Основные ошибки возникают при оформлении ответов на обращения жителей

В шапке письма указываются только ФИО гражданина и адрес (почтовый либо электронный), указанный в обращении. При подготовке ответа на коллективное обращение указывается только один адресат, в тексте письма прописывается просьба довести указанную информацию до всех участников коллективного обращения. В конце письма обязательно указывается, что в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Вы вправе обжаловать принятое по обращению решение в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При оформлении ответов за подписью главы Кондинского района в системе электронного документооборота обязательно вторым исполнителем указывается глава района, при этом проставляются «галочки» на четыре атрибута под исполнителем. Также обязательна связка с входящим документом по обращению гражданина.

Порядок визирования ответа на обращения граждан:

1. руководитель структурного подразделения;
2. курирующий заместитель главы Кондинского района;
3. специалист отдела общественных связей и некоммерческих организаций, отвечающий за работу с обращениями граждан.