеговая | шт. | 1-2 | в год | 300,00 |
| 4 | Метла | шт. | 1-2 | в год | 100,00 |
| 5 | Грабли | шт. | 1-2 | в год | 100,00 |
| Уборщик служебных помещений |
| 1 | Халат (форма) | шт. | 2 | в год | 1 500,00 |
| 2 | Перчатки резиновые или из полимерных материалов | пар. | 12 | в год | 60,00 |
| 3 | Перчатки с полимерным покрытием | пар. | 6 | в год | 50,00 |
| 4 | Губка хозяйственная | шт. | 5 | в месяц | 10,00 |
| 5 | Мешки для мусора 120 л | шт. | 200 | в месяц | 70,00 |
| 6 | Ведро п/эт | шт. | 1-3 | в год | 250,00 |
| 7 | Швабра | шт. | 1-2 | в год | 300,00 |
| 8 | Щетка для пола с совком | шт. | 1-2 | в год | 200,00 |
| 9 | Пылесос (моющий) | шт. | 1 | по мере необходимости | 15 000,00 |
| 10 | Пылесос | шт. | 1 | по мере необходимости | 10 000,00 |

В случае необходимости могут приобретаться и другие средства индивидуальной защиты, специальная одежда и обувь, выдача которых предусмотрена Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением", при наличии бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств**).**

Приложение 3

к распоряжению администрации

городского поселения Кондинское

от 27 мая 2016 года № 58

**Нормативные затраты на обеспечение функций**

**подведомственного казенного учреждения**

**муниципальное казенное учреждение «Культурно-досуговое объединение «Созвездие Конды»(далее МКУ «КДО «Созвездие Конды»)**

**1. Нормативы затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

**1.1. Затраты на абонентскую плату**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Количество абонентских номеров | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер, рублей | Количество месяцев предоставления услуги | Расходы на услуги связи, в месяц, рублей |
| МКУ «КДО «Созвездие Конды» | 3 единицы | 345,0 | 12 месяцев | 1 035,00 |

**1.2. Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Количество абонентских номеров | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер, минут | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях, рублей | Количество месяцев предоставления услуги | Расходы в месяц, рублей |
| МКУ «КДО «Созвездие Конды» | 3 единицы | 245,0 | 0,75 | 12 месяцев | 550,00 |

**1.3. Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Количество абонентских номеров | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер, минут | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях, рублей | Количество месяцев предоставления услуги | Расходы в месяц, рублей |
| МКУ «КДО «Созвездие Конды» | 3 единицы | 20,0 | 7,05 | 12 месяцев | 425,00 |

**1.4. Затраты на оплату внутризоновых телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Количество абонентских номеров | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер, минут | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях, рублей | Количество месяцев предоставления услуги | Расходы в месяц, рублей |
| МКУ «КДО «Созвездие Конды» | 3 единицы | 40,0 | 7,0 | 12 месяцев | 840,0 |

**1.5. Затраты на сеть Интернет**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Количество абонентских номеров | Тариф | Цена, рублей | Количество месяцев предоставления услуги | Расходы в месяц, рублей |
| МКУ «КДО «Созвездие Конды» | 1 единицы | «Корпоративный лимит» (100 Гб)  | 2000,00 | 12 месяцев | 2000,00 |

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на оплату услуг связи, может быть изменен по решению администрации городского поселения Кондинское в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов в случае повышения тарифов.

**2. Нормативы затрат на содержание имущества**

**2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (ортехники)**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), штук | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, рублей |
| 6 | 24000,00 |

**3. Нормативы затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

**3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретение (неисключительных лицензий на использование программного обеспечения)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Сумма в год, рублей |
| 1 | Оказание услуг по сопровождению и поддержки в рабочем состоянии программы СБИС ++ - электронная отчетность | 6 900,00 |

**3.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование устройства | Единица измерения | Норма | Цена за единицу не более, рублей | Примечание |
| 1 | Принтер | Шт. | 1 | 11 000,00 | на 1 автоматизированное рабочее место |
| 2 | Копировальный аппарат | Шт. | 3 | 13 000,00 | на учреждение |
| 3 | Сканер | Шт. | 3 | 8 000,00 | на учреждениепри необходимости использования в работе |
| 4 | Многофункциональное устройство | Шт. | 3 | 17 000,00 | на учреждениепри необходимости использования в работе, если вышеперечисленные устройства отсутствуют |

**3.3. Затраты на приобретение компьютеров**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование устройства | Единица измерения | Норма | Цена за единицу не более, рублей | Примечание |
| 1 | Рабочая станция (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор мышь, программное обеспечение) | Шт. | 1 | 45 000,00 | на 1 автоматизированное рабочее место |
| 2 | Источник бесперебойного питания | Шт. | 1 | 5 000,00 | на 1 автоматизированное рабочее место |

**3.4. Нормативы затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование устройства | Единица измерения | Норма | Цена за единицу не более, рублей | Примечание |
| 1 | Картридж | Шт. | 1 | 1 500,00 | на 1 устройство в месяц |
| 2 | Тонер- картридж | Шт. | 2 | 1 500,00 | на 1 устройство в квартал |
| 3 | Тонер | Шт. | 1 | 2 000,00 | на 1 устройство в полугодие |
| 4 | Чернила для цветного принтера (6 шт.) | набор | 1 | 8 000,00 | на 1 устройство в год |

**3.5. Нормативы затрат на приобретение носителей информации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование устройства | Единица измерения | Норма | Цена за единицу не более, рублей | Примечание |
| 1 | Внешний жесткий диск | Шт. | 1 | 4 000,00 | на учреждение |
| 2 | Мобильный носитель информации (флеш-карта) | Шт. | 3 | 1 500,00 | на учреждение |
| 3 | Оптический носитель (компакт-диск или лазерный диск) | Шт. | 1 | 70,00 | на 1 человека |

**4. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**4.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование служебных помещений и предметов | Единица измерения | Норма | Примечание и цена за единицу не более, рублей |
| **1** | **На учреждение** |
|  | Стол компьютерный | штука | 1 | по числу АРМ – 6 000,0 |
|  | Тумба приставная | штука | 1 | по числу АРМ – 10 000,0 |
|  | Шкаф книжный | штука | 1 | на 2 работника – 13 000,0 |
|  | Шкаф платяной | штука | 1 | на кабинет – 10 000,0 |
|  | Кресло рабочее | штука | 1 | на 1 работника – 6 000,0 |
|  | Стулья | штука | 1 | на 1 работника – 2 000,0 |
|  | Шкаф металлический (сейф) | штука | 1 | 15 000,0 (при необходимости использования в работе) |

Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем Приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию с администрацией городского поселения Кондинское.

Иные помещения, не указанные в настоящем Приложении, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением и нормами СанПиН за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию с администрацией городского поселения Кондинское.

Сроки службы мебели, вошедшие и не вошедшие в настоящее Приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**4.2. Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на 1 человека**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование | Единицаизмерения | Количество канцелярских принадлежностей на 1 человека | Периодичность получения | Цена неболее, руб. |
| 1 | Антистеплер | штука | 1 | 1 раз в год | 60,0 |
| 2 | Блокнот | штука | 1 | 1 раз в год | 100,0 |
| 3 | Дырокол | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 100,0 |
| 4 | Зажим для бумаг | упаковка | 4 | 1 раз в год | 50,0 |
| 5 | Закладки с клеевым краем | штука | 4 | 1 раз в год | 60,0 |
| 6 | Калькулятор | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 1 000,0 |
| 7 | Карандаш простой с ластиком | штука | 6 | 1 раз в год | 20,0 |
| 8 | Клей ПВА | штука | 6 | 1 раз в год | 40,0 |
| 9 | Клей-карандаш | штука | 6 | 1 раз в год | 60,0 |
| 10 | Бумага А 4 | пачка | 2 | 1 раз в квартал | 340,0 |
| 11 | Корректирующая жидкость | штука | 4 | 1 раз в год | 55,0 |
| 12 | Ластик | штука | 2 | 1 раз в год | 20,0 |
| 13 | Линейка | штука | 1 | 1 раз в год | 30,0 |
| 14 | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | штука | 3 | 1 раз в 3 года | 300,0 |
| 15 | Маркеры-текстовыделители, 4 цвета | упаковка | 1 | 1 раз в год | 150,0 |
| 16 | Нож канцелярский | штука | 1 | 1 раз в год | 100,0 |
| 17 | Ножницы канцелярские | штука | I | 1 раз в 3 года | 100,0 |
| 18 | Скоросшиватель картонный | штука | 5 | 1 раз в квартал | 20,0 |
| 19 | Папка с арочным механизмом тип "Корона" | штука | 3 | 1 раз в год | 250,0  |
| 20 | Папка на завязках | штука | 3 | 1 раз в год | 20,0  |
| 21 | Папка уголок, А4 | штука | 3 | 1 раз в год | 45,0 |
| 22 | Пластиковая подставка для бумажного блока | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 60,0 |
|  23 | Ручка гелевая (набор 5 цветов) | штука | 1 | 1 раз в год | 200,0 |
| 24 | Ручка шариковая | штука | 3 | 1 раз в квартал | 20,0 |
| 25 | Скобы для степлера | штука | 2 | 1 раз в квартал | 20,0 |
| 26 | Скотч 19 мм | штука | 1 | 1 раз в полгода | 15,0 |
| 27 | Скрепки 25 мм | коробка | 1 | 1 раз в квартал | 50,0 |
| 28 | Скрепки 50 мм | штука | 1 | 1 раз в полгода | 60,0 |
| 29 | Скрепочница | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 70,0 |
| 30 | Степлер | штука | 1 | 1 раз в год | 150,0 |
| 31 | Стержни простые | штука | 6 | 1 раз в квартал | 10,0 |
| 32 | Точилка | штука | 1 | 1 раз в год | 30,0 |
| 33 | Скоросшиватель пластиковый | штука | 3 | 1 раз в квартал | 60,0 |
| 34 | Бумага А3 | пачка | 2 | 1 раз в год | 600,0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование | Количество канцелярских принадлежностей в год | Цена неболее, руб. |
| 1 | Штемпельная краска | 2 | 40,0 |
| 2 | Скотч 50 мм |  1 |  60,0 |
| 3 | Точилка механическая | 1 | 280 |
| 4 | Файлы А4 (упаковка 100 шт) | 1 | 150,0 |
| 5 | Папка пластиковая с файлами | 4 | 100,0 |
| 6 | Папка с зажимом | 4 | 100,0 |

 Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей, может быть изменен по решению администрации городского поселения Кондинское в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**4.3. Затраты на приобретение бланочной продукции**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N**п/п  | Вид бланочной продукции | Норма | Цена за единицу не более, руб. | Примечание  |
| 1 | Благодарственные письма | 100 | 55,0 | в год |
| 2 | Почетные грамоты | 100 | 55,0 | в год |
| 3 | Благодарственные адреса | 50 | 250,0 | в год |