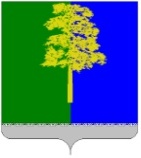
****

**Муниципальное казенное учреждение**

**«Управление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления Кондинского района»**

ПРИКАЗ

пгт.Междуреченский

от 02 августа 2024 года №25-од

Об утверждении инструкции

о пропускном и внутреобъектовом

режиме в административных

зданиях МКУ «Управление МТО

ОМС Кондинского района»

В целях создания условий для безопасности функционирования административных зданий МКУ «Управление МТО ОМС Кондинского района», обеспечения безопасности сотрудников и посетителей, исключения возможности бесконтрольного входа, въезда посторонних лиц, сохранности материальных ценностей, а также в целях предотвращения террористической угрозы, возможных опасных ситуаций, руководствуясь статьей 2.2.1. Устава МКУ «Управление МТО ОМС Кондинского района», приказываю:

1. Утвердить инструкцию о пропускном и внутриобъектовом режиме в административных зданиях МКУ «Управление МТО ОМС Кондинского района» (приложение №1).

2. Утвердить форму разового пропуска в административные здания МКУ «Управление МТО ОМС Кондинского района» (приложение №2).

3. Инструкцию довести руководителям структурных подразделений администрации Кондинского района и МКУ «Управление МТО ОМС Кондинского района».

4. Ответственный за осуществление пропускного и внутриобъектового режима в административных зданих заведующий службы материально технического обеспечения МКУ «Управление МТО ОМС Кондинского района» М.В. Королёв.

5. Инженеру программисту МКУ «Управление МТО ОМС Кондинского района» О.С. Журавлевской разместить инструкцию на официальном сайте администрации Кондинский район.

6. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора МКУ «Управление МТО ОМС Кондинского района» О.А. Мулько.

7. Приказ вступает в силу в силу со дня его подписания.

Директор М.В. Григоренко

Приложение №1

к приказу № 25-од от 02.08.2024

**ИНСТРУКЦИЯ**

**о пропускном и внутриобъектовом режиме**

**в административных зданиях**

**МКУ «Управление МТО ОМС Кондинского района»**

1. Общее положение.

1.1. Инструкция о пропускном и внутриобъектовом режимах в административных зданиях МКУ «Управление МТО ОМС Кондинского района» (далее Инструкция) устанавливает правила передвижения граждан и транспортных средств, меры по сохранности материальных ценностей и правила организации пропускного и внутриобъектового режима в зданиях и территориях по адресам:

- Кондинский район гп.Междуреченский ул.Титова д.26;

- Кондинский район гп.Междупеченский ул. Титова д.24.

1.2. Выполнение установленных настоящей Инструкцией требований обязательно для исполнения сотрудниками администрации Кондинского района и сотрудниками МКУ «Управление МТО ОМС Кондинского района», техническому персоналу организаций, которые оказывают услуги в зданиях, а также для граждан, посещающих здания по служебной и иной необходимости (далее посетители).

1.3. В настоящей Инструкции применяются следующие основные понятия:

1.3.1. Контролируемая зона - это пространство (территория, здание), в котором действуют пропускной и внутриобъектовый режим.

1.3.2. Пропускной режим - это совокупность мероприятий и правил, направленных на обеспечение порядка передвижения посетителей и транспортных средств в контролируемой зоне, определяющих порядок входа (выхода) посетителей, въезда (выезда) транспортных средств, а также ввоза, вноса (вывоза, выноса) материальных ценностей на территорию (с территории) объектов.

1.3.3. Внутриобъектовый режим - это совокупность организационно-технических мероприятий и правил внутреннего распорядка, регламентирующих вопросы сохранности имущества и материальных ценностей от хищения и пожаров.

1.3.4. Служба охраны - это пост сотрудников частного охранного предприятия, находящийся в холле 1 этажа здания, которые осуществляют соблюдение пропускного режима, на основании договора (контракта), заключенного в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

1.3.5. Центральный вход - это вход в здания по ул Титова 26, со стороны улицы Толстого, а вход в здание по ул.Титова 24 со стороны ул.Титова (далее здания).

1.4. Границы контролируемых зон зданий устанавливаются:

1.4.1. со стороны центрального входа - по бордюрные камни;

1.4.2. с остальных сторон - по периметру ограждения внутренней территории здания.

1.5. Пропускной и внутриобъектовый режимы в здании администрации устанавливаются с целью:

1.5.1. обеспечения безопасности служащих и посетителей здания;

1.5.2. обеспечения сохранности материальных ценностей, за исключением личного имущества служащих и посетителей;

1.5.3. соблюдения правил, установленных в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка МКУ «Управление МТО ОМС Кондинского района» и правилам пожарной безопасности;

1.5.4. исключения бесконтрольного передвижения посетителей по зданию и территории МКУ «Управление МТО ОМС Кондинского района».

1.6. Пропускной режим осуществляется путем организации:

1.6.1. контролируемого пропуска в здание служащих и посетителей;

1.6.2. контролируемого вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей.

1.7. Общая организация пропускного и внутриобъектового режимов, а также реализация организационно-технических мероприятий, связанных с осуществлением пропускного режима (выдача временных пропусков, их учет) осуществляются муниципальным казенным учреждением «Управление МТО ОМС Кондинского района».

2. Организация пропускного режима.

2.1. Вход (выход) посетителей, указанных в п. 3.3 настоящей Инструкции, в здание МКУ «Управление МТО ОМС Кондинского района» осуществляется по временным пропускам, выданным в порядке, установленном разделом 3 настоящей Инструкции.

2.2. Вход (выход) посетителей в здание МКУ «Управление МТО ОМС Кондинского района» осуществляется по разовым пропускам, выданным охраной.

2.3. Для обеспечения пропускного режима в здании МКУ «Управление МТО ОМС Кондинского района» используются следующие виды документов:

2.3.1. Основные документы:

2.3.1.1. разовый пропуск (на бумажном бланке) при наличии у посетителя документа удостоверяющего его личность.

2.3.2. Иные документы:

2.3.2.1. служебные удостоверения;

2.3.2.2. заявка на вход (выход) участников мероприятий, проводимых в здании МКУ «Управление МТО ОМС Кондинского района»;

2.3.2.3. заявка на внос (вынос), ввоз (вывоз) грузов и материальных ценностей в (из) здание МКУ «Управление МТО ОМС Кондинского района»;

2.3.2.4. заявка на въезд (выезд) транспортного средства на внутреннюю территорию здания МКУ «Управление МТО ОМС Кондинского района».

2.4. Техническому персоналу, которые оказывают услуги по уборке в здании МКУ «Управление МТО ОМС Кондинского района», разрешается находиться в здании в рабочие дни - с 07.00 до 22.00 часов, в выходные дни - с 08.00 до 20.00 часов.

2.5. Техническому персоналу организаций, которые оказывают услуги по техническому обслуживанию средств тревожной, охранной, пожарной сигнализации, СКУД в здании МКУ «Управление МТО ОМС Кондинского района», на основании договоров (контрактов), заключаемых в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок, в случае производственной необходимости, имеют право на круглосуточный допуск в здание по спискам, утвержденным директором МКУ «Управление МТО ОМС Кондинского района».

2.6. Не допускаются в здание МКУ «Управление МТО ОМС Кондинского района»:

2.6.1. Посетители в грязной одежде.

2.6.2. Посетители, находящиеся в алкогольном или наркотическом опьянении.

2.6.3. Посетители, по вопросам не связанных с деятельностью сотрудников находящихся в здании.

2.6.4. Дети до 14 лет без сопровождения взрослых.

3. Порядок оформления и выдачи пропусков.

3.1. Разовые пропуска выдаются посетителям в рабочие дни с 9:30 часов до 17:30 часов. В выходные дни посетители в здания МКУ «Управление МТО ОМС Кондинского района» не допускаются временные пропуска не выписываются.

3.2. Выдача временных пропусков осуществляется сотрудником охраны.

4. Порядок входа (выхода) в здание МКУ «Управление МТО ОМС Кондинского района» для работы в выходные (праздничные) дни.

4.1. Вход (выход) в здание, для работы в выходные (праздничные) отмечается в журнале на посту охраны.

4.2. При выполнении строительно-ремонтных работ в здании в заявке указывается фамилия, имя, отчество, должность, рабочий телефон служащего, который будет присутствовать при проведении работ и осуществлять контроль за их проведением.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) в (из) здание

МКУ «Управление МТО ОМС Кондинского района»грузов и материальных ценностей.

5.1. Внос (вынос), ввоз (вывоз) грузов и материальных ценностей в (из) здание под контролем материально-ответственного лица, назначенным правовым актом МКУ «Управление МТО ОМС Кондинского района», передается в службу охраны.

6. Внутриобъектовый режим

6.1. В целях предупреждения и пресечения террористических актов, иных преступлений и административных правонарушений, обеспечения личной безопасности служащих и посетителей, находящихся в контролируемой зоне, категорически запрещается:

6.1.1. вносить (ввозить) химические, биологические, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, пиротехнические изделия и иные предметы и средства, наличие либо применение (использование) которых может представлять угрозу для безопасности окружающих;

6.1.2. вносить (ввозить) боеприпасы, оружие всех видов и патроны к нему, за исключением лиц, которым законодательством Российской Федерации разрешено ношение, хранение и применение оружия для исполнения возложенных на них обязанностей;

6.1.3. иметь при себе крупногабаритные предметы, в том числе хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, за исключением случаев, связанных со служебной деятельностью сотрудников;

6.1.4. курение табака;

6.1.5. проводить без разрешения директора либо заместителя МКУ «Управление МТО ОМС Кондинского района» фото-, кино видеосъемку в здании;

6.1.6. загромождать центральный вход и (или) запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными материалами и другими предметами, затрудняющими эвакуацию граждан, материальных ценностей и транспортных средств, препятствующими ликвидации возгорания, а также способствующих закладке взрывных устройств;

6.1.7. совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации;

6.1.8. осуществлять несанкционированную торговлю;

6.1.9. потребление (распитие) алкогольной и спиртосодержащей продукции, потребление наркотических средств или психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ;

6.1.10. находиться в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного опьянения.

6.2. Вход (выход) в здание посетителей с радио-, кино-, видео-, фотозаписывающей, передающей аппаратурой и средствами связи, необходимой при проведении мероприятий, связанных с осуществлением закупок для обеспечения муниципальных нужд, производится по согласованию с директором либо заместителем директора МКУ «Управление МТО ОМС Кондинского района».

6.3. В случае выявления службой охраны при осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов в здании, установленных настоящей Инструкцией признаков террористического акта, иных преступлений и административных правонарушений служба охраны незамедлительно уведомляет отдел Министерства внутренних дел России по Кондинскому району.

6.4. За самовольное проникновение в здание и нарушение пропускного и внутриобъектового режимов в здании, установленных настоящей Инструкцией, виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, к ним принимаются меры по задержанию и препровождению в Отдел Министерства внутренних дел России по Кондинскому району.

6.5. Служебные помещения (рабочие кабинеты), окна после окончания работы подлежат закрытию сотрудниками.

6.6. Сотрудники и посетители, находящиеся в здании, при обнаружении возгорания (пожара), незамедлительно уведомляют службу охраны и (или) сообщают по телефону 01 или 112 и действуют согласно Инструкции по действиям при пожаре, утвержденной муниципальным правовым актом.

7. Контроль за выполнением пропускного и внутриобъектового режимов

в здании МКУ «Управление МТО ОМС Кондинского района».

7.1. Контроль за выполнением пропускного и внутриобъектового режима в здании осуществляется директором заместителем директора и заведующим службы материально технического обеспечения МКУ «Управление МТО ОМС Кондинского района».

7.2. Заведующий службы материально технического обеспечения контролирует соблюдение пропускного и внутриобъектового режима.

7.3. Служба охраны осуществляет постоянный контроль за обстановкой на контролируемой зоне посредством охранной, пожарной сигнализации, системы видеонаблюдения.

7.4. Служба охраны по всем вопросам осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в здании администрации, установленного настоящей Инструкцией, взаимодействует с директором, заместителем директора и заведующим службой материально технического обеспечения МКУ «Управление МТО ОМС Кондинского района».

Приложение № 2

к приказу № 25-од от 02.08.2024

**Разовый пропуск (подлежит возврату на пост)**

|  |
| --- |
| МКУ «Управление МТО ОМС Кондинского района»  РАЗОВЫЙ ПРОПУСК № \_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., посетителя)  (указать цель посещения, наименование органа (организации)  и фамилия служащего, с которым намечена встреча)  Дата и время прибытия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата и время убытия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Подпись сотрудника охраны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_