



**Муниципальное образование Кондинский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20 января 2026 года

№ 38-р

пгт. Междуреченский

Об утверждении плана работы управления кадровой политики и делопроизводства администрации Кондинского района по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2026 год

В целях усовершенствования кадровой работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате Кондинского района, администрации Кондинского района, органах администрации Кондинского района, администрации городского поселения Междуреченский, руководствуясь решением Думы Кондинского района от 29 октября 2024 года № 1184 «О принятии осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения», постановлением главы Кондинского района от 26 декабря 2024 года № 92-п «О закреплении полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления городского поселения Междуреченский на 2025-2027 годы», соглашениями о взаимодействии, кадровом обслуживании, вопросам реализации требований законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции, о ведении воинского учета и бронировании работников с Контрольно-счетной палатой Кондинского района, органами администрации Кондинского района, администрацией городского поселения Междуреченский:

1. Утвердить план работы управления кадровой политики и делопроизводства администрации Кондинского района по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2026 год (приложение).

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Кондинского района от 15 января 2025 года № 33-р «Об утверждении плана работы управления кадровой политики и делопроизводства администрации Кондинского района по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2025 год».

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы района А.В. Кривоногова.

Глава района

А.В.Зяблицев

Приложение
к распоряжению администрации района
от 20.01.2026 № 38-р

План
работы управления кадровой политики и делопроизводства администрации
Кондинского района по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1. Меры по нормативно-антикоррупционной деятельности, правовому обеспечению			
1.1.	Внесение изменений в муниципальные правовые акты Кондинского городского поселения Междуреченский в сфере профилактики коррупционных правонарушений	В течение месяца после издания нормативного правового акта Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Начальник управления кадровой политики и делопроизводства администрации Кондинского района (далее - начальник управления), заместитель начальника управления кадровой политики и делопроизводства администрации Кондинского района (далее - заместитель начальника управления), начальник отдела муниципальной службы управления кадровой политики и делопроизводства администрации Кондинского района (далее - начальник отдела), консультант управления кадровой политики и делопроизводства администрации Кондинского района (далее - консультант управления)
1.2.	Внесение изменений в Перечень должностей с повышенными коррупционными рисками в	По мере необходимости	Заместитель начальника управления

	соответствии с изменениями в законодательстве и полномочиями органов местного самоуправления		
2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
2.1.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия): ведение документации комиссии; актуализация сведений о деятельности комиссии на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района (далее - официальный сайт)	В течение года	Секретарь комиссии
2.2.	Информирование муниципальных служащих о дате предстоящего заседания Комиссии и планируемых к рассмотрению на нем вопросах, а также способах направления в Комиссию информации по данным вопросам, путем размещения указанной информации на официальном сайте	Не позднее 3 дней до даты проведения заседания Комиссии	Секретарь комиссии
2.3.	Обеспечение рассмотрения поступивших в администрацию Кондинского района обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями на заседаниях Комиссии	В течение года по мере необходимости	Секретарь комиссии
2.4.	Консультирование муниципальных служащих по заполнению сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать	До 31 марта	Начальник управления, начальник отдела, консультант управления
2.5.	Прием сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов	До 01 апреля	Начальник отдела

2.6.	Проведение аппаратной учебы с муниципальными служащими на тему «Новшества в вопросах представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»	До 30 марта	Начальник отдела, консультант управления
2.7.	Консультирование лиц, претендующих на замещение и замещающих категории должностей в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» по представлению сведений о доходах за 2025 год	В течение года	Начальник отдела, консультант управления
2.8.	Проведение сверочных мероприятий и анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2025 год	В течение года	Начальник отдела, консультант управления
2.9.	Организация и проведение проверок в случаях и в порядке, установленном постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 мая 2012 года № 82 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, муниципальными служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности, включенные в соответствующий перечень, и соблюдения муниципальными служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры требований к служебному поведению»	По мере необходимости	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, консультант управления
2.10.	Анализ сведений о соблюдении муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, консультант управления
2.11.	Анализ сведений о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы	В течение года	Начальник управления, начальник отдела

	ограничений при заключении ими после увольнения со службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством		
2.12.	Контроль исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	В течение года	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, консультант управления
2.13.	Обеспечение рассмотрения уведомлений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение года по мере необходимости	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, консультант управления
2.14.	Организация выявления фактов, содержащих признаки конфликта интересов, в том числе скрытой аффилированности	В течение года	Начальник отдела, консультант управления
2.15.	Обеспечение рассмотрения уведомлений о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов	В течение года по мере необходимости	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела
2.16.	Организация проведения служебных проверок по каждому случаю неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции с применением соответствующих мер юридической ответственности	По мере необходимости	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, консультант управления
2.17.	Организация проведения сверки достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	При поступлении на службу, по мере необходимости	Начальник отдела, консультант управления
2.18.	Включение в трудовые договоры, должностные инструкции муниципальных служащих дополнительных условий, касающихся обязанности	По мере изменений законодательства	Заместитель начальника управления, начальник отдела

	муниципальных служащих и прав работодателя в целях противодействия коррупции на основании изменений требований законодательства		
3. Меры по информационному обеспечению, взаимодействию с институтами гражданского общества			
3.1.	Размещение информации в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта	По мере необходимости	Заместитель начальника управления, консультант управления
3.2.	Оказание правовой, методической помощи работникам кадровых служб администраций поселений Кондинского района, органов администрации Кондинского района, муниципальных учреждений, предприятий по вопросам противодействия коррупции	По мере поступления обращений	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, консультант управления
3.3.	Проведение мероприятий (семинаров, совещаний, круглых столов, иных мероприятий для представителей общественных советов, средств массовой информации, общественных объединений, организаций и иных институтов гражданского общества по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям, профилактике коррупционных и иных правонарушений)	В течение года	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, консультант управления
3.4.	Разработка памяток по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, консультант управления
3.5.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями о фактах коррупции посредством приема электронных сообщений на официальный сайт либо на «Телефон доверия»	Постоянно	Начальник управления, консультант управления
4. Организация правового просвещения муниципальных служащих по антикоррупционной тематике и методическое обеспечение профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. Разъяснительные и иные меры по соблюдению муниципальными служащими антикоррупционного законодательства			
4.1.	Своевременное ознакомление под	В течение месяца	Начальник отдела

	подпись муниципальных служащих с изменениями в антикоррупционное законодательство Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в муниципальные нормативные правовые акты	со дня вступления в силу правового акта	
4.2.	Проведение вводных бесед с гражданами, впервые поступившими на муниципальную службу, и обеспечение ознакомления их под подпись с положениями законодательства о муниципальной службе, противодействия коррупции в части соблюдения ограничений, запретов, требований к служебному поведению и предотвращению возникновения конфликта интересов на муниципальной службе, предоставление методических материалов	В течение одного месяца после поступления на муниципальную службу	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела
4.3.	Организация повышения уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	По отдельному плану	Заместитель начальника управления
4.4.	Консультирование муниципальных служащих, увольняющихся с муниципальной службы, чьи должности входили в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по вопросу соблюдения ограничений при заключении ими трудового или гражданско-правового договора	До увольнения муниципального служащего	Начальник отдела
4.5.	Организация проведения аппаратных учеб по вопросам соблюдения норм законодательства о противодействии коррупции, консультирование муниципальных служащих по вопросам соблюдения норм законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Консультант управления
4.6.	Доведение методических рекомендаций автономного округа, проведение разъяснительной работы, совещаний, занятий, семинаров,	В течение года, в соответствии с планом проведения аппаратной учебы,	Заместитель начальника управления

	аппаратных учеб с лицами, замещающими должности муниципальной службы, состоящими в кадровом резерве	направленной на юридическое просвещение и повышение профессионального уровня работников органов местного самоуправления	
4.7.	Организация проведения вводного инструктажа по вопросам противодействия коррупции для лиц, вновь принятых на должность муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения, подведомственных администрации Кондинского района	В день поступления (приема) на службу (работу)	Начальник отдела
5. Межведомственное взаимодействие. Обеспечение доступности информации о деятельности управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
5.1.	Информационно-аналитическая работа в рамках взаимодействия с юридическо-правовым управлением, Советом по противодействию коррупции, Департаментом государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Постоянно (предоставление отчетности и информации по запрашиваемым сведениям, участие в коллегиальных органах, совещаниях)	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, консультант управления
5.2.	Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, консультант управления