Муниципальное казенное учреждение  
«Управление материально-технического обеспечения деятельности  
органов местного самоуправления Кондинского района»

ПРИКАЗ

пгт. Междуреченский

от 29 октября 2015 года

№ 106-од

Об утверждении положения

информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимая во внимание постановление главы администрации Кондинского района от 18.05.2015 года № 553 «Об утверждении Типового положения Информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях и хозяйственных обществ Кондинского района, единственным учредителем (участником) которых является муниципальное образование Кондинский район», приказываю:

1. Утвердить положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений (приложение 1).
2. Утвердить Форму журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2).
3. Отделу кадров довести настоящий приказ до работников Управление материально - технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления Кондинского района.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Д.М.Изотов

2

Приложение 1

Положение

информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению  
коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в  
муниципальном казенном учреждении «Управление материально-технического  
обеспечения деятельности органов местного самоуправления Кондинского района»

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками муниципального казенного учреждения «Управление материально- технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления Кондинского района» (далее - организация), о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.
2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:
   1. Работники организации - физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора.
   2. Уведомление - сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
   3. Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
4. В случае поступления к работнику организации обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник организации обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник организации направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

1. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:
   1. Фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт.
   2. Замещаемая должность.
   3. Обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
   4. Известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
   5. Изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения).
   6. Сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются.
   7. Сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии).
   8. Иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу.
   9. Подпись уведомителя.
   10. Дата составления уведомления.
2. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах

3

C:\Users\032015\AppData\Local\Temp\FineReader12.00\media\image2.jpeg

C:\Users\032015\AppData\Local\Temp\FineReader12.00\media\image3.jpeg

обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение 2 к постановлению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.
2. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней

создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

1. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом организации.
2. В ходе проверки должны быть установлены:
   1. Причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
   2. Действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.
3. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.
4. В заключении указываются:
   1. Состав комиссии.
   2. Сроки проведения проверки.
   3. Составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки.
   4. Подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления.
   5. Причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений.
5. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

1. В случае если факт обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению, либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение 2

Форма журнала

регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата  регистрации | Сведения об уведомителе | Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела | Решение о проведении проверки (дата, номер) | Решение, принятое по результатам проверки | Дата и исходящий номер  направления материалов в органы прокуратуры | Примеча  ние |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |